DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS23111

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 30/07/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-07-31
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ
NIT / Número de Documento 943770279
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo jrrodriguez72@hotmail.com
Dirección: CL 3 4 46 BRR SAN ANTONIO
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0094 CONTRATO DEL 21 FEBRERO 2023 . OB	NIU	1.00	6,050,000.00											6,050,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600049392,, Nro planilla:1056427659-1056427659,CUOTA 6

Total en Palabras: Seis millones cincuenta mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,050,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,050,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,050,000.00

CUDE:9bcc1c62c50775389142adc9de3f03729c27cbe35bdf65ec81db53f6aba9de55f04734772f48df45d28d13de8aee04d3

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0094 de 21 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0094-1 22 julio 2023
JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, julio 31 de 2023

Doctor:
JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEXTA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0094 del 21 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0133-1 de 22 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0094 y Otrosí No. 1.330-12.14-0094-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JULIO de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN GERENCIA estratégica EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 21 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

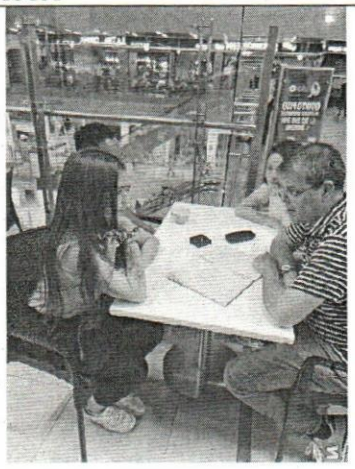
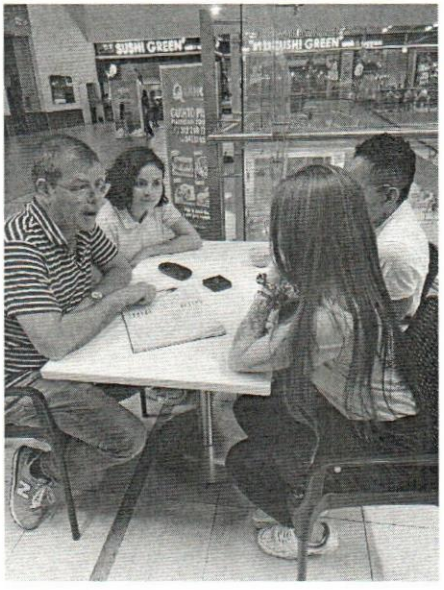
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

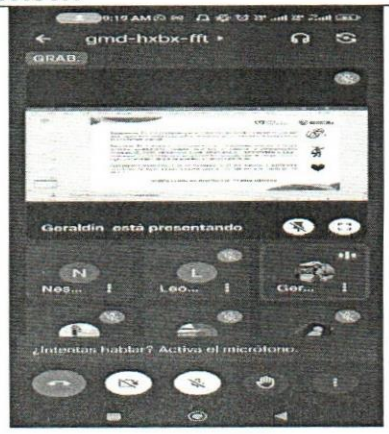
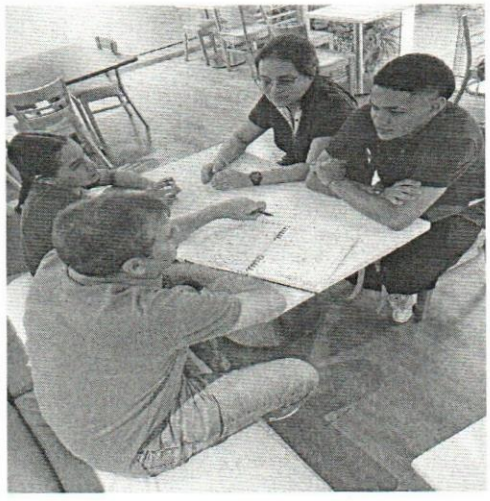
1Apoyar la GESTIÓN administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN4 Servir como enlace de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la ADMINISTRACIÓN5 Presentar informes

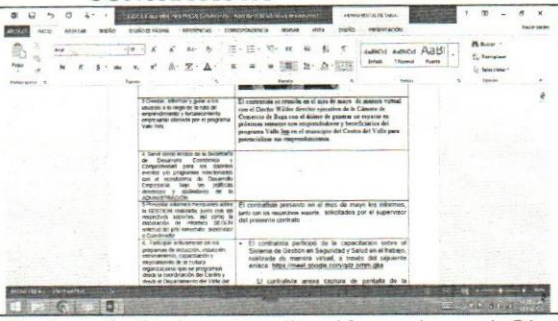
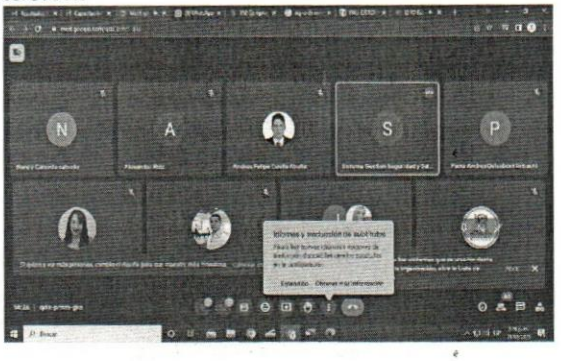
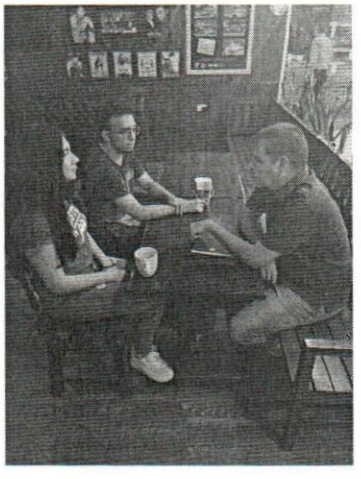
mensuales sobre la GESTIÓN realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes SEGÚN solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador6 Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad7 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento8 Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos9 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad10 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación11 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG12 Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad13 Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 14 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.	
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Apoyé en la gestion administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN, atendiedo a emprendedores que se asercaron a la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad, brindando una informacion clara y oportuna sobre las capacitaciones y talleres que brinda la secretaría. Se anexa evidencia fotográfica de la socialización.

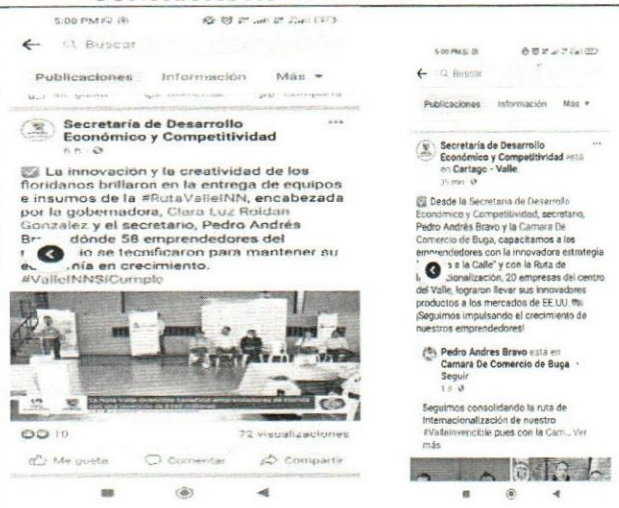
	
2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN	Briendé información en el mes de julio sobre los programas de ValleINN y las ofertas institucionales que está siendo articulada desde los Centros ValleINN y la Gobernación del Valle del Cauca. 
3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	Me reuní de manera virtual con el Doctor Wilder director ejecutivo de la Cámara de Comercio de Buga con el ánimo de generar un espacio en próximas semanas con emprendedores y beneficiarios del programa Valle Inn en el municipio del Centro del Valle para potencializar sus emprendimientos.

	
4. Servir como enlace de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la ADMINISTRACIÓN	Apoyé como enlace en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, para los distintos eventos. En esta actividad continuo las conversaciones entre Carlos Betancourt director ejecutivo de ACE Colombia e informo al secretario Pedro Andrés Bravo sobre alianzas y beneficios que esta agremiación de los centros comerciales de Colombia dará a emprendedores en diferentes ciudades del departamento 
5 Presentar informes mensuales sobre la GESTIÓN realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes SEGÚN solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador	Presenté los informes, junto con los respectivos soporte, solicitados por el supervisor del presente contrato Jesús David Escarria – subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión

	
6. Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Participé de la capacitación sobre el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo, realizada de manera virtual, a través del siguiente enlace: https://meet.google.com/qdz-prnm-gke El contratista anexa captura de pantalla de la mencionada capacitación. 
8. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación	Apoyé como enlace entre la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los distintos eventos, puntualmente continuando las conversaciones entre Carlos Betancourt director ejecutivo de ACE Colombia, los cuales se trataron temas como las alianzas y beneficios que trae el programa ValleiNN 
10. Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los	promoví los servicios de los centros Valle Inn a diferentes empresarios del ecosistema de la región también

eventos llevados a cabo por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	promovió al interior de la secretaría una rueda de negocio virtual con el empresario Andrés Arias especialista en plataformas digitales
11 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG12	Participé de la capacitación sobre el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo, realizada de manera virtual, a través del siguiente enlace: https://meet.google.com/qdz-prnm-gke El contratista anexa captura de pantalla de la mencionada capacitación. 
12. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad	Logré generar una reunión entre el Dr. Ricardo Bermúdez Gerente Regional del Canal Telepacífico y con algunos emprendedores de Valle Inn para crear contenidos digitales (cápsulas en diferentes momentos de la programación del canal para hacer visibles a nuestros emprendedores)
13. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	Divulgué, promocioné y compartí, a través de las diferentes redes sociales utilizadas por la Secretaría de Desarrollo Económica y Competitividad, las comunicaciones, avisos, convocatorias y demás actividades realizadas, así como los logros obtenidos tras la gestión del equipo de trabajo de la secretaría. Se anexa captura de pantalla como evidencia del cumplimiento de la actividad.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0094 de 21 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0094-1 22 julio 2023
JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ
CONTRATISTA

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de JULIO de 2023.

Cordialmente,

JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ
C.C. 94377027

Fecha: **31** **De** **Julio** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330-12.14-0094	de	21 de febrero de 2023
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0094-1	de	22 de julio de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. '5600049392 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11
Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054627 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/23

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barberia

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023

LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad

META (S) DE RESULTADO: MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN GERENCIA estratégica EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JULIO de 2023, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1Apoyar la GESTIÓN administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN4 Servir como enlace de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la ADMINISTRACIÓN5 Presentar informes mensuales sobre la GESTIÓN realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes SEGÚN solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador6 Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad7 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento8 Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos9 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad10 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación11 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG12 Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad13 Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 14 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	87,5%
Otras consideraciones		

Sugerencias

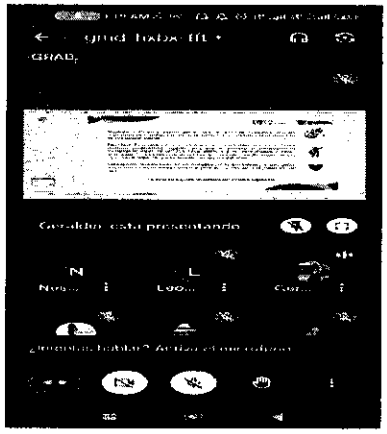
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

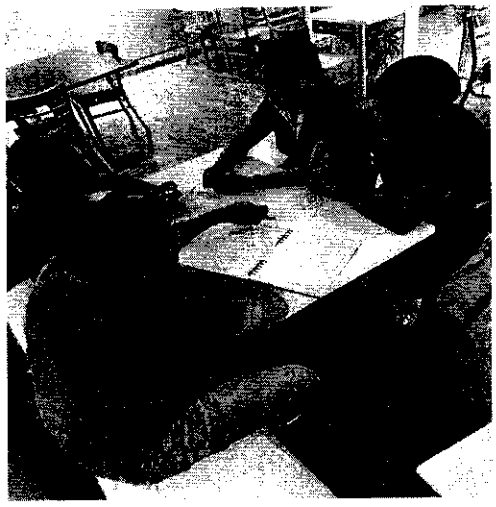
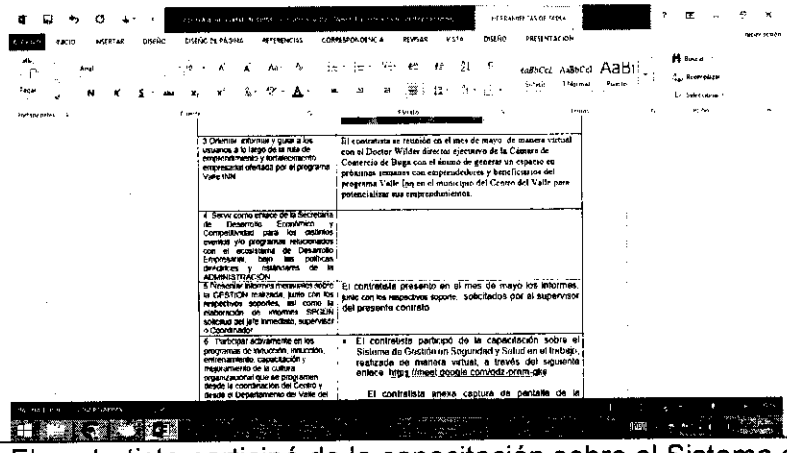
Prorroga, suspensiones o adiciones

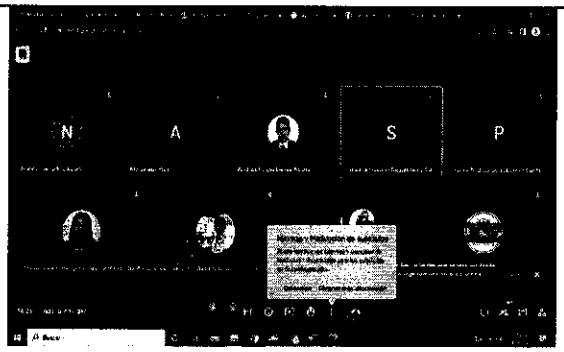
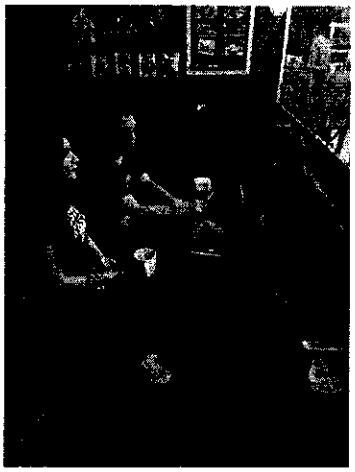
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
22 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

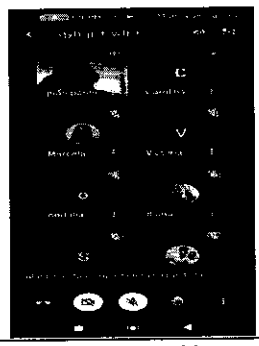
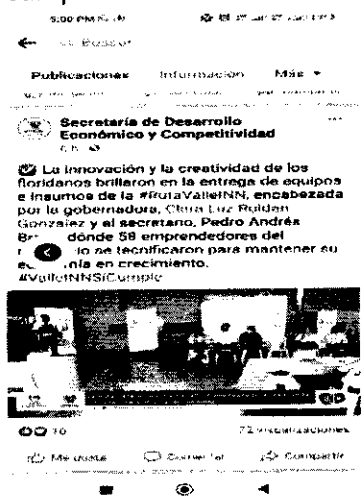
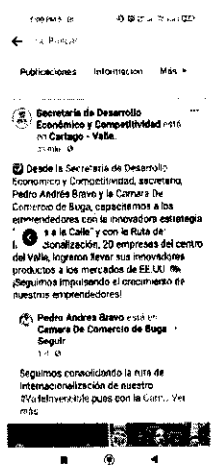
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.	
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	El contratista apoyó en la gestion administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN, atendiedo a emprendedores que se asercaron a la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad, brindando una informacion clara y oportuna sobre las capacitaciones y talleres que brinda la secretaría. Se anexa evidencia fotográfica de la socialización. 
2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN	El contratista brindó información en el mes de julio sobre los programas de ValleINN y las ofertas institucionales que está siendo articulada desde los Centros ValleINN y la Gobernación del Valle del Cauca.

	
3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	Se reunió de manera virtual con el Doctor Wilder director ejecutivo de la Cámara de Comercio de Buga con el ánimo de generar un espacio en próximas semanas con emprendedores y beneficiarios del programa Valle Inn en el municipio del Centro del Valle para potencializar sus emprendimientos. 
4. Servir como enlace de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las	El contratista apoyó como enlace en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, para los distintos eventos. En esta actividad continuo las conversaciones entre Carlos Betancourt director ejecutivo de ACE Colombia e informo al secretario Pedro Andrés Bravo sobre alianzas y beneficios que

políticas directrices y estándares de la ADMINISTRACIÓN	esta agremiación de los centros comerciales de Colombia dará a emprendedores en diferentes ciudades del departamento 
5 Presentar informes mensuales sobre la GESTIÓN realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes SEGÚN solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador	El contratista presentó el informe del mes de julio, junto con los respectivos soporte, solicitados por el supervisor del presente contrato Jesús David Escarria – subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión 
6. Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el	El contratista participó de la capacitación sobre el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo, realizada de manera virtual, a través del siguiente enlace: https://meet.google.com/qdz-prnm-gke El contratista anexa captura de pantalla de la mencionada capacitación.

Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	
8. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación	El contratista apoyó como enlace entre la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los distintos eventos, puntualmente continuando las conversaciones entre Carlos Betancourt director ejecutivo de ACE Colombia, los cuales se trataron temas como las alianzas y beneficios que trae el programa ValleiNN 
10. Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	El contratista promovió los servicios de los centros Valle Inn a diferentes empresarios del ecosistema de la región también promovió al interior de la secretaría una rueda de negocio virtual con el empresario Andrés Arias especialista en plataformas digitales
11 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG12	El contratista participó de la capacitación sobre el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo, realizada de manera virtual, a través del siguiente enlace: https://meet.google.com/qdz-prnm-gke

	El contratista anexa captura de pantalla de la mencionada capacitación. 
12. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad	El contratista logro generar una reunión entre el Dr. Ricardo Bermúdez Gerente Regional del Canal Telepacífico y con algunos emprendedores de Valle Inn para crear contenidos digitales (cápsulas en diferentes momentos de la programación del canal para hacer visibles a nuestros emprendedores)
13. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	Divulgó, promocionó y compartió, a través de las diferentes redes sociales utilizadas por la Secretaría de Desarrollo Económica y Competitividad, las comunicaciones, avisos, convocatorias y demás actividades realizadas, así como los logros obtenidos tras la gestión del equipo de trabajo de la secretaría. El contratista anexa captura de pantalla como evidencia del cumplimiento de la actividad.  

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1056427659** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 69533588.** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$36.300.000
Valor Adiciones	$18.150.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$54.450.000
Valor pagado	$30.250.000
Valor causado que no se ha pagado	$6.050.000
Valor total ejecutado	$36.300.000
Valor saldo por ejecutar	$18.150.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	6.050.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	6.050.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	6.050.000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	6.050.000	Cancelada
CUOTA 5	JUNIO/2023	6.050.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 18 **de** agosto **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

31 días del mes de julio de 2023

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Juridica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-07-28, 07:43:58 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2023
Empresa	JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUNOZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 94377027
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1056427447
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	69505647
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 717.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 387.200	$ 8.100
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 302.500	$ 6.300
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 12.700	$ 300
			SubTotales:	$ 702.400	$ 14.700
			Total a Pagar:		$ 717.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-08-09, 05:35:16 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1056427447

Periodo Cotización: junio de 2023 **Periodo Servicio:** junio de 2023

PAGADO 28/07/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUNOZ		
Documento	CC94377027	**Dirección**	CLL 3 4 - 46
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3072866
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																						Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94377027	JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.420.000	$ 387.200	(EPS005) EPS SANITAS	$ 2.420.000	$ 302.500	0,522	$ 2.420.000	$ 12.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 702.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.420.000	$ 2.420.000	$ 2.420.000	$ 0	$ 387.200	$ 302.500	$ 12.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 702.400	$ 14.700	$ 717.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.