Medellín, 11 de agosto de 2023

Doctor
Oswaldo de Jesús Monroy Urrego
Subdirector (E)
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO: informe mensual de supervisión del contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR.4779399 de 2023, periodo del 1 al 31 de julio de 2023.

INFORME No 5

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SERVICIOS NACIONA DE APRENDIZAJE – SENA	
Supervisor:	NORA EMILSEN ESCOBAR ACOSTA	
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES, DE CARÁCTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR, PARA PLANEAR, ORIENTAR Y EVALUAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE DEL CENTRO DE COMERCIO EN SUS DIFERENTES NIVELES, MODALIDADES Y ETAPAS DE FORMACIÓN, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4779399 DE 2023	
Contratista:	ISRAEL CAMILO GAYON ACEVEDO	
Valor del Contrato:	$36.598.348	
Valor honorarios mes	$ 4.096.830 y fracción de mes y el equivalente por fracción de mes.	
Fecha de inicio:	21 de marzo de 2023	
Fecha probable de terminación:	Terminación anticipada 31 de julio de 2023	
Número de la póliza	65-46-101035658	Vigencia: Desde 18/03/2023 Hasta: 06/05/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada	X		

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: 06/05/2024		
	Valor Final Póliza: $ 3.659.834.80		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$36.598.348
Valor total pagado:	$ 13.656.100
Saldo total por pagar	$22.942.248

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 9453544178

Salud	Pensiones	ARL	Otros: Comfama	Total
$204,900	$262,200	$8,600	$ 0	$475,700
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO:X	SI:	NO: X	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Si:**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**					**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto	El instructor participó en reuniones del Equipo de desarrollo Curricular. Pero, no convocó a los integrantes del Equipo Ejecutor de la Formación (EEF) de todas las fichas a su cargo.		**X**			ACTAS de reunión a través la herramienta Teams, Meet, Big blue Button convocadas Como vocero de fichas con los Equipos Ejecutores del Proceso de Formación (EEF) en el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2023		NO aporta actas de reunión de EEF de las fichas a su cargo: 2521980, 2521981 y 2547393 **Como instructor vocero debe realizar 2 reuniones de EEF por mes.**

							Cronogramas en la carpeta “cronograma del curso” de la Plataforma Territorium.	En el informe de gestión manifiesta que las actas de EEF se encuentran en la Plataforma Territorium carpeta: “Actas del equipo de ejecución de la formación”, pero la carpeta NO contiene actas de EEF del mes de julio de 2023. Anexo 1 (capturas de pantalla carpeta Actas de EEF Plataforma Territorium) Anexo 3 (Informe de Gestión) El cronograma general está disponible en LMS institucional pero NO se encuentra actualizado. Aparece como instructor técnico el instructor que le entregó las fichas cuando fue contratado. Anexo 2 (Capturas de pantalla de cronogramas en LMS)

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornada de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	El instructor durante elperiodo comprendido entre el 1 al 31 de julio de 2023, no fue requeridopara participaren jornadas dediseño curricularde programas de formación virtualy a distancia.				X	No aplica evidenciapara este periodo.	El instructor no fue requerido para ejecutaresta obligación durante el presente periodo.
3	Evaluar los aprendizajes previos Correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El instructor durante elperiodo comprendido entre el 1 al 31 de julio de 2023, no fue requeridopara Evaluar los aprendizajes previos .				X	No aplica evidencia para este periodo.	El instructor no fue requerido para ejecutaresta obligación durante el presente periodo.

4	Participar, cuando el Centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnicay/o pedagógica para fortalecer el Proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	El instructor durante elperiodo comprendido entre el 1 al 31 de julio de 2023, no fue requeridopara participaren proyectos de investigación técnica y/o Pedagógica en modalidad virtual y a distancia.				X	No aplica evidenciapara este periodo.	El instructor no fue requerido para ejecutaresta obligación duranteel presente periodo.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática del objeto del contrato.	El instructor no aplicó por completo los lineamientos institucionales en la ejecución del proceso de formación en las fichas 2521980, 2521981 y 2547393 de Tecnólogo en Análisis y Desarrollo De Software (ADSO)		**X**			Formato “Apoyo a la Formación” de Sofía plus del mes de julio”. Anuncio de inicio de actividades de aprendizaje, según cronograma. Anuncio y grabaciones de sesiones sincrónicas (1 sesión por semana)	En su informe de gestión, NO aporta el formato Apoyo a la Formación” de Sofía plus del mes actual. Anexo 3 (Informe de gestión) NO publicó anuncios de inicio de las actividades de aprendizaje a desarrollar en el mes de julio de 2023. Sólo publicó anuncio de invitación y grabación de sesiones sincrónicas. Anuncios con inconsistencias ficha 2521981 En las fichas 2521980 y 2521981 NO efectuó sesión sincrónica en la 1 y 2 semana de julio de 2023

								En la ficha 2547393 NO efectuó sesión sincrónica en la 2 semana de julio de 2023. Anexo 4 (capturas de pantalla de anuncios publicados en el mes de julio)
6	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento Y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos Y metodológicos de la entidad.	El instructor implementa algunas técnicas didácticas. No aplica la totalidad de lineamientos institucionales en el desarrollo de las sesiones en línea No implementa estrategias de retención de aprendices con base en alertas tempranas del LMS institucional, en todas las fichas asignadas. Sólo revisa informe de acceso a Plataforma Territorium		**X**			Evidencias de retención de aprendices. Invitación y publicación a sesiones sincrónica semanales, acorde con los lineamientos instituciones. Reporte de aprendices en riesgo, según alertas tempranas configuradas en LMS institucional	En su informe de gestión NO aporta evidencias de retención de aprendices. (Anexo 3) NO publica anuncios acordes con la Guía AVA. (Anexo 4) En fichas 2521980, 2521981 y 2547393 dos semanas consecutivas sin realizar sesión sincrónica (1 y 2 semanas de julio) y en ficha 2547393 NO efectuó sesión sincrónica en la 2 semana de julio de 2023. (Anexo 4) En las fichas 2521981 y 2547393 NO se encontró configuración de alertas tempranas en el LMS institucional. (Anexo 5) En su informe de

								gestión NO aporta evidencias de retención de aprendices con base en los reportes de alertas tempranas de la 2521980. Sólo aporta registros de acceso a LMS (Anexo 3)
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos porlos aprendices enel desarrollo desu formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En algunas oportunidades, el instructor no evalúa y comunica a los aprendices los juicios evaluativos en las competencias técnicas, en los tiempos establecidos por la entidad. En algunas oportunidades, no retroalimenta evidencias dentro de las 72 horas siguientes al envío, como lo establecen los lineamientos institucionales.		**X**			Evaluación de evidencias en el centro de calificaciones de cada ficha asignada en la Plataforma Territorium Reporte de Juicios evaluativos, en el aplicativo SofiaPlus, de los RAPS asociados a las evidencias evaluadas en el Centro de Calificaciones de la Plataforma Territorium	Califica algunas evidencias, acorde con los lineamientos instituciones y otras evidencias las evalúa después del plazo establecido en la Guía AVA vigente. (72 horas) NO responde algunos comentarios específicos que le hacen los aprendices en torno a las evidencias. Anexo 6 (Calificación y retroalimentación de evidencias) NO evaluó en SofiaPlus la totalidad de los RAPS asociados a las evidencias calificadas en el Centro de Calificaciones de la Plataforma Territorium. Anexos 7, 8, 9 y 10.
8	Registrar, verificar y hacer	El instructor no realiza		X			Evidencias de seguimiento de	En su informe de gestión, el instructor

	seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a).Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje .b).Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. c).Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	seguimiento oportuno, de la totalidad de aprendices de las fichas asignadas en los aplicativos dispuestos por la entidad: LMS Territorio y Sofía Plus.					aprendices Acta de reunión EEF Reporte de juicios de evaluación en Aplicativo Sofiaplus	NO aportó evidencias de seguimiento de aprendices. Sólo aporta algunas capturas de pantalla de retroalimentación de actividades. (Anexo 3) En la carpeta de seguimiento y evaluación del LMS institucional NO aparecen evidencias de retención de aprendices. (Anexo 12) El instructor NO aportó Acta de reunión de EEF solicitada en reunión de instructores de titulada virtual. Anexo 11 (Acta de reunión 19 de julio de 2023) NO realizó debido proceso de deserción de aprendices. (Anexos 11 y 12) No registró juicios evaluativos en Aplicativo SofiaPlus Anexos 7, 8, 9 y 10

9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	El instructor realiza parcialmente el debido proceso, establecido en el Reglamento del aprendiz Sena en los casos de deserción e incumplimiento en entrega de actividades		X			Actas de reunión con EEF. Llamados de atención enviados a los aprendices. Planes de mejoramiento concertados con aprendices que están incumpliendo en la presentación de evidencias Reporte de deserción de aprendices.	NO aporta actas de reunión con EEF NO aporta evidencias de aplicación del debido proceso. Sólo aporta listado de aprendices que están incurriendo en deserción. NO realiza planes de mejoramiento NO realiza llamados de atención. NO reporta novedades de aprendices. Sólo informa las evidencias de competencias transversales pendientes por calificar. Se anexa acta de reunión de instructores titulada virtual donde se solicita aplicación del debido proceso. (Anexo 11) Carpeta de seguimiento y evaluación en Plataforma Territorium desactualizada. (Anexo 12)

10	Apoyar procesos de Registro calificado paralos programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	El instructor durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de julio de 2023, no fue requerido Para apoyarprocesos de Registro calificado.				X	No aplica evidencia.	El instructor no fue requerido para ejecutaresta obligación duranteel presente periodo.
11	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	El instructor durante elperiodo comprendido entre el 1 al 31 de julio de 2023, no fue requeridopara llevar a cabo seguimiento de etapa productiva.				X	No aplica evidenciapara este periodo.	El instructor no fue requerido para ejecutaresta obligación duranteel presente periodo.
12	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	El instructor durante periodo comprendido entre el 1 al 31 de julio de 2023, no fue requeridopara llevar a cabo procesos de autoevaluación de programas de formación virtualy a distancia en el centro de Formación.				X	No aplica evidenciapara este periodo.	El instructor no fue requerido para ejecutaresta obligación duranteel presente periodo.

13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, en caso de ser instructor virtual, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014 o Aquella que la adicione, modifique o derogue.	El instructor no evidencia la aplicación de la totalidad de lineamientos para orientación del desempeño en AVA, asignados por la Dirección de Formación Profesional:		**X**			Acatamiento de las directrices estipuladas en los estándares de formación enviados por la Dirección de Formación Profesional. En la plataforma Territorio se pueden evidenciar: • Carpeta de Seguimiento y Evaluación. • Opción anuncios.	La carpeta de seguimiento y evaluación en Plataforma Territorium se encuentra desactualizada. No contiene la totalidad de documentos correspondientes al mes de julio de 2023. Anexo 12 (capturas de pantalla de la carpeta de seguimiento y evaluación en Plataforma Territorium) No publicó los anuncios establecidos en guía AVA vigente. Sólo publica anuncios de invitación y grabación de sesiones en línea. (Anexo 4)
14	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	El instructor durante elperiodo comprendido entre el 1 al 31 de julio de 2023, no fue requerido para participaren actividades de Diseño Curricular en el centro de formación.				X	No aplica evidencia.	El instructor no fue requerido para ejecutaresta obligación duranteel presente periodo.

15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El instructor no presentó: Acta de reunión EEF, Formato solicitud cancelación de matrícula con las respectivas evidencias, Informe de actividades de retención de aprendices con las respectivas evidencias Informe de seguimiento y evaluación de aprendices con sus respectivas evidencias y Backups solicitados por la Coordinación Académica en el mes de julio de 2023. Sólo aportó registros de acceso al LMS institucional y listado de aprendices que incurren en deserción.		X			Acta de reunión EEF Backups de las fichas a su cargo como instructor vocero Formato de solicitud de cancelación de matrícula por deserción con las respectivas evidencias. Informe de actividades de retención de aprendices con las respectivas evidencias Informe de seguimiento y evaluación de aprendices con sus respectivas evidencias	El instructor no cumplió con la entrega del acta de reunión del EEF ni con los Backups de las fichas a su cargo como instructor vocero que fueron solicitados en reunión de instructores de titulada virtual el 19 de julio de 2023 con fecha límite de entrega; 25 y 26 de julio de 2023. (Anexo 11) Por lo anterior, el 28 de julio de 2023, se le solicitó el formato de solicitud de cancelación de matricula por deserción diligenciado y los informes de actividades de retención y de seguimiento y evaluación de aprendices. Anexo 13 (correo de solicitud de informes) El instructor aportó registro de acceso de aprendices al LMS institucional y listado de aprendices que están incurriendo en deserción en las fichas a su cargo.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:				
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso:	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:			

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

El contratista, constantemente tenía que ser requerido para el cumplimiento de sus funciones Muestra de ello, es el seguimiento realizado el día 27 de julio de 2023 dentro del cual el mismo instructor optó por la terminación anticipada del contrato. Prueba de ello, es la solicitud de terminación anticipada del contrato que radicó el 31 de julio de 2023.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 11 días del mes de agosto de 2023.

FIRMA DEL SUPERVISOR

NORA EMILSEN ESCOBAR ACOSTA
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4779399 DE 2023

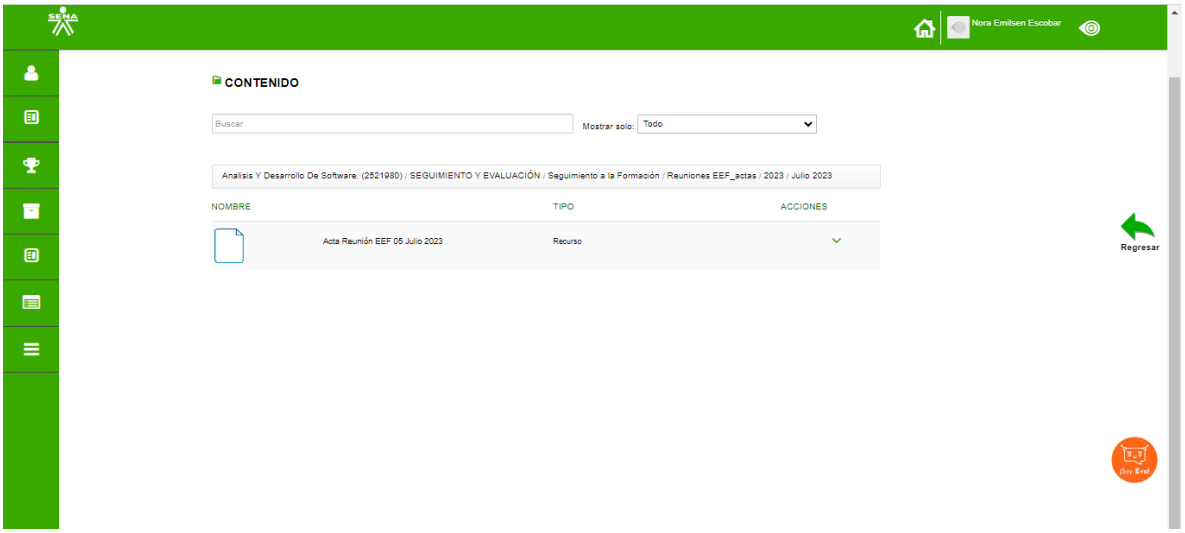
4

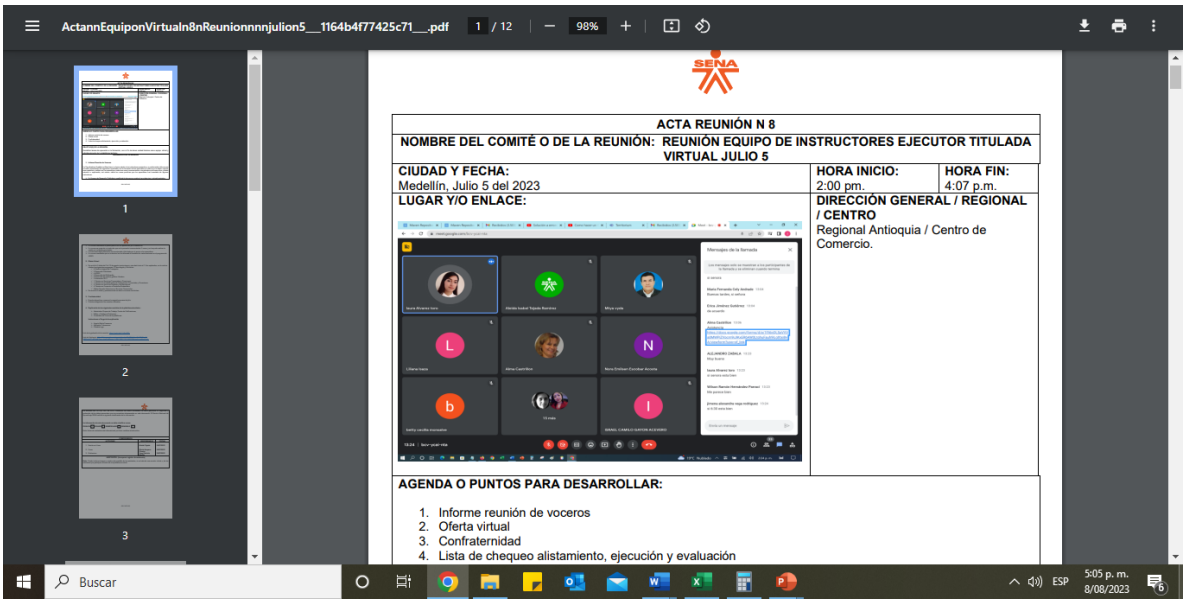
***Anexos**: Catorce (14)*

FICHA 2521980

ACTAS EQUIPO EJECUTOR EEF JULIO DE 2023

Sólo aparece un acta que corresponde a una reunión del equipo de instructores de titulada virtual. NO se encontraron actas del EEF de la ficha 2521980 que el instructor Israel Camilo Gayón orientó en el mes de julio de 2023 como instructor vocero y **según los lineamientos institucionales el EEF se debe reunir 2 veces al mes.**

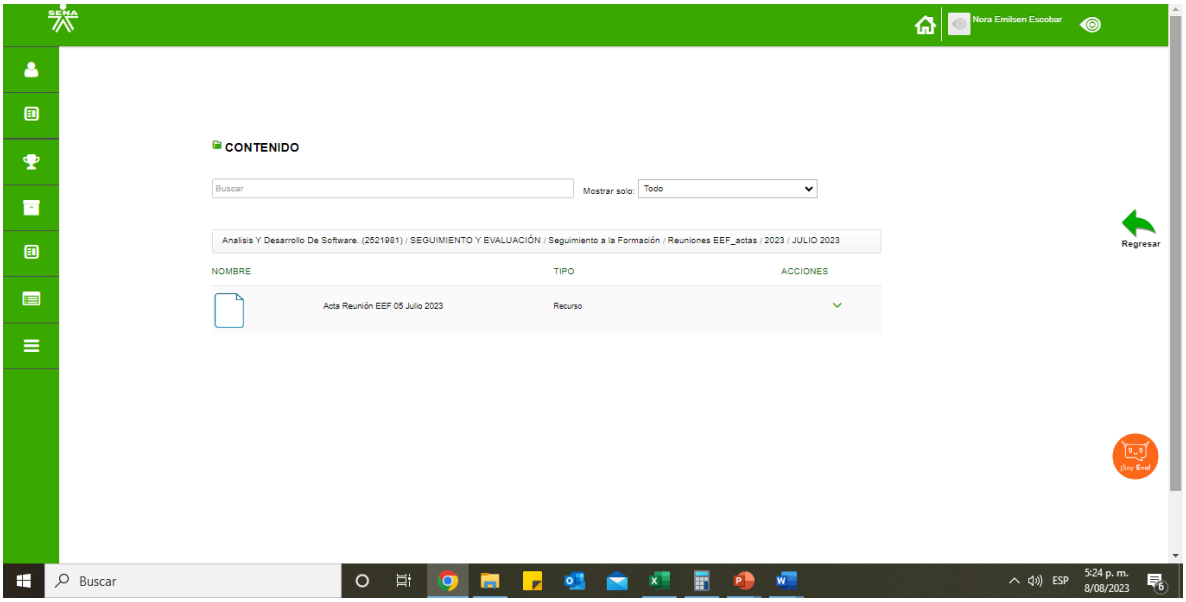


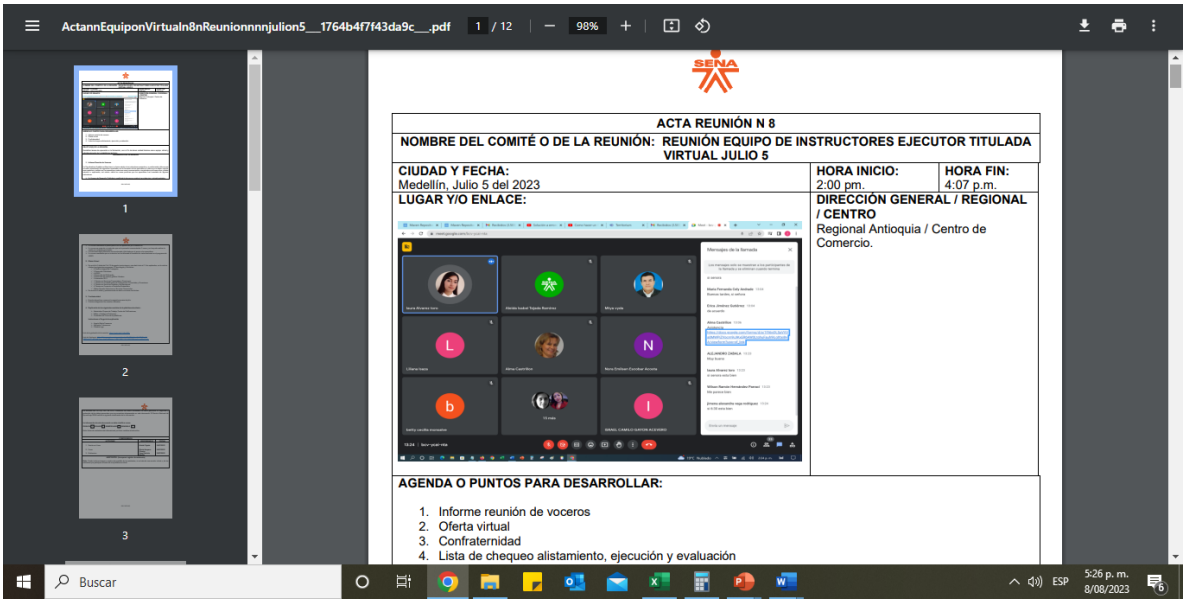


FICHA 2521981

ACTAS EQUIPO EJECUTOR EEF JULIO DE 2023

Sólo aparece un acta que corresponde a una reunión del equipo de instructores de titulada virtual. NO se encontraron actas del EEF de la ficha 2521980 que el instructor Israel Camilo Gayón orientó en el mes de julio de 2023 como instructor vocero y **según los lineamientos institucionales el EEF se debe reunir 2 veces al mes.**

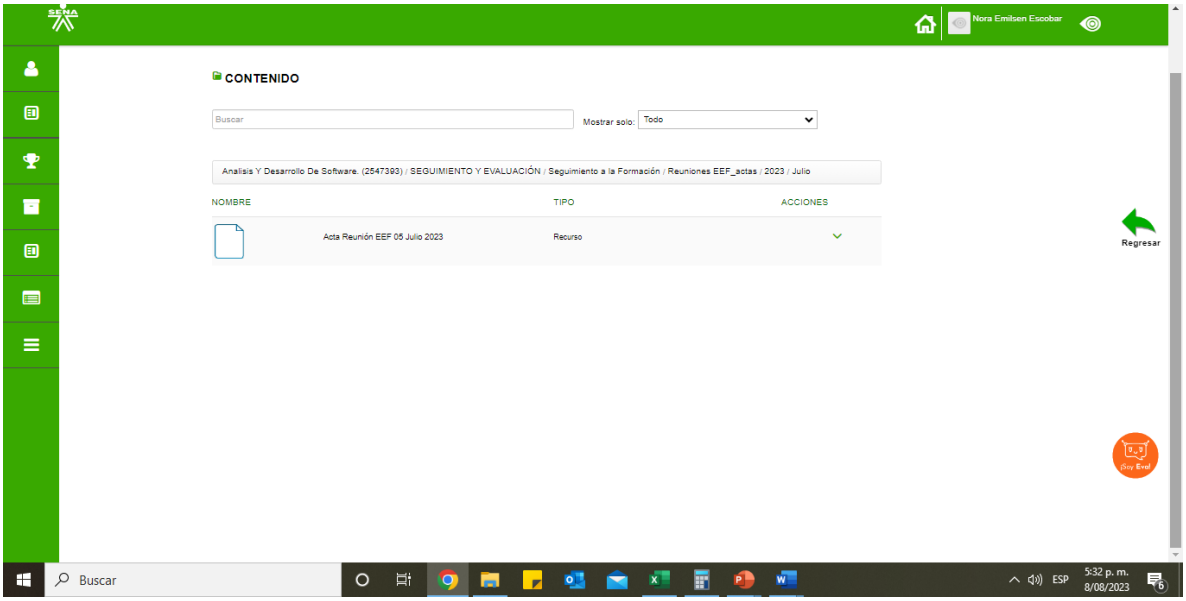


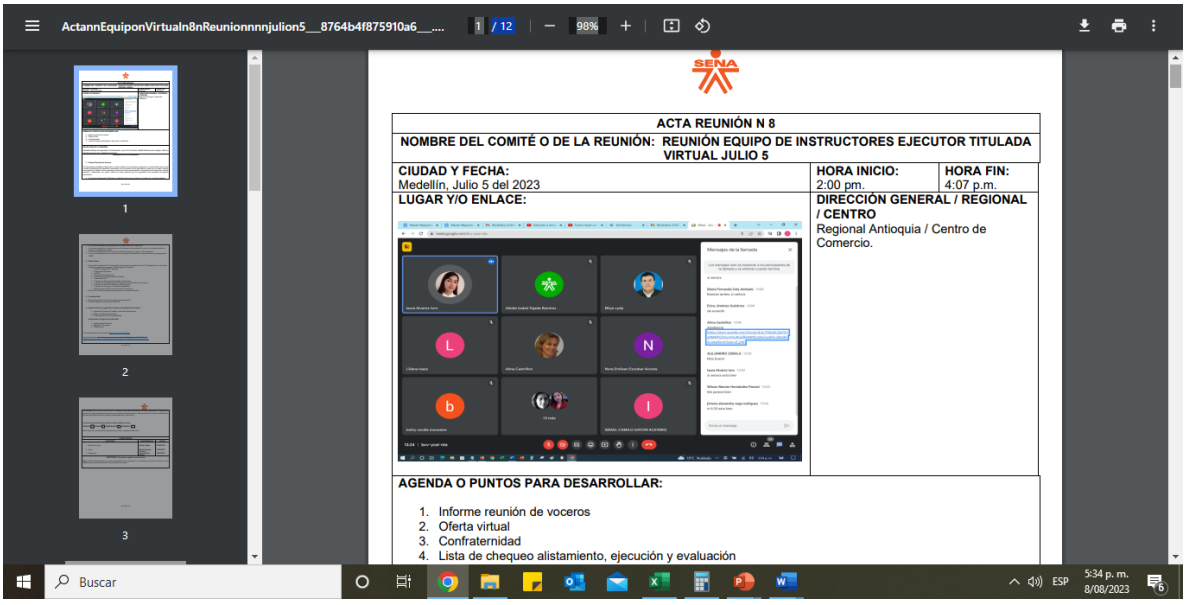


FICHA 2547393

ACTAS EQUIPO EJECUTOR EEF JULIO DE 2023

Sólo aparece un acta que corresponde a una reunión del equipo de instructores de titulada virtual. NO se encontraron actas del EEF de la ficha 2521980 que el instructor Israel Camilo Gayón orientó en el mes de julio de 2023 como instructor vocero y **según los lineamientos institucionales el EEF se debe reunir 2 veces al mes.**

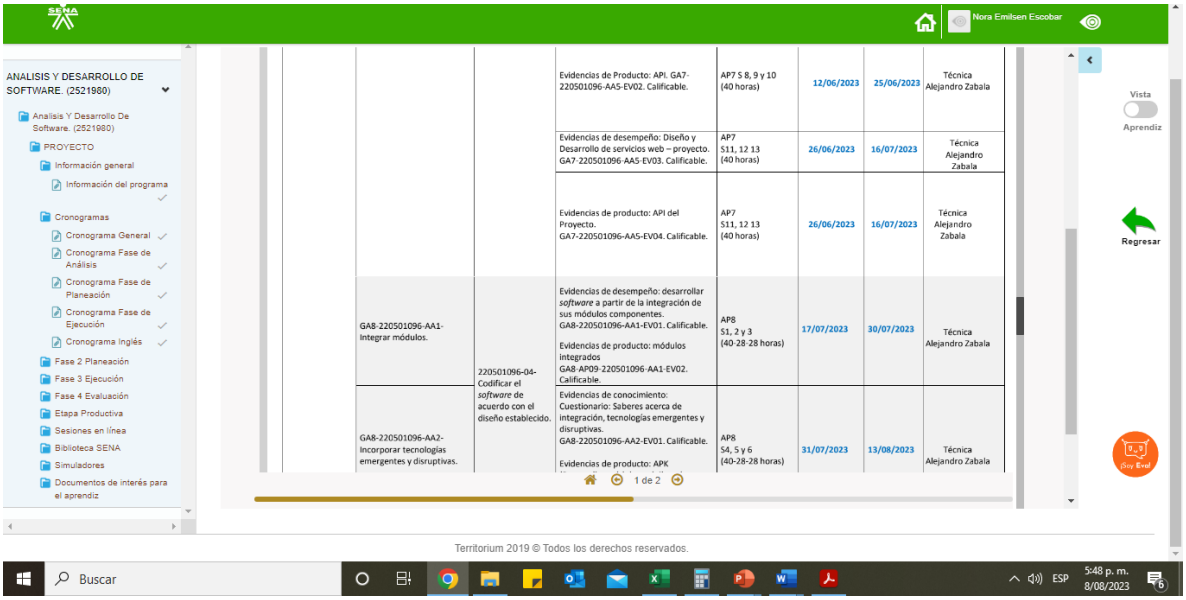




FICHA 2521980

CRONOGRAMA GENERAL

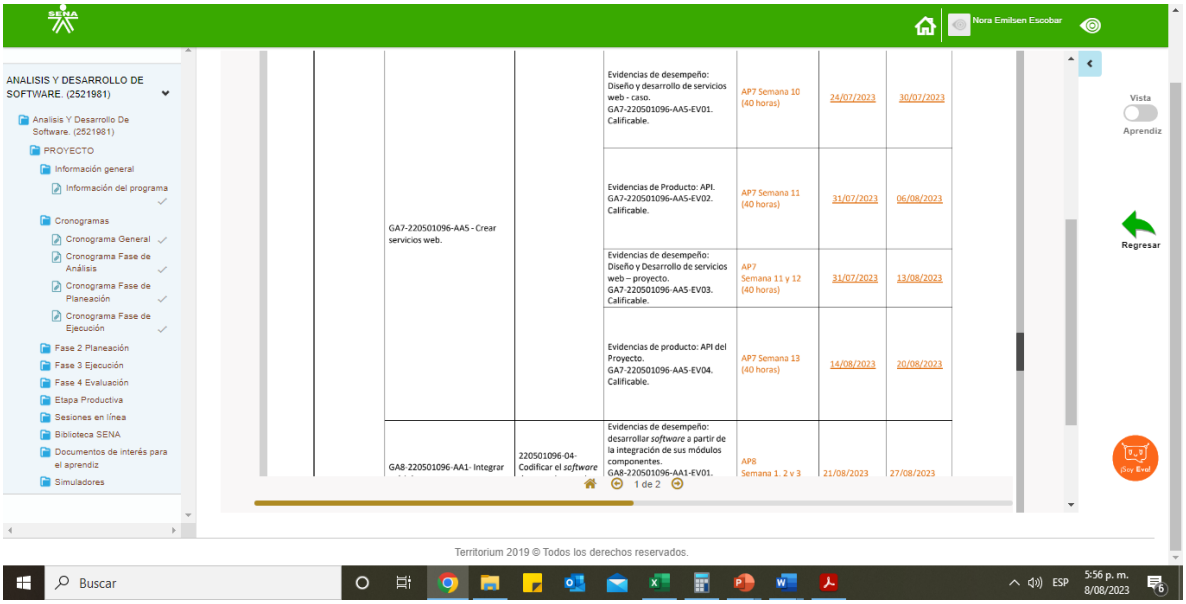
NO actualizó ni el nombre del instructor que le entregó la ficha cuando fue contratado



FICHA 2521981

CRONOGRAMA GENERAL

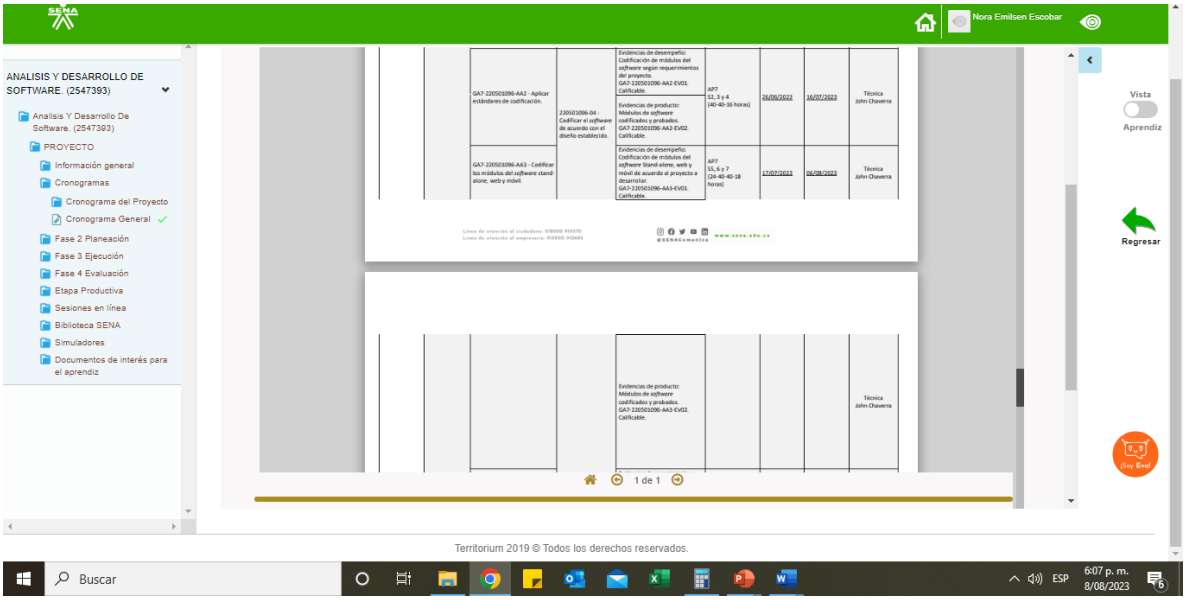
NO actualizó el cronograma. Lo dejó sin nombre de instructor como lo tenía el instructor que le entregó la ficha cuando fue contratado.



FICHA 2547393

CRONOGRAMA GENERAL

NO actualizó ni el nombre del instructor que le entregó la ficha cuando fue contratado



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 30 de Julio de 2023

Señor (a)
Nora Emilsen Escobar Acosta
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.4779399 del año 2023
Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4779399 del año 2023

Israel Camilo Gayón Acevedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.181.604 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor del contrato es por la suma de treinta y seis millones quinientos noventa y ocho mil trecientos cuarenta y ocho pesos ($36.598.348), los cuales serán pagados de la siguiente manera: un primer pago en el mes de marzo por un millón setecientos setenta y cinco mil docientos noventa y tres pesos ($1.775.293), ocho pagos iguales para los meses de abril a noviembre por cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos ($ 4.096.830) y un último pago en el mes de diciembre por dos millones cuarenta y ocho mil cuatrocientos quince pesos ($ 2.048.415).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales, de carácter temporal, como instructor, para planear, orientar y evaluar la formación profesional en la red de análisis y desarrollo de software del centro de comercio en sus diferentes niveles, modalidades y etapas de formación, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de	El instructor participó en reuniones de equipo de desarrollo curricular, periodo comprendido entre el 1 al 30 de julio de 2023.	Participación de las reuniones a través la herramienta Microsoft Teams, Meet, Big blue

	acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.		button convocadas desde el por los voceros de fichas con los equipos ejecutores en el periodo comprendido entre el 1 al 30 de julio de 2023. Las guías de aprendizaje que se encuentran en "contenido del curso", actas del proceso de ejecución de la Formación que reposan en la plataforma Territorium en la carpeta "Actas del equipo de ejecución de la formación", cronogramas en la carpeta "cronograma del curso".
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	El instructor durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de julio de 2023, no fue requerido para participar en jornadas de diseño curricular de programas de formación virtual y a distancia.	No aplica evidencia para este periodo.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El instructor durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de julio de 2023, no fue requerido para Evaluar los aprendizajes previos.	No aplica evidencia para este periodo.
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para	El instructor durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de julio, no fue requerido para participar en proyectos de investigación técnica y/o	No aplica evidencia para este periodo.

	fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	pedagógica en modalidad virtual y a distancia.	
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	El instructor ejecutó la formación en las fichas 2521980, 2521981, 2547393 y 2721629 del Tecnólogo en Análisis y Desarrollo De Software (ADSO) y Tecnología en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras conforme a la planeación pedagógica del SENA.	Aplica las guías y Formatos del proceso de ejecución de la formación Virtual y a Distancia y presentó el formato "Apoyo a la Formación" de Sofía plus del mes actual.
6	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	El instructor utiliza e implementa técnicas didácticas y lleva a cabo sesiones en línea, alertas tempranas, publicación de anuncios, retroalimentación de evidencias, llamados de atención.	Implementa técnicas didácticas en la formación y publica en el LMS en la carpeta sesiones en línea, anuncios del curso, carpeta de seguimiento, carpeta de evidencias y mensajería interna evidencias del proceso formativo.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El instructor evalúa y comunica a los aprendices los juicios evaluativos en las competencias correspondientes en los tiempos acordes al reglamento.	Evalúa las evidencias centro de calificaciones en Territorium de cada una de las fichas asignadas y los juicios evaluativos que reposan en Sofía plus.
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la	El instructor evalúa el seguimiento en la plataforma dispuesta por la entidad LMS Territorium y Sofía plus.	Realiza los registros en la plataforma LMS - Territorium y Sofia plus, reporte de seguimiento de la plataforma. Envía correos internos a la coordinación Académica.

	Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	El instructor imparte formación de acuerdo al reglamento y al manual de convivencia de la entidad.	Realiza llamados de atención enviados a los aprendices a través de la plataforma Territorium, correos a la coordinación académica reportando casos de incumplimiento y deserción de aprendices.
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	El instructor durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de julio de 2023, no fue requerido para apoyar procesos de Registro calificado.	No aplica evidencia.

11	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	El instructor durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de julio de 2023, no fue requerido para llevar a cabo seguimiento de etapa productiva.	No aplica evidencia para este periodo.
12	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	El instructor durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de julio de 2023, no fue requerido para llevar a cabo procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el centro de Formación.	No aplica evidencia para este periodo.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, en caso de ser instructor virtual, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	El instructor cumple con los lineamientos para orientación del desempeño en AVA, asignados por la Dirección de Formación Profesional: • Evaluar y retroalimentar foros y actividades de acuerdo a los tiempos estipulados. • Publicar Anuncios de acuerdo a las especificaciones de la guía AVA. • Seguimiento a la formación. • Realización de sesiones en línea.	Acata las directrices estipuladas en los estándares de formación enviados por la Dirección de Formación Profesional. En la plataforma Territorium se pueden evidenciar: • Carpeta de seguimiento y evaluación. • Carpeta Sesión en línea • Opción anuncios.
14	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de	El instructor durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de julio de 2023, no fue requerido para participar en actividades de Diseño Curricular en el centro de formación.	No aplica evidencia.

	Formación Profesional.		
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no fue requerido para otras actividades ligadas al objeto contractual.	No aplica evidencia para este periodo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

No aplica para el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de julio de 2023, debido a que no se realizó desplazamiento.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9453544178 de la planilla, operador Aportes en Linea y periodo junio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) .

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios
Cronograma de actividades, anuncios, según corresponde a las actividades realizadas en julio de 2023.

Cordialmente,

Firma escaneada 

ISRAEL CAMILO GAYON ACEVEDO
Contratista
C.C. No. 7.181.604 de Tunja

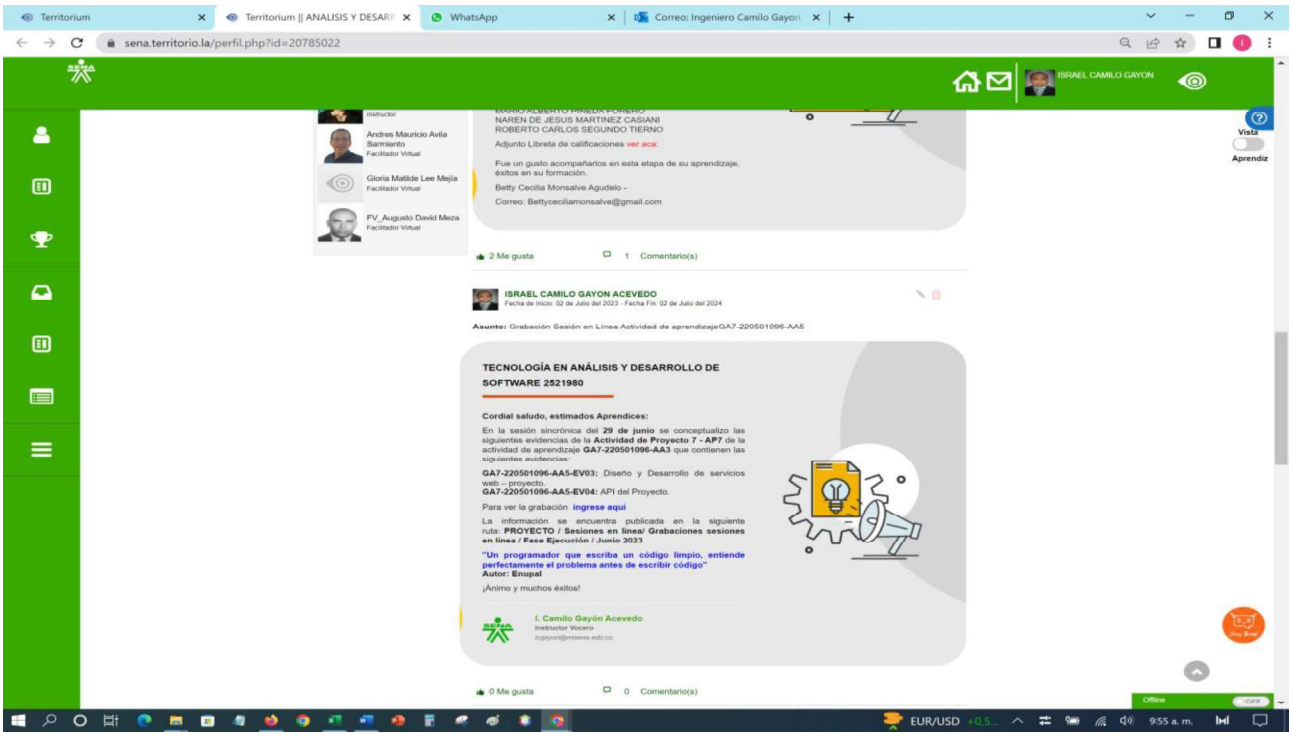
Recibí a satisfacción:

NORA EMILSEN ESCOBAR ACOSTA
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4779399 de 2023
Coordinadora Académica

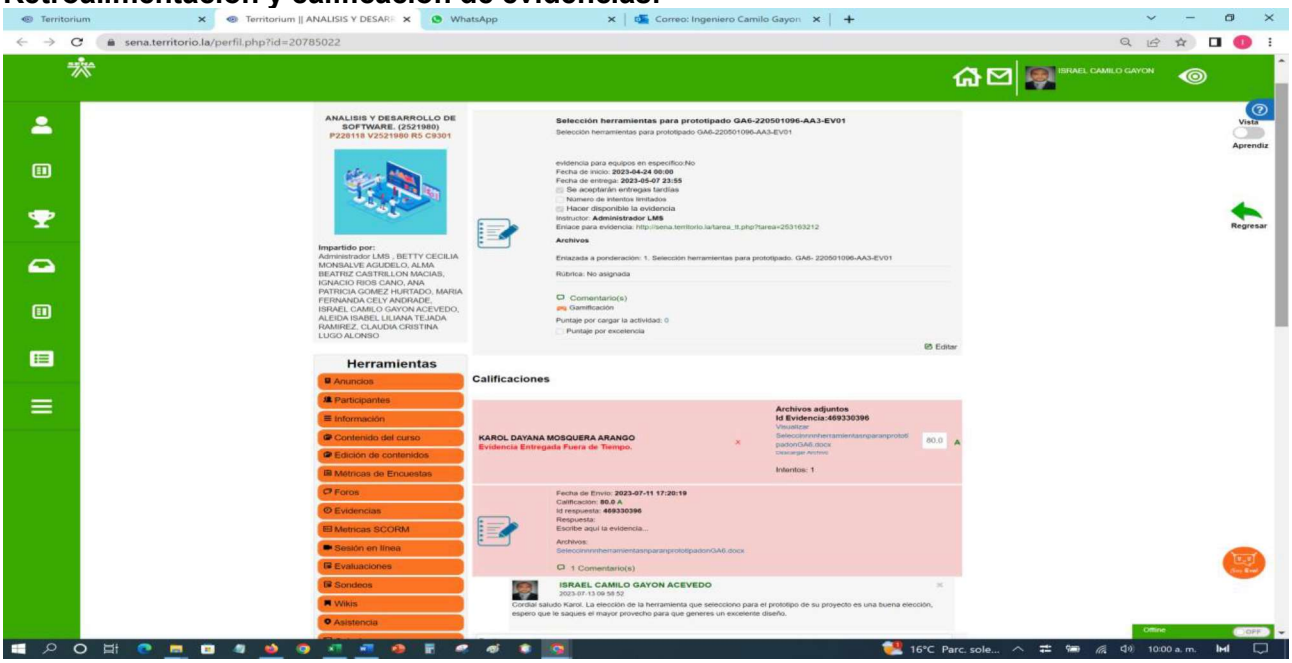
EVIDENCIAS

TECNOLOGO ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (ADSO)
Ficha: 2521980

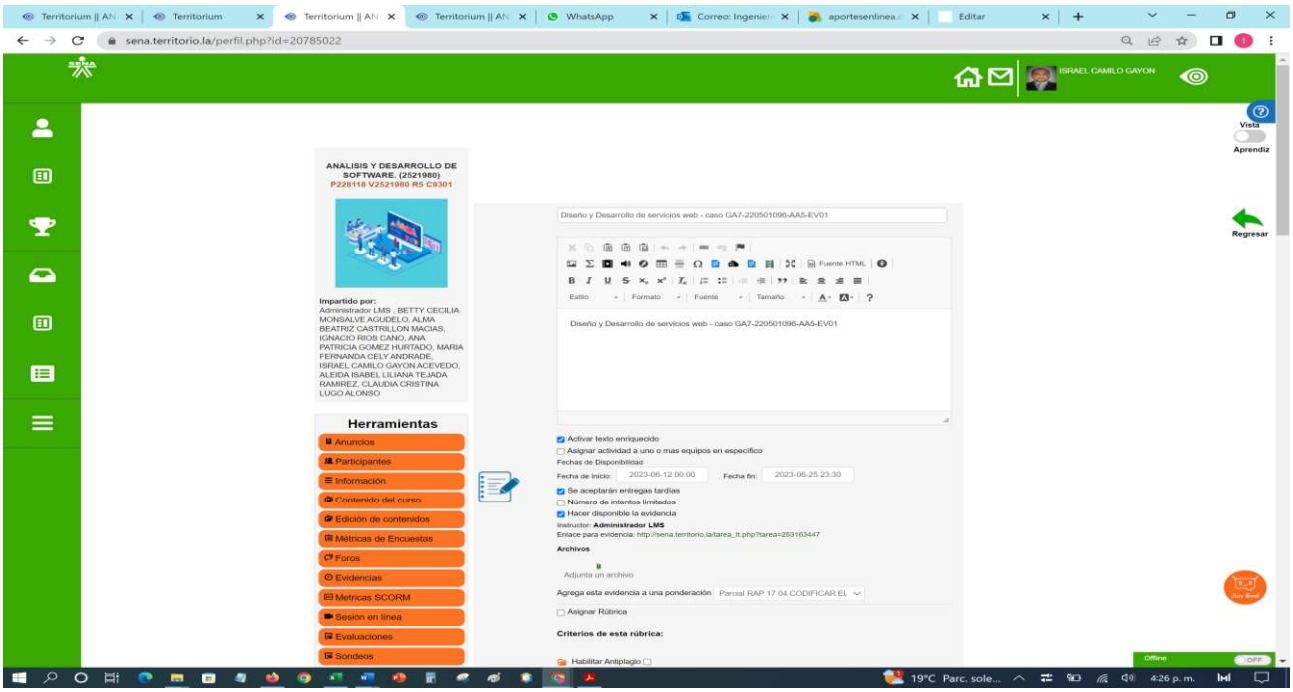
Anuncios:



Retroalimentacion y calificación de evidencias:

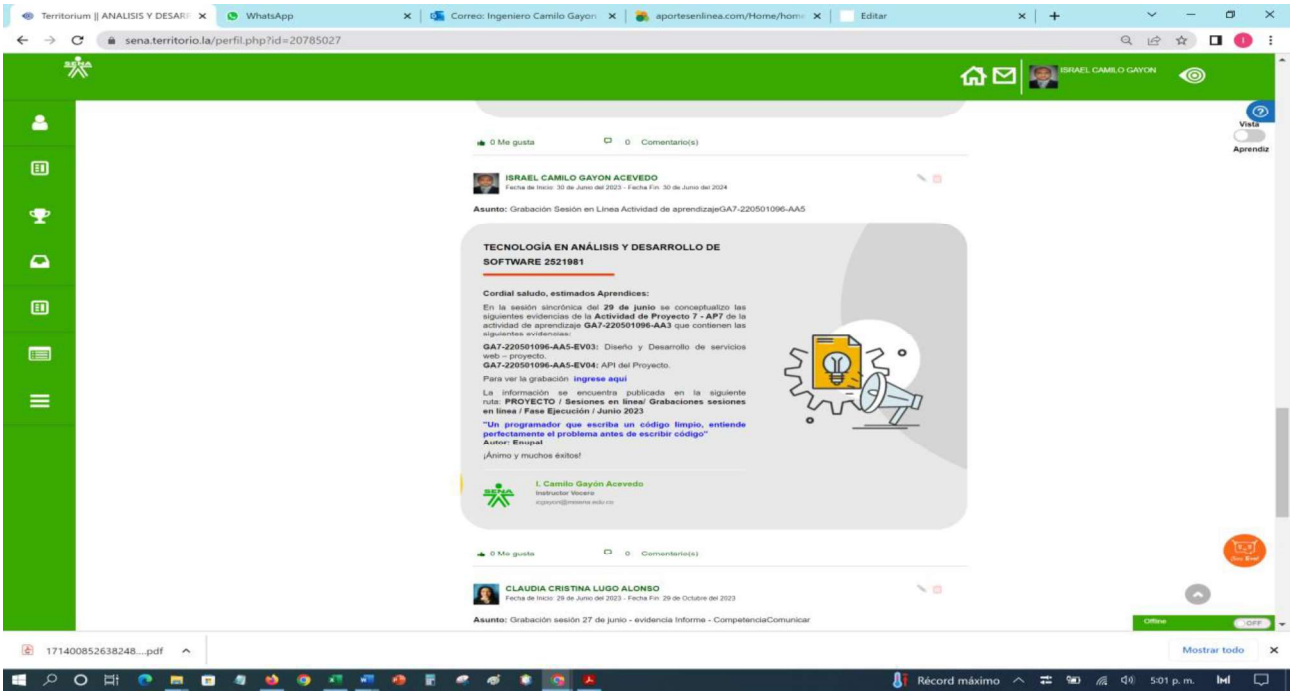


Configuracion y activación de evidencias:

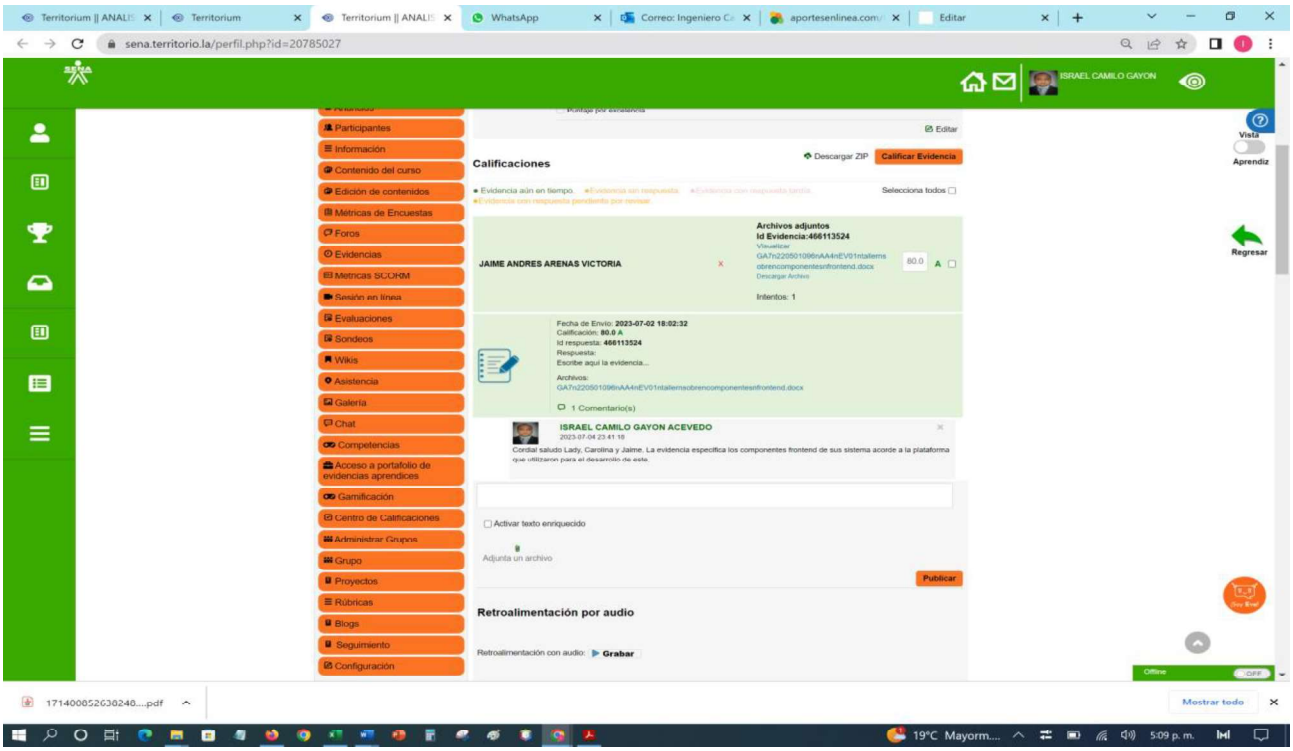


TECNOLOGO ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (ADSO)
Ficha: 2521981

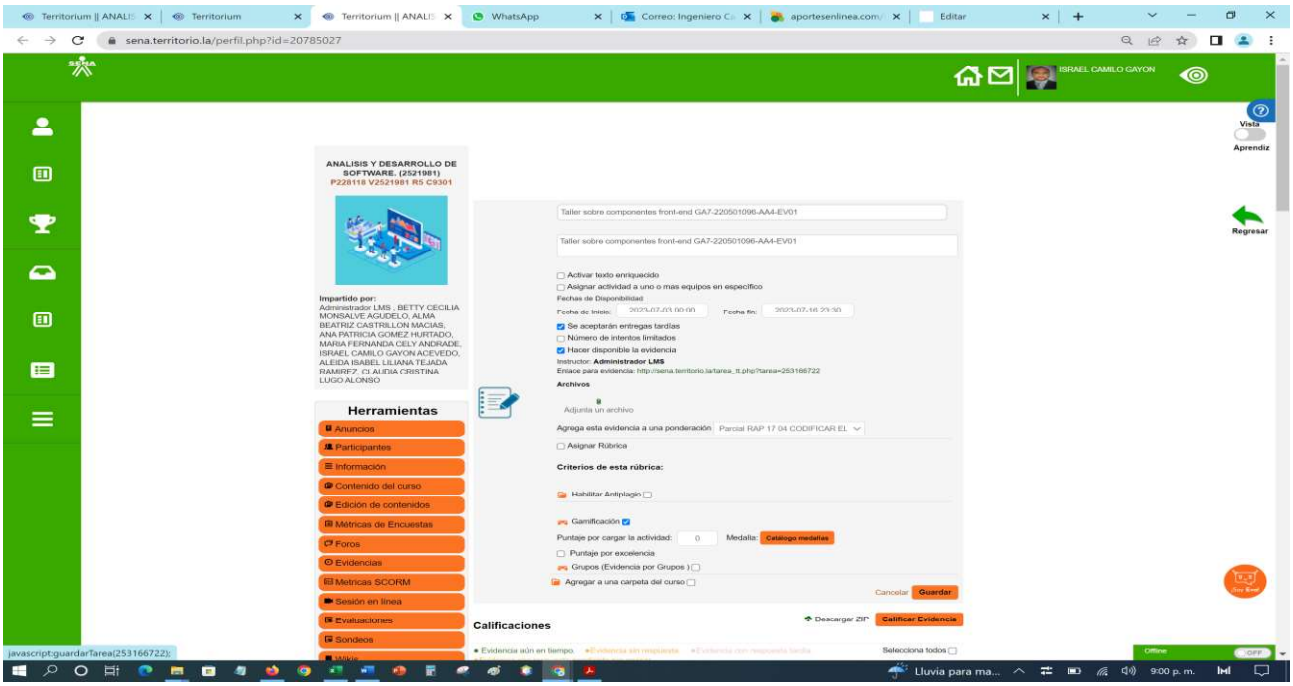
Anuncios:



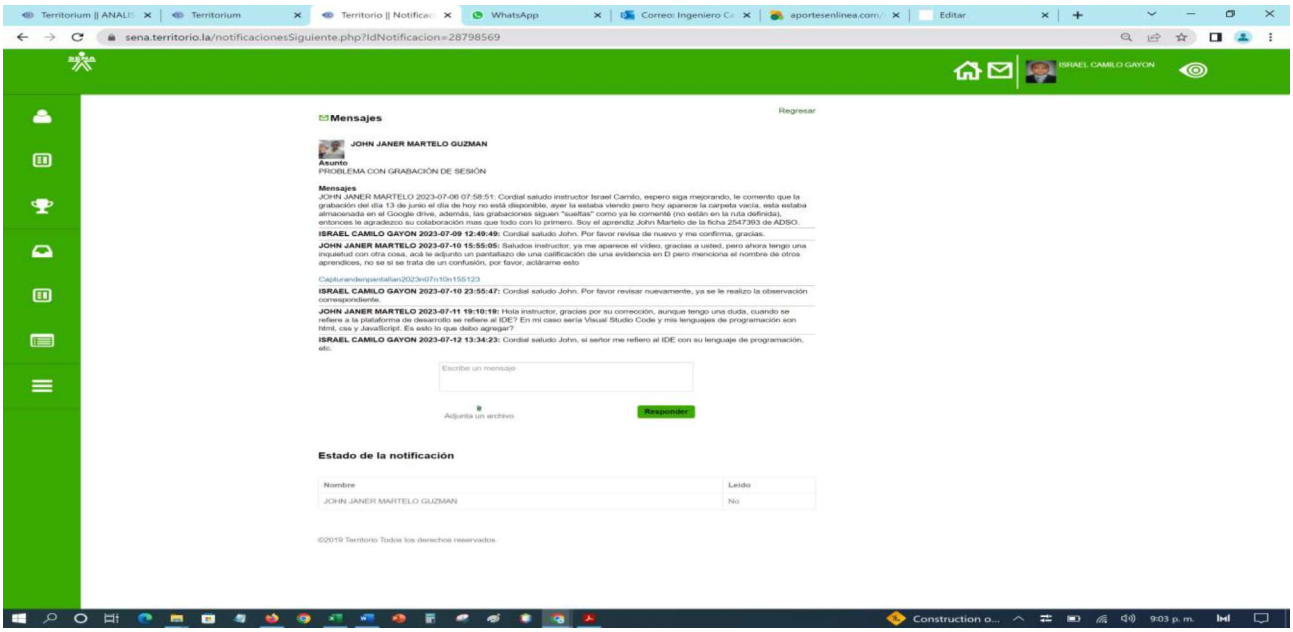
Retroalimentacion y calificación de evidencias:



Configuracion y activación de evidencias:

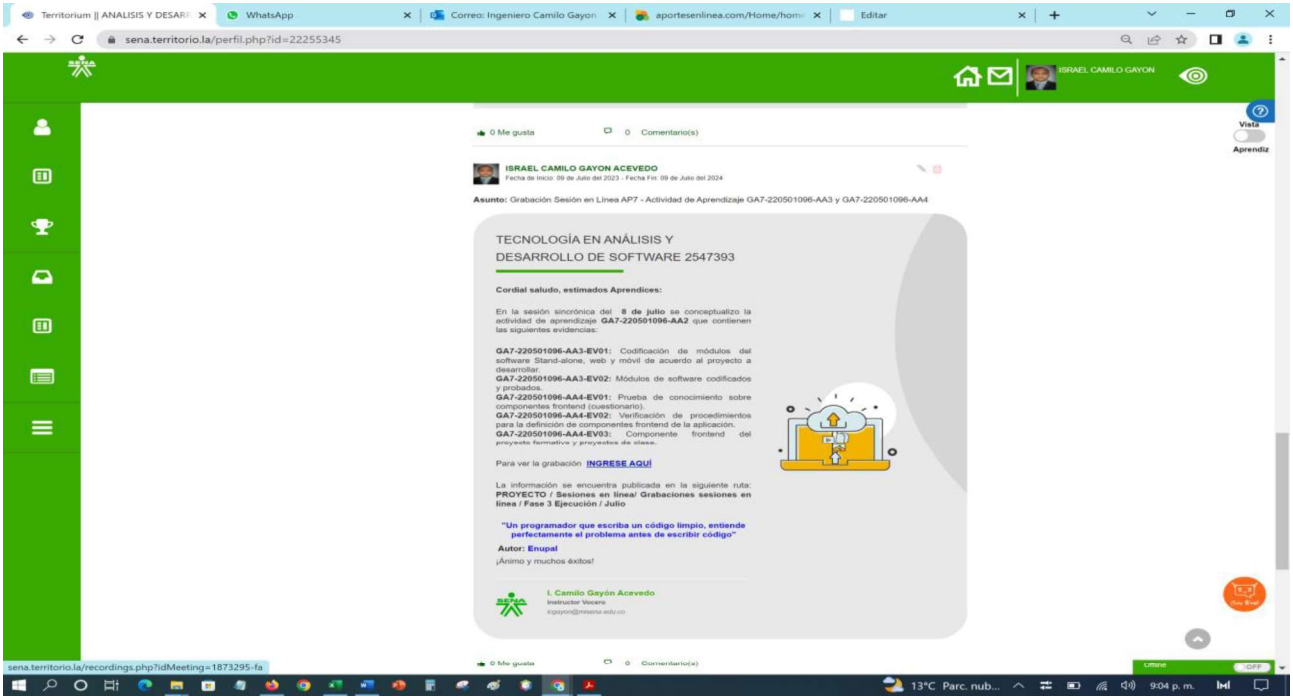


Correos y solución de dudas e inquietudes a los aprendides

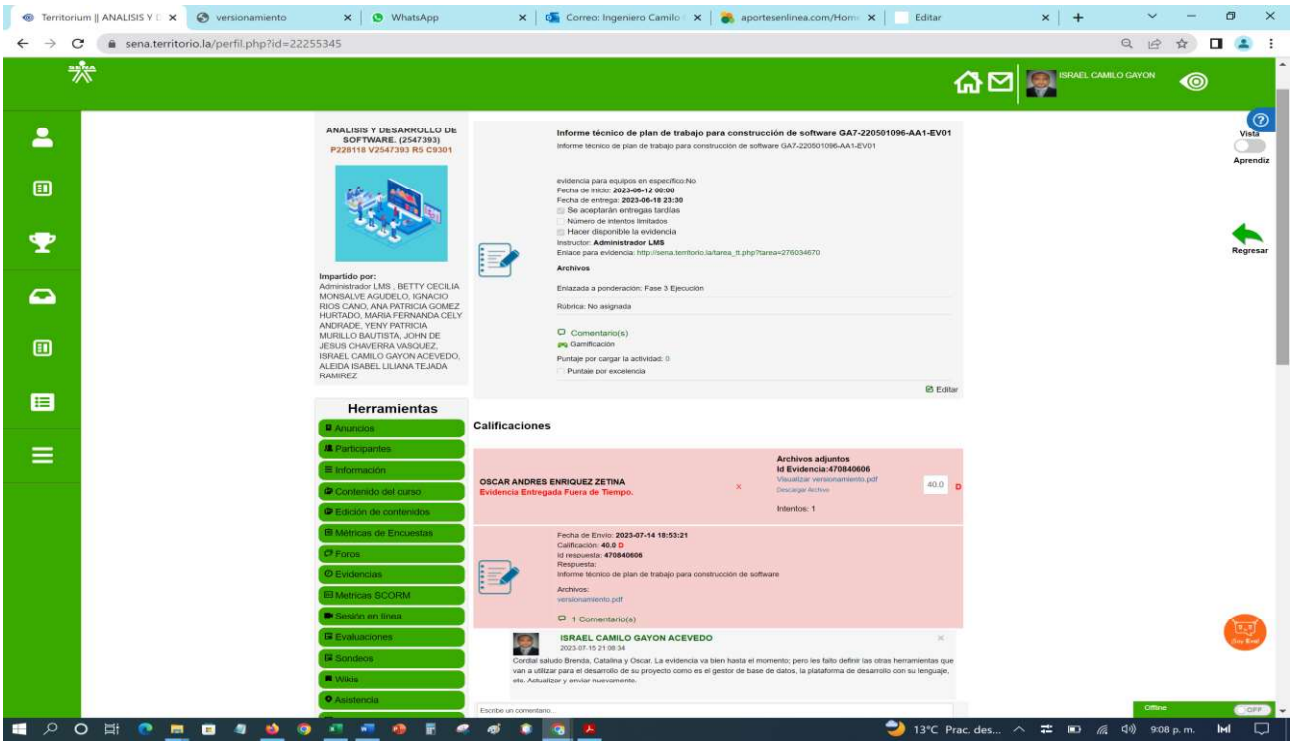


TECNOLOGO ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (ADSO)
Ficha: 2547393

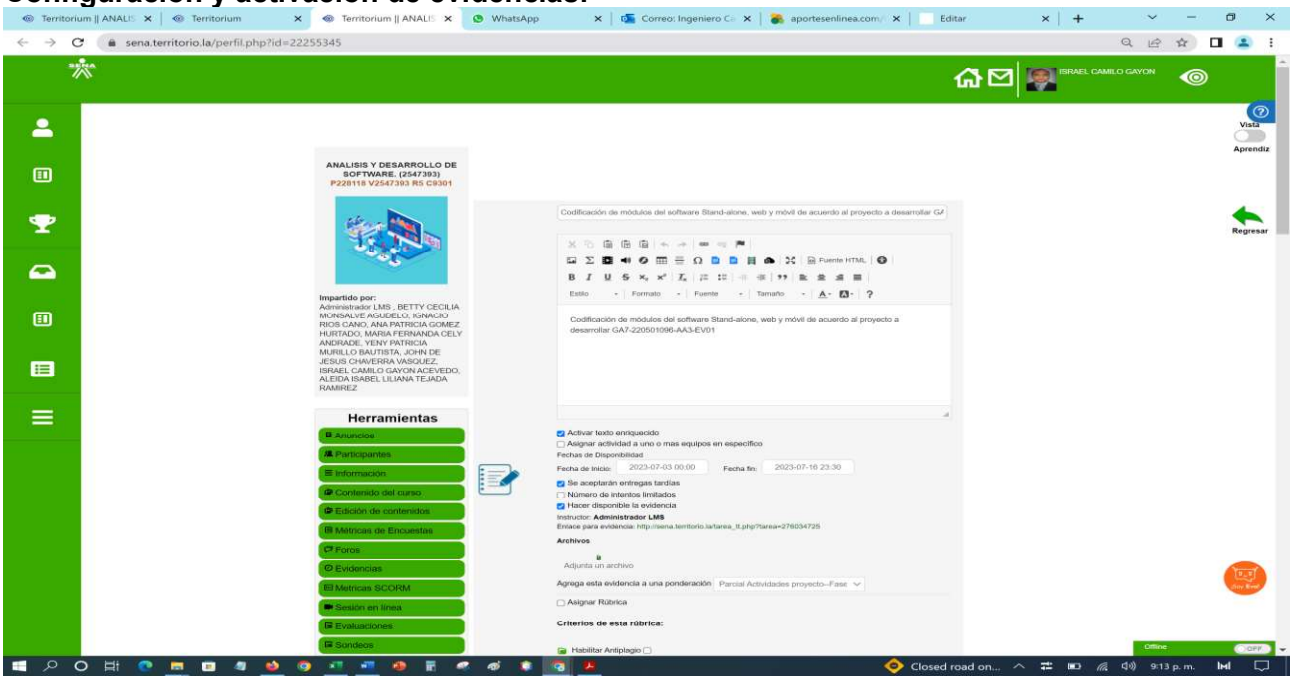
Anuncios:



Retroalimentacion y calificación de evidencias:

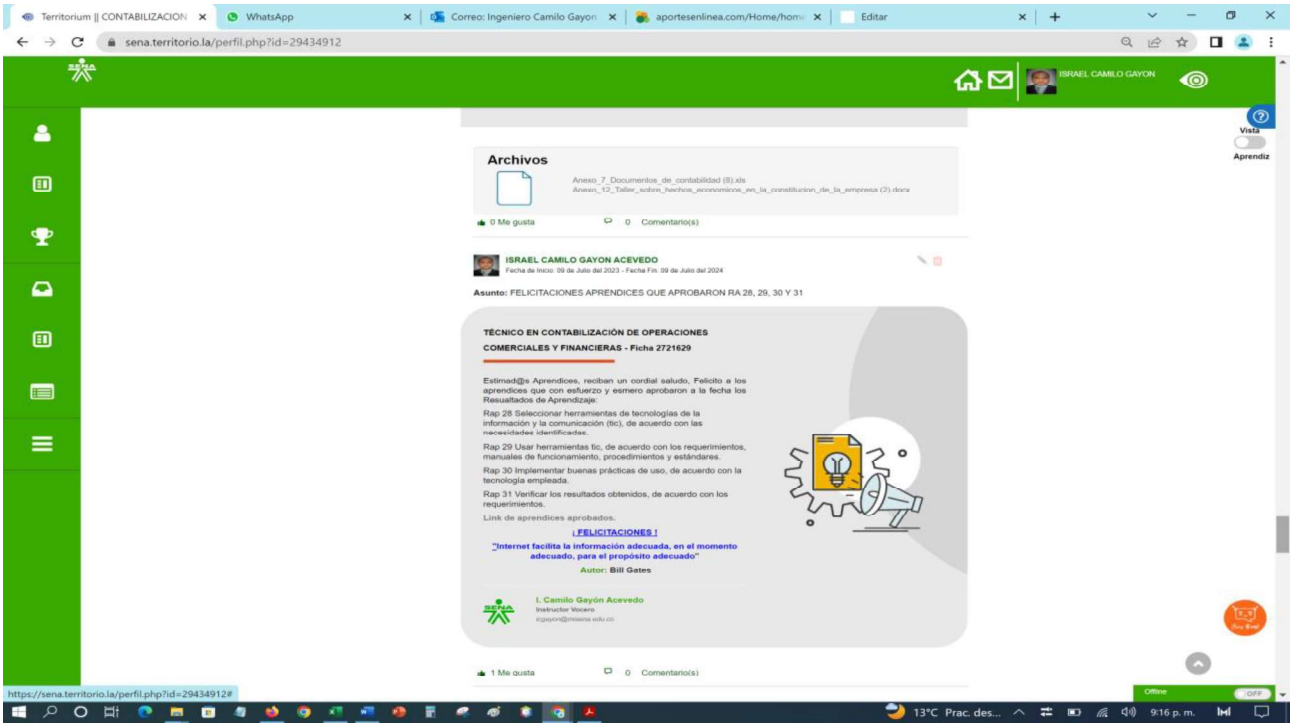


Configuracion y activación de evidencias:

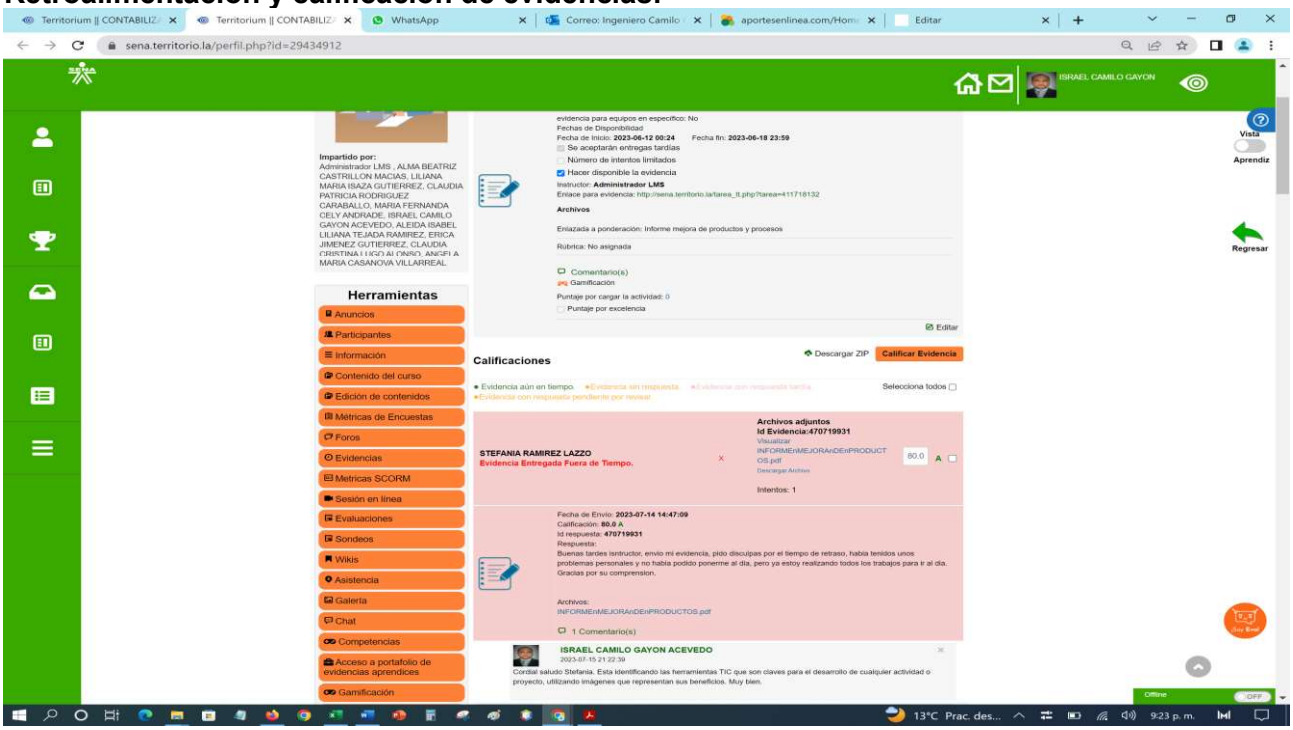


TECNOLOGÍA EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Ficha: 2721629

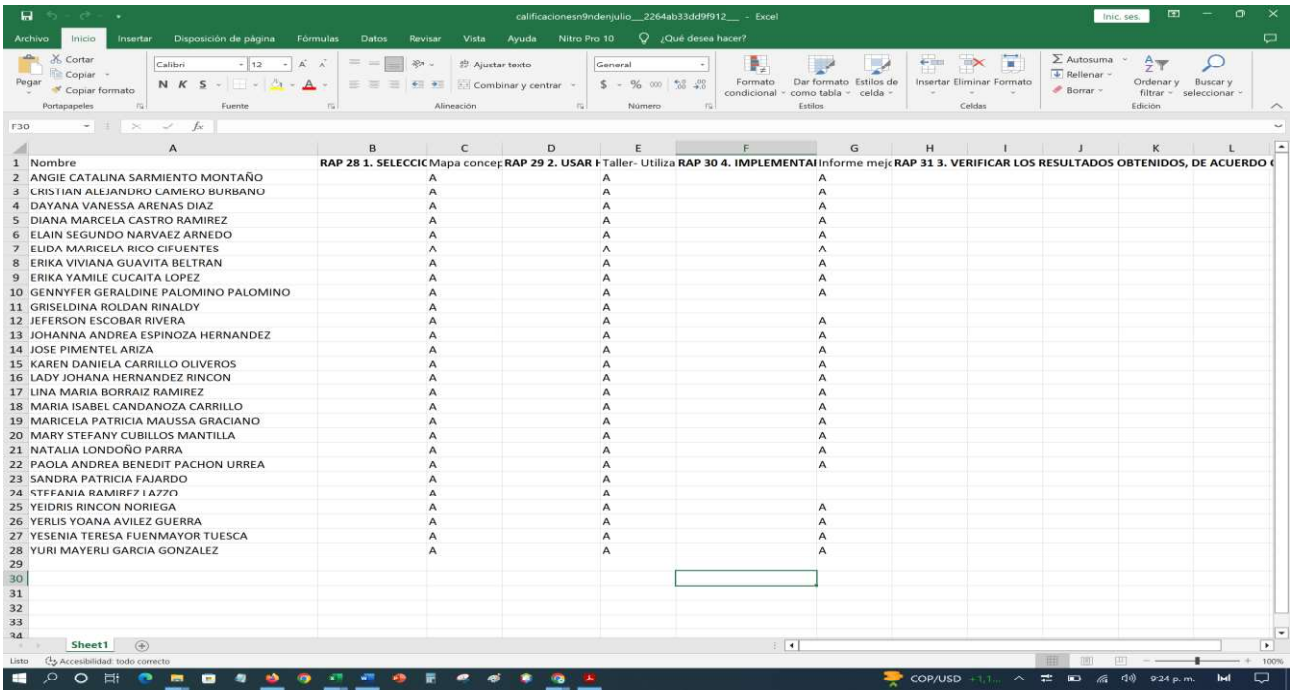
Anuncios:



Retroalimentacion y calificación de evidencias:



Calificación de RAPs:

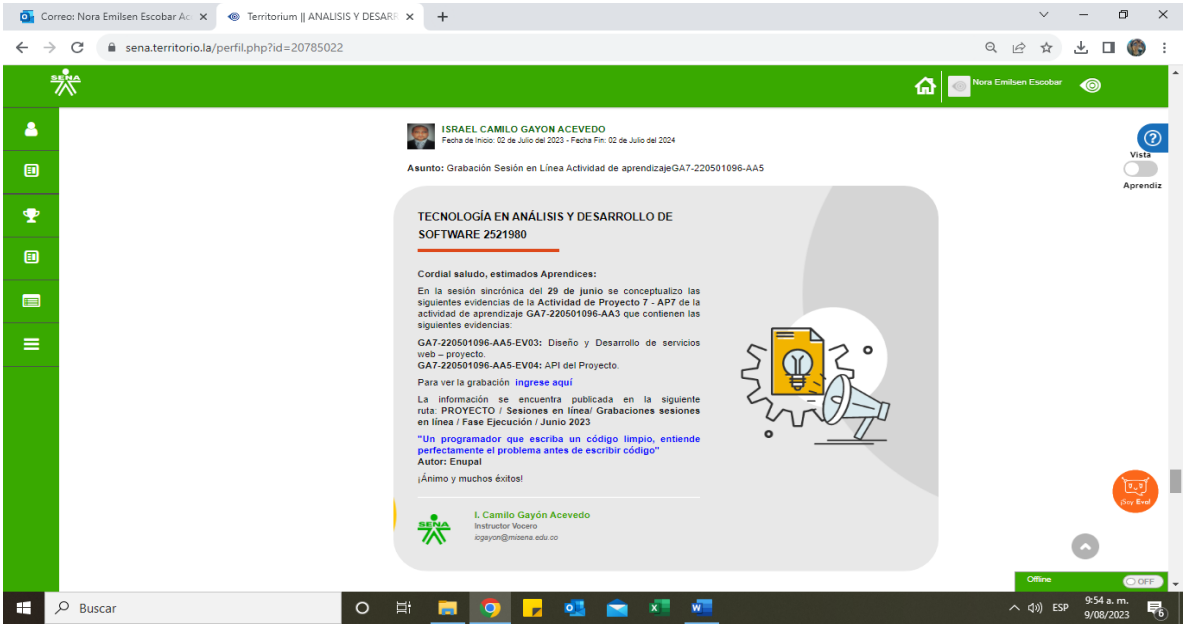


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Nombre	RAP 28 1. SELECCI	Mapa concep	RAP 29 2. USAR H	Taller- Utiliza	RAP 30 4. IMPLEMENTAI	Informe mejo	RAP 31 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO				
2	ANGIE CATALINA SARMIENTO MONTAÑO		A		A		A					
3	CRISTIAN ALEJANDRO CAMERO BURBANO		A		A		A					
4	DAYANA VANESSA ARENAS DIAZ		A		A		A					
5	DIANA MARCELA CASTRO RAMIREZ		A		A		A					
6	ELAIN SEGUNDO NARVAEZ ARNEDO		A		A		A					
7	ELIDA MARICELA RICO CIFUENTES		A		A		A					
8	ERIKA VIVIANA GUAVITA BELTRAN		A		A		A					
9	ERIKA YAMILE CUCAITA LOPEZ		A		A		A					
10	GENNYFER GERALDINE PALOMINO PALOMINO		A		A		A					
11	GRISELDINA ROLDAN RINALDY		A		A							
12	JEFERSON ESCOBAR RIVERA		A		A		A					
13	JOHANNA ANDREA ESPINOZA HERNANDEZ		A		A		A					
14	JOSE PIMENTEL ARIZA		A		A		A					
15	KAREN DANIELA CARRILLO OLIVEROS		A		A		A					
16	LADY JOHANA HERNANDEZ RINCON		A		A		A					
17	LINA MARIA BORRAIZ RAMIREZ		A		A		A					
18	MARIA ISABEL CANDANOZA CARRILLO		A		A		A					
19	MARICELA PATRICIA MAUSSA GRACIANO		A		A		A					
20	MARY STEFANY CUBILLOS MANTILLA		A		A		A					
21	NATALIA LONDOÑO PARRA		A		A		A					
22	PAOLA ANDREA BENEDIT PACHON URREA		A		A		A					
23	SANDRA PATRICIA FAJARDO		A		A							
24	STEFANIA RAMIREZ LAZZO		A		A							
25	YEIDRIS RINCON NORIEGA		A		A		A					
26	YERLIS YOANA AVILEZ GUERRA		A		A		A					
27	YESENIA TERESA FUENMAYOR TUESCA		A		A		A					
28	YURI MAYERLI GARCIA GONZALEZ		A		A		A					
29												
30												
31												
32												
33												
34												

ANUNCIOS

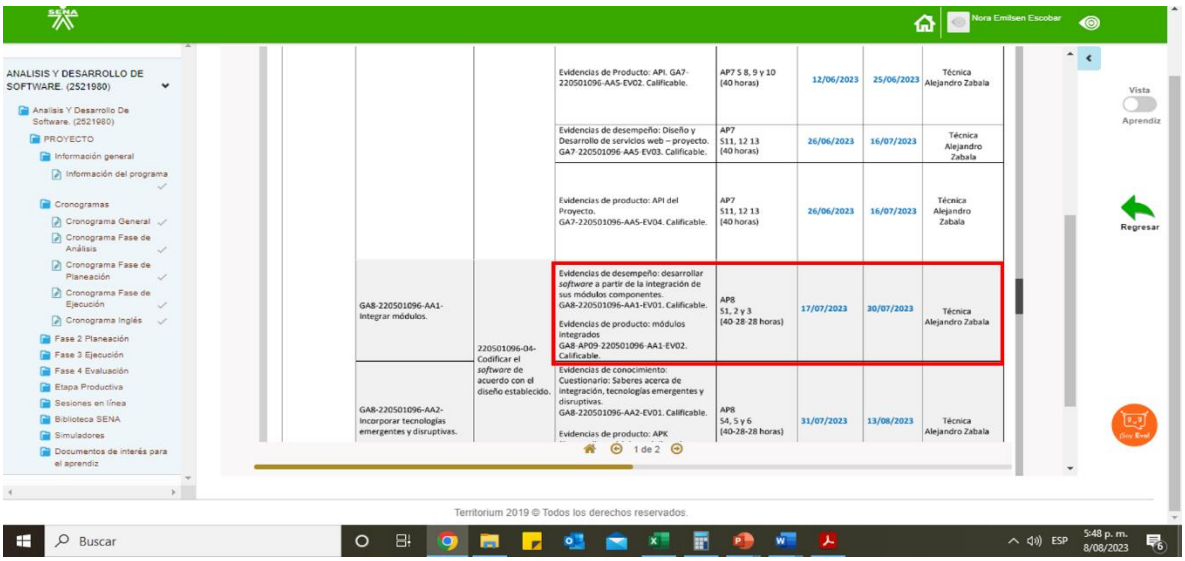
FICHA 2521980

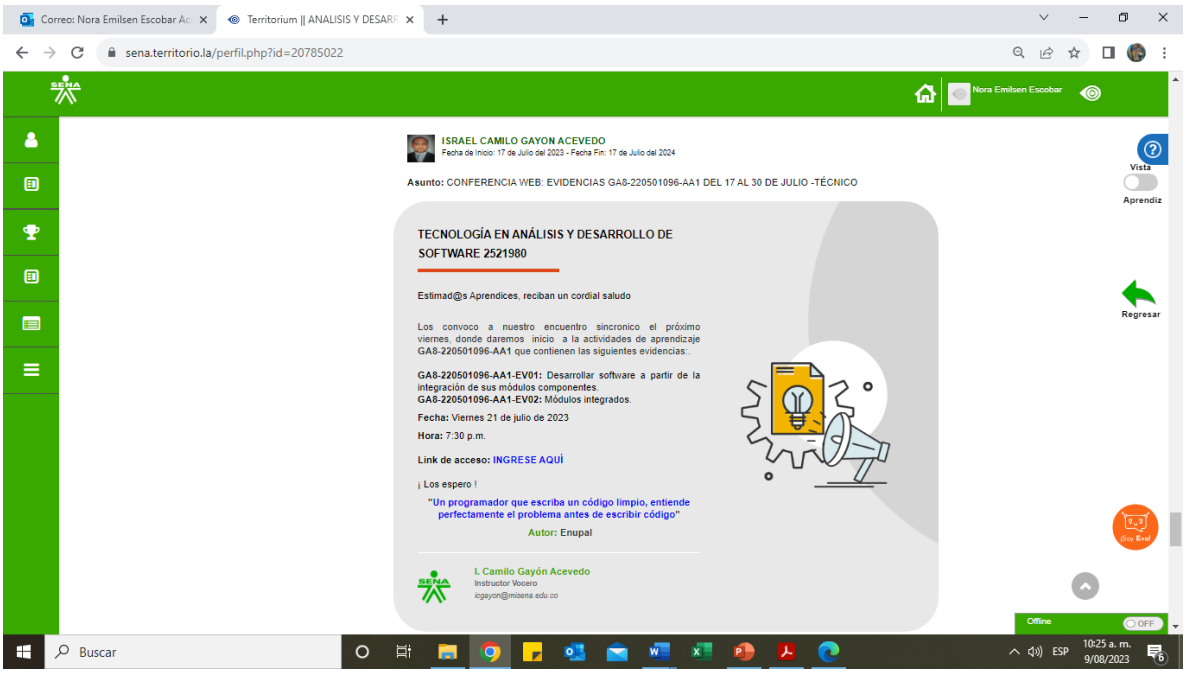
El 2 de julio de 2023 publicó anuncio de grabación sesión sincrónica del 29 de junio de 2023



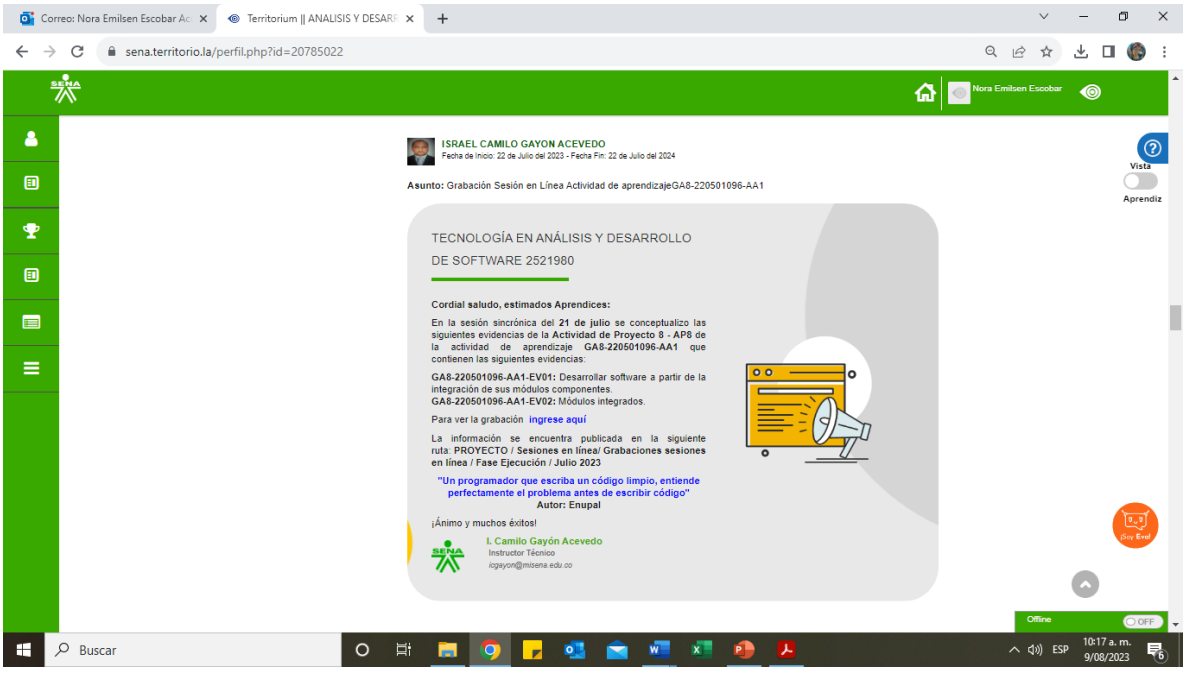
El 17 de julio de 2023 publicó anuncio de invitación a sesión sincrónica el 21 de julio de 2023

NO publicó anuncio de inicio de actividad, acorde con lineamientos institucionales. La sesión fue programada para el 21 de julio de 2023. En el anuncio informa que en la sesión sincrónica se dará inicio a las actividades GA8 y según **cronograma dichas actividades debieron iniciar el 17 de julio de 2023**

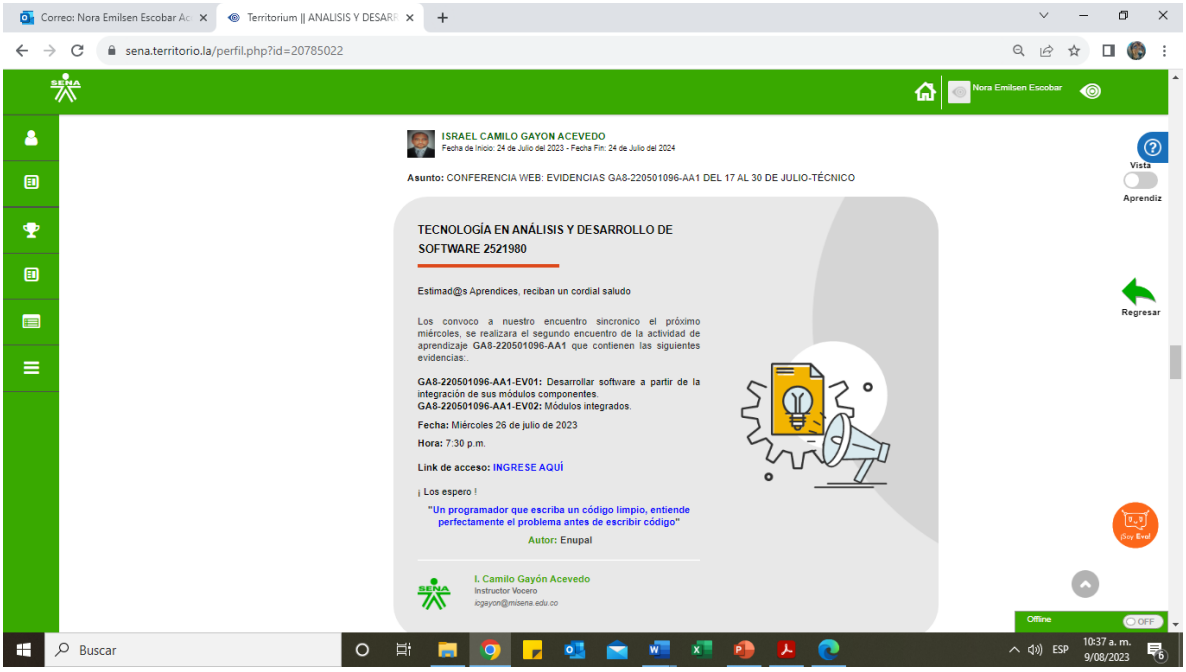




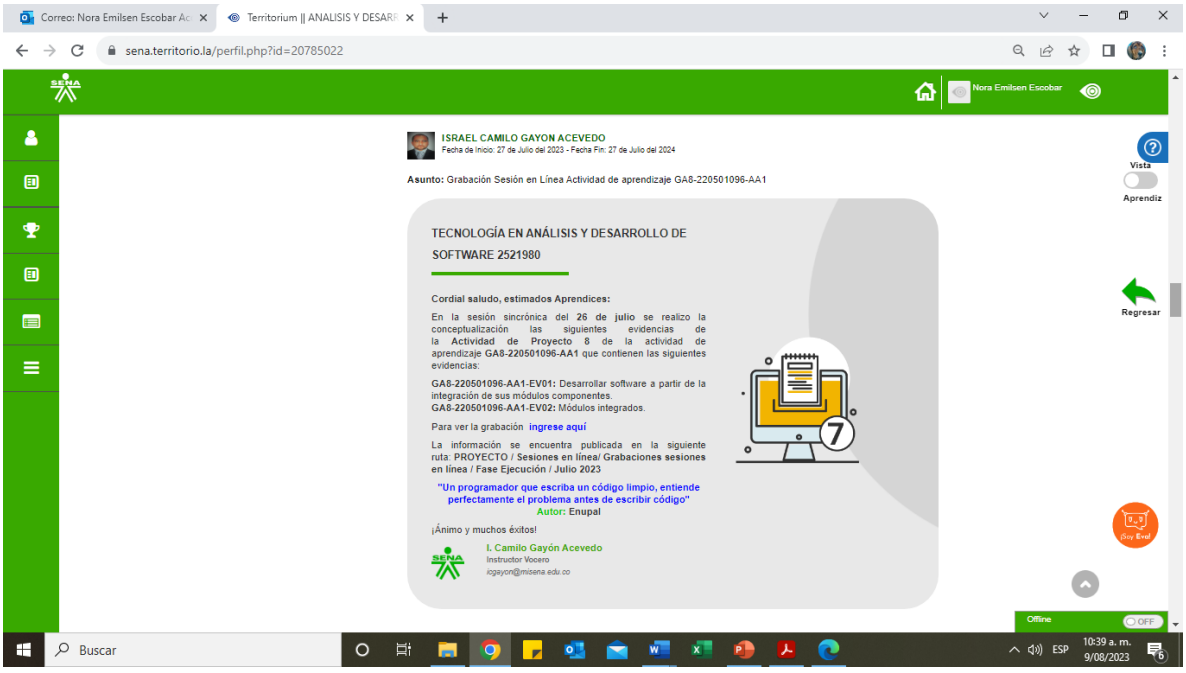
El 22 de julio de 2023 publicó anuncio de grabación sesión sincrónica del 21 de julio de 2023



El 24 de julio de 2023 publicó anuncio de invitación a sesión sincrónica el 26 de julio de 2023



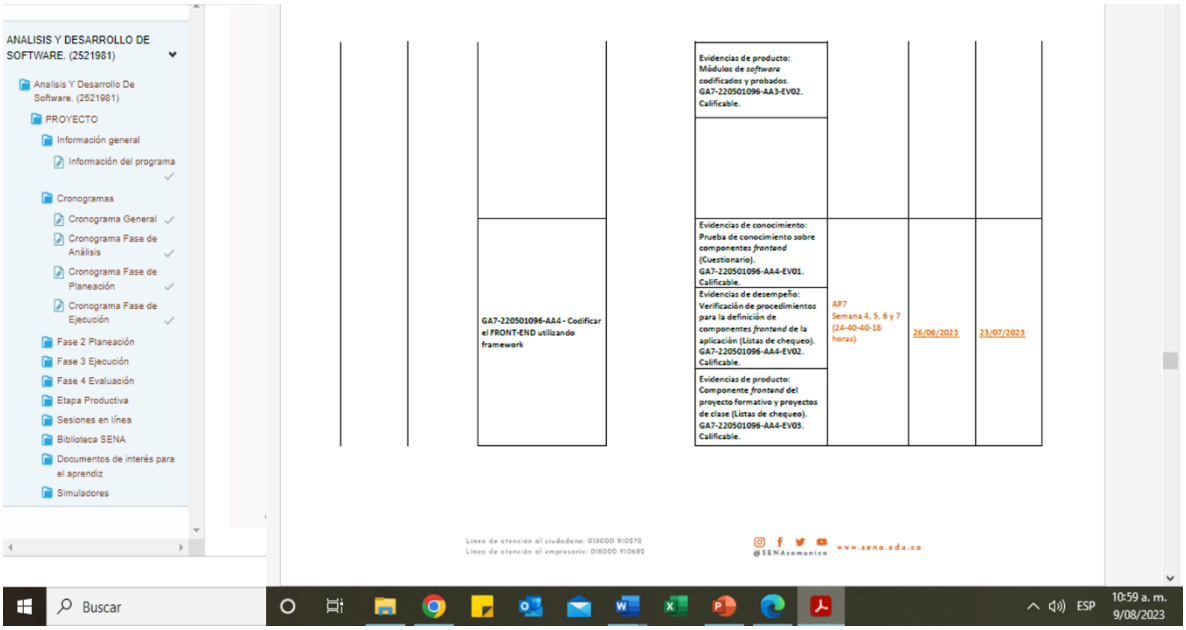
El 27 de julio de 2023 publicó anuncio de grabación sesión sincrónica del 26 de julio de 2023

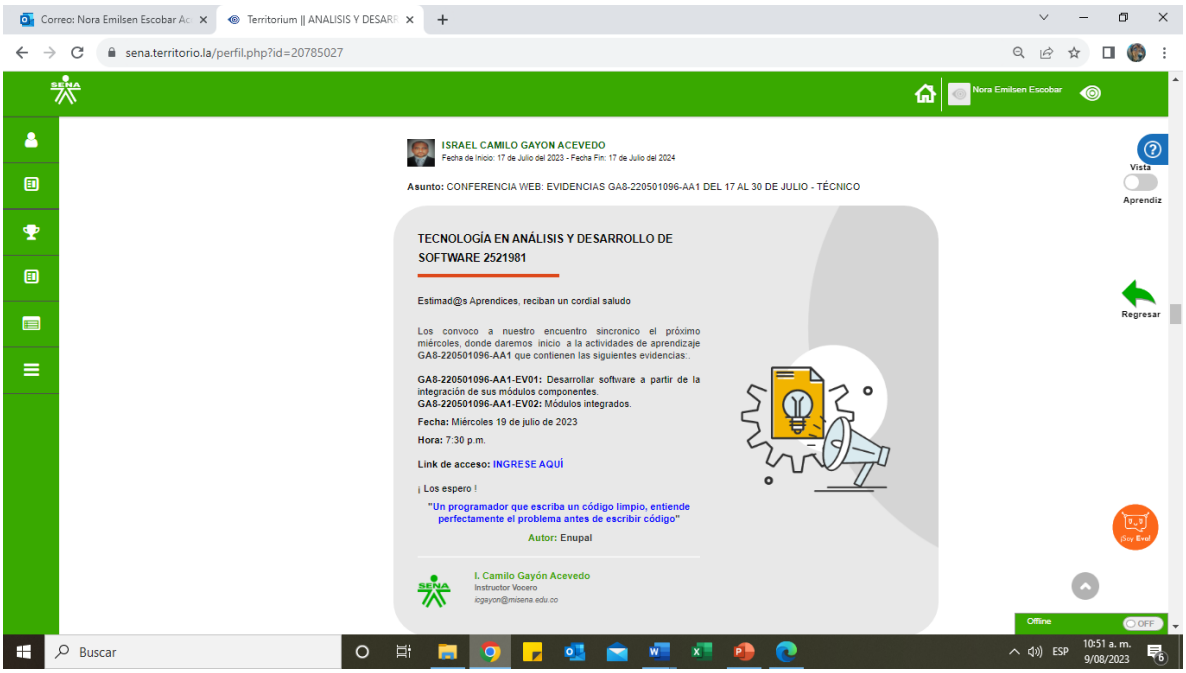


FICHA 2521981

El 17 de julio de 2023 publicó anuncio de invitación a sesión sincrónica el 19 de julio de 2023

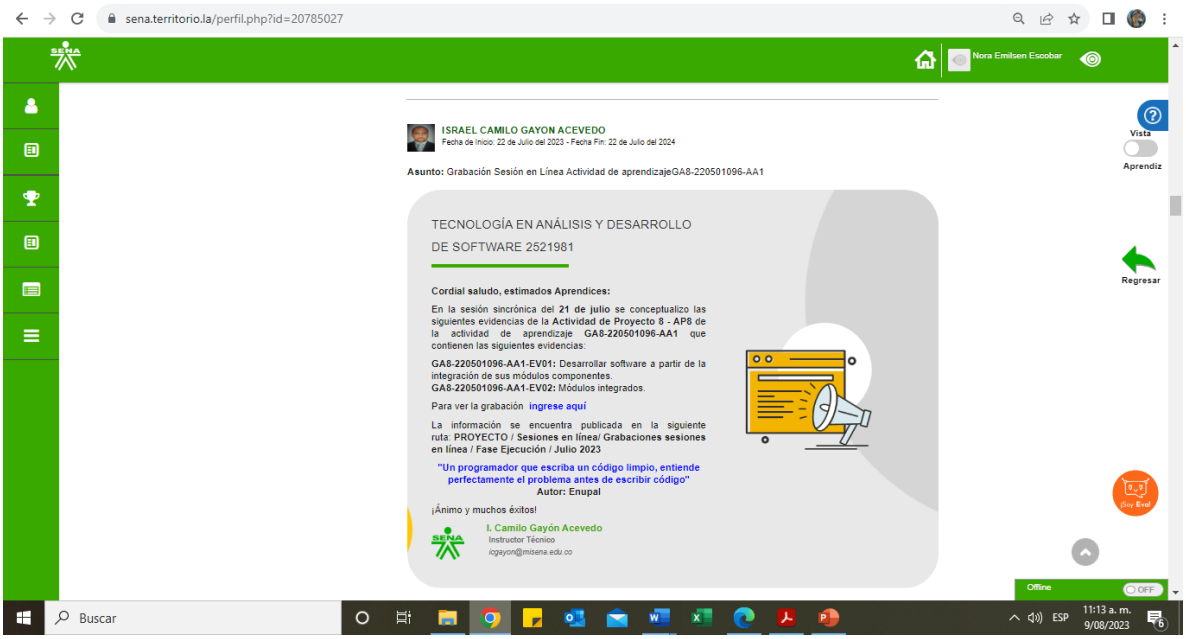
NO publicó anuncio de inicio de actividad, acorde con lineamientos institucionales. La sesión fue programada para el 19 de julio de 2023. En el anuncio informa que en la sesión sincrónica se dará inicio a las actividades GA8 y según **cronograma, para esa fecha se vienen desarrollando las actividades GA7**



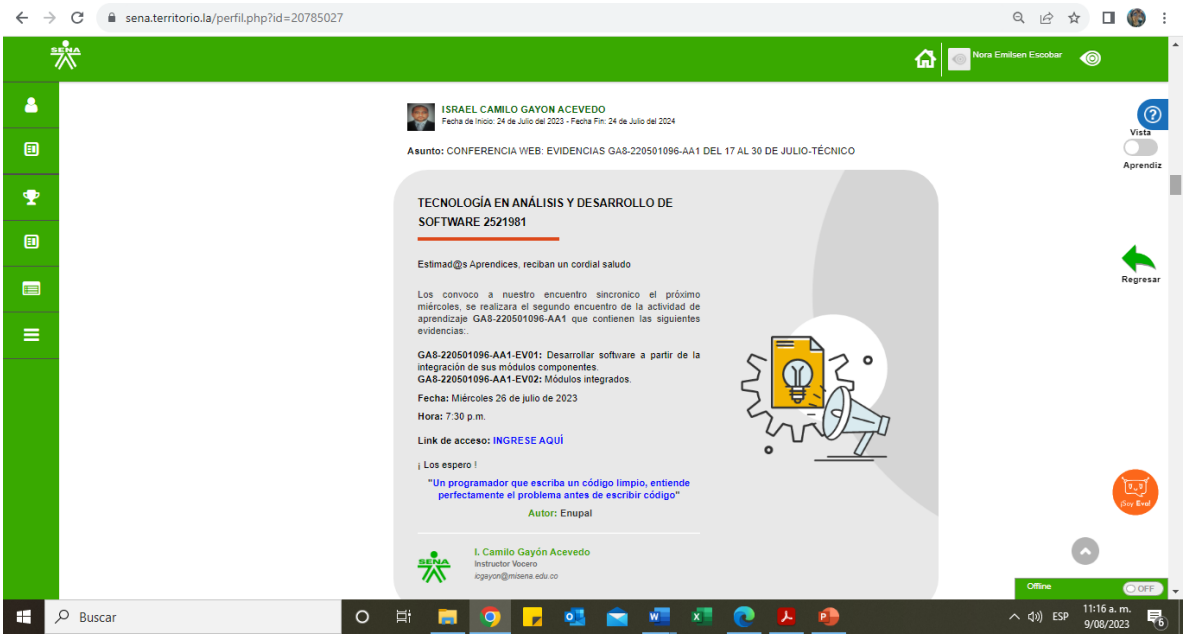


El 22 de julio de 2023 publicó anuncio de grabación sesión sincrónica del 21 de julio de 2023.

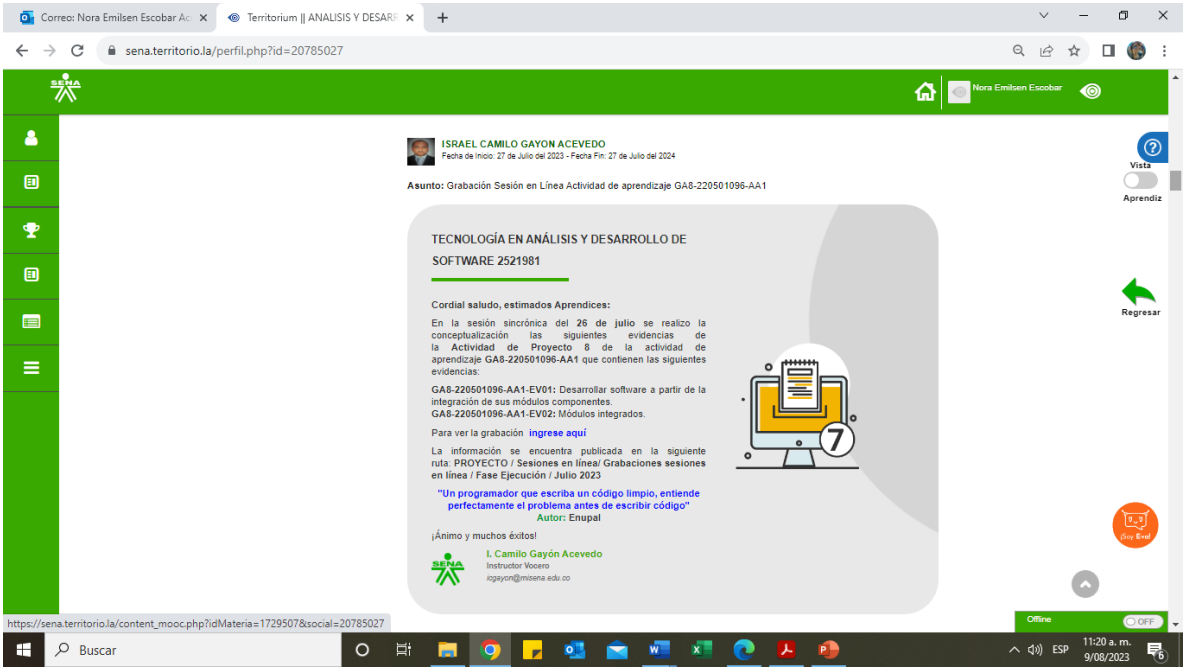
Como se puede apreciar en la captura de pantalla anterior la sesión sincrónica se programó para el 19 de julio de 2023 y en el anuncio de grabación dice que la sesión se llevó a cabo el 21 de julio de 2023. Por tanto, **la sesión se aplazó y no se publicó el anuncio de cambio de fecha**



El 24 de julio de 2023 publicó anuncio de invitación a sesión sincrónica el 26 de julio de 2023

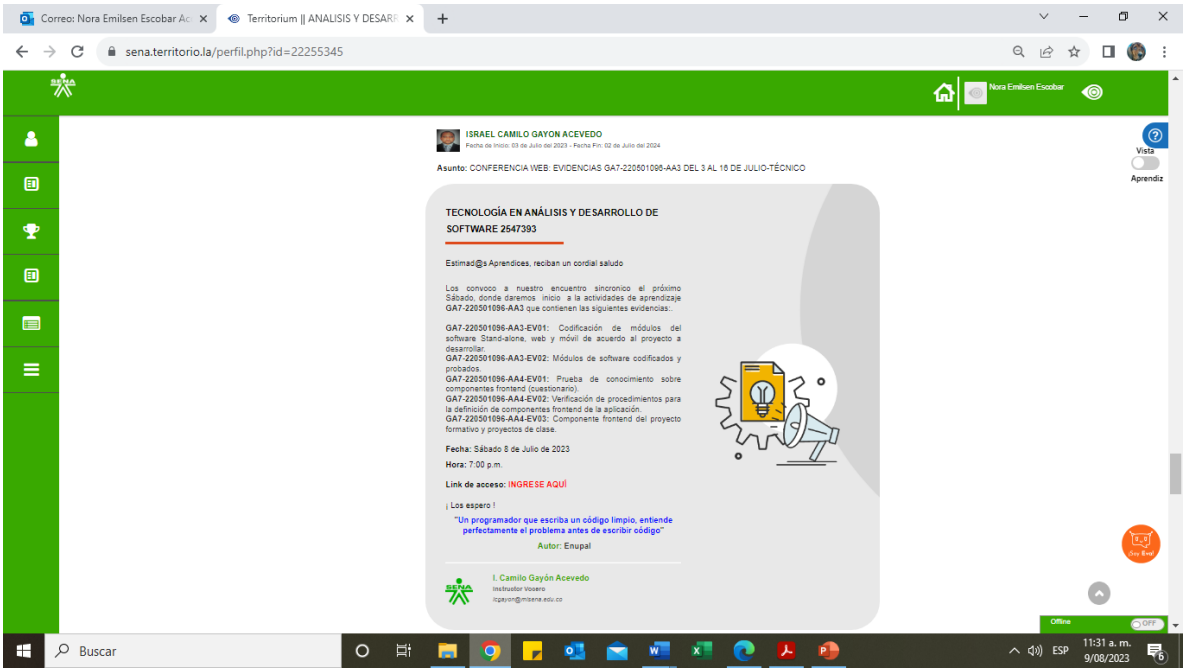


El 27 de julio de 2023 publicó anuncio de grabación sesión sincrónica del 26 de julio de 2023

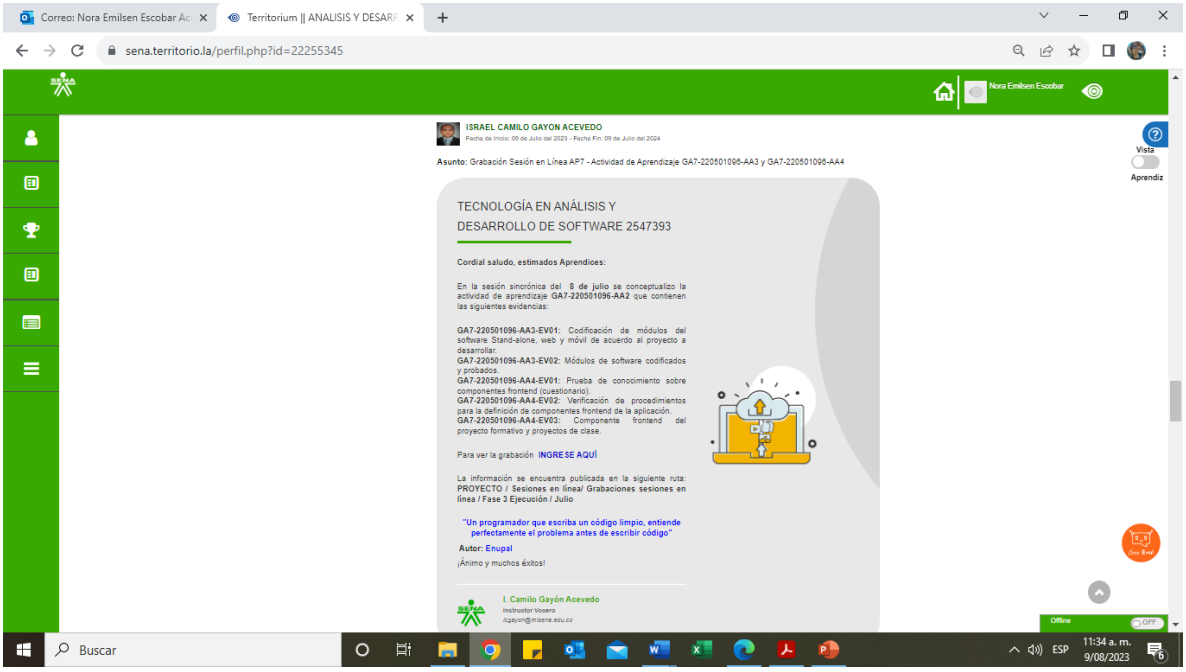


FICHA 2547393

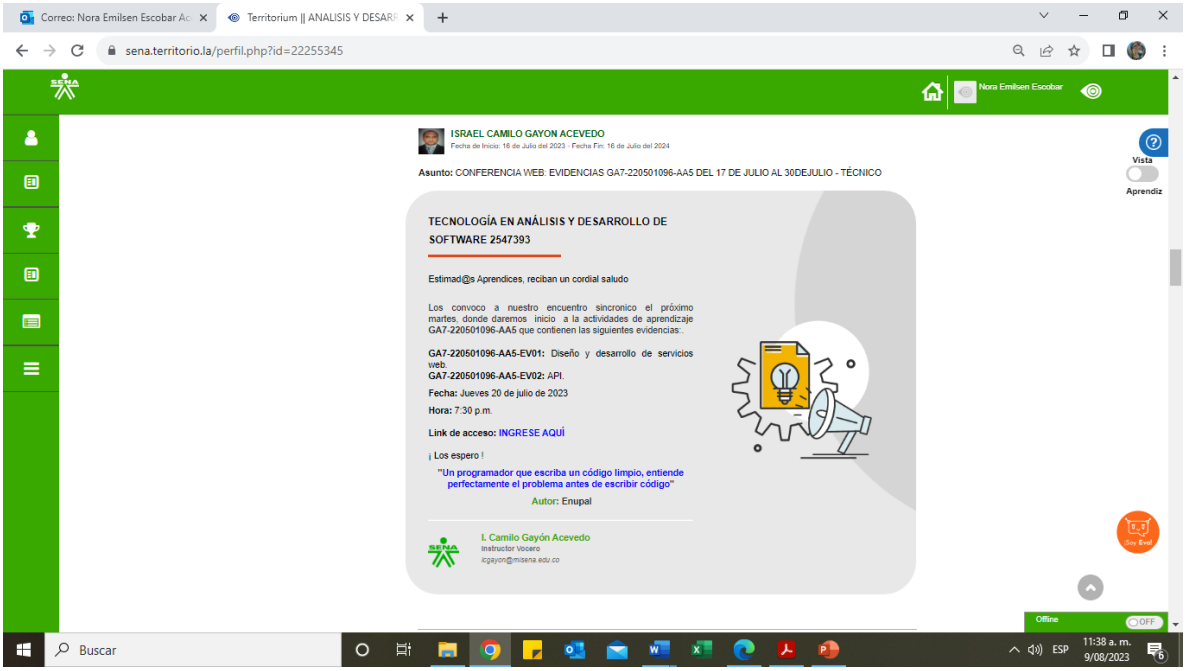
El 3 de julio de 2023 publicó anuncio de invitación a sesión sincrónica del 8 de julio de 2023.



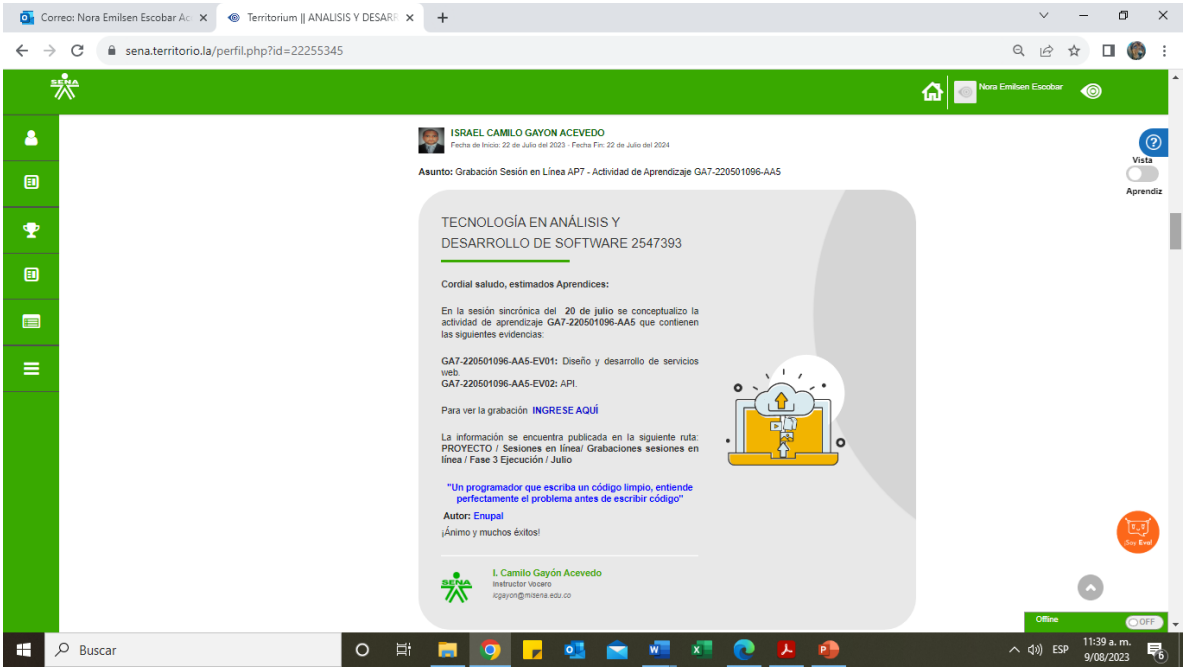
El 9 de julio de 2023 publicó anuncio de grabación sesión sincrónica del 8 de julio de 2023



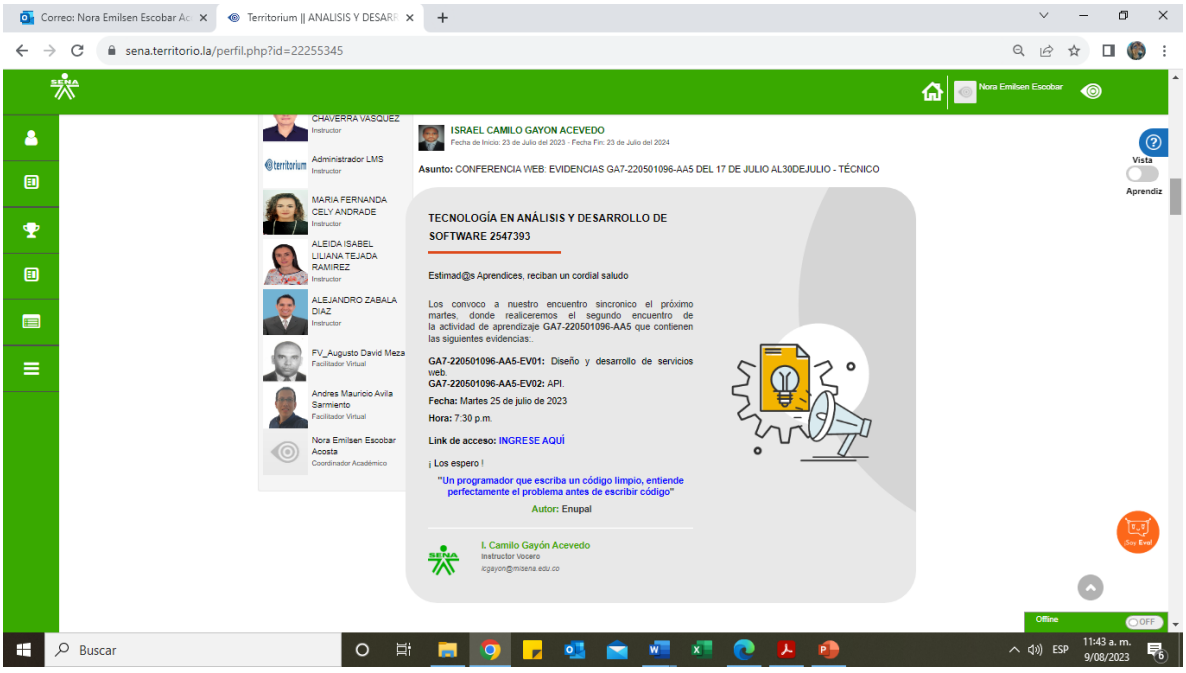
El 16 de julio de 2023 publicó anuncio de invitación a sesión sincrónica del 20 de julio de 2023.



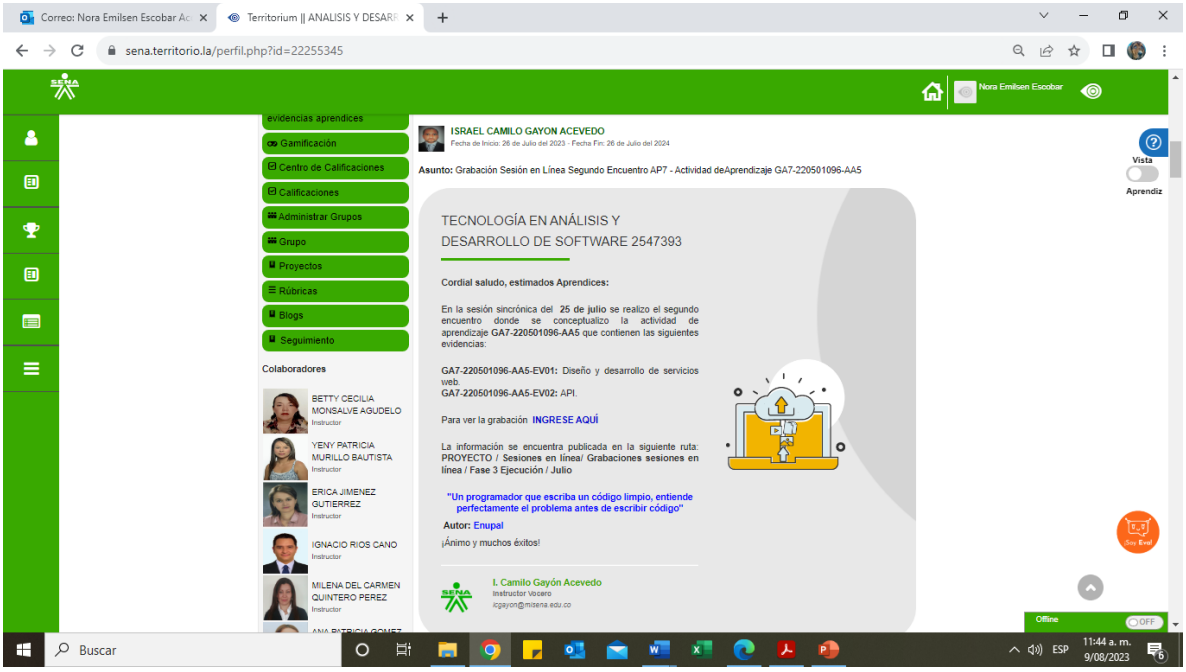
El 22 de julio de 2023 publicó anuncio de grabación sesión sincrónica del 20 de julio de 2023



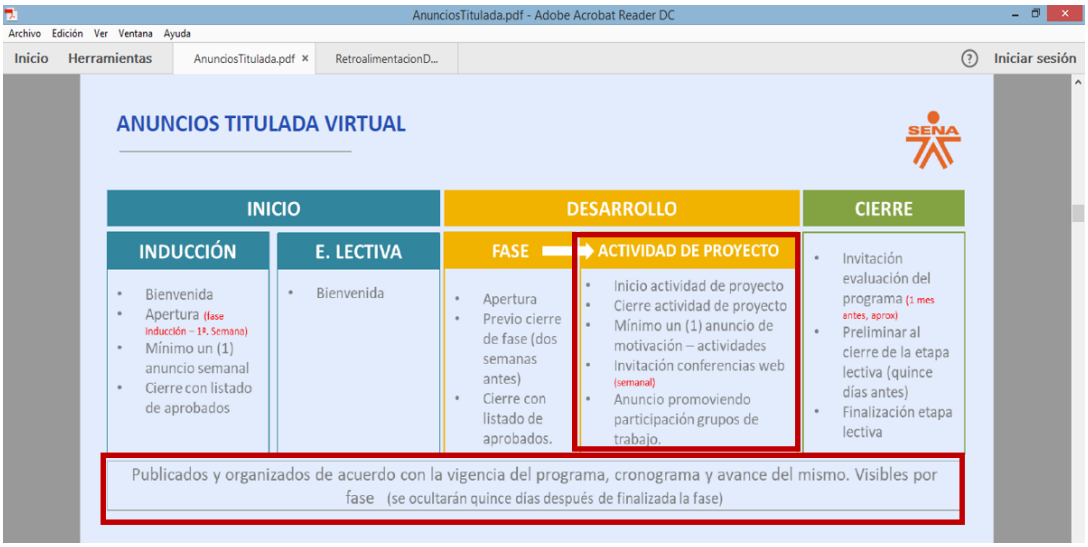
El 23 de julio de 2023 publicó anuncio de invitación a sesión sincrónica del 25 de julio de 2023.



El 26 de julio de 2023 publicó anuncio de grabación sesión sincrónica del 25 de julio de 2023



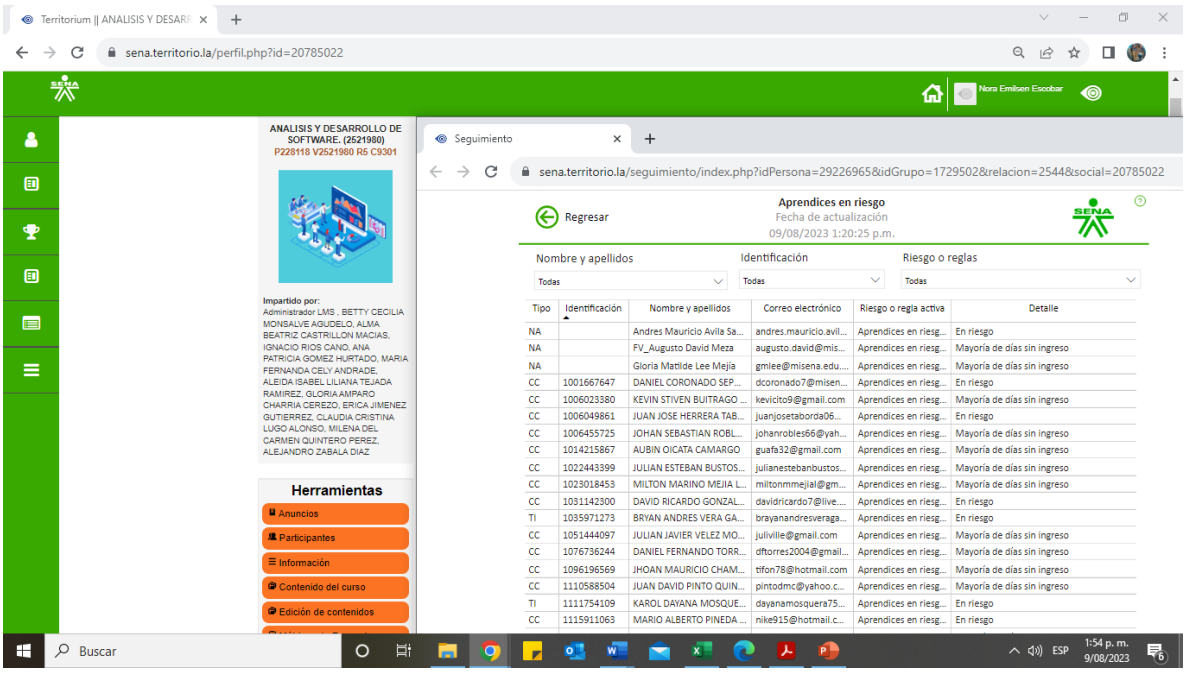
Como se puede evidenciar en las anteriores capturas de pantalla, NO se cumplen con los lineamientos institucionales para publicación de anuncios de actividades:



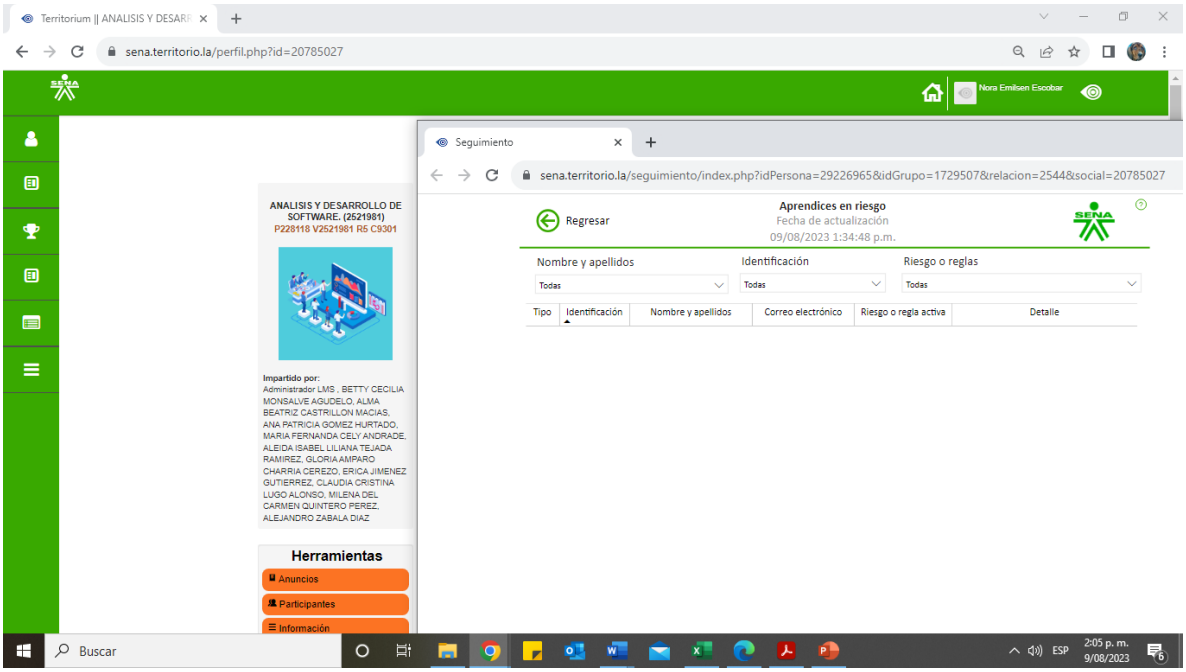
CONFIGURACIÓN ALERTAS TEMPRANAS LMS INSTITUCONAL

FICHA 2521980.

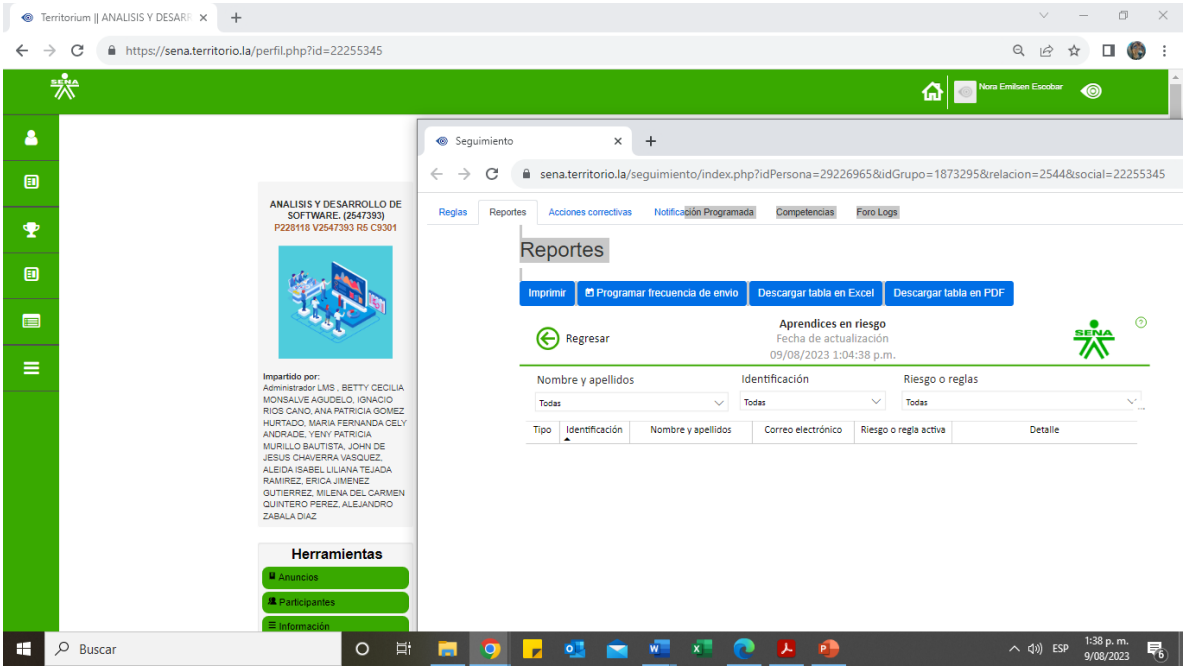
En informe de gestión, el instructor NO aporta evidencias de retención de aprendices con base en el reporte de alertas tempranas



FICHA 2521981 NO HAY CONFIGURACIÓN DE ALERTAS TEMPRANAS



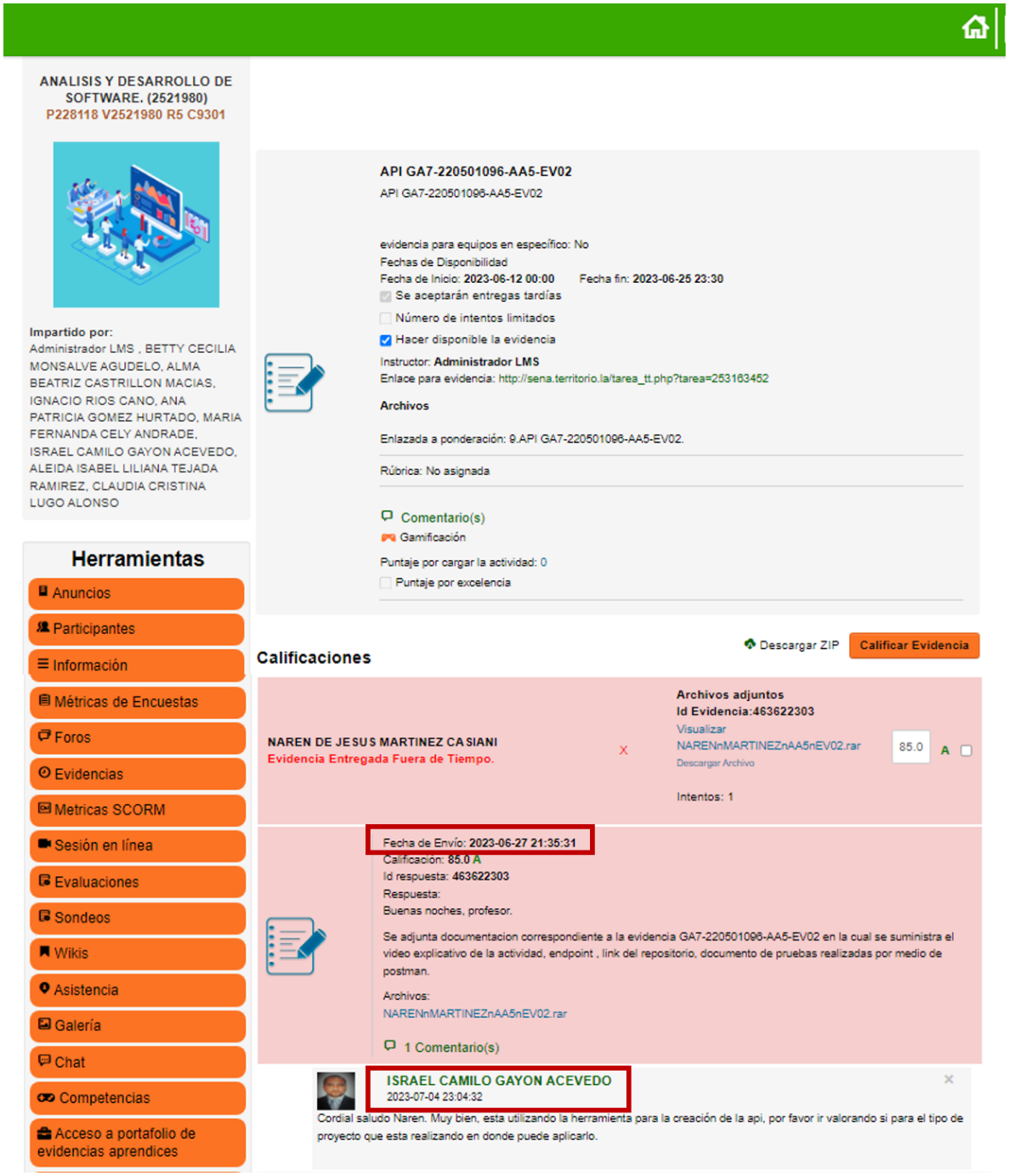
FICHA 2547393. NO HAY CONFIGURACIÓN DE ALERTAS TEMPRANAS



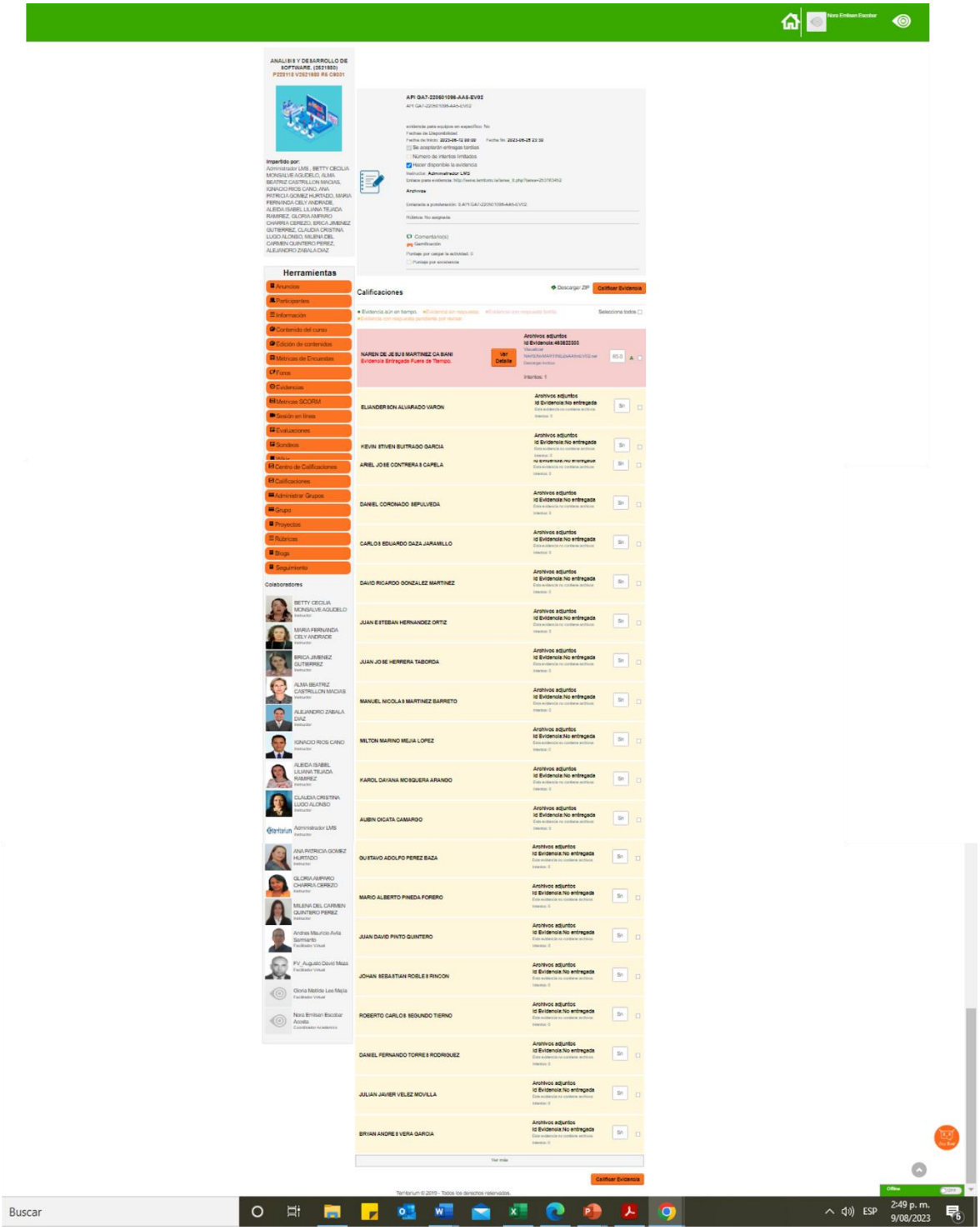
CALIFICACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DE EVIDENCIAS

FICHA 2521980

Instructor NO retroalimenta evidencias dentro de las 72 horas siguientes al envío, como lo establecen los lineamientos institucionales.

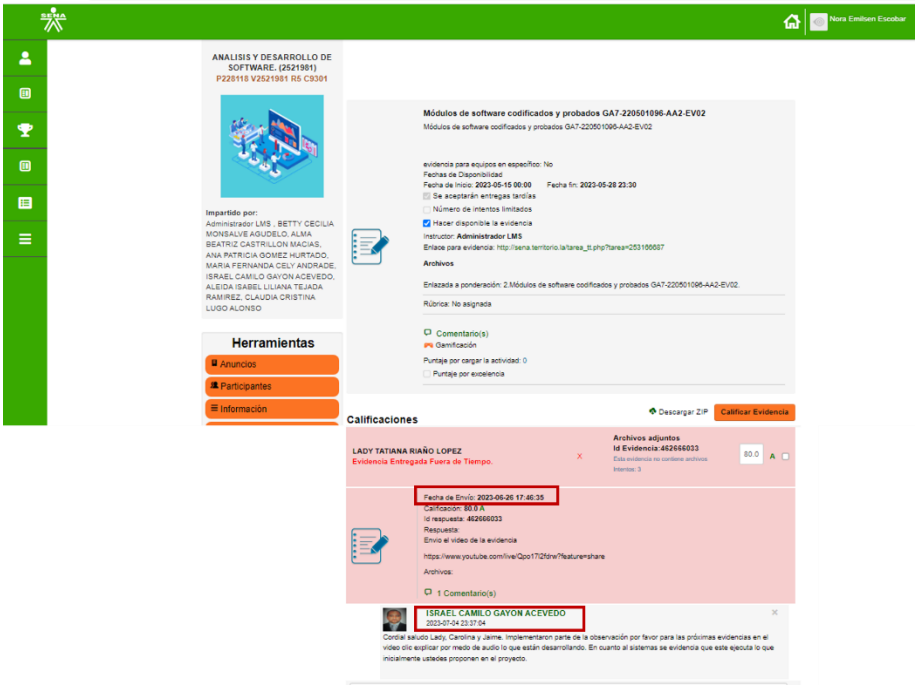


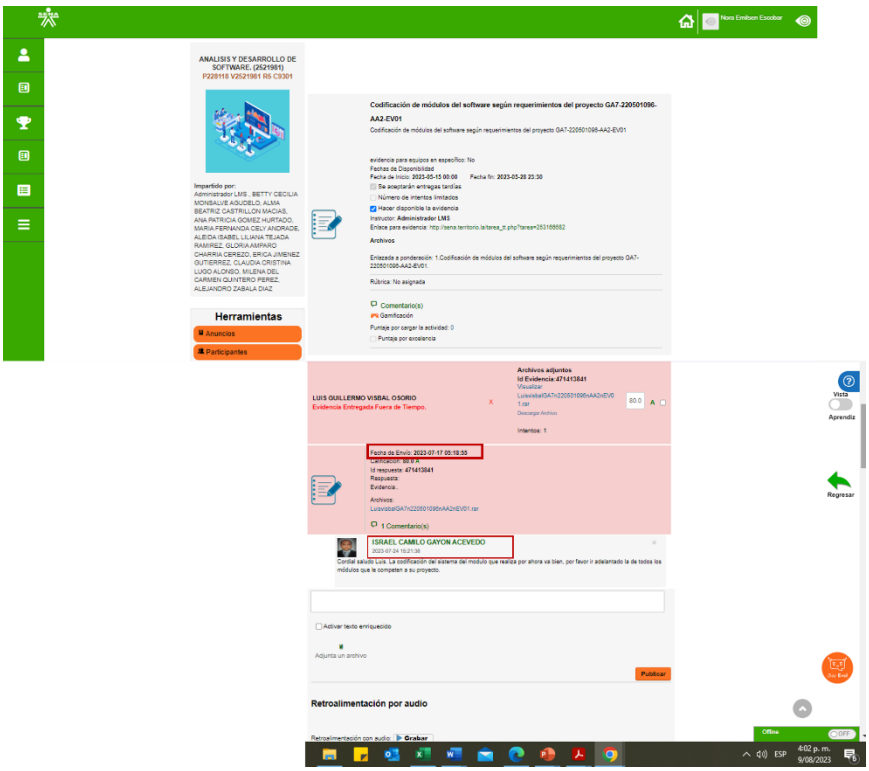
En el mes de junio de 2023, sólo una aprendiz le presentó evidencia técnica. Se la evalúo tarde (como se evidencia en la anterior captura de pantalla) y en el mes de julio de 2023 NO implementó ningún tipo de estrategia de retención ni efectúo llamado de atención como lo establecen los lineamientos institucionales.



FICHA 2521981

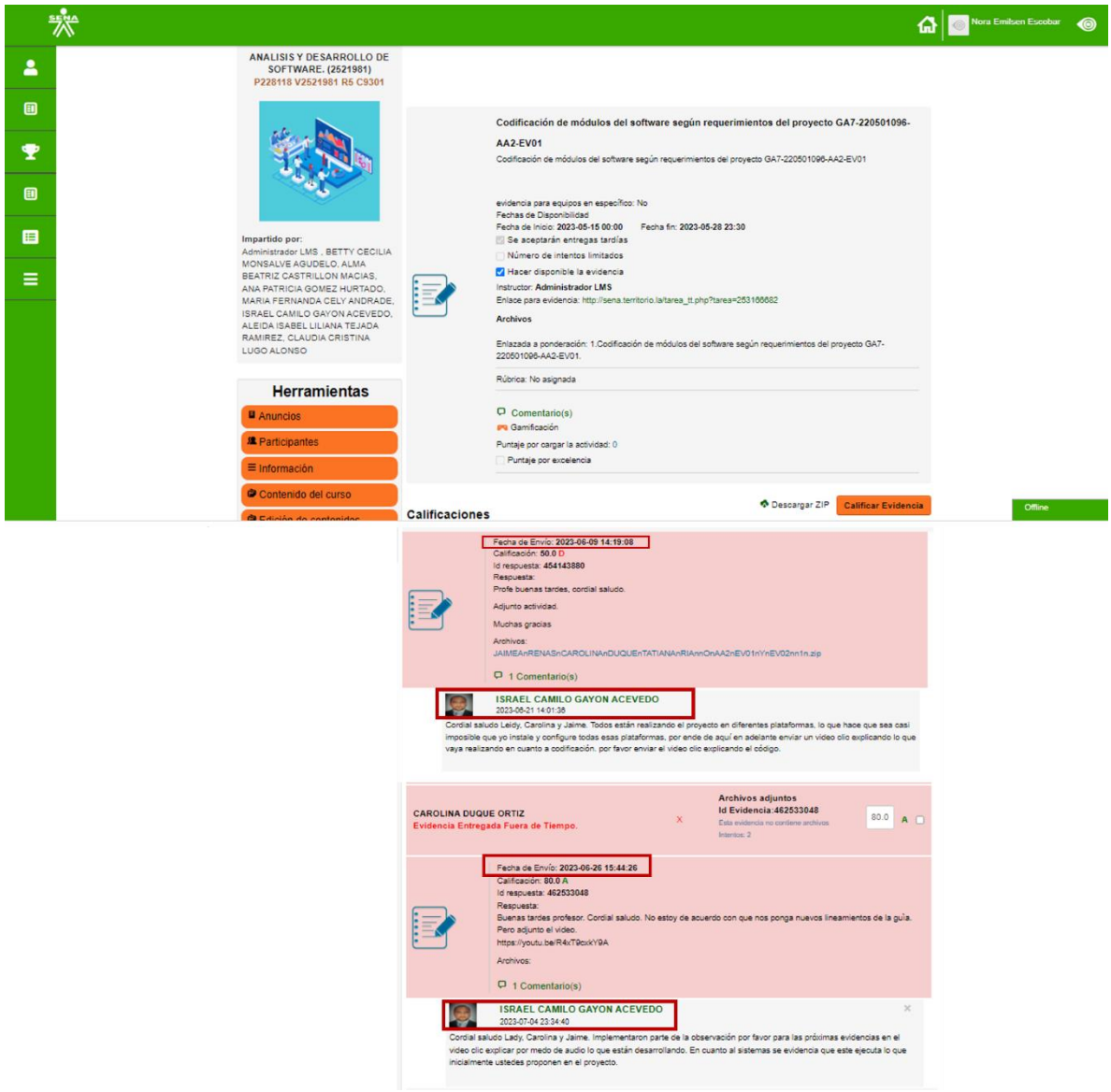
Instructor NO retroalimenta evidencias dentro de las 72 horas siguientes al envío, como lo establecen los lineamientos institucionales.





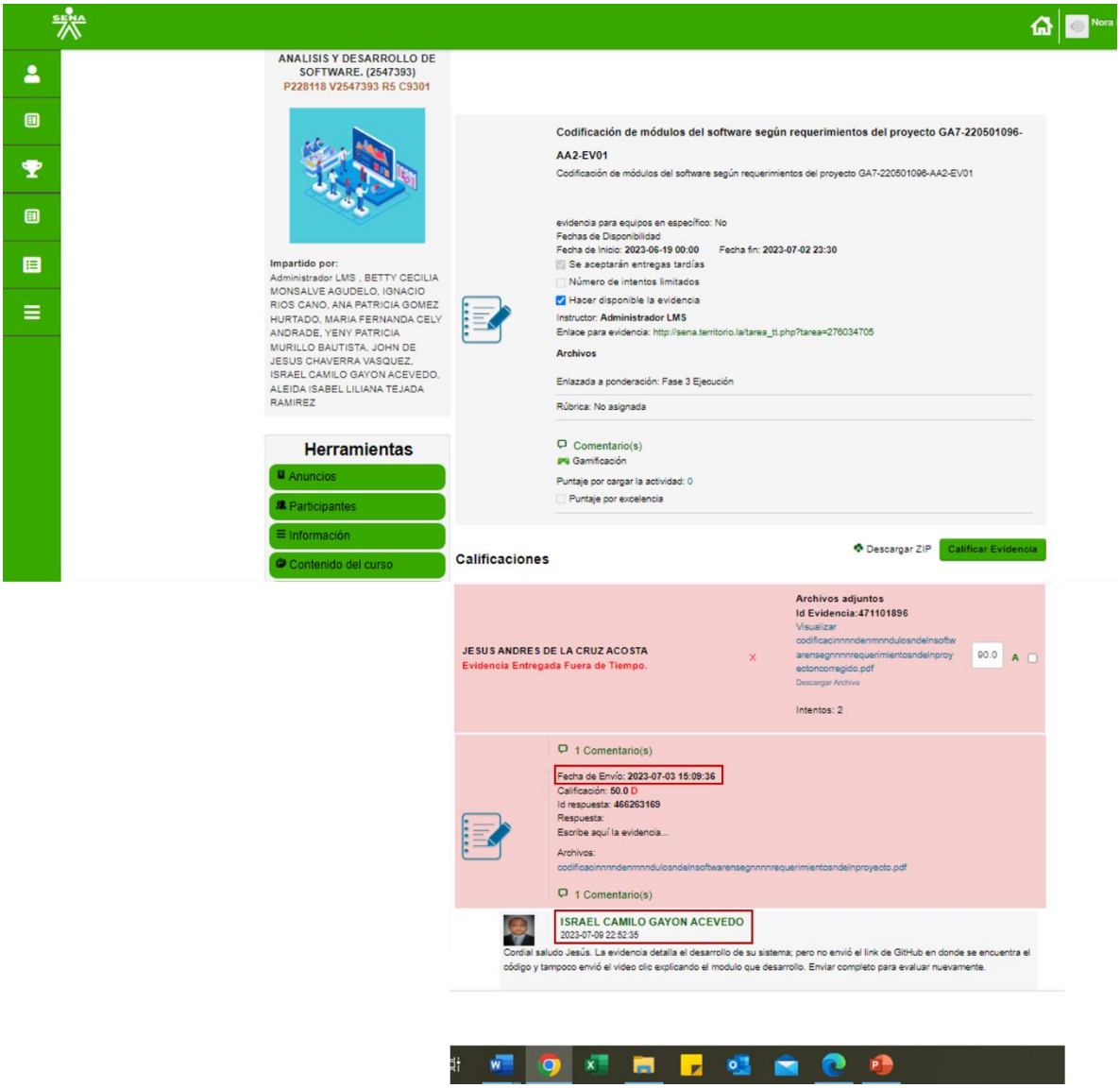
Una aprendiz presenta evidencia el 9 de junio de 2023, el instructor la evalúa tarde (21 de junio de 2023) cambia las reglas para la presentación de evidencia y solicita ajustes de la misma.

La aprendiz hace los ajustes y el 26 de junio de 2023 envía nuevamente la actividad y le manifiesta NO estar de acuerdo en que ponga nuevos lineamientos para la presentación de la evidencia. El instructor nuevamente responde tarde (4 de julio de 2023) y no le explica a la aprendiz la razón por la cual cambió los lineamientos para la entrega de la evidencia.

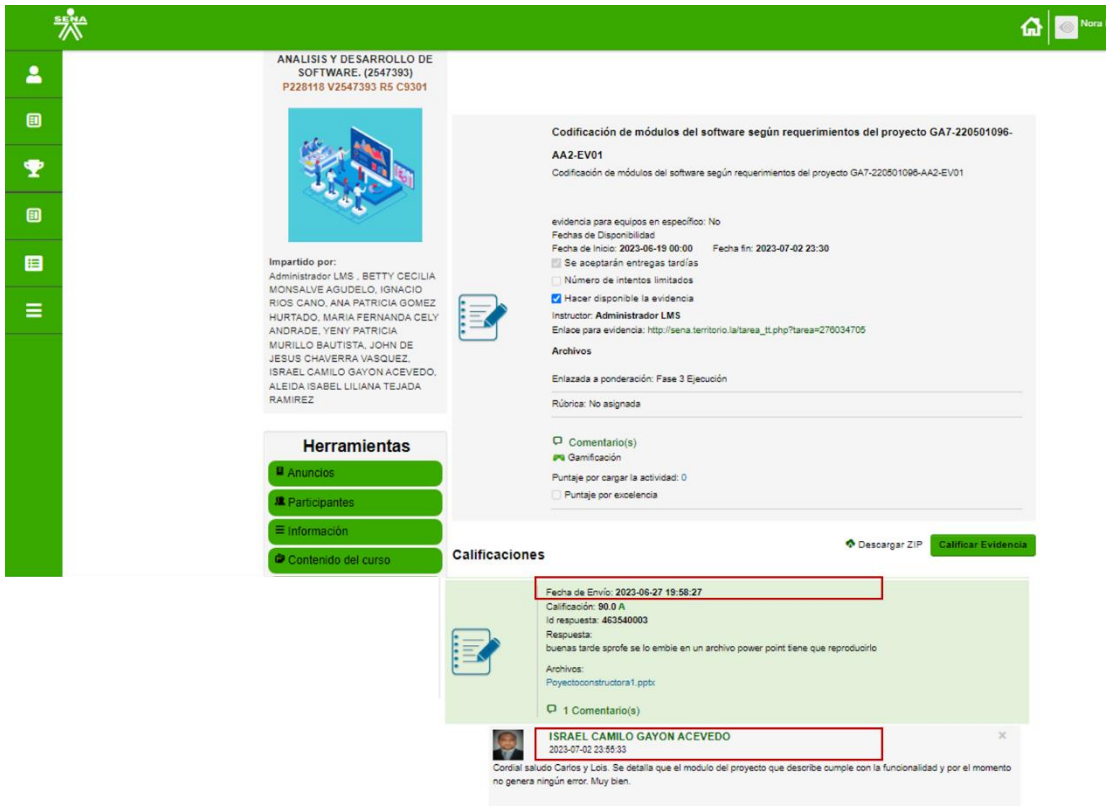


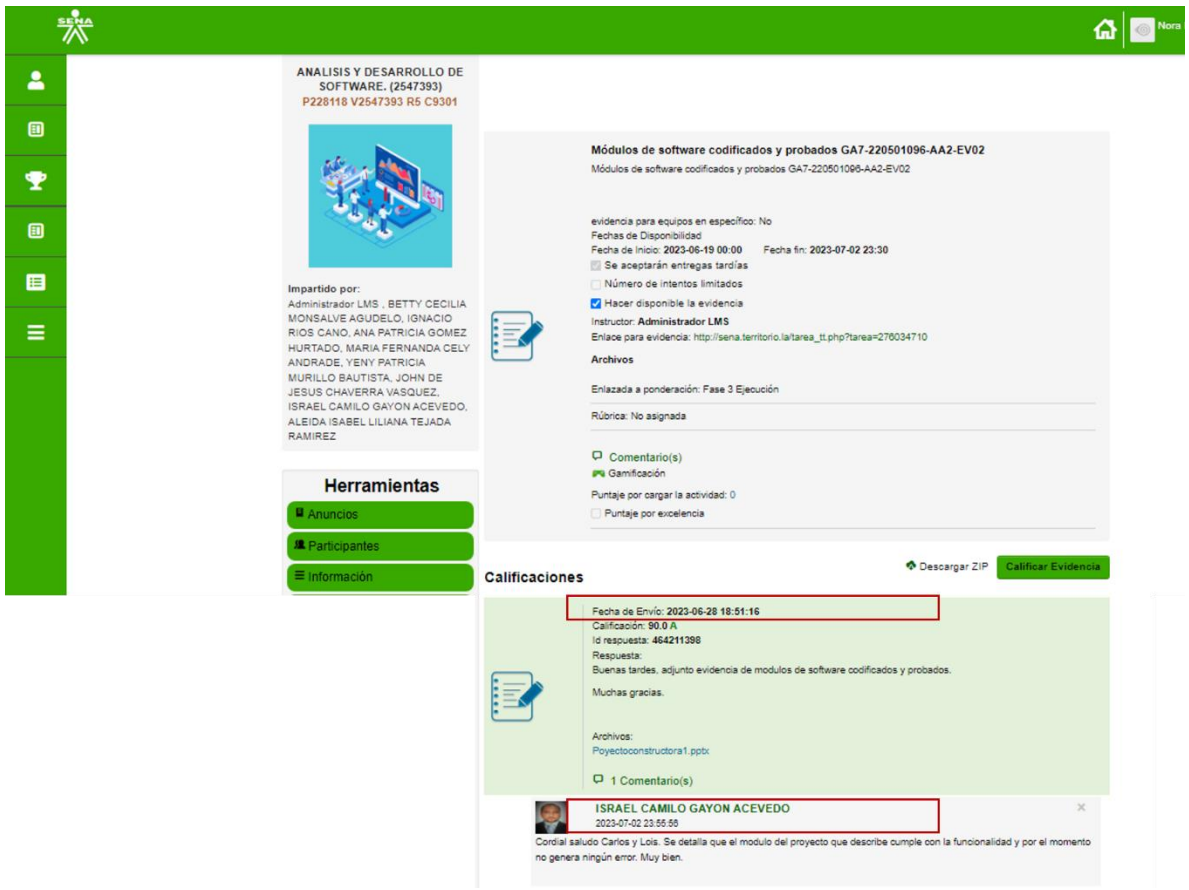
FICHA 2547393

Instructor NO retroalimenta evidencias dentro de las 72 horas siguientes al envío, como lo establecen los lineamientos institucionales.

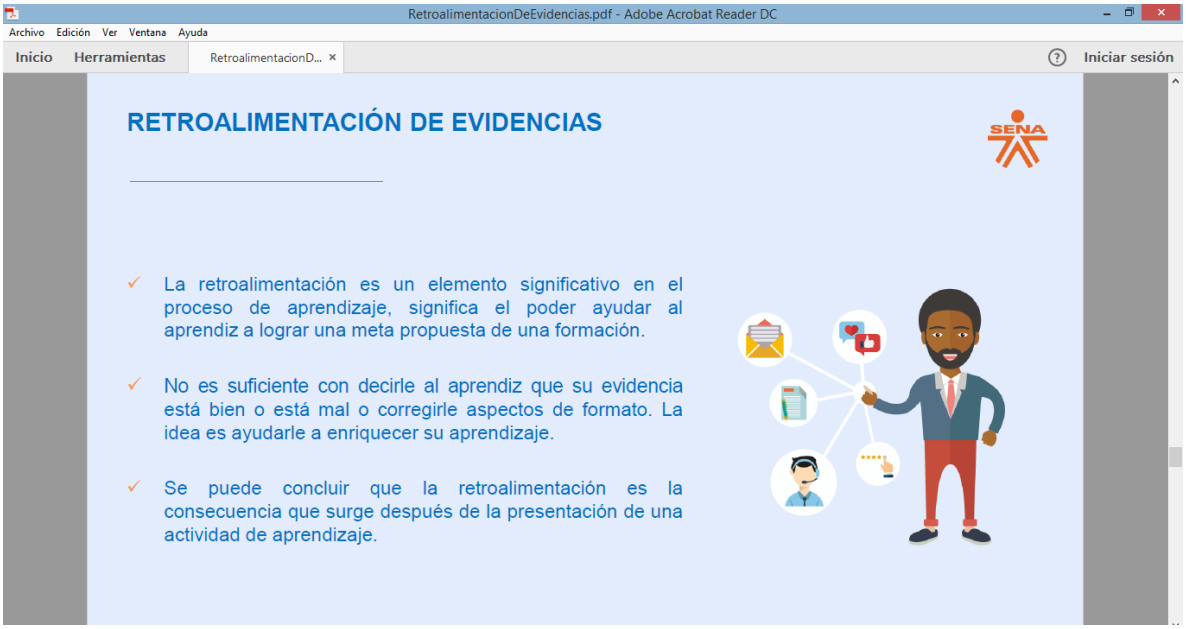


FICHA 2547393


Nora
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2547393)
P228118 V2547393 R5 C9301
Impartido por:
Administrador LMS , BETTY CECILIA MONSALVE AGUDELO, IGNACIO RIOS CANO, ANA PATRICIA GOMEZ HURTADO, MARIA FERNANDA CELY ANDRADE, YENY PATRICIA MURILLO BAUTISTA, JOHN DE JESUS CHAVERRA VASQUEZ, ISRAEL CAMILO GAYON ACEVEDO, ALEIDA ISABEL LILIANA TEJADA RAMIREZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Codificación de módulos del software según requerimientos del proyecto GA7-220501096-AA2-EV01
Codificación de módulos del software según requerimientos del proyecto GA7-220501096-AA2-EV01
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-06-19 00:00 Fecha fin: 2023-07-02 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: Administrador LMS
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=276034705
Archivos
Enlazada a ponderación: Fase 3 Ejecución
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Fecha de Envío: 2023-06-27 19:58:27
Calificación: 90.0 A
Id respuesta: 463540003
Respuesta:
buenas tarde sprofe se lo embie en un archivo power point tiene que reproduoirlo
Archivos:
Poyectoconstructora1.pptx
1 Comentario(s)
ISRAEL CAMILO GAYON ACEVEDO
2023-07-02 23:55:33
Cordial saludo Carlos y Lois. Se detalla que el modulo del proyecto que describe cumple con la funcionalidad y por el momento no genera ningún error. Muy bien.


Nora
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2547393)
P228118 V2547393 R5 C9301
Impartido por:
Administrador LMS , BETTY CECILIA MONSALVE AGUDELO, IGNACIO RIOS CANO, ANA PATRICIA GOMEZ HURTADO, MARIA FERNANDA CELY ANDRADE, YENY PATRICIA MURILLO BAUTISTA, JOHN DE JESUS CHAVERRA VASQUEZ, ISRAEL CAMILO GAYON ACEVEDO, ALEIDA ISABEL LILIANA TEJADA RAMIREZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Módulos de software codificados y probados GA7-220501096-AA2-EV02
Módulos de software codificados y probados GA7-220501096-AA2-EV02
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-06-19 00:00 Fecha fin: 2023-07-02 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: Administrador LMS
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=276034710
Archivos
Enlazada a ponderación: Fase 3 Ejecución
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Fecha de Envío: 2023-06-28 18:51:16
Calificación: 90.0 A
Id respuesta: 464211398
Respuesta:
Buenas tardes, adjunto evidencia de modulos de software codificados y probados.
Muchas gracias.
Archivos:
Poyectoconstructora1.pptx
1 Comentario(s)
ISRAEL CAMILO GAYON ACEVEDO
2023-07-02 23:55:56
Cordial saludo Carlos y Lois. Se detalla que el modulo del proyecto que describe cumple con la funcionalidad y por el momento no genera ningún error. Muy bien.

Con las anteriores capturas de pantalla, se evidencia que en la calificación y retroalimentación de evidencias el instructor NO cumplió con los lineamientos institucionales, toda vez que la Guía AVA Vigente establece:

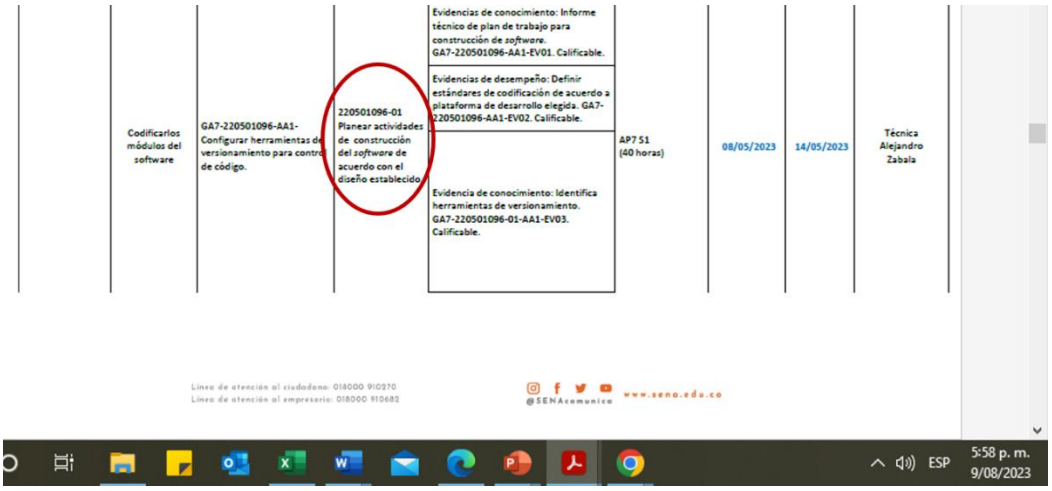


REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS EN APLICATIVO SOFIAPLUS

FICHA 2521980

Teniendo en cuenta que los aprendices presentan evidencias tardías, en el mes de julio debería estar calificado el Resultado de Aprendizaje (RAP) asociado a las evidencias que, según cronograma, corresponden a la GA7 y tenían como fecha límite de presentación el 14 de mayo de 2023.

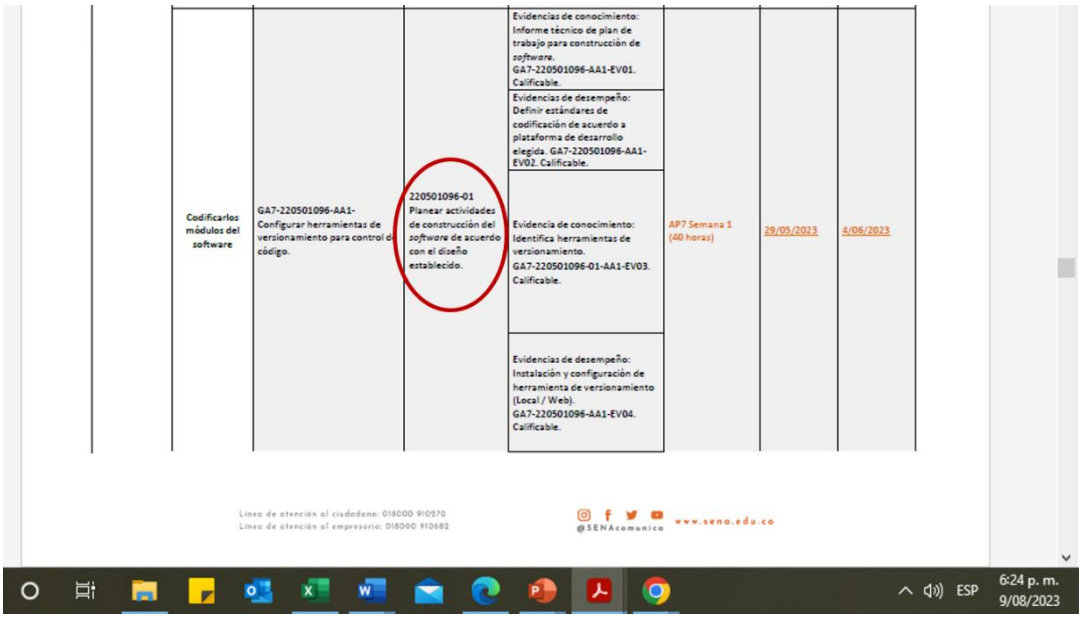
En el reporte de juicios de evaluación NO aparece el RAP evaluado por el instructor. (Anexo 8)



FICHA 2521981

Teniendo en cuenta que los aprendices presentan evidencias tardías, en el mes de julio debería estar calificado el Resultado de Aprendizaje (RAP) asociado a las evidencias que, según cronograma, corresponden a la GA7 y tenían como fecha límite de presentación el 4 de junio de 2023.

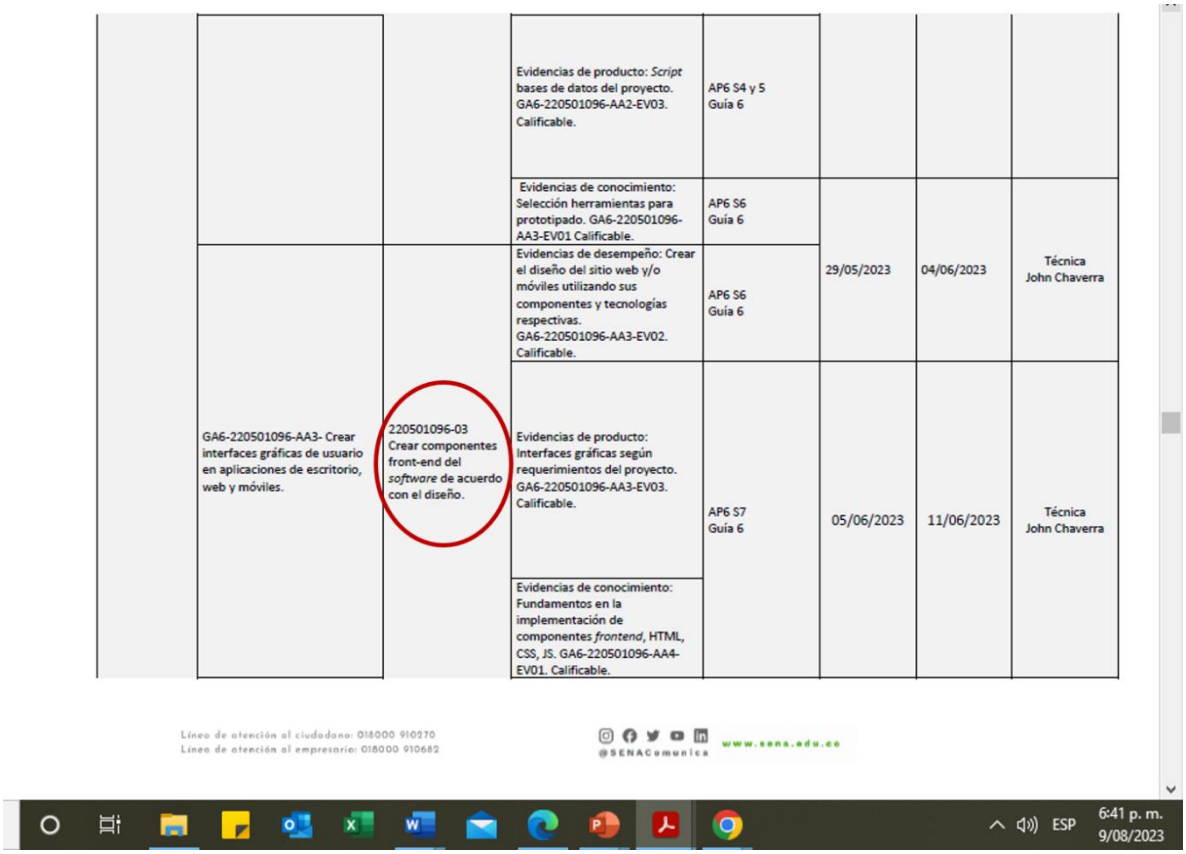
En el reporte de juicios de evaluación NO aparece el RAP evaluado por el instructor. (Anexo 9)



FICHA 2547393

Teniendo en cuenta que los aprendices presentan evidencias tardías, en el mes de julio debería estar calificado el Resultado de Aprendizaje (RAP) asociado a las evidencias que, según cronograma, corresponden a la GA7 y tenían como fecha límite de presentación el 11 de junio de 2023.

En el reporte de juicios de evaluación NO aparece el RAP evaluado por el instructor. (Anexo 10)



			Evidencias de producto: *Script* bases de datos del proyecto. GA6-220501096-AA2-EV03. Calificable.	AP6 S4 y 5 Guía 6			
			Evidencias de conocimiento: Selección herramientas para prototipado. GA6-220501096-AA3-EV01 Calificable.	AP6 S6 Guía 6	29/05/2023	04/06/2023	Técnica John Chaverra
GA6-220501096-AA3- Crear interfaces gráficas de usuario en aplicaciones de escritorio, web y móviles.	220501096-03 Crear componentes front-end del *software* de acuerdo con el diseño.		Evidencias de desempeño: Crear el diseño del sitio web y/o móviles utilizando sus componentes y tecnologías respectivas. GA6-220501096-AA3-EV02. Calificable.	AP6 S6 Guía 6			
			Evidencias de producto: Interfaces gráficas según requerimientos del proyecto. GA6-220501096-AA3-EV03. Calificable.	AP6 S7 Guía 6	05/06/2023	11/06/2023	Técnica John Chaverra
			Evidencias de conocimiento: Fundamentos en la implementación de componentes *frontend*, HTML, CSS, JS. GA6-220501096-AA4-EV01. Calificable.				

Se aporta captura de pantalla de correo de instructor que recibió las fichas que tuvo a cargo el instructor hasta el 31 de julio de 2023

Novedades Fichas 2521980-2521981-2547393

AD **Alejandro Zabala Diaz <azabala20@hotmail.com>**
Para: Nora Emilsen Escobar Acosta
Jue 03/08/2023 12:14

Buenos días Coordinadora Nora.

Realizando una revisión de las fichas asignadas, observo con preocupación el estado de las mismas, el instructor no tiene ponderaciones realizadas desde el mes de mayo de 2023 en la ficha 2547393 y tampoco dejo evaluados los RAP desde esa fecha, lo que me va a dificultar y tomara tiempo reorganizar este tema.

De las fichas 2521980 y 2521981, el instructor no evaluó los RAP desde el mes de mayo a los aprendices que deberían ir al día

quisiera saber si el instructor envió reporte para cancelaciones de Matricula.

Solicito el favor señora Nora me asigne los RAP de la parte Técnica en las tres fichas ya que me salen bloqueados.

me comunique con el profe Camilo para resolver esos interrogantes y pues el dice que ya no ingresa mas a la fichas porque trabajo hasta el 31 de julio de 2023 y que los RAP no los evaluó, porque el lo hace hasta que se acaba la Fase en la que esta cada ficha y las ponderaciones tampoco las organizó porque según él, ya venían por defecto.

le recuerdo hoy la invitación a las sesiones en línea con las tres fichas a las 8:00 PM el link es el siguiente:

http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=1729502-62&serverKey=0

Quedo atento a sus comentarios, referente a las inquietudes y al proceder.

Atentamente,

Alejandro Zabala Diaz
Centro de Comercio - Instructor Titulada Virtual ADSO
azabala20@hotmail.com azabalad@sena.edu.co
Celular. 3102689378
Calle 51 No. 57-70, Medellin

Logo SENA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 08/08/2023
Ficha de Caracterización: 2521980
Cógigo: 228118
Versión: 1
Denominación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 04/04/2022
Fecha Fin: 03/07/2024
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación: 9301 - CENTRO DE COMERCIO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002302040	ARIEL JOSE	CONTRERAS CAPELA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1014215867	AUBIN	OICATA CAMARGO	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
TI	1089478958	CARLOS EDUARDO	DAZA JARAMILLO	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1001667647	DANIEL	CORONADO SEPULVEDA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1076736244	DANIEL FERNANDO	TORRES RODRIGUEZ	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1031142300	DAVID RICARDO	GONZALEZ MARTINEZ	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1193041038	ELIANDERSON	ALVARADO VARON	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1096196569	JHOAN MAURICIO	CHAMPEN TRUJILLO	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1006455725	JOHAN SEBASTIAN	ROBLES RINCON	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1110588504	JUAN DAVID	PINTO QUINTERO	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1120218208	JUAN ESTEBAN	HERNANDEZ ORTIZ	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-

CC	1006049861	JUAN JOSE	HERRERA TABORDA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1022443399	JULIAN ESTEBAN	BUSTOS RUBIANO	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1051444097	JULIAN JAVIER	VELEZ MOVILLA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
TI	1111754109	KAROL DAYANA	MOSQUERA ARANGO	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1006023380	KEVIN STIVEN	BUITRAGO GARCIA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1016004831	MANUEL NICOLAS	MARTINEZ BARRETO	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1115911063	MARIO ALBERTO	PINEDA FORERO	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1023018453	MILTON MARINO	MEJIA LOPEZ	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1052093284	NAREN DE JESUS	MARTINEZ CASIANI	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 08/08/2023
Ficha de Caracterización: 2521981
Cógigo: 228118
Versión: 1
Denominación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 04/04/2022
Fecha Fin: 03/07/2024
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación: 9301 - CENTRO DE COMERCIO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1067467523	ALDAIR	NIETO AMBUILA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1012373571	ANA MARIA	LINARES GARCIA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1010199473	ANGELA PATRICIA	FORERO DIAZ	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	72238191	ARNULFO ANTONIO	CABALLERO MOLINA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1051477629	CAMILO ALEJANDRO	MORA ACEVEDO	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	30404249	CAROLINA	DUQUE ORTIZ	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	80849540	CRISTIAN FABIAN	PEDRAZA GUERRERO	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1075300651	EDWAR MAURICIO	MAYORGA LLANOS	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1126426732	ELIAS DANIEL	FANDIÑO ARIZA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1005060479	ERIKA MABBEL	RODRIGUEZ VERA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1130669086	JAIME ANDRES	ARENAS VICTORIA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1032478451	JAIR EDUARDO	BECERRA BERNAL	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
TI	1052544121	JESUS DAVID	GUZMAN VISBAL	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1003001471	JESUS ENRIQUE	ARAUJO CARDONA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-

CC	79728140	JOHN FREDY	GARCIA TORRES	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1013639567	JORDYN ALFONSO	CALDERON BECERRA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1002559076	JOSE DAVID	ARIAS CABALLERO	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1047433684	JOSE DAVID	DIAZ PACHECO	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
TI	1075791247	JOSE MANUEL	MUÑOZ PERDOMO	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1143984462	KEVIN STIVEN	CAMAYO CRUZ	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1122417314	KIARA NIKAULIS	AMAYA SIERRA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1094909882	LADY TATIANA	RIAÑO LOPEZ	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1117495361	LEIDY VIVIANA	FIGUEROA MOPAN	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1069716024	LEONARDO	RIVEROS ROMERO	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	11434094	LUIS ALBERTO	SANTANA AREVALO	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1235044207	LUIS GUILLERMO	VISBAL OSORIO	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1007318568	MARIA ISABEL	VIDES HOYOS	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1098821998	MARLON ARLEY	JAIMES TORRES	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1019116877	NICOLAS	PEÑA BALLESTEROS	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-
CC	1012324765	WILLIAN ALEXANDER	NAVIA LOZANO	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593106 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR	-

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 08/08/2023
Ficha de Caracterización: 2547393
Cógigo: 228118
Versión: 1
Denominación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 16/05/2022
Fecha Fin: 15/08/2024
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación: 9301 - CENTRO DE COMERCIO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1075790440	ANDRES JULIAN	CEDEÑO SCARPETTA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593104 - 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
CC	1214725298	BIANCA PAMELA	MONTES BERTEL	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593104 - 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
CC	1012379135	BRENDA VANESSA	SUAREZ RUZ	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593104 - 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
CC	1073528512	CARLOS DANIEL	VALDERRAMA CANTOR	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593104 - 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
CC	1152192967	CATALINA	ARANGO VILLEGAS	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593104 - 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
CC	1016109128	ERICK RICARDO	MORENO GUTIERREZ	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593104 - 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
CC	1020481449	GERALDIN	ACOSTA ROMERO	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593104 - 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
CC	1152218875	JAISSON DANIEL	ESPITIA GARZON	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593104 - 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
CC	19475705	JAVIER ANTONIO	MORENO SILVA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593104 - 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
CC	1193048128	JESUS ANDRES	DE LA CRUZ ACOSTA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593104 - 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
CC	1143358358	JOHN JANER	MARTELO GUZMAN	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593104 - 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-

CC	93235154	JUAN JONNATAN	BUSTOS BOHORQUEZ	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593104 - 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
CC	1118576581	KEVIN FERNANDO	MILLAN ALFONSO	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593104 - 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
CC	1007528013	KEVIN STIVEN	MARULANDA CANO	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593104 - 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
CC	1002340163	LAURA TATIANA	RIVERA SUAREZ	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593104 - 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
CC	1001967603	LOIS ANDRES	FUENTES CHAMORRO	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593104 - 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
CC	1007404172	MANUEL OSWALDO	CLAROS DONOSO	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593104 - 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
CC	1036621356	MARIA ISABEL	LIZARRALDE CHAVERRA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593104 - 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
CC	87060936	OSCAR ANDRES	ENRIQUEZ ZETINA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593104 - 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
CC	79968381	SERGIO LEONARDO	DONCEL BALLEN	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593104 - 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
CC	1072169114	SHARON STEFANI	HENAO CACERES	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593104 - 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
CC	1007597397	WEIMAR STEVEN	WALDO MURILLO	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE	593104 - 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-

ACTA No. 9

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Novena reunión de instructores del equipo ejecutor virtual

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
19 de Julio de 2023	**2:00pm**	**4:40pm**

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**
http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2607297-a9&serverKey=0	Regional Antioquia- Centro de Comercio

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación Instructores Nuevos en Titulada Virtual Centro de Comercio
2. Seguimiento Fichas: Reunión de EEF POR Ficha dos veces al Mes
3 Noticia Medios de Comunicación Contrato Plataforma Sena
4. Informes Contratistas
5. Evaluación de Monitores por excelencia
6.Programacion Refuerzo Reglamento Aprendiz
7. Intervención Unidad Técnica: Sesiones en Línea, Foros, Evidencias

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar temas de ejecución a la formación, con el fin de tener unidad técnica como equipo virtual y puntos 1 al 6 de coordinación académica

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.Presentación Instructores Nuevos en Titulada Virtual Centro de Comercio:

Realizaron su presentación los nuevos instructores que ahora hacen parte del equipo de Titulada Virtual del Centro De Comercio:

-Francelina Claros – Asesoría Comercial oferta cerrada Eficacia
- Cesar Augusto Parra – Desarrollo Publicitario

2. Reunión de EEF POR Ficha dos veces al Mes:

La coordinadora nuevamente recordó que se deben realizar como EEF (Instructor vocero y transversales) dos reuniones al mes, enviar el acta que se realice y que lo que se plasme en las actas se ejecute en la práctica. Toda vez que, se debe realizar el debido proceso (llamados de atención, planes de mejoramiento) reporte de aprendices que incurren en deserción. Para Julio 26, se debe enviar a la Coordinación Académica acta que contenga el seguimiento del estado de los aprendices de cada ficha, que todo este evaluado, se haya realizado el proceso de retención de aprendices y seguimiento para determinar si todos los aprendices que están en formación están activos, ya que en algunas fichas tienen aprendices que hace mucho tiempo no ingresan y se debe realizar el debido proceso de cancelación de matrícula por deserción.

También realizar la trazabilidad para verificar que los aprendices estén participando de todas las competencias.

Tener presente que en las reuniones que se realicen se acuerden planes de mejora para depurar las fichas.

3. Noticia Medios de Comunicación Contrato Plataforma Sena

En los medios de comunicación se transmitió la noticia que según la procuraduría el contrato de la plataforma en Julio 31 2023, sin embargo el Sena emitió un comunicado a la opinión pública en el que manifiesta que garantiza la continuidad con los servicio tecnológico y que no se suspende la formación , sin embargo ante esta situación la coordinadora propones debemos realizar Backup de todas las fichas A julio 25 2023, esto como medida de prevención para asegurar y custodiar la información de toda las Fichas (Carpetas, Libros de calificaciones, encuentros sincrónicos, retroalimentaciones)

4. Informes Contratistas

Algunos contratistas no están cumpliendo con el envió de informes a coordinación los diez primeros días de cada mes, la coordinadora recordó el envío de los mismos.

5. **Evaluación de Monitores por excelencia**

Coordinación académica envió correo con aprendices para evaluar monitore por excelencia, La idea, es calificar para cada una de las variables de 1 a 5, siendo 5 la mejor calificación y 1 la peor. Entre las calificaciones que nos hagan llegar y el proceso de entrevistas que estamos realizando en Bienestar, estaremos seleccionando a los mejores aprendices para que nos apoyen durante los 4 meses que está planeada la monitoria (agosto a Noviembre).

6. **Programación Refuerzo Reglamento Aprendiz**

Se propone realizar refuerzo de reglamento del aprendiz por parte de bienestar al aprendiz, se propuso que se realice un jueves a las 6:00pm, estamos a la espera que desde bienestar se concrete la fecha y hora para luego socializar con los aprendices para que asistan.

7. Intervención Unidad Técnica: Sesiones en Línea, Foros, Evidencias

Las Instructoras Yeny Murillo, Gloria Charria y Aleida Tejada realizaron la socialización de Sesiones en línea, foros, evidencias según lista de chequeo numerales 8,9,10. Se comparte la presentacion con los demás instructores para que les sirva de consulta de los temas tratados.

CONCLUSIONES

Los lineamientos brindados en Sesiones en línea, foros, evidencias son muy importantes para crear unidad técnica del equipo virtual 2023.

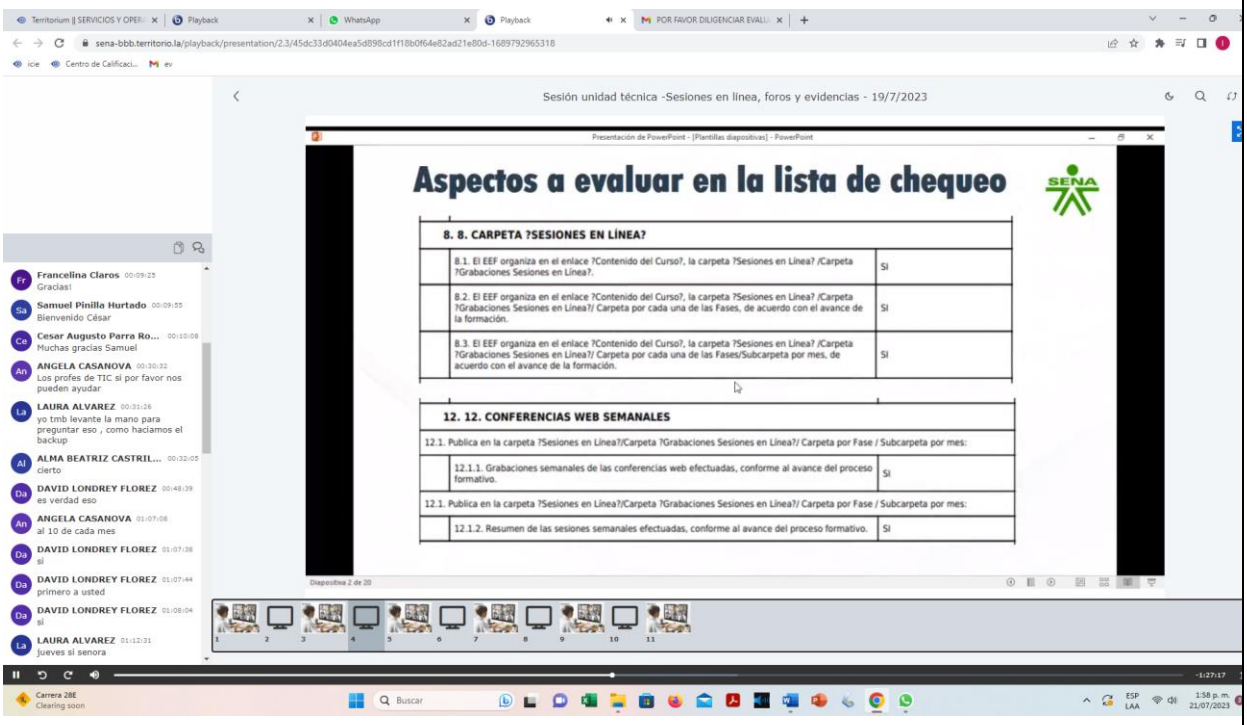
Se propone el tema para dentro de 15 días desarrollar Netiqueta, a cargo de David Flórez (miércoles 02 de agosto 2023 a las 2:pm), si lo considera se puede apoyar de Claudia Lugo.

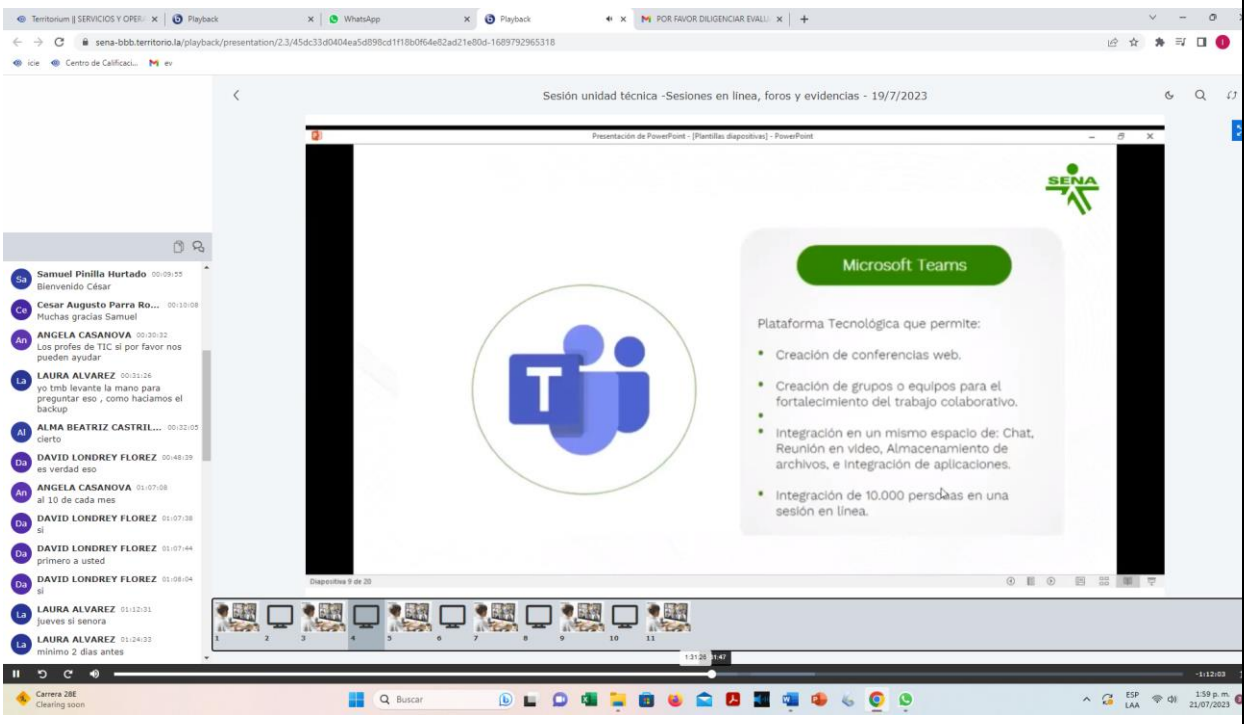
COMPROMISOS

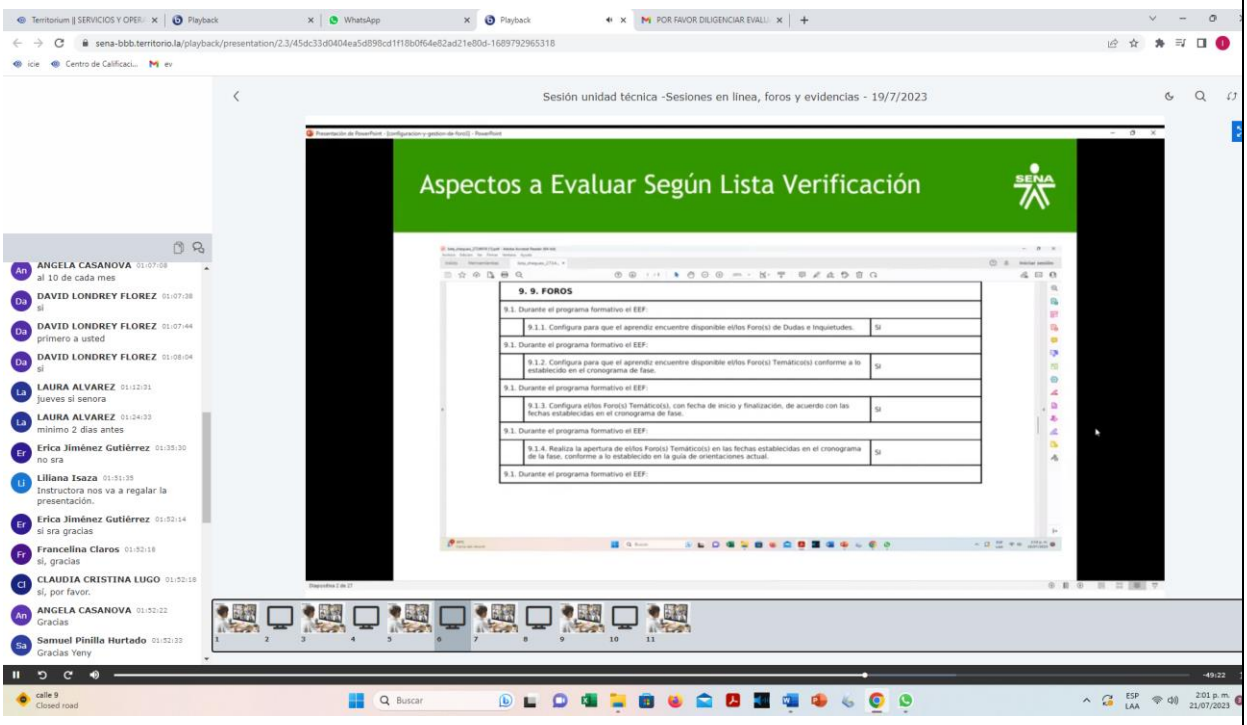
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Compartir Presentación de Unidad Técnica: Sesiones en línea, foros, evidencias	Aleida Tejada	Julio 21 2023
Enviar Acta Reunión EEF, que contenga el seguimiento del estado de los aprendices de cada ficha	Todos los Instructores	Julio 26 2023
Realizar Backup Fichas (Instructor que apoya el proceso German Castro)	Todos los Instructores Julio 25 2023	Julio 25 2023
Evaluación de Monitores por excelencia	Todos los Instructores	Julio 24 2023

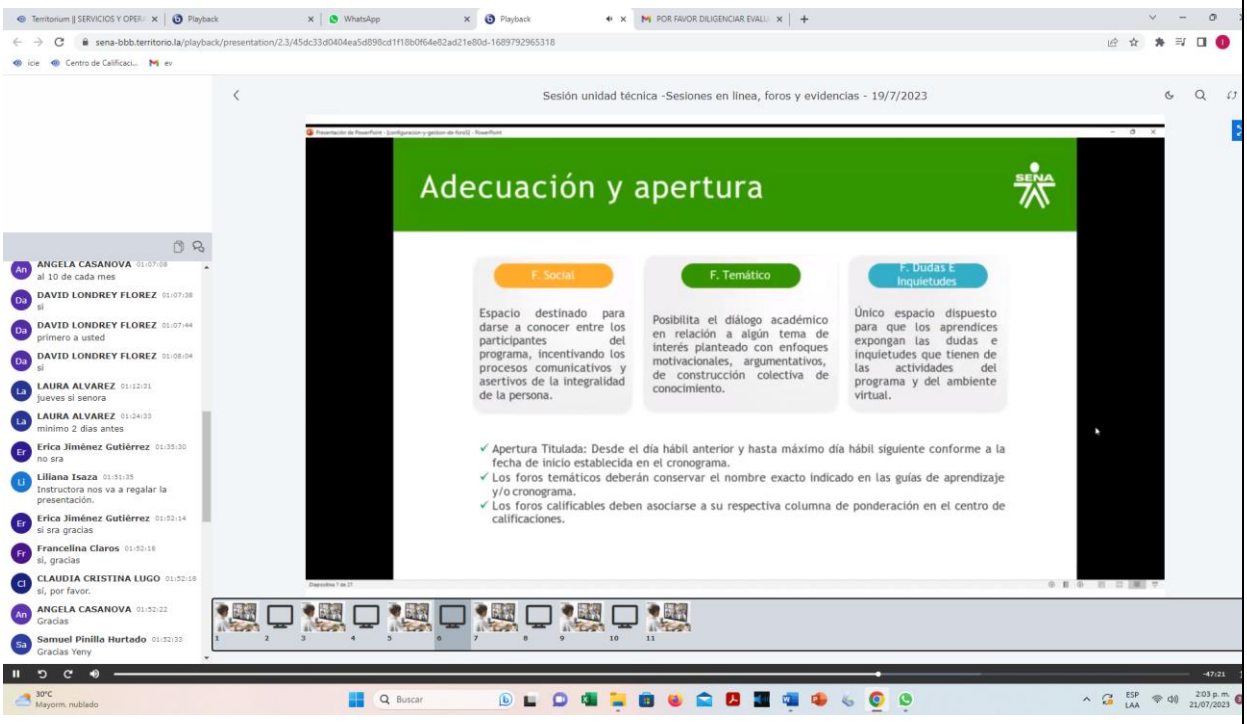
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

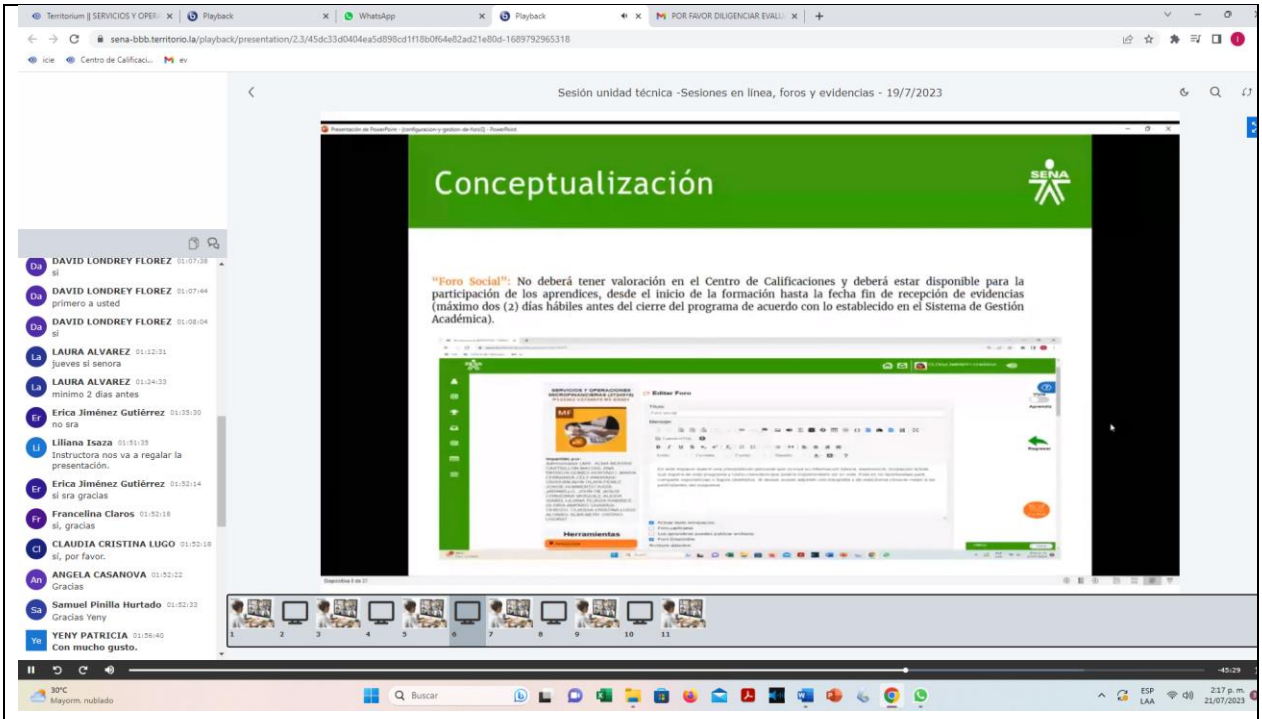
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


Sesión unidad técnica -Sesiones en línea, foros y evidencias - 19/7/2023
Aspectos a evaluar en la lista de chequeo
8. 8. CARPETA ?SESIONES EN LÍNEA?
8.1. El EEF organiza en el enlace ?Contenido del Curso?, la carpeta ?Sesiones en Línea? /Carpeta ?Grabaciones Sesiones en Línea?. SI
8.2. El EEF organiza en el enlace ?Contenido del Curso?, la carpeta ?Sesiones en Línea? /Carpeta ?Grabaciones Sesiones en Línea?/ Carpeta por cada una de las Fases, de acuerdo con el avance de la formación. SI
8.3. El EEF organiza en el enlace ?Contenido del Curso?, la carpeta ?Sesiones en Línea? /Carpeta ?Grabaciones Sesiones en Línea?/ Carpeta por cada una de las Fases/Subcarpeta por mes, de acuerdo con el avance de la formación. SI
12. 12. CONFERENCIAS WEB SEMANALES
12.1. Publica en la carpeta ?Sesiones en Línea?/Carpeta ?Grabaciones Sesiones en Línea?/ Carpeta por Fase / Subcarpeta por mes:
12.1.1. Grabaciones semanales de las conferencias web efectuadas, conforme al avance del proceso formativo. SI
12.1. Publica en la carpeta ?Sesiones en Línea?/Carpeta ?Grabaciones Sesiones en Línea?/ Carpeta por Fase / Subcarpeta por mes:
12.1.2. Resumen de las sesiones semanales efectuadas, conforme al avance del proceso formativo. SI


Sesión unidad técnica -Sesiones en línea, foros y evidencias - 19/7/2023
Microsoft Teams
Plataforma Tecnológica que permite:
Creación de conferencias web.
Creación de grupos o equipos para el fortalecimiento del trabajo colaborativo.
Integración en un mismo espacio de: Chat, Reunión en video, Almacenamiento de archivos, e Integración de aplicaciones.
Integración de 10.000 personas en una sesión en línea.


Sesión unidad técnica -Sesiones en línea, foros y evidencias - 19/7/2023
Aspectos a Evaluar Según Lista Verificación
9. 9. FOROS
9.1. Durante el programa formativo el EEF:
9.1.1. Configura para que el aprendiz encuentre disponible el/los Foro(s) de Dudas e Inquietudes.
Si
9.1. Durante el programa formativo el EEF:
9.1.2. Configura para que el aprendiz encuentre disponible el/los Foro(s) Temático(s) conforme a lo establecido en el cronograma de fase.
Si
9.1. Durante el programa formativo el EEF:
9.1.3. Configura el/los Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.
Si
9.1. Durante el programa formativo el EEF:
9.1.4. Realiza la apertura de el/los Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.
Si
9.1. Durante el programa formativo el EEF:
ANGELA CASANOVA al 10 de cada mes
DAVID LONDREY FLOREZ si
DAVID LONDREY FLOREZ primero a usted
DAVID LONDREY FLOREZ si
LAURA ALVAREZ jueves si senora
LAURA ALVAREZ minimo 2 dias antes
Erica Jiménez Gutiérrez no sra
Liliana Isaza Instructora nos va a regalar la presentación.
Erica Jiménez Gutiérrez si sra gracias
Francelina Claros si, gracias
CLAUDIA CRISTINA LUGO si, por favor.
ANGELA CASANOVA Gracias
Samuel Pinilla Hurtado Gracias Yeny


Sesión unidad técnica -Sesiones en línea, foros y evidencias - 19/7/2023
Adecuación y apertura
F. Social
Espacio destinado para darse a conocer entre los participantes del programa, incentivando los procesos comunicativos y asertivos de la integralidad de la persona.
F. Temático
Posibilita el diálogo académico en relación a algún tema de interés planteado con enfoques motivacionales, argumentativos, de construcción colectiva de conocimiento.
F. Dudas E Inquietudes
Único espacio dispuesto para que los aprendices expongan las dudas e inquietudes que tienen de las actividades del programa y del ambiente virtual.
Apertura Titulada: Desde el día hábil anterior y hasta máximo día hábil siguiente conforme a la fecha de inicio establecida en el cronograma.
Los foros temáticos deberán conservar el nombre exacto indicado en las guías de aprendizaje y/o cronograma.
Los foros calificables deben asociarse a su respectiva columna de ponderación en el centro de calificaciones.



Se anexa listado de Asistencia

Link de asistencia: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfAxvamXcaRfyhJ3pWXVPyPyChkjmoKmGtuNDe2xgewOy1VLQ/viewform?usp=sf_link

Link Grabación: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/45dc33d0404ea5d898cd1f18b0f64e82ad21e80d-1689792965318

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

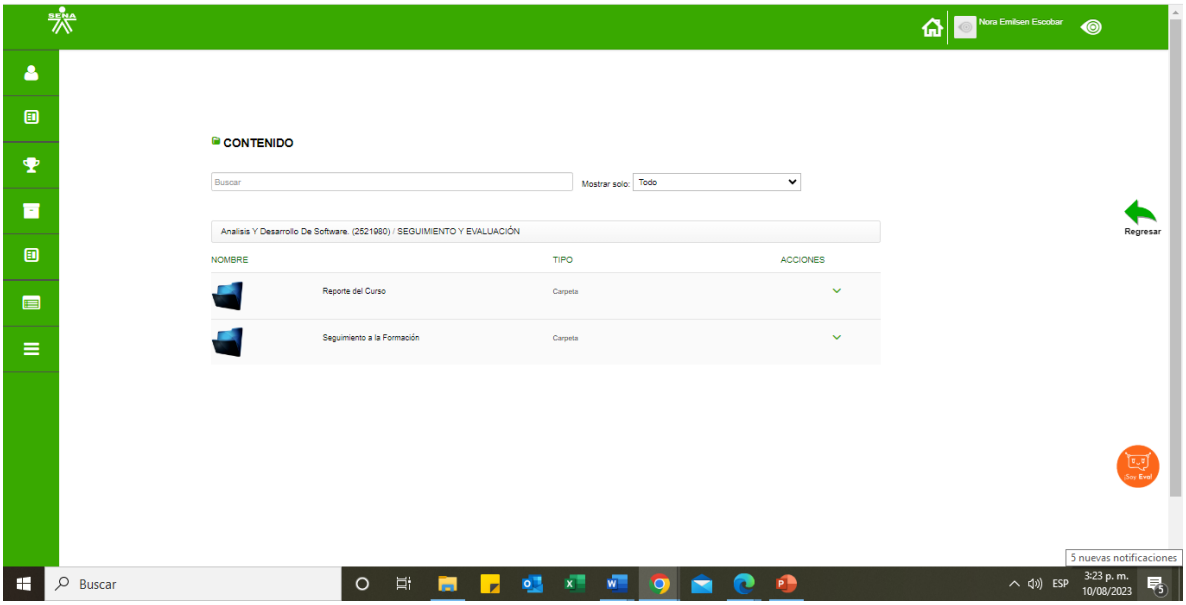
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

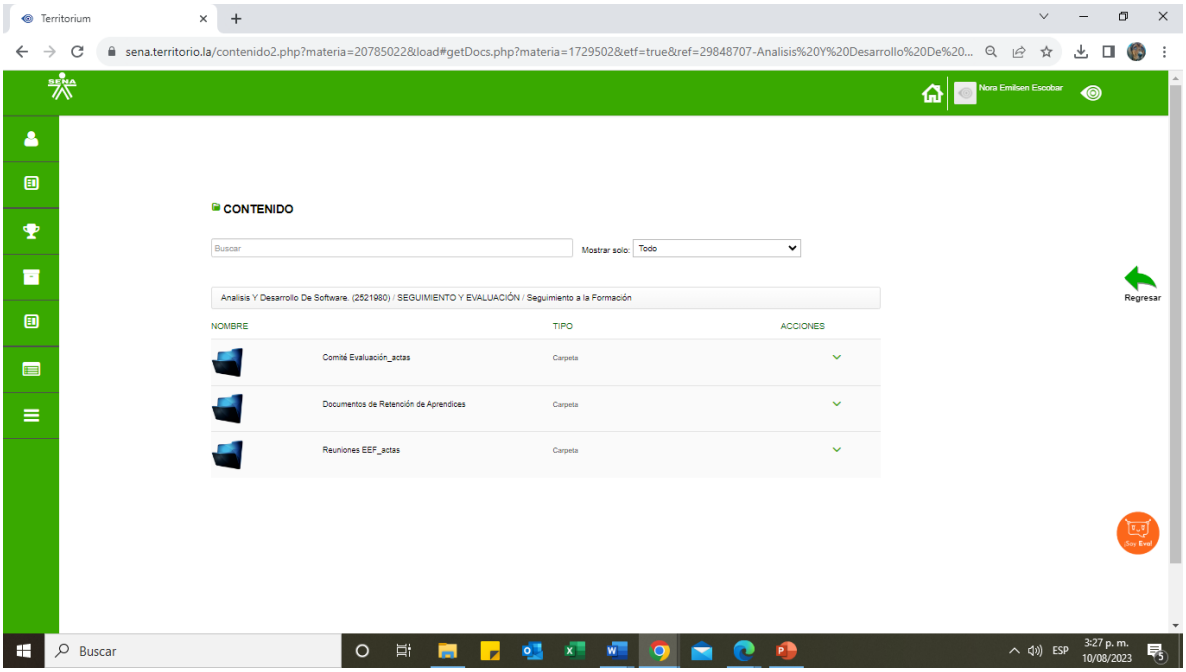
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

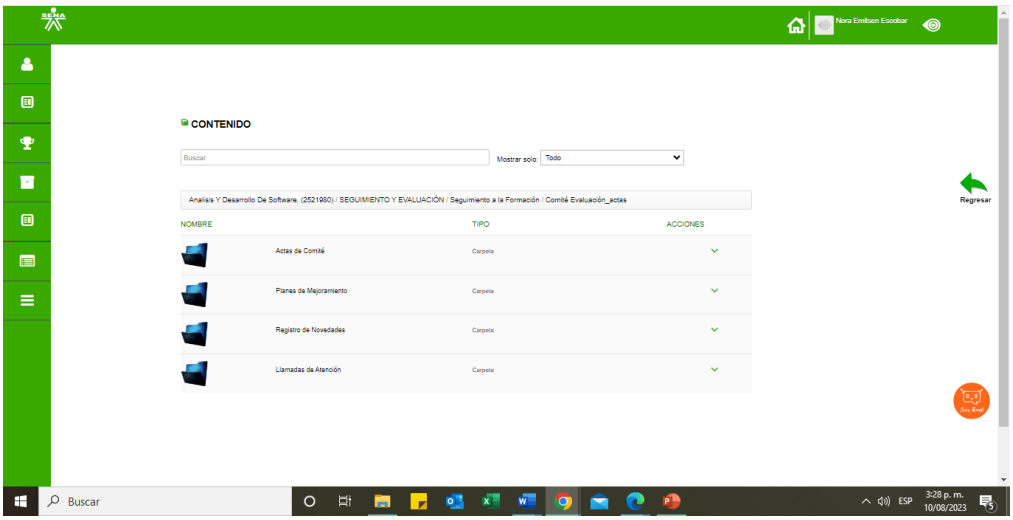
CARPETA SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PLATAFORMA TERRITORIUM

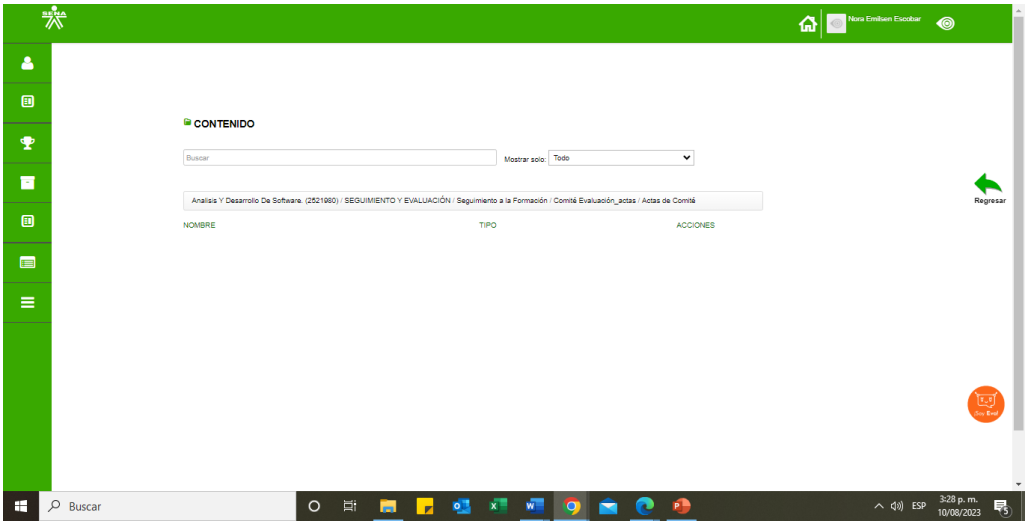
FICHA 2521980

Carpeta se encuentra desactualizada. NO contiene los documentos correspondientes al mes de julio de 2023

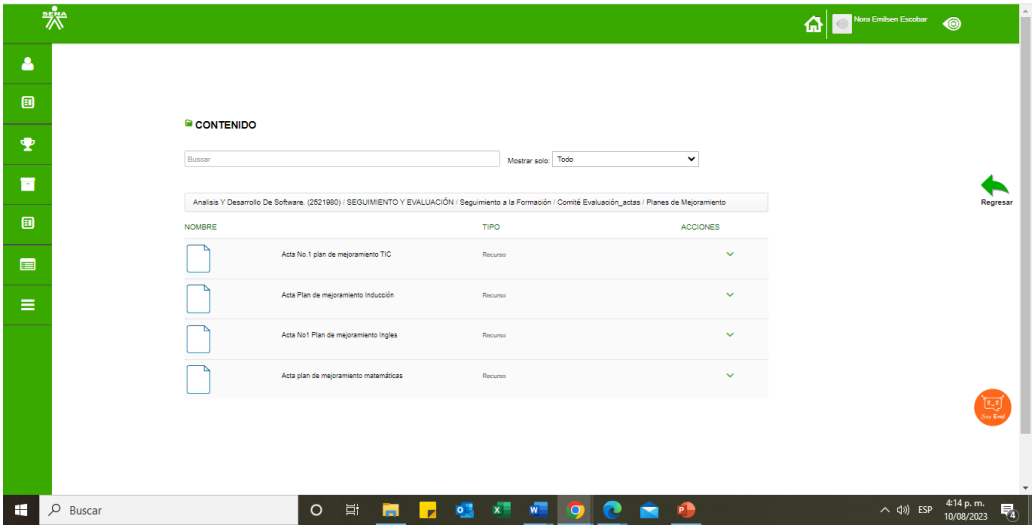


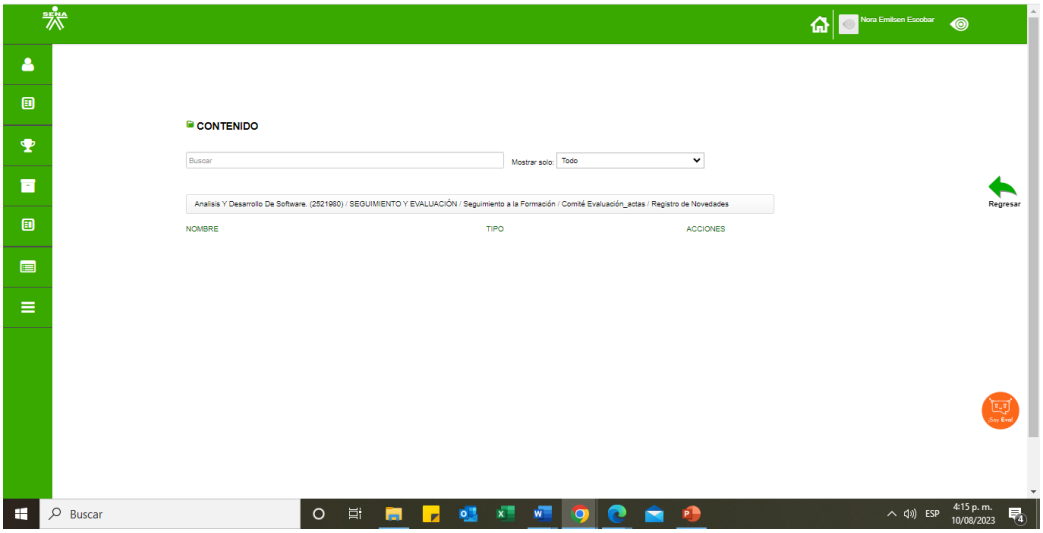


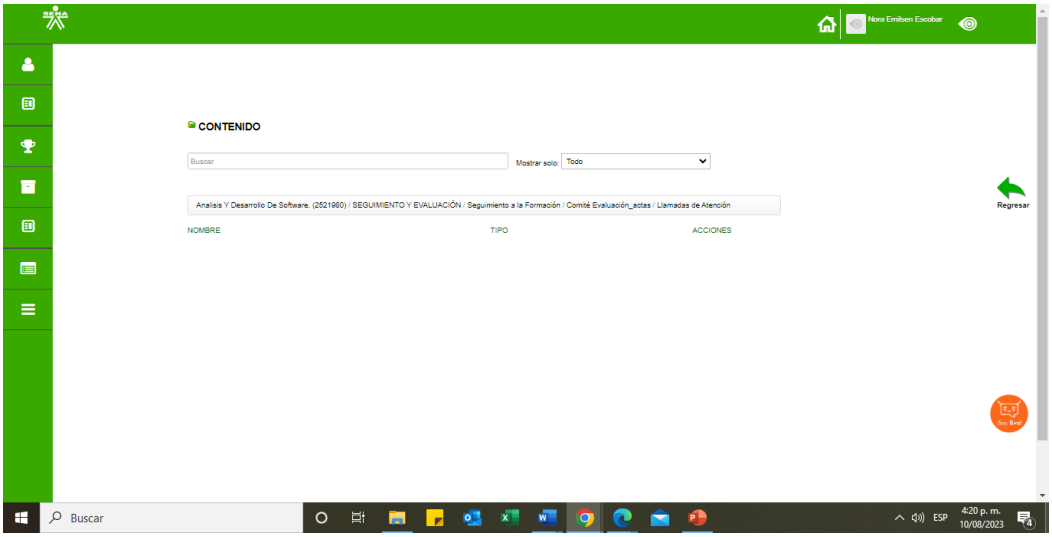




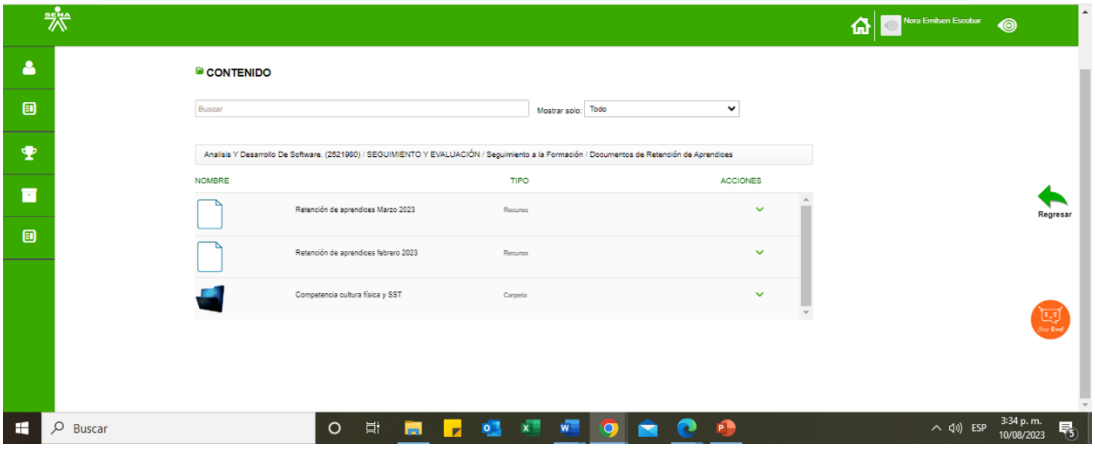
No aparecen planes de mejoramiento del área Técnica

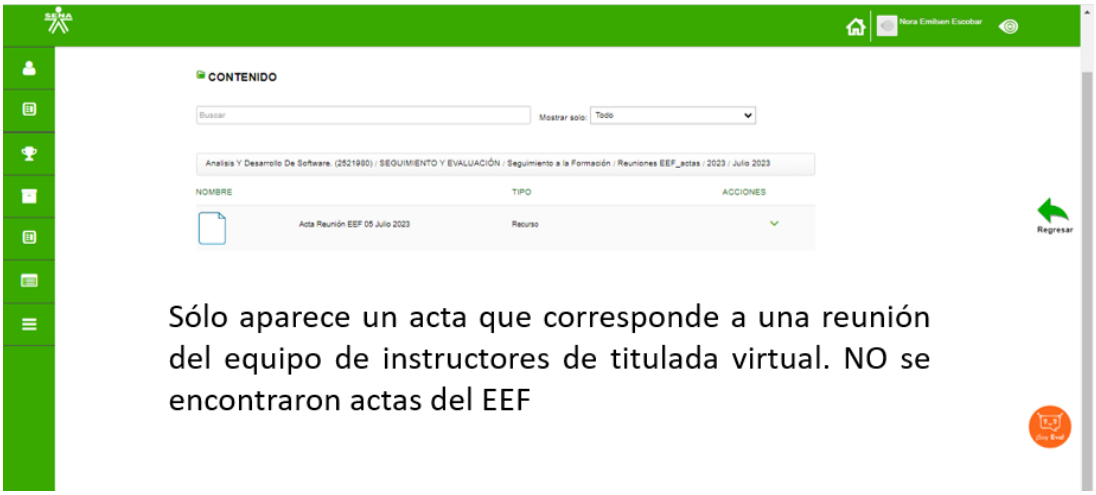


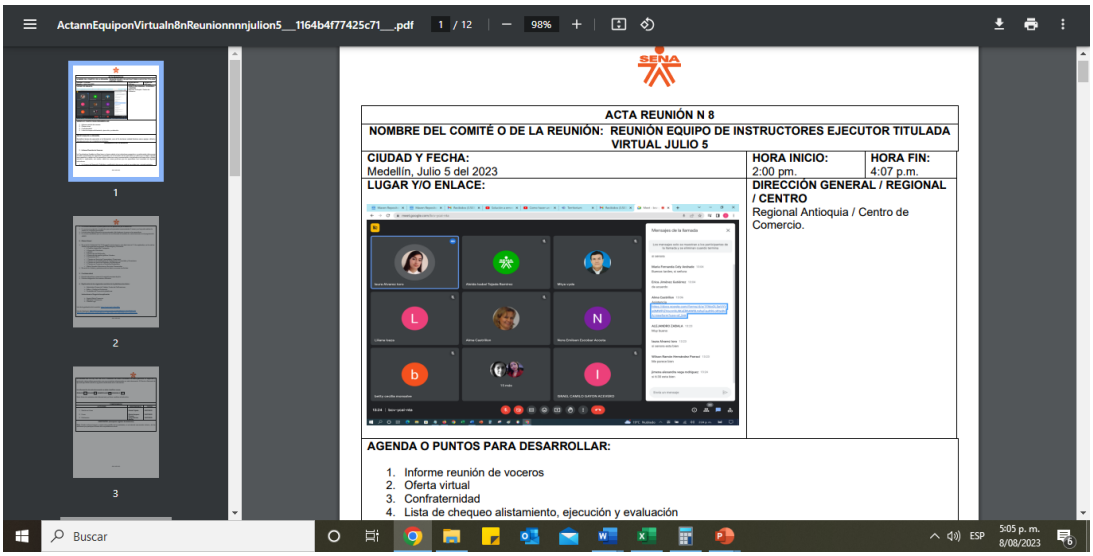




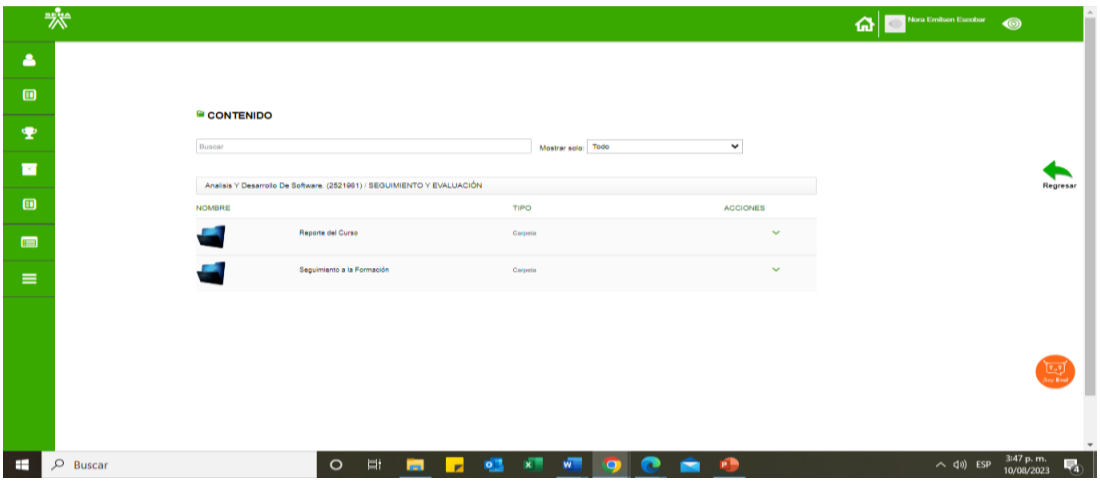
No aparecen evidencias de retención correspondientes al mes de julio de 2023

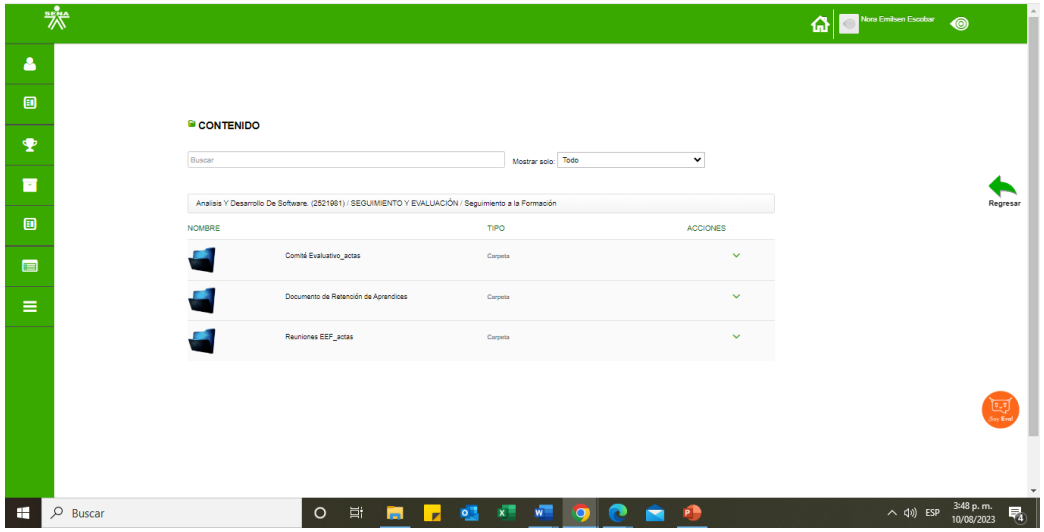


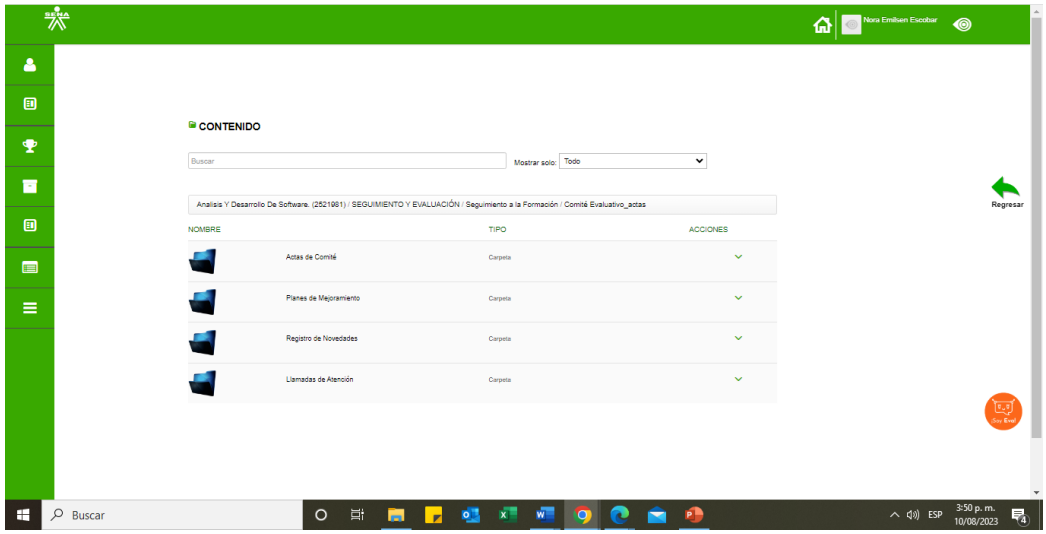


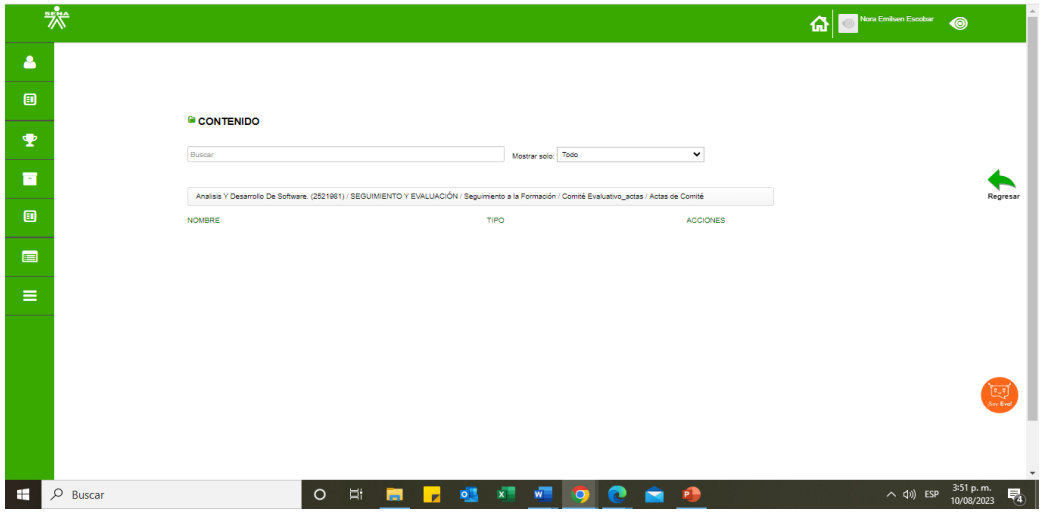


FICHA 2521981

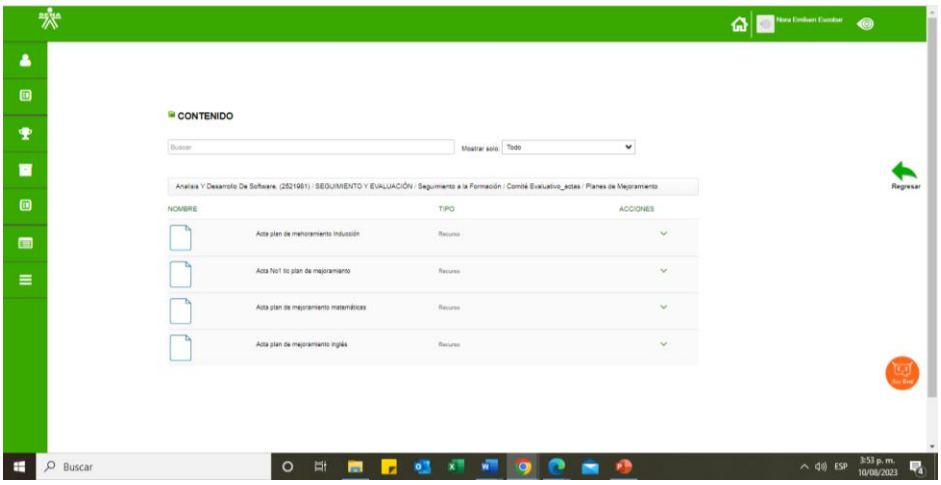


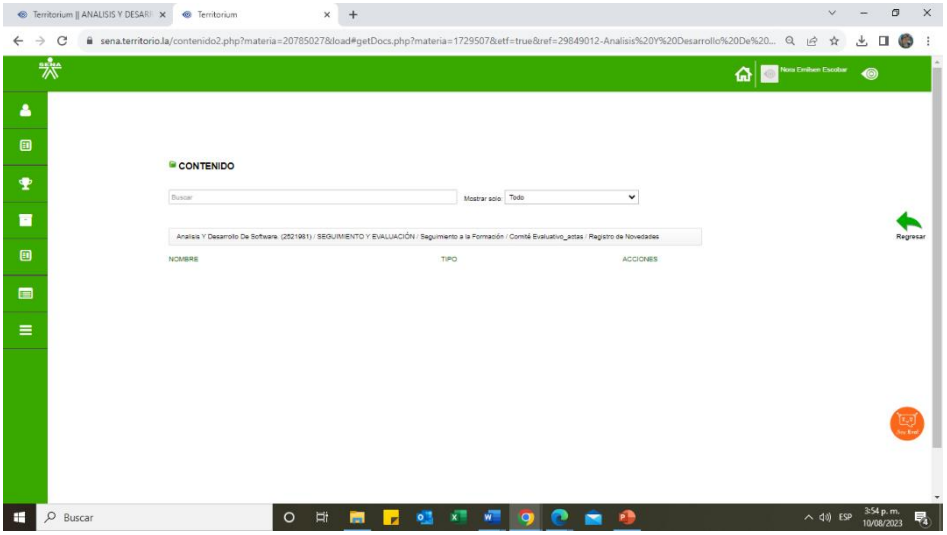

Nora Emilsen Escobar
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Regresar
Analisis Y Desarrollo De Software. (2521981) / SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN / Seguimiento a la Formación
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Comité Evaluativo_actas
Carpeta
Documento de Retención de Aprendices
Carpeta
Reuniones EEF_actas
Carpeta
Buscar
ESP
3:48 p. m.
10/08/2023

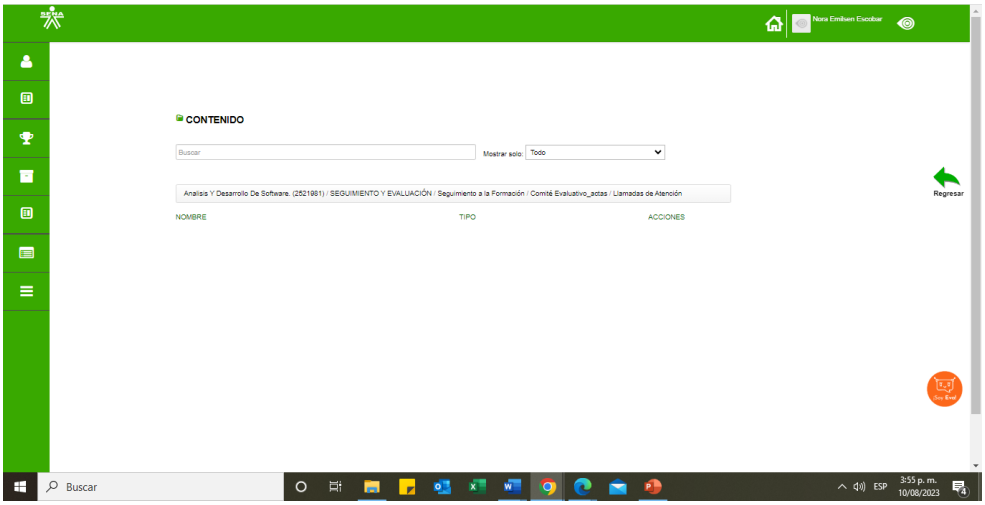

Nora Emilsen Escobar
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Regresar
Analisis Y Desarrollo De Software. (2521981) / SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN / Seguimiento a la Formación / Comité Evaluativo_actas
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Actas de Comité
Carpeta
Planes de Mejoramiento
Carpeta
Registro de Novedades
Carpeta
Llamadas de Atención
Carpeta
Buscar
ESP
3:50 p. m.
10/08/2023


Nora Emilsen Escobar
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Regresar
Analisis Y Desarrollo De Software. (2521981) / SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN / Seguimiento a la Formación / Comité Evaluativo_actas / Actas de Comité
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Buscar
ESP
3:51 p. m.
10/08/2023

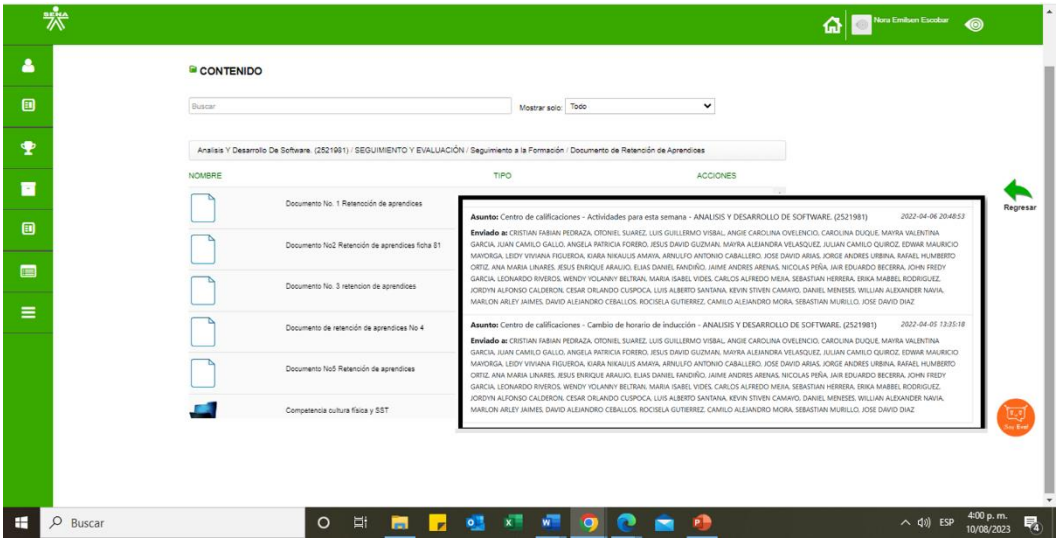
NO aparecen planes de mejoramiento del área técnica

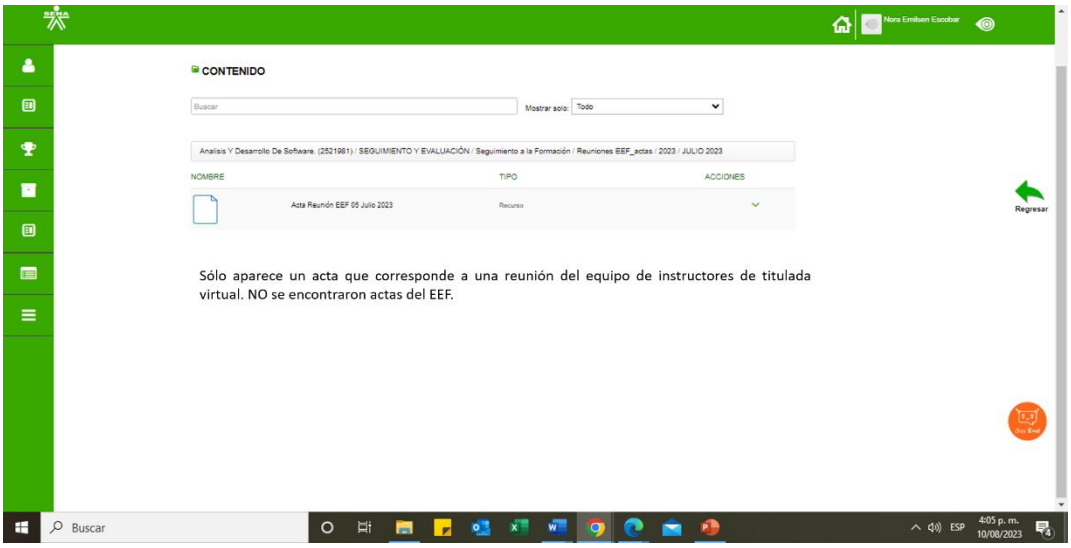


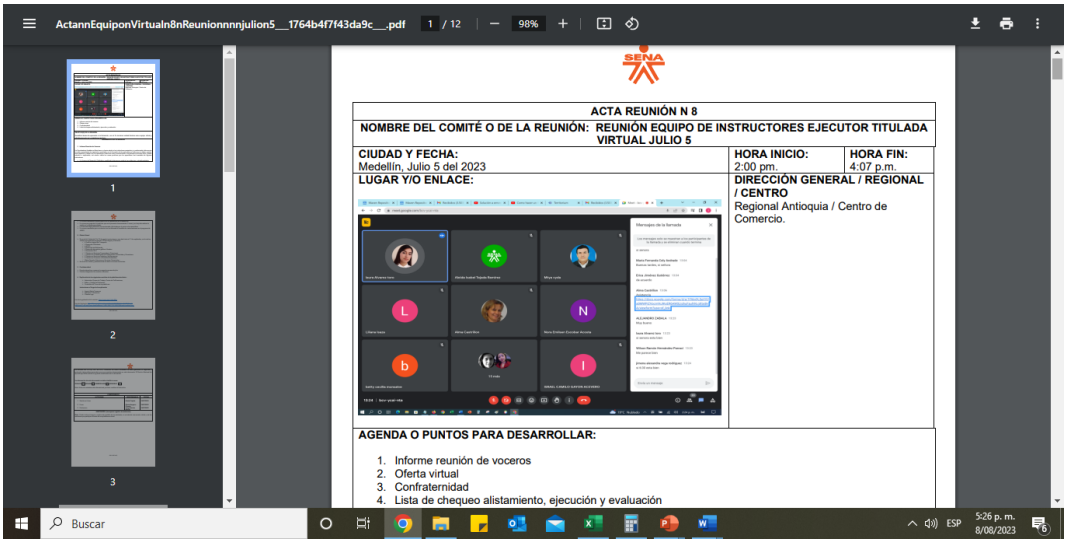




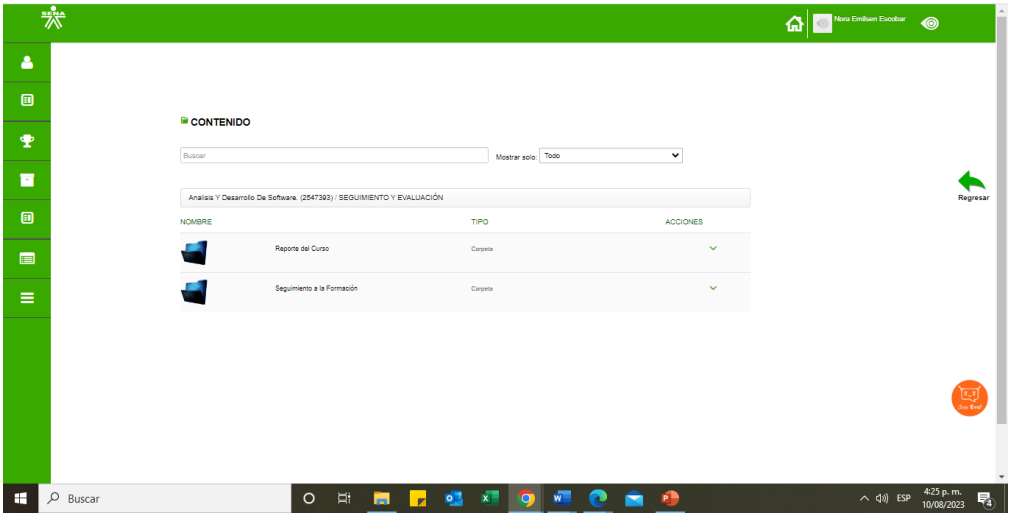
Evidencias de retención corresponden al año 2022

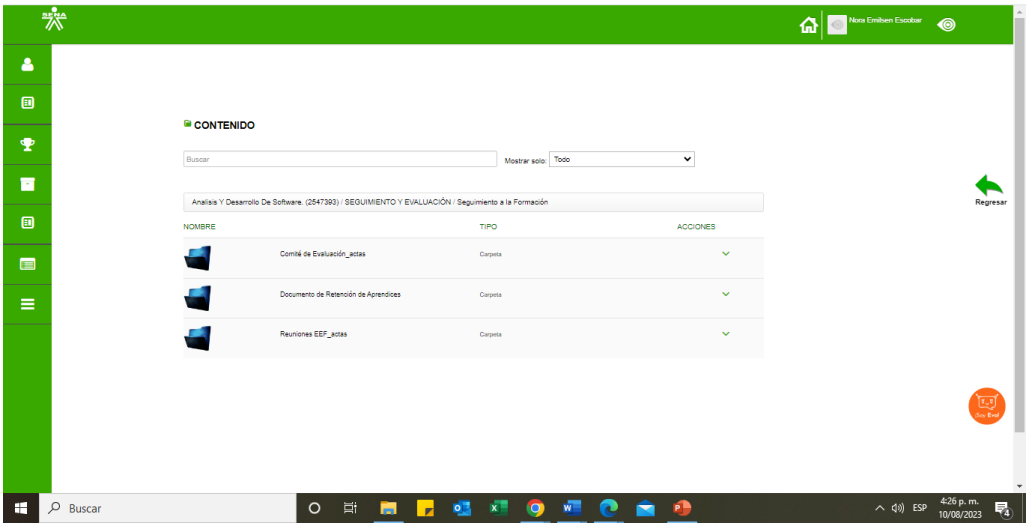


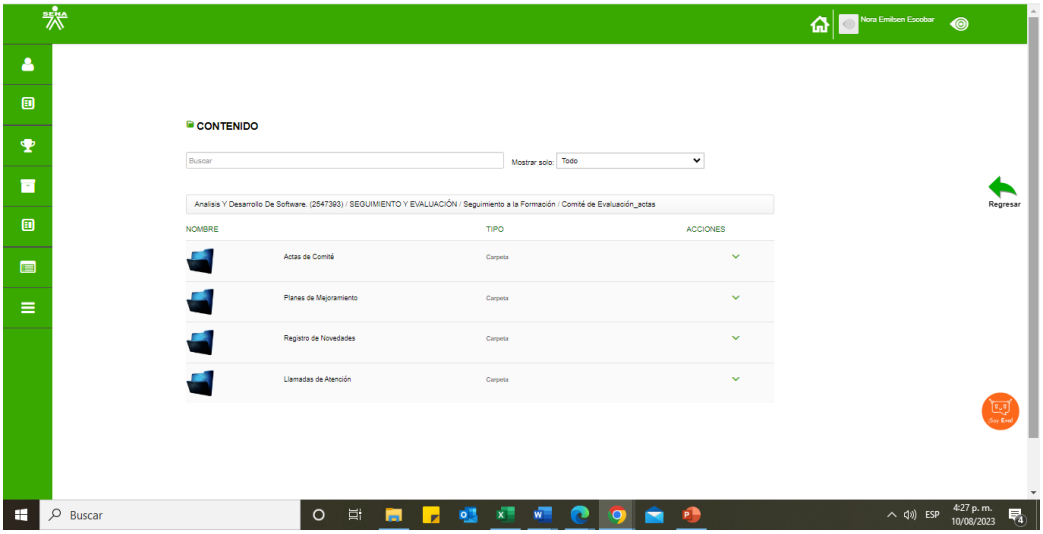




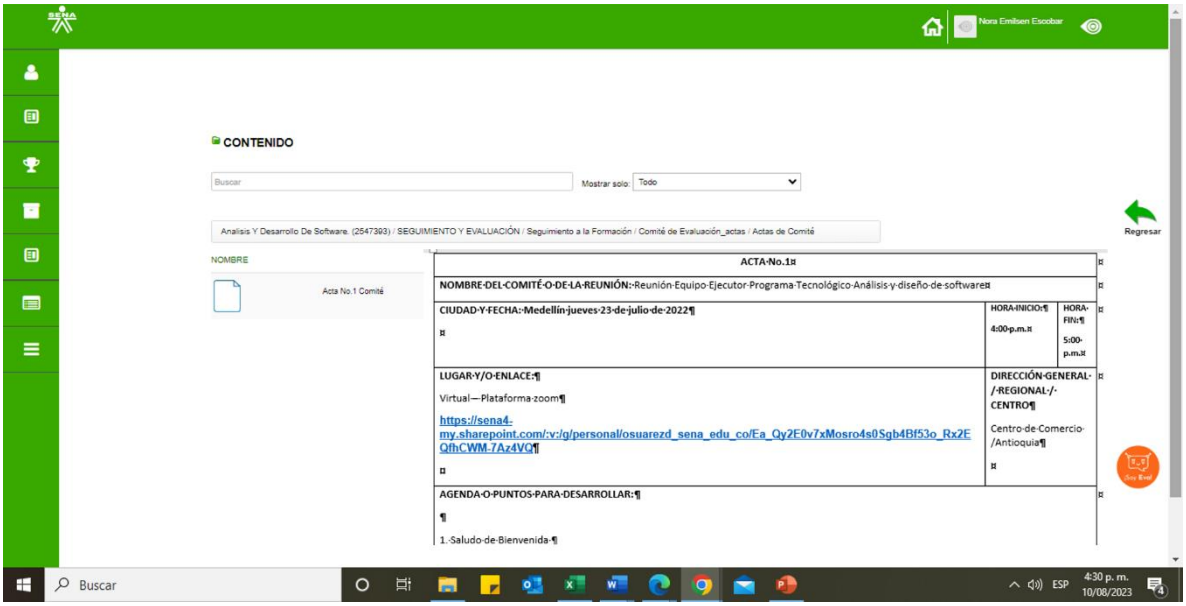
FICHA 2547393



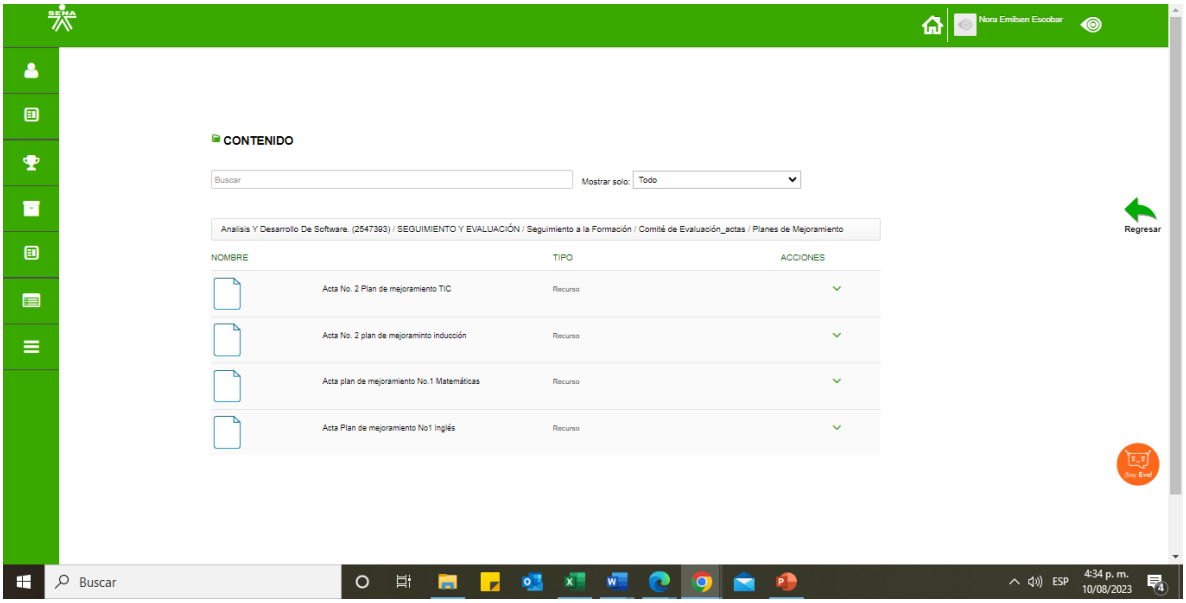


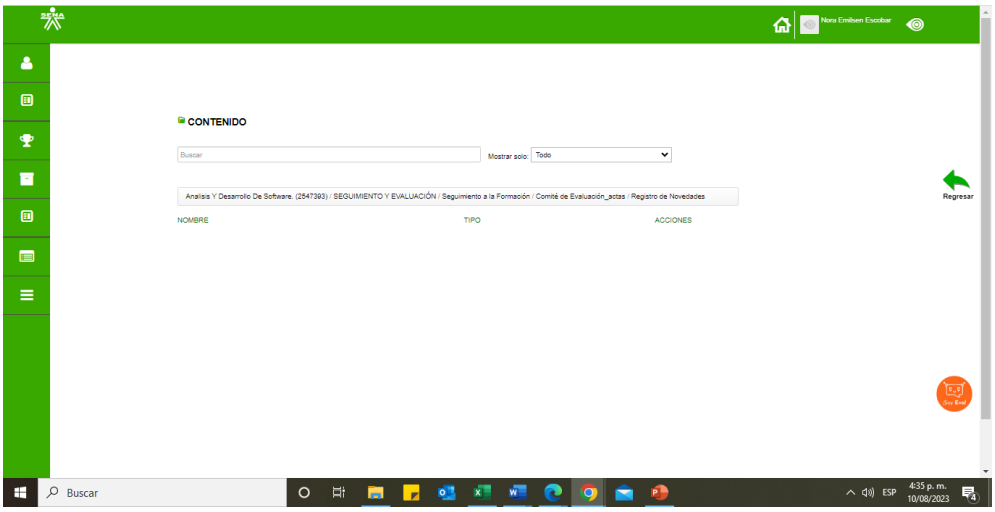


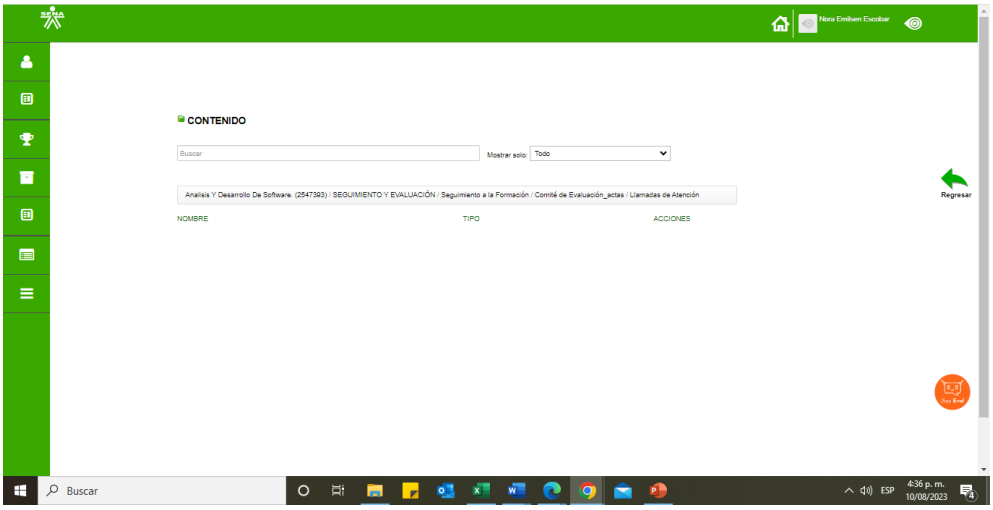
Sólo se encontró un acta del año 2022



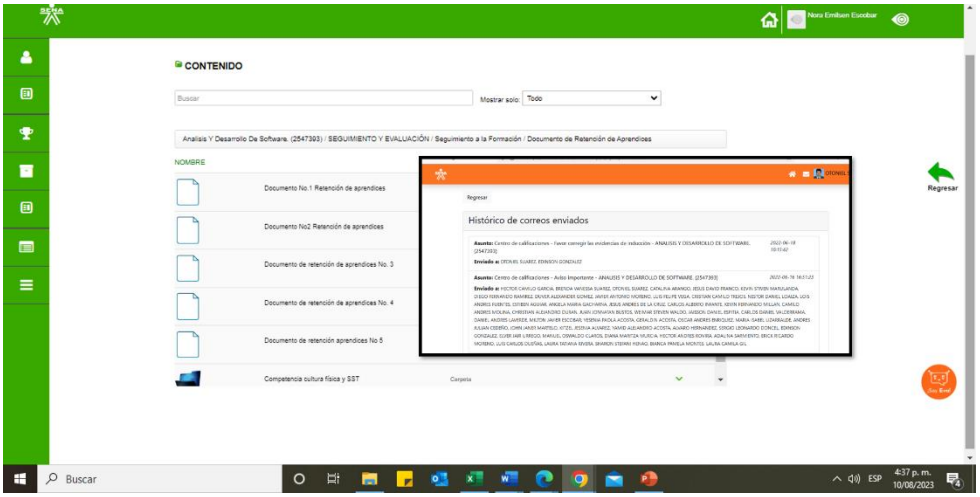
NO aparecen planes de mejoramiento del área técnica

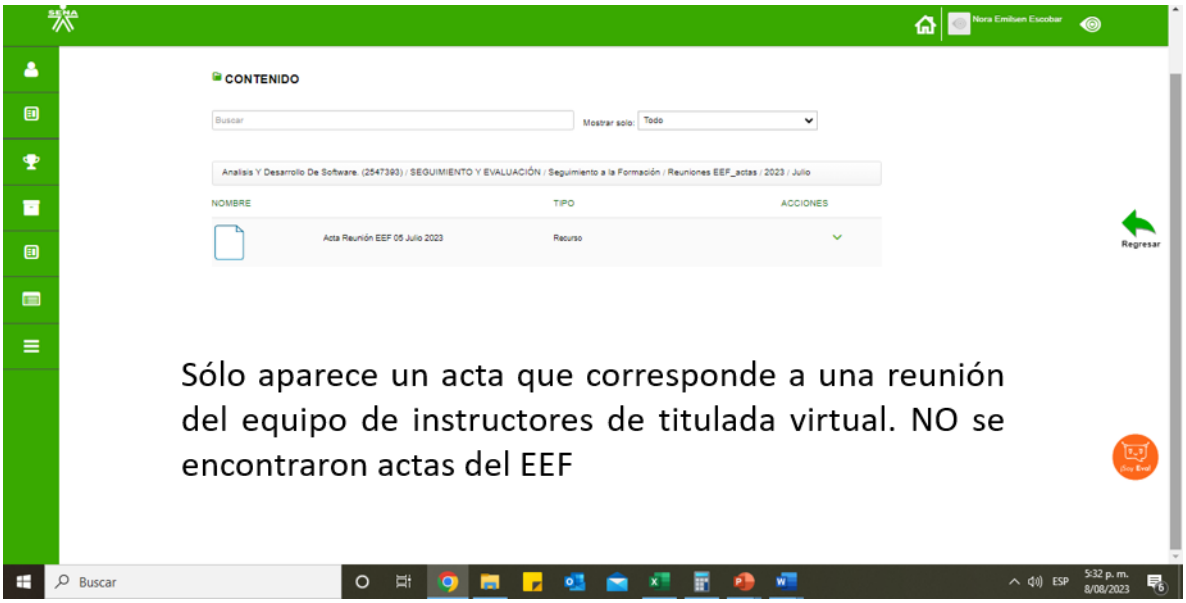


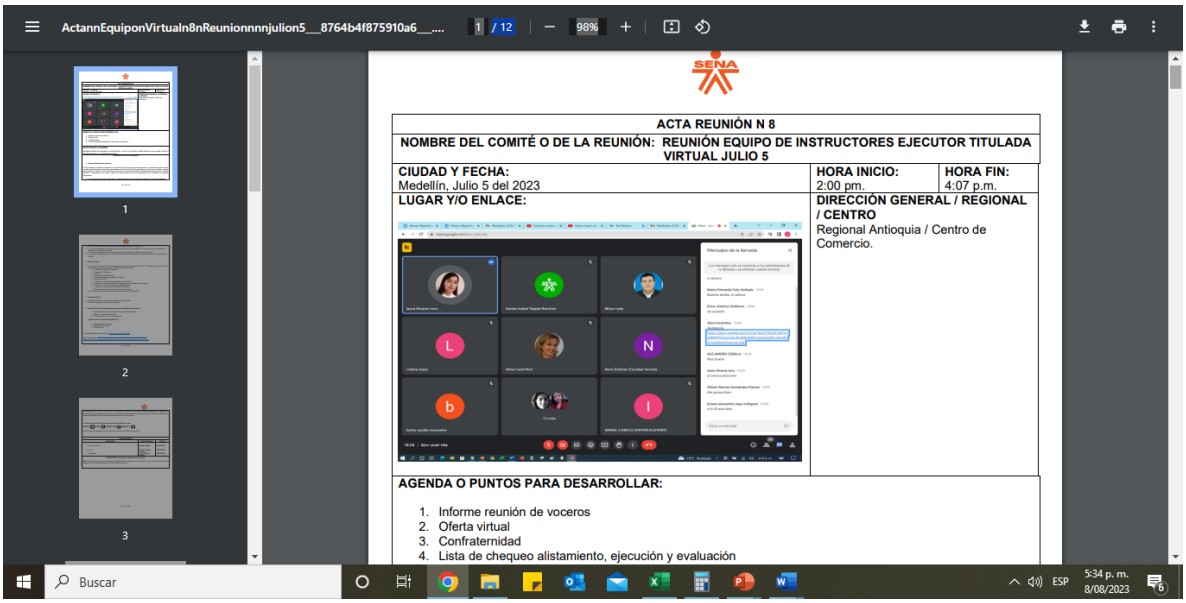




Evidencias de retención corresponden al año 2022




Nora Emilsen Escobar
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Analisis Y Desarrollo De Software. (2547393) / SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN / Seguimiento a la Formación / Reuniones EEF_actas / 2023 / Julio
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Acta Reunión EEF 05 Julio 2023
Recurso
Regresar
Sólo aparece un acta que corresponde a una reunión del equipo de instructores de titulada virtual. NO se encontraron actas del EEF
Buscar
ESP
5:32 p. m.
8/08/2023


ActannEquiponVirtualn8nReunionnnnjulion5__8764b4f875910a6__....
1 / 12
98%
ACTA REUNIÓN N 8
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES EJECUTOR TITULADA VIRTUAL JULIO 5
CIUDAD Y FECHA:
Medellín, Julio 5 del 2023
HORA INICIO:
2:00 pm.
HORA FIN:
4:07 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Regional Antioquia / Centro de Comercio.
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Informe reunión de voceros
2. Oferta virtual
3. Confraternidad
4. Lista de chequeo alistamiento, ejecución y evaluación
Buscar
ESP
5:34 p. m.
8/08/2023

Solicitud de informes y aplicación de debido proceso

Nora Emilsen Escobar Acosta

Vie 28/07/2023 12:12

Para:ing.camilo.gayon@gmail.com <ing.camilo.gayon@gmail.com>

Cordial saludo, Israel Camilo:

En vista de que usted NO cumplió con la entrega de las actas de reunión con el EEF de las fichas **2547393, 2521980 y 2521981** que tiene a su cargo como vocero de ficha, comedidamente le solicito realizar el debido proceso con los aprendices que NO se encuentran al día en la entrega de evidencias. Por tanto, debe:

Diligenciar formato de solicitud de cancelación de matrícula por deserción y aportar las respectivas evidencias.

Presentar informe de actividades de retención de aprendices con las respectivas evidencias

Presentar informe de seguimiento y evaluación de aprendices con sus respectivas evidencias

Adicionalmente se solicita el Backup de las fichas a su cargo. Toda vez que en la última reunión de instructores de titulada virtual se solicitó con fecha límite de entrega 25de julio de 2023.

Quedo atenta,

Nora Emilsen Escobar Acosta
Centro de Comercio - Coordinadora Académica
nescobar@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Calle 51 No. 57-70, Medellín

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

RE: INFORME DE APRENDICES DESERCION

Nora Emilsen Escobar Acosta

Vie 04/08/2023 16:38

Para:ISRAEL CAMILO GAYON ACEVERO <icgayon@misena.edu.co>

CC:Alfredo Manuel Vasquez Pineda <amvasquezp@sena.edu.co>;Jannete Cecilia Mazo Mejia <jcmazo@sena.edu.co>;Oswaldo De Jesus Monroy Urrego <omonroy@sena.edu.co>

Cordial saludo, Israel Camilo:

En respuesta a su comunicación, le preciso lo siguiente:

1. Usted presentó cuenta de cobro por el mes de julio completo y dicho mes va hasta el 31 de julio de 2023 a las 23:59. Por tanto, la evidencia enviada el 31 de julio de 2023 a las 07:11 debia ser evaluada por usted. Toda vez que se trata de una evidencia técnica.

2. Cuando se le entregaron las fichas, usted hizo empalme con los instructores que las tenían a su cargo. Se le asignaron únicamente TRES (3) para que tuviera tiempo de evaluar las evidencias técnicas pendientes de calificación. Por tanto, a partir del empalme usted debía evaluar las evidencias técnicas, realizar debido proceso con aprendices en riesgo de deserción y cumplir con su función de vocero reuniéndose cada 15 días con su Equipo Ejecutor de la Formación para verificar que evidencias transversales estaban pendientes de calificación, que planes de mejora se debían desarrollar y que acciones de correctivas se debían implementar. Al revisar las carpetas de los cursos en el LMS Territorium NO se encontró ni una sola acta de reunión que usted hubiese realizado con su equipo ejecutor, ni una sola evidencia del seguimiento a aprendices, ni una sola evidencia de la aplicación del debido proceso a los aprendices que están incurriendo en proceso de deserción.

3. Entre los meses de abril y mayo de 2023 se convino con el Equipo de Instructores de Titulada Virtual implementar un plan de contingencia para la retención de aprendices. Toda vez que, los niveles de deserción se están incrementando considerablemente. De hecho, en reunión de unidad técnica del 11 de abril de 2023 se trabajó el tema de retención de aprendices y se socializaron estrategias que podrían ser implementadas en los diferentes programas.

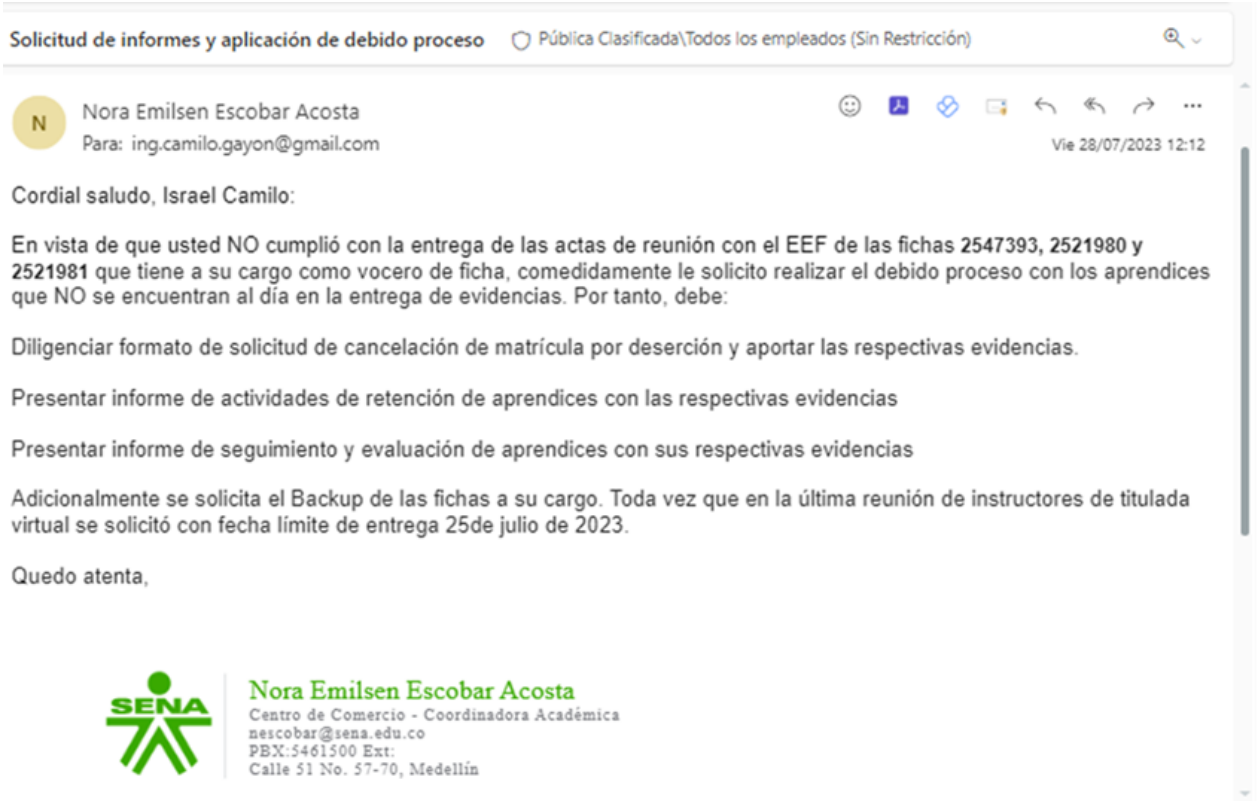
4. Una vez culminado el plan de contingencia, los instructores voceros debían realizar el debido proceso con los aprendices que NO respondieran a las estrategias de retención implementadas para recuperar aprendices. **Teniendo en cuenta que el plan de contingencia culminó en mayo, entre junio y julio se debía efectuar el debido proceso de cancelación de aprendices por deserción y así lo hicieron la mayoría de los instructores voceros**. Pero, a la fecha usted NO ha cumplido con el compromiso. De hecho, NO aportó ninguna evidencia del plan de contingencia que implementó en las fichas a su cargo.

5. En reunión de instructores de titulada virtual realizada el 19 de julio de 2023 se solicitó:

   Acta de reunión de equipo ejecutor de la formación donde se relacione el estado de cada aprendiz y el debido proceso que se implementaría con los aprendices que estuvieran incurriendo en deserción o no están al día en la entrega de evidencias. **Fecha límite de entrega: 26 de julio de 2023**

   Backup de las fichas a cargo en el LMS Territorio. **Fecha límite de entrega:25 de julio de 2023**

6. Debido a que usted NO presentó resultados del plan de contingencia, NO realizó el debido proceso con los aprendices que no respondieron a pesar de implementar estrategias de retención, NO aportó actas de reunión de equipo ejecutor que permitieran evidenciar el adecuado desarrollo del proceso de formación y NO cumplió con los compromisos pactados en la reunión del 19 de julio de 2023, el 28 de julio de 2023 se le solicitó que realizara el debido proceso de cancelación por deserción de los aprendices que están incurriendo en deserción y presentara los informes de retención de aprendices y de evaluación y seguimiento de aprendices con sus respectivas evidencias.



Solicitud de informes y aplicación de debido proceso — Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

N Nora Emilsen Escobar Acosta
Para: ing.camilo.gayon@gmail.com
Vie 28/07/2023 12:12

Cordial saludo, Israel Camilo:

En vista de que usted NO cumplió con la entrega de las actas de reunión con el EEF de las fichas **2547393, 2521980 y 2521981** que tiene a su cargo como vocero de ficha, comedidamente le solicito realizar el debido proceso con los aprendices que NO se encuentran al día en la entrega de evidencias. Por tanto, debe:

Diligenciar formato de solicitud de cancelación de matrícula por deserción y aportar las respectivas evidencias.

Presentar informe de actividades de retención de aprendices con las respectivas evidencias

Presentar informe de seguimiento y evaluación de aprendices con sus respectivas evidencias

Adicionalmente se solicita el Backup de las fichas a su cargo. Toda vez que en la última reunión de instructores de titulada virtual se solicitó con fecha límite de entrega 25de julio de 2023.

Quedo atenta,

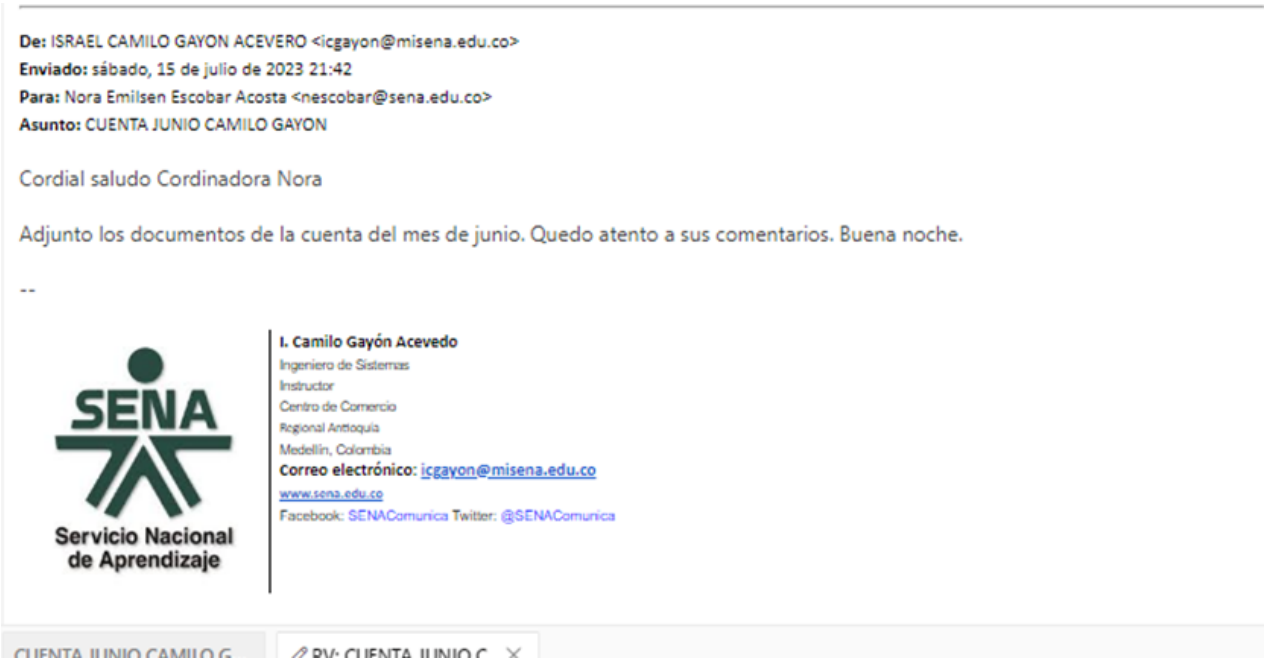
SENA
Nora Emilsen Escobar Acosta
Centro de Comercio - Coordinadora Académica
nescobar@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Calle 51 No. 57-70, Medellín

7. En vista de que hay unos pocos instructores que cumplieron con el plan de contingencia en los meses de abril y mayo, **pero después de ello NO siguieron implementando el debido proceso**, en la última reunión del Equipo de Instructores de Titulada Virtual realizada el 02 de agosto de 2023 (en la cual usted NO participó porque ya había solicitado terminación anticipada de contrato) se recordó la importancia del debido proceso y **se solicitó que continuarán presentando la solicitud de cancelación por deserción de los aprendices que no están participado en el proceso de formación. Se aclara que la solicitud se hizo para dar continuidad al proceso más NO para iniciarlo, pues el proceso inició con el plan de contingencia en el mes de abril.**

8. En la reunión donde se acordó la terminación anticipada de su contrato, por mutuo acuerdo, se convino que entregaría todo evaluado, pues según usted las fichas a su cargo se encontraban al día. **Pero, en ningún momento se dijo que no debe cumplir con los compromisos adquiridos en las reuniones de instructores de titulada virtual.** Toda vez que los últimos compromisos adquiridos se debían entregar los días 25 y 26 de julio de 2023 y **usted está solicitando la cancelación de sus honorarios del mes de julio sin cumplir con sus obligaciones contractuales en dicho mes.**

9. En lo que respecta a los honorarios del mes de julio, como usted bien sabe, en el Centro tenemos establecidas unas fechas límites para la entrega de los informes y cuenta de cobro que, para el mes anterior, era el 14 de julio de 2023. Adicionalmente, **en TODAS las reuniones**

quincenales que realizamos, les recuerdo que para poder cumplir con la fecha límite de entrega de los documentos de cobro, dentro de los primeros DIEZ (10) días del mes me deben enviar a mi correo los informes para revisarlos y enviarlos al área de contratación en la fecha establecida, pues de lo contrario el pago se realizaría al siguiente mes. Como usted bien lo manifiesta, envió los documentos para pago el sábado 15 de julio de 2023 a las 21:42, por fuera del plazo establecido y en el Centro de Comercio NO se labora sábado en la noche.



De: ISRAEL CAMILO GAYON ACEVERO <icgayon@misena.edu.co>
Enviado: sábado, 15 de julio de 2023 21:42
Para: Nora Emilsen Escobar Acosta <nescobar@sena.edu.co>
Asunto: CUENTA JUNIO CAMILO GAYON

Cordial saludo Cordinadora Nora

Adjunto los documentos de la cuenta del mes de junio. Quedo atento a sus comentarios. Buena noche.

--

SENA
Servicio Nacional de Aprendizaje

I. Camilo Gayón Acevedo
Ingeniero de Sistemas
Instructor
Centro de Comercio
Regional Antioquia
Medellín, Colombia
Correo electrónico: icgayon@misena.edu.co
www.sena.edu.co
Facebook: SENAComunica Twitter: @SENAComunica

CUENTA JUNIO CAMILO G... | RV: CUENTA JUNIO C...

Adicionalmente, en su informe de gestión del mes de julio manifiesta que cumplió con las Siguientes obligaciones contractuales:

Obligación 1: NO se encontraron las evidencias en el LMS Territorium, como usted lo manifiesta, ni tampoco me las remitió vía correo electrónico.

Obligación 5: NO aportó el formato que relaciona como evidencia

Obligación 6: NO aporta las evidencias que relaciona en su informe, acorde con la Guía AVA vigente.

Obligación 8: NO aporta informes de seguimiento a los aprendices.

Obligación 9: NO aporta evidencias de aplicación del debido proceso: llamados de atención, reporte de deserción de aprendices con sus respectivas evidencias.

Obligación 13: Carpeta de seguimiento y evaluación desactualizada en LMS. No aporta evidencias ajustadas a la Guía AVA vigente.

Obligación 15: NO aportó las actas de reunión con su EEF y Backuup de las fichas a su cargo que fueron solicitadas en reunión del 19 de julio de 2’23 y no aportó los informes que le fueron solicitados mediante correo electrónico del 28 de julio de 2023.

Esperaba que usted, mínima mente; cumpliera con los informes solicitados para presentar el informe de supervisión del mes de julio y para elaborar el acta de terminación de contrato. Pero, en vista de que usted NO cumplió con lo solicitado presentaré informe con los incumplimientos que le relacioné y aportaré las evidencias para elaboración del acta de terminación, pues NO entregó las fichas al día como lo manifestó en la reunión donde se acordó su terminación anticipada de contrato.

Desde el área de Contratación le remitirán el acta de terminación de contrato y el formato de paz y salvo. La certificación debe solicitarla al correo electrónico de Juan Gabriel González Vergara jggonzalezv@sena.edu.co.

Es de resaltar que, en reunión de seguimiento de sus obligaciones contractuales realizada el 27 de julio de 2023, se acordó que para la terminación anticipada debía encontraste al día frente a sus obligaciones contractuales. Razón por la cual, **se hace necesario para liquidar y pagar los honorarios del mes de julio que entregue y cumpla con los compromisos solicitados, que en resumen son:**

1. Formato de solicitud de cancelación de matrícula por deserción (hasta el mes de julio de 2023) y con las evidencias respectivas.

2. Informe de actividades de retención de aprendices (hasta el mes de julio de 2023) las respectivas evidencias.

3. Informe de seguimiento y evaluación de aprendices (hasta el mes de julio de 2023) con sus respectivas evidencias.

4. Backup de las fichas que tuvo a cargo hasta el cargo hasta el 31 de julio de 2023.

Debe tener claridad que el pago de honorarios del mes de julio está supeditado al cumplimiento de las obligaciones contractuales. Razón por la cual, como supervisora del contrato No puedo aprobar el mismo hasta que se evidencie el cumplimiento.

Cómo Coordinadora Académica y supervisora de su contrato NO puedo firmar paz y salvo porque no entregó los informes que le solicité y no entregó las fichas al día en lo referente a la aplicación del debido proceso de seguimiento de aprendices.

Atentamente,

Nora Emilsen Escobar Acosta
Centro de Comercio - Coordinadora Académica
nescobar@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Calle 51 No. 57-70, Medellín

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: ISRAEL CAMILO GAYON ACEVERO <icgayon@misena.edu.co>
Enviado: jueves, 3 de agosto de 2023 9:12
Para: Nora Emilsen Escobar Acosta <nescobar@sena.edu.co>; Alfredo Manuel Vasquez Pineda <amvasquezp@sena.edu.co>; Oswaldo De Jesus Monroy Urrego <omonroy@sena.edu.co>; Maria Isabel Londono Gutierrez <milondono@sena.edu.co>; Maria Yanneth Castano Agudelo <mycastano@sena.edu.co>; Jannete

Cecilia Mazo Mejia <jcmazo@sena.edu.co>
Asunto: Re: INFORME DE APRENDICES DESERCION



Cordial saludo Cordinadora Nora

No quiero generar polemica; pero debido a sus exigencias quiero dejar en claro lo siguiente:

1. La evidencia que me solicita que evalúe le enviaron el 31 de julio y lo puede observar en la columna fecha de respuesta sin embargo ya quedó evaluada.
2. Cuando yo recibí las fichas quedaron unas sesiones grabadas con cada uno de los instructores en donde ellos me entregaron las fichas totalmente desactualizadas y sin formatos con aprendices en deserción que para ese momento habían muchos y mucho menos un listado. Así mismo me entregaron muchísimas evidencias sin evaluar y eso se lo di a conocer a usted por medio de correo y llamadas, sin embargo, me tocó evaluarlas a mi, no se cual es su intención con ponerme a evaluar una evidencia, pero ya realice el proceso.
3. En las reuniones pasadas que tuvimos en los grupos usted solicitó primero que se realizará el proceso de recuperación de aprendices y en la última reunión se lo reitero un instructor que usted hasta ahora solicitaba el proceso de deserción, osea que hasta en la última reunión usted solicitó empezar a realizar el proceso de los aprendices que iban para deserción, por lo tanto yo solamente le voy a enviar el listado de los aprendices que van para deserción; pero eso proceso no lo realizo yo, al menos, de que mi contrato continue.
4. Adjunto documento de la ficha evaluada, aprendices con última vez de ingreso, aprendices en riesgo y el listado de aprendices que realice de cada una de las fichas que para mi van para deserción con las evidencias que faltan por evaluar de los instructores transversales la cual casi siempre le reportaba y que no se noto mucho el cambio.
5.La reunión que tuvimos en donde acordamos que había terminación por mutuo acuerdo se acordó que solo le entregara todo evaluado y me imagino que sumerce tiene la grabación.
6.Por último le solicitó el favor me envie el formato del informe final, como realizar el proceso de paz y salvo, retirarme de las fichas, las plataformas de sofía y territorio, por si pasa algo no tenga yo nada que ver con alguna circunstancia, certificación laboral y el pago de mis honorarios del mes de julio,

que no entiendo porque no me lo han realizado hasta el momento si yo pase mi cuenta desde el 15 de julio.

Gracias por su gestión y apoyo.

El mié, 2 ago 2023 a las 15:15, Nora Emilsen Escobar Acosta (<nescobar@sena.edu.co>) escribió:

Cordial saludo, Israel Camilo:

Usted manifiesta que, a la fecha del correo, NO tiene evidencias técnicas por evaluar. Pero, en su reporte se evidencia la siguiente evidencia técnica pendiente por evaluar:



Actividad	Fecha entrega	Tipo de actividad	Entrega tardía	Aprendiz	Fecha respuesta	Acción
Video-expositivo sobre experimento de aplicación GA3-220201501-AA2-EV01	2022-11-13 23:59:00	Individual	Si	ELIANDERSON ALVARADO VARON	2023-04-02 00:12:42	Ver detalle
Video-expositivo sobre experimento de aplicación GA3-220201501-AA4-EV01	2022-11-27 23:59:00	Individual	Si	ELIANDERSON ALVARADO VARON	2023-04-02 00:16:14	Ver detalle
Bitácora de procesos desarrollados en la competencia GA3-220201501-AA4-EV02	2022-11-27	Individual	Si	ELIANDERSON ALVARADO VARON	2023-04-02 00:20:37	Ver detalle
Taller sobre componentes front-end GA7-220501096-AA4-EV01	2023-06-11 23:30:00	Individual	Si	ARIEL JOSE CONTRERAS CAPELA	2023-07-31 07:11:26	Ver detalle
Video-expositivo sobre experimento de aplicación GA3-220201501-AA2-	13 23:59:00	Individual	Si	CARLOS EDUARDO DAZA JARAMILLO	2023-05-28 22:57:14	Ver detalle

Por tanto, le agradezco evaluarla.

Atentamente,

Nora Emilsen Escobar Acosta
Centro de Comercio - Coordinadora Académica
nescobar@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Calle 51 No. 57-70, Medellín

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: ISRAEL CAMILO GAYON ACEVERO <icgayon@misena.edu.co>
Enviado: lunes, 31 de julio de 2023 16:17
Para: Nora Emilsen Escobar Acosta <nescobar@sena.edu.co>
Asunto: INFORME DE APRENDICES DESERCION

Cordial saludo Sra Nora

Adjunto documento con el informe de las evidencias que faltan por evaluar de los instructores transversales y en donde se evidencia que a la fecha de la parte técnica no hay nada por evaluar.

Adjunto Informe de aprendices que se solicita pasen a estado de deserción, así mismo se adjunta informes por ficha en donde se valida el último ingreso de estos.
--

I. Camilo Gayón Acevedo
Ingeniero de Sistemas
Instructor
Centro de Comercio
Regional Antioquía
Medellín, Colombia
Correo electrónico: icgayon@misena.edu.co
www.sena.edu.co
Facebook: SENAComunica Twitter: @SENAComunica

Declinación de Responsabilidades: las cuentas del dominio @misena.edu.co son soportados tecnológicamente por © Google y no tienen ningún tipo de relación con los procesos de formación que el SENA imparte dentro de la gestión y ejecución de los procesos y procedimientos de la formación profesional integral presencial y virtual. El SENA no tiene ningún tipo de responsabilidad de carácter administrativo, técnico o funcional con el servicio y con la información que reposa en estos correos con dominio @misena.edu.co.

Nora Emilsen Escobar Acosta
Centro De Comercio - Instructor G20
nescobar@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Calle 51 No. 57-70, Medellín
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

--

I. Camilo Gayón Acevedo
Ingeniero de Sistemas
Instructor
Centro de Comercio
Regional Antioquía
Medellín, Colombia
Correo electrónico: icgayon@misena.edu.co
www.sena.edu.co
Facebook: SENAComunica Twitter: @SENAComunica

Declinación de Responsabilidades: las cuentas del dominio @misena.edu.co son soportados tecnológicamente por © Google y no tienen ningún tipo de relación con los procesos de formación que el SENA imparte dentro de la gestión y ejecución de los procesos y procedimientos de la formación profesional integral presencial y virtual. El SENA no tiene ningún tipo de responsabilidad de carácter administrativo, técnico o funcional con el servicio y con la información que reposa en estos correos con dominio @misena.edu.co.