PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 31 de julio 2023

Señor (a)
SERGIO IVAN VARGAS TANGUA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4602493
CORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES
SENA CENTRO AGROTURÍSTICO
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4602493 del año 2023

Juan Carlos Sanmiguel Jaimes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91111455 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiún millones doscientos veintidós mil pesos m/cte. ($21.222.000) correspondiente a Seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y cinco mil trescientos setenta pesos m/cte ($35.370), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2023.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formacion profesional programada por el centro de formacion en la red red de mecanica industrial area mantenimiento mecanico*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizar Alistamiento de formación. Complementaria presencial 2805326, 2805335. Convocar a aprendices a inscribirse al proceso de formación. Solicitar alistamiento de preinscripción. Realizar	Anexo 1 2805335 2805326

		solicitud de matrícula a aprendices preinscritos.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formación en los siguientes programas de formación: 2805326, 2805335 Complementaria presencial	Anexo 1 2805335 2805326
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento	Se entregan los documentos correspondientes al ingreso de los aprendices Ficha de matrícula,	ANEXO 3 2805335 2805326

	de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricula	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**Formación Complementaria Presencial**. **Ficha**: 2805326 **Ficha**: 2805335	ANEXO 2 2805335 2805326
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 1	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. 1	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A

	que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 1	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	**Formación Complementaria Presencial**. **Ficha**: 2805335 **Programa**: Fortalecimiento de la logica y el pensamiento matematico como herramienta en el campo de la tecnología. **Aprendizaje** Emplear expresiones algebraicas teniendo en cuenta solución lógica y eficiente **Competencia** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual**: Del 11 AL 26 de julio del 2023. **Total horas**: 44 Horas.	ANEXO 4 2805335
		Formación Complementaria Presencial. **Ficha**: 2805326	Anexo 4 2805326

		Programa: Diagnóstico de motores a gasolina. **Aprendizaje** Localizar fallas operativas del motor a gasolina de acuerdo con procedimientos y Parámetros del fabricante, normas de seguridad y salud en el trabajo y normas ambientales **Competencia** Diagnosticar motores de acuerdo con procedimientos técnicos y parámetros del ciclo OTTO **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual**: Del 11 AL 19 de julio del 2023. **Total horas**: 40 Horas.	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A

28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 26826013 27227818 de la planilla, asopagos para el periodo de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

Firma
Juan Carlos Sanmiguel Jaimes
Contratista
C.C. No. 91111455

Recibí a satisfacción:

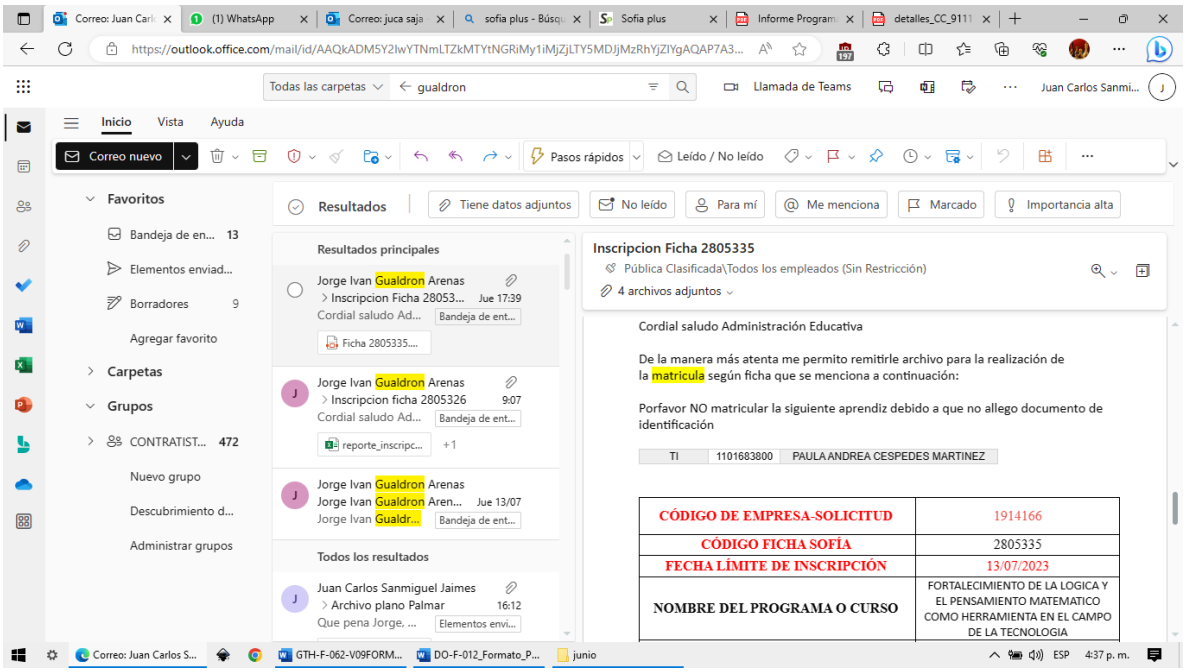
Firma
SERGIO IVAN VARGAS TANGUA
Supervisor(a) No CO1.PCCNTR.4602493 del año 2023
Cordinador De Programas Especiales

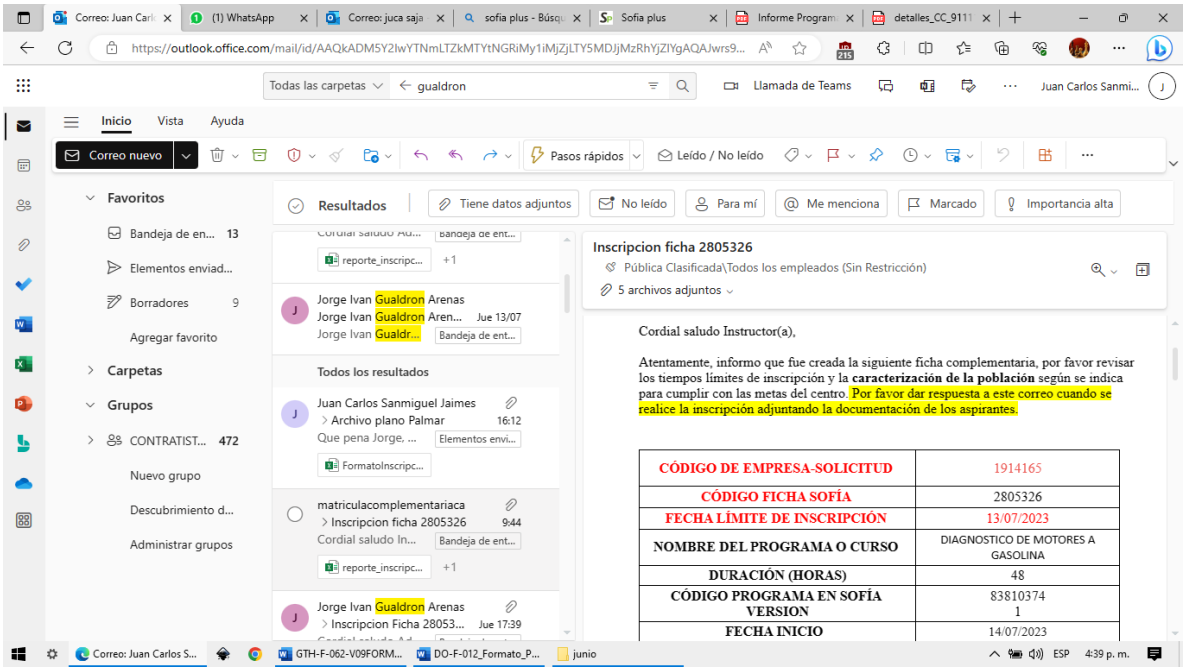


EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DE CONTRATISTA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4602493
MES DE JUNIO 2023

ANEXO 1

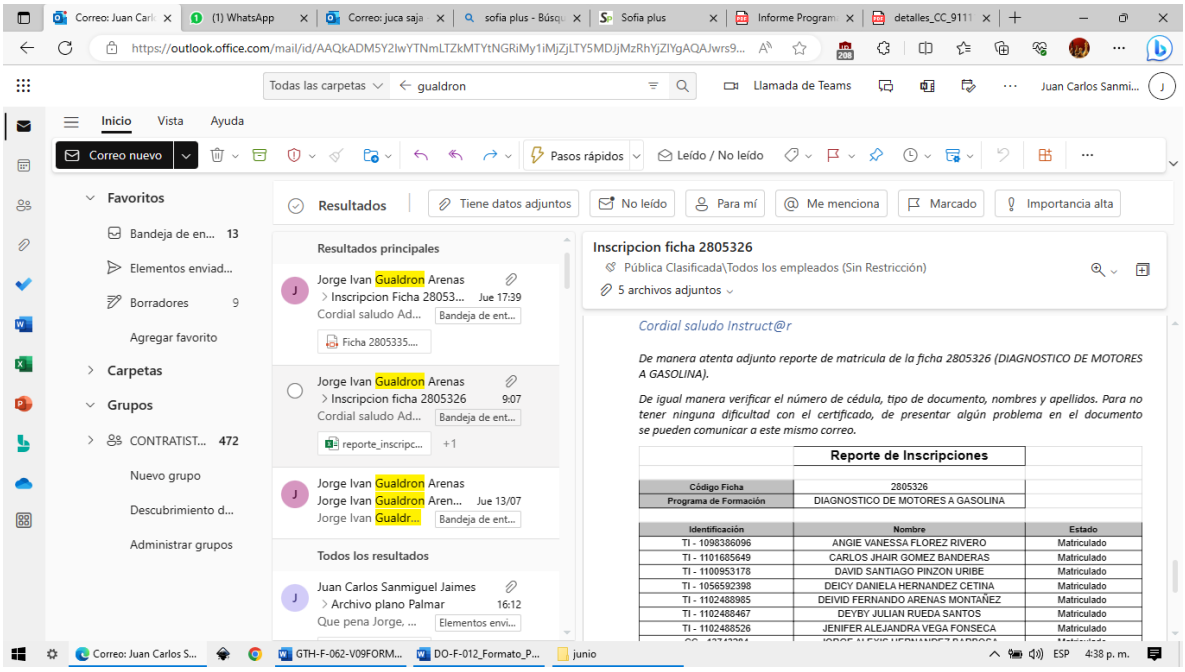
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Se alistaron las fichas:
   Ficha 2805326 fortalecimiento de la lógica y el pensamiento matemático como herramienta en el campo de la tecnología.
   Ficha 2805335 Diagnóstico de motores a gasolina

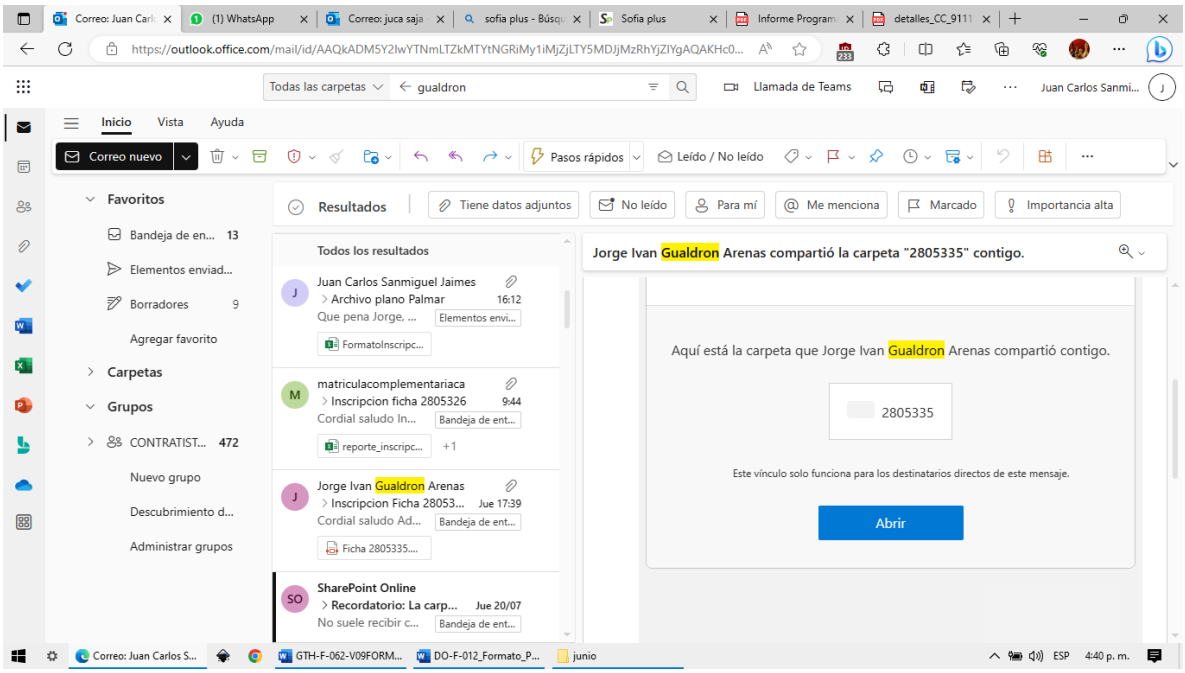




ANEXO 2

Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.


Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de en... 13
Elementos enviad...
Borradores 9
Agregar favorito
Carpetas
Grupos
CONTRATIST... 472
Nuevo grupo
Descubrimiento d...
Administrar grupos
Resultados
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
Importancia alta
Resultados principales
Jorge Ivan Gualdron Arenas
Inscripcion Ficha 28053... Jue 17:39
Cordial saludo Ad...
Ficha 2805335....
Jorge Ivan Gualdron Arenas
Inscripcion ficha 2805326 9:07
Cordial saludo Ad...
reporte_inscripc...
Jorge Ivan Gualdron Arenas
Jorge Ivan Gualdron Aren... Jue 13/07
Jorge Ivan Gualdr...
Todos los resultados
Juan Carlos Sanmiguel Jaimes
Archivo plano Palmar 16:12
Que pena Jorge, ...
Inscripcion ficha 2805326
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
5 archivos adjuntos
Cordial saludo Instruct@r
De manera atenta adjunto reporte de matricula de la ficha 2805326 (DIAGNOSTICO DE MOTORES A GASOLINA).
De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos. Para no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.
Reporte de Inscripciones
Código Ficha 2805326
Programa de Formación DIAGNOSTICO DE MOTORES A GASOLINA
Identificación Nombre Estado
TI - 1098386096 ANGIE VANESSA FLOREZ RIVERO Matriculado
TI - 1101685649 CARLOS JHAIR GOMEZ BANDERAS Matriculado
TI - 1100953178 DAVID SANTIAGO PINZON URIBE Matriculado
TI - 1056592398 DEICY DANIELA HERNANDEZ CETINA Matriculado
TI - 1102488985 DEIVID FERNANDO ARENAS MONTAÑEZ Matriculado
TI - 1102488467 DEYBY JULIAN RUEDA SANTOS Matriculado
TI - 1102488526 JENIFER ALEJANDRA VEGA FONSECA Matriculado


Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de en... 13
Elementos enviad...
Borradores 9
Agregar favorito
Carpetas
Grupos
CONTRATIST... 472
Nuevo grupo
Descubrimiento d...
Administrar grupos
Resultados
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
Importancia alta
Todos los resultados
Juan Carlos Sanmiguel Jaimes
Archivo plano Palmar 16:12
Que pena Jorge, ...
FormatoInscripc...
matriculacomplementariaca
Inscripcion ficha 2805326 9:44
Cordial saludo In...
reporte_inscripc...
Jorge Ivan Gualdron Arenas
Inscripcion Ficha 28053... Jue 17:39
Cordial saludo Ad...
Ficha 2805335....
SharePoint Online
Recordatorio: La carp... Jue 20/07
No suele recibir c...
Jorge Ivan Gualdron Arenas compartió la carpeta "2805335" contigo.
Aquí está la carpeta que Jorge Ivan Gualdron Arenas compartió contigo.
2805335
Este vínculo solo funciona para los destinatarios directos de este mensaje.
Abrir

ANEXO 3

2. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

   Ficha 2805335













Ficha 2805326



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS SANMIGUEL JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2805335 - FORTALECIMIENTO DE LA LOGICA Y EL PENSAMIENTO MATEMATICO COMO HERRAMIENTA EN EL CAMPO DE LA TECNOLOGIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADAPTAR LA TEORÍA NUMÉRICA Y LA LÓGICA ESTABLECIENDO PROCESOS POSIBLES AL SOLUCIONAR PROBLEMAS CONSIDERANDO DIFERENTES ALTERNATIVAS.

DECIDIR LOS PROCESOS LÓGICOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON EL CONTEXTO PARA LA SOLUCIÓN DE UN PROBLEMA.

DETERMINAR LAS SOLUCIONES VALIDAS AL PROBLEMA DE ACUERDO A LOS ELEMENTOS MATEMÁTICOS Y LÓGICOS.

EMPLEAR EXPRESIONES ALGEBRAICAS TENIENDO EN CUENTA SOLUCIÓN LÓGICA Y EFICIENTE AL PROBLEMA.

RECONOCER LOS ELEMENTOS MATEMÁTICOS Y LÓGICOS QUE HACEN PARTE DE UN PROBLEMA EN CONTEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS DIVERSAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 92,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2805326 - DIAGNOSTICO DE MOTORES A GASOLINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIAGNOSTICAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSUMOS Y ÁREA DE TRABAJO PARA DIAGNÓSTICO DEL MOTOR A GASOLINA DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

LOCALIZAR FALLAS OPERATIVAS DEL MOTOR A GASOLINA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES.

VERIFICAR ESTADO Y EL FUNCIONAMIENTO DEL MOTOR A GASOLINA DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMATIVA AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 132,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS SANMIGUEL JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO