Contrato N° 3218	**Periodo del reporte:** DEL 03 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO DEL 2023	**Fecha:** 11-agosto-2023
Nombre del contratista: Jhonatan Andrey Prince Maldonado		**CC:** 1.093.760.953
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en el área del derecho, para el fortalecimiento y asesoría jurídica a las poblaciones étnicas en el marco de las políticas publicas		

Obligaciones del contrato	Actividades realizadas por el contratista
1. ASESORAR A LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN ÉTNICA	El 27-07-2023, se realizó una reunión de empalme, orientación y refuerzo jurídico con los enlaces encargados para las poblaciones étnicas, con el fin de estructurar y reforzar el plan de acción y apoyo jurídico para las diferentes actividades de la población y organizar el desarrollo de las diferentes actividades en proceso de ejecución, coordinadas con las demás dependencias y entidades de orden público que requieran refuerzo y acompañamiento jurídico. (Se anexa acta-oficinas de DABS)
2. REALIZAR ARTICULACION TRANSVERSAL PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO	Teniendo en consideración los requerimientos de las distintas entidades de orden público, la necesidad de obtener un predio propiedad del Municipio para el desarrollo de proyectos culturales relacionados directamente con el Ministerio de Cultura, la secretaria de Vivienda aúno esfuerzos con el departamento administrativo de bienestar social, para la búsqueda de un lote con condiciones favorables para su ejecución, de esta manera se hace la búsqueda y recolección de información de los predios propiedad del Municipio con el Banco de tierras que maneja la Alcaldía de Cúcuta, allí encontramos cinco (05) predios con las características requeridas por el ministerio de cultura y procedemos a la inspección ocular. (Anexa informe mini cultura)
3. DAR RESPUESTA A DERECHO DE PETICION, TUTELAS, PQRS QUE LE ASEAN ASIGNADOS EN ATENCION AL OBJETO CONTRACTUAL	- Secretaria de desarrollo social 2023118000218113: respuesta solicitud de información relacionada al informe de gestión de empalme del sector agropecuario - secretaria de salud 2023114000214753: SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO JORNADA DE SALUD CON COMUNIDAD AFRO - el 02 de agosto de 2023, se da respuesta al oficio de fecha 26 de julio de 2023 del ministerio de cultura, corriendo traslado a secretaria privada de la alcaldía municipal de Cúcuta, Requerimiento a la solicitud de cumplimiento de Compromisos,

	enviado directamente al correo interno sin radicado - el 02 de agosto de 2023, se da respuesta al oficio de fecha 26 de julio de 2023 del ministerio de cultura, respuesta requerimiento del ministerio de cultura, solicitud de cumplimiento de compromisos para organización y creación de la casa ROM, enviado por correo interno sin radicado
4. ARTICULAR ACCIONES CON ENTIDADES DE INDOLE PUBLICO O PRIVADO CON EL FIN DE CONSOLIDAR PROCESOS DE FORTALECIMIENTO DE IDENTIDAD ETNICA	1. El 1-agosto-2023, se realizó la reunión en la oficina de la secretaria de infraestructura con el objetivo de hacerle Revisión y seguimiento a los planes de trabajo para el cumplimiento de los compromisos en atención a la construcción de las casas cabildo para las comunidades INGA – KICHWA 2. El 9-agosto-2023, se asiste a la reunión en la oficinas de la secretaria de desarrollo departamental, con el fin de articular y coordinar esfuerzos para la logística en el desarrollo del foro departamental indígena, en acompañamiento del banco del progreso, DABS y secretaria de desarrollo social gobernación de N.D.S. se plantearon las diversas necesidades que se requieren para la organización de la feria LUNA que relaciona las comunidades indígenas INGA Y KICHWA y se incorpora satisfactoriamente creciendo unidos y secretaria de salud municipal. (Anexa actas)
5. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	**El documento acá relacionado**
6. Y LAS DEMAS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR EN ATENCION AL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL	A fin de dar cumplimiento a esta actividad en específico me encuentro contestando los PQRS recibidos por el departamento administrativo de bienestar social, debido a las directrices planteadas por el doctor Juan Esteban Gene Castro
Anexos: Se adjuntan lo siguientes anexos 1. ACTAS DE LAS REUNIONES 2. REGISTRO FOTOGRAFICO	
Observaciones de Mejora: Ninguna	
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.	

ACTAS:

ACTA DE REUNIÓN ENLACES DE LAS POBLACIONES ÉTNICAS

ACTA DE REUNION SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

ACTA DE REUNION SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL GOBERNACION N.D.S.

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	COMUNICACIÓN INTERNA	Código: PE-02-02-F3
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 03
		Fecha: 03/08/2022
		Página **1** de **3**

1. Generalidades

Acta N°		**Fecha**	27-07-2023	**Hora**	10_00 am
Lugar	OFICINA DABS				
Asunto	Empalme, orientación y refuerzo jurídico a las poblaciones étnicas				
Objetivo	Estructurar y reforzar el plan de acción y apoyo jurídico para las diferentes actividades de la población étnica				

2. Participantes

Nombres y Apellidos	Rol - Cargo
PAULO CESAR NIEVES CAMILO	ENLACE DE LAS COMUNIDADES NARP
ALBINA TISOY TISOY	ENLACE COMUNIDAD INGA
EFRAIN RUIZ	CORDINADOR DE MESAS
RONY ALEXIS HIPO	ENLACE COMUNIDAD KICHWA
JHONATAN A. PRINCE MLDONADO	CORDINADOR JURIDICO POBLACION ETNICA

3. Desarrollo

Se hace el empalme con los enlaces encargados de cada grupo poblacional de las comunidades étnicas, para organizar el desarrollo de las diferentes actividades en proceso de ejecución, coordinadas con las demás dependencias y entidades de orden público que requieran refuerzo y acompañamiento jurídico

4. Compromisos

N°	Descripción	Responsable	Fecha de entrega
1	Acompañamiento en el desarrollo de actividades con las diferentes dependencias para la ejecución del plan de acción	PAULO CESAR NIEVES CAMILO JHONATAN A. PRINCE MALDONADO	
2	Solicitudes y oficios formales a las distintas dependencias y entidades públicas en atención a requerimientos de salud y registro	PAULO CESAR NIEVES CAMILO JHONATAN A. PRINCE MALDONADO ALBINA TISOY TISOY RONY ALEXIS HIPO	
3	Solicitud formal a la secretaria de salud y a SISBEN, para que de manera conjunta se realice una brigada de salud e inclusión poblacional	JHONATAN A. PRINCE MALDONADO ALBINA TISOY TISOY RONY ALEXIS HIPO	
4	Acompañamiento en las mesas de dialogo y concentración del grupo poblacional étnico del municipio de San José de Cúcuta	PAULO CESAR NIEVES CAMILO JHONATAN A. PRINCE MALDONADO ALBINA TISOY TISOY RONU ALEXIS HIPO	
5	Coordinación de una jornada lúdica referente a la sensibilización, en la biblioteca pública, en apoyo con infancia y adolescencia para los niños, niñas y adolescentes de la comunidad INGA	ALBINA TISOY TISOY JHONATAN A. PRINCE MALDONADO	

5. Firma del acta: Se anexa listado de asistencia interna

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	COMUNICACIÓN INTERNA	Código: PE-02-02-F3
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 03
		Fecha: 03/08/2022
		Página **3** de **3**

COMUNICACIÓN INTERNA

Código: PE-02-02-F4
Versión: 03
Fecha: 03/08/2022
Página 1 de 1

LISTA DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 27-07-2023 **Hora de Inicio:** 10:00 a m **Reunión:** **Capacitación:**
Lugar: DABS **Hora fin:** 12:13 m **Socialización:** **Comité:**
Tema: Cordial apoyo Jurídico **Responsable:** Thanatan Prince Hernández Otro, ¿cuál?

En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos, mediante el registro de sus datos en el presente formulario usted autoriza a la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta para que estos sean incorporados en su base de datos con las siguientes finalidades: gestión y difusión de actividades, asuntos corporativos, procedimientos administrativos y utilización de imágenes y videos de las actividades en las que usted se registra. Así mismo, le informamos que en la recolección, almacenamiento y uso, sus datos serán tratados conforme al ordenamiento legal vigente que rige la Protección de Datos Personales, garantizando el ejercicio de los derechos del titular. Usted puede ejercer los derechos a conocer, corregir, actualizar, suprimir y revocar la autorización, mediante comunicado escrito dirigido a la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta

N°	Nombres y Apellidos	Cargo o Profesión	Entidad o Dependencia	Número de Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	PABLO NIEVES	CONTRATISTA	DABS	3126742084	asotodesarrollo2023@gmail.com	
2	Albino Tsch Tsch	Enlace	DABS	3212689210	albinotsch@gmail.com	Albino Tsch T.
3	Rony Alexis Hdz	Enlace Kichwa	DABS	3173333284	ronyhdz@gmail.com	
4	Thanatan Prince Hernández	Auxiliar Adm.	DABS	3108036662	thanatanprince.27@hotmail.com	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	COMUNICACIÓN INTERNA	Código: PE-02-02-F3
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 03
		Fecha: 03/08/2022
		Página 1 de 3

1. Generalidades

Acta N°		**Fecha**	01-08-2023	**Hora**	10_00 am
Lugar	OFICINA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA				
Asunto	Seguimiento al plan de acción indígena (comunidad INGA – KICHWA)				
Objetivo	Revisión y seguimiento a los planes de trabajo para el cumplimiento de los compromisos en atención a la construcción de las casas cabildo para las comunidades INGA - KICHWA				

2. Participantes

Nombres y Apellidos	Rol - Cargo
JHONATAN A. PRINCE MALDONADO	JURIDICO – POBLACION ETNICA
ALBINA TISOY TISOY	ENLACE COMUNIDAD INGA
RONY ALEXIS HIPO	ENLACE COMUNIDAD KICHWA
ANGELY CASTAÑO JAUREGUI	LÍDER DEL ÁREA SOCIAL
JESSICA FLOREZ	INGENIERA CIVIL
DIEGO CHAVES	ARQUITECTO

3. Desarrollo

Se realiza una socialización con los enlaces encargados de las comunidades INGA – KICHWA, jurídico en apoyo a las comunidades étnicas y las delegadas de la secretaria de infraestructura, para coordinar la creación, estudios y diseño de las casas cabildo acorde al plan de acción para las comunidades indígenas, se brinda asesoría en atención a las necesidades de la comunidad sobre diseños arquitectónicos, para lo cual se hace necesario coordinar una mesa de trabajo con la secretaria de planeación con ello, se espera determinar la disponibilidad de predios y acorde a ello la destinación de recursos a cargo del DABS para la creación de las casas cabildo de las comunidades indígenas INGA – KICHWA.

4. Compromisos

N°	Descripción	Responsable	Fecha de entrega
1	Coordinar una mesa de trabajo con el Departamento Administrativo de Planeación municipal para determinar la viabilidad y presentación de los predios disponibles para la creación de las casas cabildo	Secretaria de infraestructura	
2	Consulta y asesoría de una viabilidad para la destinación de recursos a la creación de las casas cabildo (Comunidades INGA – KICHWA)	Enlaces de las comunidades (INGA – KICHWA)	
3	Asesoramiento en temas de diseño arquitectónico para las comunidades (INGA – KICHWA)	Secretaria de infraestructura	
4	Requerir a la secretaria de planeación para ver los predios con que cuente el municipio para la obtención de un terreno en comodato para crear las casas cabildo	Secretaria de infraestructura	
5			

5. Firma del acta: Se anexa listado de asistencia interna

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	COMUNICACIÓN INTERNA	Código: PE-02-02-F3
		Versión: 03
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 03/08/2022
		Página **3** de **3**

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

COMUNICACIÓN INTERNA

Código: PE-02-02-F4
Versión: 03
Fecha: 03/08/2022
Página 1 de 1

LISTA DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha	1 de agosto, 2023	**Hora de Inicio**	10:15 a.m	**Reunión**	X	**Capacitación**	
Lugar	Sec. Infraestructura	**Hora fin**		**Socialización**		**Comité**	
Tema	Seguimiento Compromisos - Comunidad Indígena	**Responsable**	Sec. Infraestructura	**Otro, ¿cuál?**			

En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos, mediante el registro de sus datos en el presente formulario usted autoriza a la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta para que estos sean incorporados en su base de datos con las siguientes finalidades: gestión y difusión de actividades, asuntos corporativos, procedimientos administrativos y utilización de imágenes y videos de las actividades en las que usted se registra. Así mismo, le informamos que, en la recolección, almacenamiento y uso, sus datos serán tratados conforme al ordenamiento legal vigente que rige la Protección de Datos Personales, garantizando el ejercicio de los derechos del titular. Usted puede ejercer los derechos a conocer; corregir, actualizar, suprimir y revocar la autorización, mediante comunicado escrito dirigido a la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta.

N°	Nombres y Apellidos	Cargo o Profesión	Entidad o Dependencia	Número de Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Angely Catalina Jaimes	líder área Social	SIM	3183158898	—	Angely Catalina
2	Albina Tisca Tisca	Enlace	comunidad Yaruro	3212689210		albina tisca
3	Johnatan A. Ruiz	Abogado	DABS	3108103466		
4	Jesus Paul Florez	contratista SIM	SIM	3015832102		
5	Ramon Cesar Cuevas R.	Compromisos SCM	SCM	3222222222		
6	Rony Alexis Hipa Quito	Contratista Social	DABS	3173293864	ronyhipa@gmail.com	Rony Alexis Hipa
7						
8						
9						
10						
11						

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	COMUNICACIÓN INTERNA	Código: PE-02-02-F3
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 03
		Fecha: 03/08/2022
		Página **1** de **3**

1. Generalidades

Acta N°		**Fecha**	09 – 08 - 2023	**Hora**	2:40 PM
Lugar	Secretaria de desarrollo social Gobernación N.D.S.				
Asunto	Articulación banco del progreso, DABS y secretaria de desarrollo social gobernación de N.D.S.				
Objetivo	Articulación y coordinación de esfuerzos para la logística en el desarrollo del foro departamental indígena				

2. Participantes

Nombres y Apellidos	Rol - Cargo
JHONATAN PRINCE MALDONADO	JURIDICO – POBLACION ETNICA
RONY ALEXIS HIPO	ENLACE COMUNIDAD KICHWA
ALBINA TISOY TISOY	ENLACE COMUNIDAD INGA
CARLOS JOSE JACOME	VOCERO DEL BANCO EL PROGRESO
SNEYDER GOMEZ	VOCERO DEL BANCO EL PROGRESO
LUCERO GODOY	DESARROLLO SOCIAL GOBERNACION N.D.S.

3. Invitados

Nombres y Apellidos	Rol – Cargo
MIGUEL CANDERO	ENLACE COMUNIDAD INGA – GOBERNACION N.D.S.
JAIRO SACHAIRA	ENLACE COMUNIDADGOBERNACION N.D.S.
DAVID ENRRIQUE TERAN	GOBERNADOR CAVILDO INDIGENA KICHWA
CESAR ARANGO	ENLACE COMUNIDAD KICHWA GOBERNACION N.D.S.

WILTON PARADA	CONTRATISTA GOBERNACION N.D.S.
ROSA MUJANA TISOY	GOBERNADORA COMUNIDAD INGA
MILTON JAIMES RAMIREZ	ENLACE COMUNIDAD UWA GOBERNACION N.D.S.

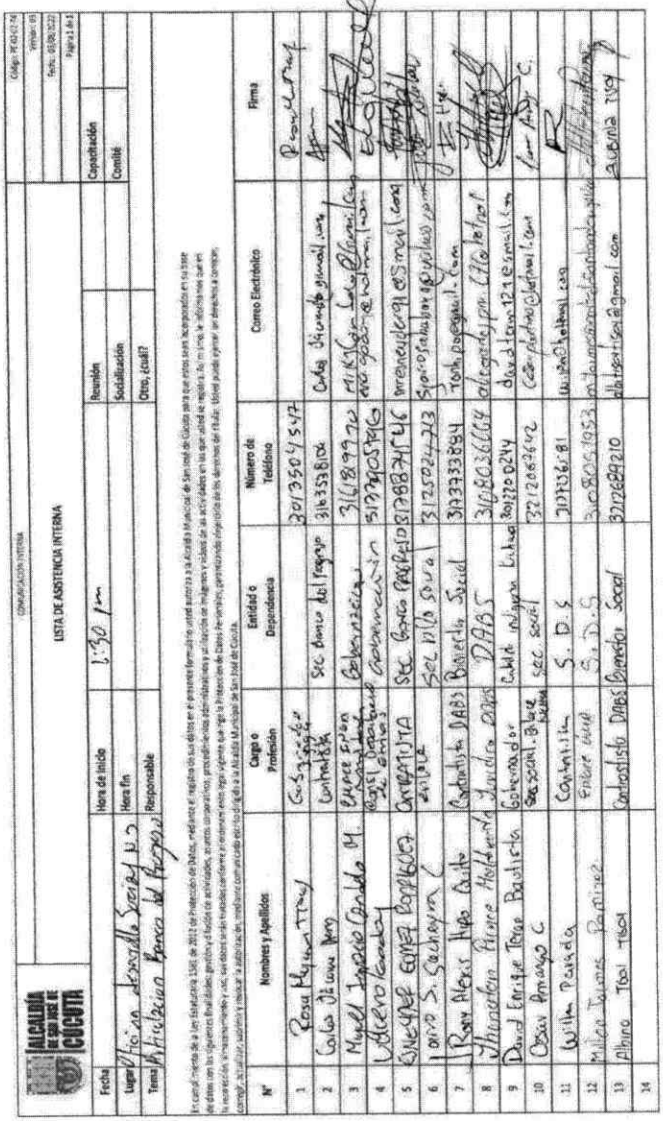
4. Desarrollo

Se realiza el estudio, la articulación y coordinación de esfuerzos para la logística en el desarrollo del foro departamental de las comunidades indígenas, se plantearon las diversas necesidades que se requieren para la organización de la feria LUNA que relaciona las comunidades indígenas INGA Y KICHWA y se incorpora satisfactoriamente creciendo unidos y secretaria de salud municipal.

5. Compromisos

N°	Descripción	Responsable	Fecha de entrega
1	Determinar la fecha para el foro departamental de comunidades indígenas planteando como opciones (23, 30 y 31 de agosto)	Gobernación de N.D.S. – desarrollo social	
2	Estudiar la disponibilidad de las locaciones o las diferentes alternativas propuestas como sitio de encuentro para el foro departamental de las comunidades indígenas	Banco el progreso	
3	Definir los refrigerios para el foro departamental de las poblaciones indígenas	Banco el progreso	

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	COMUNICACIÓN INTERNA	Código: PE-02-02-F3
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 03
		Fecha: 03/08/2022
		Página **3** de **3**



ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

COMUNICACIÓN INTERNA

LISTA DE ASISTENCIA INTERNA

Código: PE-02-02-F4
Versión: 03
Fecha: 03/08/2022
Página 1 de 1

Fecha:
Lugar: Oficina Secretaría Social P.2
Tema: Articulación Banco de Alimentos
Hora de inicio: 1:30 pm
Hora fin:
Responsable:
Reunión:
Socialización:
Otro, ¿cuál?:
Capacitación:
Comité:

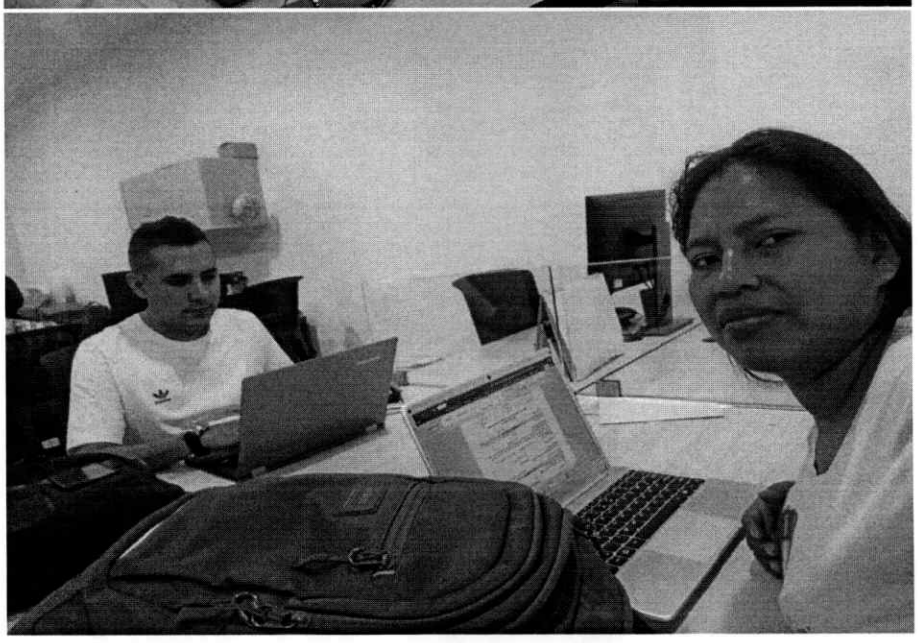
En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos, mediante el registro de sus datos en el presente formato usted autoriza a la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta para que estos sean incorporados en su base de datos con los siguientes finalidades: gestión y atención de actividades, puntos comerciales, procedimientos administrativos y utilización de imágenes y videos de las actividades en las que usted se registra. Así mismo, le informa que usted puede ejercer los derechos de conocer, actualizar, suprimir y rectificar la información contenida en esta base de datos en cualquier momento, de igual forma puede ejercer su derecho a la revocación, arrepentimiento y olvido, sus datos serán tratados de forma confidencial y no serán cedidos a terceros sin su consentimiento expreso, para ejercer los derechos de Habeas Data Personales, permitiendo disposición de los derechos de titular, usted puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, suprimir y rectificar la información contenida en esta base de datos en cualquier momento a la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta.

N°	Nombres y Apellidos	Cargo o Profesión	Entidad o Dependencia	Número de Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Rosa Hernandez	Gestora		3017350454		
2	Carlos Daniel Mena	Contratista	Sec. Bienestar Social	3163538106	Carlos.daniel.mena@gmail.com	
3	Miguel Ignacio Cardozo M.	Enlace Sector Comunicaciones	Gobernación	3161899702	miguelignacio.cardozo@gobernacion.gov.co	
4	Jacqueline Cardenas	Apoyo Logistico	Gobernación	5717605916	jacquelinecardenas91@hotmail.com	
5	JENNIFER GOMEZ RODRIGUEZ	CONTRATISTA	SEC. BIENESTAR SOCIAL	3178988747	jennifergomez1991@hotmail.com	
6	JAIRO S. SACHAYRE C.	APOYO	SEC. BIENESTAR SOCIAL	3125024203	sjairosachayre@gmail.com	
7	Ronny Alexis Hdez Cuello	Contratista	DABS Bienestar Social	3173333894	ronh.pasegual.com	
8	Jhonatan Alonso Hernandez	Conductor	DABS	3162036069	alexandrejon.c10@hotmail.com	
9	David Enrique Tovar Bautista	Enfermero	Unidad Indigena Motilon Barí	3012700244	davidtovar1211@gmail.com	
10	Oscar Amaya C.	Sec. Social	Sec. Social	3212068642	Cdte.fabio@hotmail.com	
11	Wilder Pereira	Contratista	S. D. S	3013361881	wilder@hotmail.com	
12	Milen Tarazona Ramirez	Enfermera	S. D. S	3108051953	milentarazona@gmail.com	
13	Alvaro Tovar Tibaduiza	Contratista	DABS Bienestar Social	3176689210	alvarotovar@gmail.com	
14						

REGISTRO FOTOGRAFICO:

Reunión de empalme con los enlaces de las poblaciones étnicas











Firma del contratista
Jhonatan Andrey Prince Maldonado
Nombre del Contratista
Cedula
1.093.760.953

Firma del Supervisor
William Alonso Riveros Ramírez
Nombre del Supervisor
Cedula