Itagüí, 31 de julio de 2023

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E)Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.4733324** DURANTE EL MES julio 2023

INFORME No **06**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Paula Milena Isza Ossa	
Objeto del Contrato:	5_9201_108 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA EN EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y OTROS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE ATIENDE EL CENTRO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR. **4733324**	
Contratista:	Isabel Cristina Bolívar Jiménez	
Valor del Contrato:	$ 28.677.810	
Fecha de inicio:	8/03/2023	
Fecha de terminación:	7/10/2023	
Número de la póliza	65-46-101035367	Vigencia: Desde: 07/03/2023 Hasta: 12/02/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		x	

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	28677810
Pago mensual:	4096830
Valor Total pagado:	$ 19.528.223
Saldo financiero a ejecutar:	$ 9.149.587

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de julio 9/12/2023(Nro 4502018098 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 204.900	Pensiones 262.200	ARL 8.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO			
Disciplinarios	NO		NO			
Fiscales	NO		NO			
Policía y Convivencia	NO		NO			
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO			

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Reunión de planeación equipo HAVI.	X			Lista de asistencia Registro gráfico	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago				N/A	
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de	Se avanzó en el proceso de evaluación de las fichas en formación durante el mes de julio de acuerdo a las	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/icbolivar_sena_edu_co/Doc	

	acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	indicacionesseñaladas por la entidad.				uments/PORTAFOLIO%20Isabel%20C.%20Bol%C3%ADvar%20Jim%C3%A9nez/JULIO%202023?csf=1&web=1&e=cdL2hW	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Orientar formación en las siguientes fichas: N° 2746905 N° 2746969 N° 2747066 N° 2754885 N° 2670072 N° 2669003 N° 2766724 N° 2788607 N° Miércoles	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/icbolivar_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20Isabel%20C.%20Bol%C3%ADvar%20Jim%C3%A9nez/JULIO%202023?csf=1&web=1&e=cdL2hW	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se aplicaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicosy metodológicos de la entidad, desarrollando actividades que cumplan con los objetivos de la formación por proyectos	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/icbolivar_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20Isabel%20C.%20Bol%C3%ADvar%20Jim%C3%A9nez?csf=1&web=1&e=8KCcTd	

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temáticaobjeto del contrato	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago				N/A	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emitió juicios de evaluación de las fichas en formación de acuerdo con los parámetros establecidos por la institución	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/icbolivar_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20Isabel%20C.%20Bol%C3%ADvar%20Jim%C3%A9nez/JULIO%202023/FICHA%20%202746905/JUICIOS%20EVALUATIVOS/Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%20JULIO.xls?d=w34e6590d20a64cd48cb9018ea7c96a7c&csf=1&web=1&e=kKiNmR https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/icbolivar_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20Isabel%20C.%20Bol%C3%ADv	

						ar%20Jim%C3%A9nez/JULIO%202023/FICHA%20%202746969/JUICIOS%20EVALUATIVOS/Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%20JULIO.xls?d=w4d3342c7727444dfa6ded1c4784fd473&csf=1&web=1&e=JWmf9n https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/icbolivar_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20Isabel%20C.%20Bol%C3%ADvar%20Jim%C3%A9nez/JULIO%202023/FICHA%202670072%20CONTABILIDAD/JUICIOS%20EVALUATIVOS/Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%20.xls?d=w445192a66df24355b6151e37bc219bf0&csf=1&web=1&e=iA5kuh	

						https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/icbolivar_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20Isabel%20C.%20Bol%C3%ADvar%20Jim%C3%A9nez/JULIO%202023/FICHA%202754885/JUICIOS%20EVALUATIVOS/Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos.xls?d=w6de0da7b261142c6b759a9ca4a9b4456&csf=1&web=1&e=r5LbRP	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como:Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Se entregan los soportes correspondientes a la pre inscripción y matricula del curso complementario Derechos Fundamentales en el trabajo	X			Correo Institucional	

9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria	Se entregan los soportes para el proceso de certificación de los cursos complementarios finalizados	X			Correo Instituciona	
10	Registrar, verificar y hacer seguimientooportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago				N/A	.

	juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago				N/A	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Actividad implícita en el proceso de formación	X			Listas de asistencia	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago				N/A	

	tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centrolo requiera						
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Obligación cumplida durante el proceso de formaciónporficha				N/A	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promocióndel portafolio de servicios	Se apoyó en la promoción del Portafolio de servicios del Centro	X			Correos institucionales, chat	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formaciónlo requiera	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago				N/A	
17	Propender por la permanenciade los aprendices en el desarrollo de la formaciónprofesional integral	Comunicación constante, y motivación en el proceso de formación con los aprendices matriculados	X			Evidencia en Territorium, correos, chat	

18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Se cuida en forma permanente los implementos de los ambientes y sala de instructores				N/A	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Se acompañar a bienestar en actividades como convocatorias, divulgación, motivación los aprendices, entre otros				Portafolio Instructora Correo Institucional	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago				Portafolio Instructora Correo Institucional	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G014)	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago				Portafolio Instructora Correo Institucional	

22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se inicia proceso de certificación Presencial	X			Correo Institucional	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Se da uso a los formatos de SIGA en los diseños para presentación de temas y uso de los				Portafolio Instructora Correo Institucional	
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación	Al día con los pagos de seguridad social Pago seguridad social (salud, pensión, riesgos tipo I) para el mes de junio de 2023. Soporte depago en la planilla Número 4502018098	X			Copia de Soporte de Pago	

25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago				N/A	
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimientodel objeto contractual	Participación activa en encuentro de planeación y evaluación mensual Equipo HaVi. Participación en semana de alistamiento Participación en reuniones de ESFODIS Continua el proceso de elaboración de información para |ESFODI curso complementario. Apoyo en jornada de Reto de Talento Humano	X			Portafolio Instructora Correo Institucional	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días del mes de julio de 2023

_____

Paula Milena Isaza Ossa

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4733324 de 2023

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 226797046

WEB
16:15:54

Bogotá DC, 08 de julio del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ISABEL CRISTINA BOLIVAR JIMENEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 43578119:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 08 de julio de 2023, a las 16:18:45, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	43578119
Código de Verificación	43578119230708161845

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:20:56 PM horas del 08/07/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **43578119**

Apellidos y Nombres: **BOLIVAR JIMENEZ ISABEL CRISTINA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 08/07/2023 04:25:44 p. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo** Nº. **43578119**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **66011574** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 16:29:34 horas del 08/07/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **43578119,**
Apellidos y Nombres **BOLIVAR JIMENEZ ISABEL CRISTINA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta