DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS23285

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 30/07/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-07-31
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
NIT / Número de Documento 163770861
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com
Dirección: CARRERA 41 D 30 67 BRR LOS SAUCES
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0096 CONTRATO DEL 17 FEBRERO 2023 . OB	NIU	1.00	2,200,000.00											2,200,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600048942,, Nro planilla:1055953826-8822709630,CUOTA 6

Total en Palabras: Dos millones doscientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,200,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,200,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,200,000.00

CUDE:54e7f3ff0e5f7649354ce61b16b83314b7517bad99cc18604ddf3354d50e60a8a1282c3fb7d74c12f20cbf175d8dec06

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0096 de 17 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0096-1 26 julio 2023
JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, julio 31 de 2023

Doctor:
JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEXTA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0096 del 17 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0133-1 de 26 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0096 y Otrosí No. 1.330-12.14-0096-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JULIO de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 17 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1 Apoyar a la gestión técnica para la comunicación y difusión para el adecuado funcionamiento de los centros valle inn y los procesos misionales de la Secretaría de desarrollo económico 2 brindar información sobre el programa valle inn, así como de los programas y proyectos articulados a los centros valle inn 3 orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa valle inn 4 presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o

Powered by CamScanner

coordinador 5 informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas de difusión y comunicación que permitan su aprovechamiento 6 participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos 7, promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de desarrollo económico y competitividad 8 asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 9 participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG 10 las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 11 apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1 Apoyar a la gestión técnica para la comunicación y difusión para el adecuado funcionamiento de los centros valle inn y los procesos misionales de la Secretaría de desarrollo económico

Apoyé a la gestion tecnica en compartir y transmitir informacion en el centro de ValleINN en la sede principal de la ciudad de Cali,teniendo en cuenta los lineamientos que se establecen enlos procesos misionales que tiene la secretaria de desarrollo Económico y Competitivdad para fortalecer las iniciativas de emprendimiento que presentan en la ciudad de cali pero tambien en los municipios del Valle delCauca,el equipo de gestores del programa valleINN son personas altamente capacitadas y calificadas para contribuir con el debido proceso del desarrollo completo de los emprendimientos,la comunicación y difusion es esencial para poder ejecutar los lineamientos consignado en los proceso misionales que contibuyen a la formalizacion de las empresas, al sostenimiento de las mismas, y a la generacion de empleo en la region.






2 brindar información sobre el programa valle inn, así como de los programas y proyectos articulados a los centros valle inn

Compartí información detallada y precisa sobre el programa de ValleINN un programa que ayuda a fortalacer los empredimientos de distintas actividades ecomomicas,se les comunica a los empréndedores interesados que nos visitan en

Powered by CamScanner

las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad, se los informa sobre los documentos qe deben presentar y los procesos que deben seguir para poder ser beneficiados del programa fondo ValleINN,el cual buscan fortalecer a mas empredededores que desean formalizar y expandir sus emprendimientos, de esta manera pueden contribuir a la economica de la region,tambien se da a conocer los distintos actores articuladores que contribuyen al fortalecimiento de las empresas aliadas como, FENALCO,INVEST PACIFIC,CAMARAS DE COMERCIO,PROPACIFICO,entidades que apoyan al crecimiento,acompañamiento y desarrollo empresarial de toda la region.



3 orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa valle inn

Informé, acompañé y orienté a los emprendedores en el proceso de información para participar y ser beneficiados del programa fondo ValleINN ,un programa que busca el fortalecimiento empresarial y acompañamiento de las empresas con el fin de potencializarlas y ser grandes generadores de empleabilidad, un acompañamiento constante por parte del equipo de la secretaria con sus asesores y

Powered by CamScanner

gestores empresariales, un programa creado para impulsar el crecimiento empresarial en la región ,una apuesta importante por parte de la Gobernación del Valle y su programa estrella Fondo ValleINN, se acompañó en el proceso de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresaria hasta su culminación del proceso para ser beneficiado del programa ValleINN.



4 presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

Presenté informes mensuales sobre las acciones ejecutadas en las cuales la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad en esta oportunidad se acompaño al equipo de comunicaciones de la secretaria de Desarrollo Economico en el evento de la **"III CUMBRE NACIONAL DE DIPUTADAS"** un espacio donde se mostro las idealizaciones de liderezas empoderadas de otras regiones que visitaron la ciudad de cali en donde se realiza la cumbre, estas herramientas aportan a la construccion de nuevas ideas y formas de liderar,de esta manera repercute el mensaje claro de inclusion a las mujeres en proceso de desarrollo social y económico en este espacio se colaboro con los registros fotograficos en estos espacios de liderazgo,se acompaño al secretario de Desarrollo Económico y Competitividad siendo parte del equipo de comunicaciones en esta oportunidad se estuvo en la asamblea departamental donde el secretario de desarrollo economico expuso las gestiones que se viene ejecutando con el programa fondo ValleINN en todas sus extensiones,un progrma importante en la transformacion y el desarrollo económico de la region apoyando y fortalecimiento las empresas y emprendedores que aportan al crecimiento económico,ademas de contribuir a la generacion de empleo,tambien se acompaño con el equipo de comunicaciones al secretario de Desarrollo Económico en la actividad **CAliVolvamosaSonreir** con la intension de promover el civismo y solidaridad por la ciudad y por la gente,el secretario promovio una jornada y en reconocimiento por el buen comportamiento ciudadano, dono cortes de cabello, un acto que genera buenas acciones fomentando el civismo y la cultura ciudadana dentro de la ciudad de la cali,esta jornada que se realizo en la plaza de san francisco en las afueras de la Gobernacion delValle del Cauca, se acompaño al Secretario de Desarrollo Economico y Competitivdiad de la

Powered by CamScanner

Gobernacion del Valle a una entrevista con el programa transmitido por telepacifico **"transforma pacifico"**un programa de nivel regional con alcance en los estados unidos un progra ma que se enfoca enla visivilidad y el desarrollo de region a traves de empresas que radican enel valle del cauca, son fundamentales para la dinamizacion empresarial,esto llama la atencion de futuros empresarios inversionistas que quieran apostar por la mano de obra local de alto rendimiento ubicandose estrategicamente en zonas francas con potencial de crecimiento birndandoles garantias y un desplazo mas eficiente en la parte operativa y logistica para normal funcionamiento de sus organizaciones,en esta ocasión se dio un recocimiento al dc pedro bravo por su trayecto empresarial, sus inicios como empresario,su parte humana , su experiencia y logros en su vida,programa de alto impacto,se realizo distinto ediciones de videos con entidades articuladoras en pro del desarrollo economico de la region ,tambien a los eventos que invitan al secretario,los mensajes a emprendedores a las universidades,invitaciones a programas,eventos con aliados estrategicos, webinars de temas con sumas importancias, estas ediciones de video son cargadas a las cuentas oficiales de las redes sociales de la secretaria de desarrollo economico como facebook e instagram.



Powered by CamScanner



5 informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas de difusión y comunicación que permitan su aprovechamiento

Adelanté informacion a la coordinación de oportunidades del programa,donde en cada espacio que se hace presencial el programa ValleINN, se realiza la labor de comunicar todos los servicios que la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad tiene disponible para el aprovechamiento de la comunidad emprendedora,todos estos espacios son propicios para resaltar la labor que se viene haciendo en la recuperacion de la economia en la region, estas propuestas de difusion son parte fundamental para el aprovechamiento de los emprendedores que buscan foretalecer sus unidades productivas y ser generadores de empleo.

6 participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos

Participé activamente en las capacitaciones que la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad que se programan con el objetivo de mejorar la cultura organizacional que contribuyen al mejoramiento de los procesos internos y el mejoramiento de la cultura organizacional de la secretaria de Desarrollo Econmico y Competitividad estas herramientas son estrategias fundamentales que ayudan a brindar un optimo servicio por parte del equipo que tiene disponible el programa ValleINN.

7, promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de desarrollo económico y competitividad

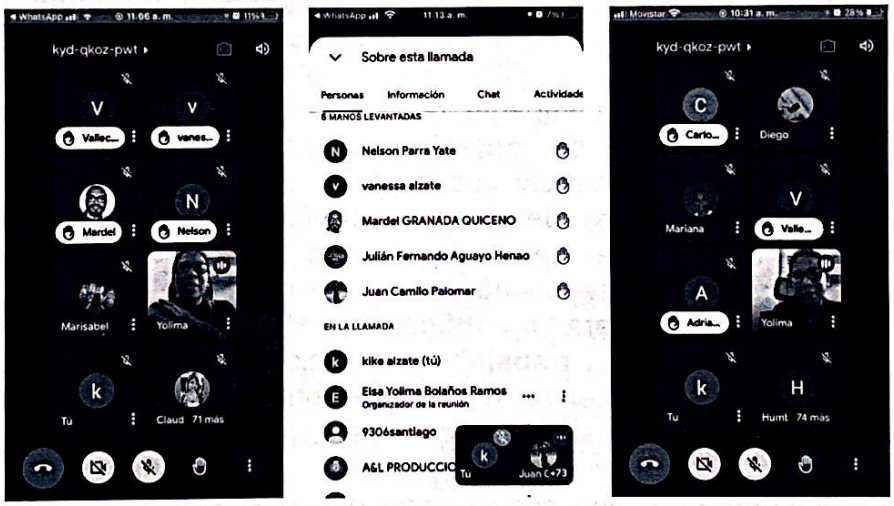
Promocioné los servicios del centro ValleINN a las personas de la comunidad,personas emprendedores que generan empleo y aportan al crecimiento de la economia en su sector,tambien se dio acompañamiento a los emprendedores para el diligenciamiento de los planes de formulacion de proyectos de su emprendimiento,se informa sobre las condiciones para poder participar de las distintas convocatorias que la secretaria de desarrollo economico tiene a disposicion para la comunidad emprendedora dela ciudad y de los municipios donde estan los centro valleINN,es importante que los emprendedores conozcan todos los servicios que tiene la secretaria y como poder participar de estas oportunidades para fortalecer sus unidades productivas.

Powered by CamScanner



8 asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

Asistí a la reunion virtual con el equipo de comunicaciones de la gobernacion del valle del cauca,para darnos informacion precisa sobre un video de recopilacion sobre el cierre del periodo de 4 años de la administracion,en la cual se debe mostrar los alcances y la gestion que realiza la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad el Valle del Cauca en los temas relacionados con el emprendimiento y fortalecimieno empresarial.



9 participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG

Participare prontamente y apoyare en todas las actividades que realice la dependencia del sistema de gestión de calidad MIPG,siguiendo los lineamientos del plan de comunicación organizacional e informativo,es importante la implementacion del modelo en la administracion desarrollando un lenguaje claro para todos los contratistas dentro de la Secretaria de Desarrrolllo Economico y Competitividad con el fin de dar claridad en todos los proceso que realicen dentro de las instalacion del centro ValleINN.

Powered by CamScanner

10 las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

Estaré atento a los direccionamientos del jefe inmediato para realizar labores que ayuden a cumplir las metas y objetivos propuestos por la secretaria de Desarrollo Economico que se tienen establecidos, se tendra la mejor disposicion a las tareas asignadas para dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el programa de fortalecimiento a emprendedores ValleINN.

11 apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Apoyé al área de comunicaciones de la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad del valle del Cauca, en la divulgación y promoción de todos los eventos donde participa el secretario de Desarrollo Económico, donde se cargan a las distintas cuentas digitales como: Facebook, Twitter, Instagram, se compartió en las redes personales la publicación del webinar en alianza con la cámara de comercio de Cali y la secretaria de desarrollo Económico y competitividad del Valle del Cauca, el cual trata el tema **de "Claves para entender la contratación Publica Electrónica"** un tema de suma interés donde se dará a conocer las claves de la norma contractual y así poder dar cumplimiento a la contratación de bienes y servicios estatales, se compartió publicación del webinar de **"7 herramientas poderosa para creación de contenido "**un espacio virtual para fortalecer las redes estratégicas para potencializar sus negocios ,pondrán conocer las herramientas que les permitirá generar ideas, editar, diseñar, programar contenido para redes sociales, se compartió el webinar que sobre "cómo identificar la matriz legal del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ",también se compartió la ubicación del webinar para **"identificar la matriz leal del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo"** un espacio ideal para que los emprendedores puedan acceder a conocer el conjunto de normas a las cuales deben basarse en materia de seguridad y salud en el trabajo, además de compartir la publicación sobre los 622 emprendedores que fueron beneficiados del fondo **ValleINNOlaInvernal**, una convocatoria que busca apoyar a todas las unidades productivas que han sido afectadas ro la asada ola invernal, un a convocatoria ayuda aliviar esas grandes pérdidas en la región.

Publicaciones **FACEBOOK:**

Powered by CamScanner



Publicaciones **INSTAGRAM:**



1 Apoyar a la gestión técnica para la comunicación y difusión para el adecuado funcionamiento de los centros valle inn y los procesos misionales de la Secretaría de desarrollo económico 2 brindar información sobre el programa valle inn, así como de los programas y proyectos articulados a los centros valle inn 3 orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa valle inn 4 presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador 5 informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas de difusión y comunicación que permitan su aprovechamiento 6 participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos 7, promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de desarrollo económico y competitividad 8 asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 9 participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG 10 las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los

Powered by CamScanner

objetivos, metas, visión y misión de la entidad 11 apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de JULIO de 2023.

Cordialmente,

JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
C.C. 16377086

Powered by CamScanner

Fecha: **31** **De** **Julio** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330-12.14-0096	de	17 de febrero de 2023
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0096-1	de	26 de julio de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600048942 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11

Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004839 Y RPC OTROSÍ No. 5600054493 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/23

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023

LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad

META (S) DE RESULTADO: MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el periodo de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JULIO de 2023, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1 Apoyar a la gestión técnica para la comunicación y difusión para el adecuado funcionamiento de los centros valle inn y los procesos misionales de la Secretaría de desarrollo económico 2 brindar información sobre el programa valle inn, así como de los programas y proyectos articulados a los centros valle inn 3 orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa valle inn 4 presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador 5 informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas de difusión y comunicación que permitan su aprovechamiento 6 participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos 7, promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de desarrollo económico y competitividad 8 asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 9 participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG 10 las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 11 apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	87,5%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones

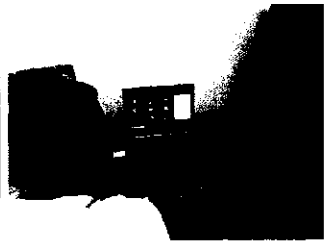
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
26 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1 Apoyar a la gestión técnica para la comunicación y difusión para el adecuado funcionamiento de los centros valle inn y los procesos misionales de la Secretaría de desarrollo económico

El contratista apoyó a la gestin tecnica en compartir y transmitir información en el centro de ValleINN en la sede principal de la ciudad de Cali,teniendo en cuenta los lineamientos que se establecen enlos procesos misionales que tiene la secretaria de desarrollo Económico y Competitivdad para fortalecer las iniciativas de emprendimiento que presentan en la ciudad de cali pero tambien en los municipios del Valle delCauca,el equipo de gestores del programa valleINN son personas altamente capacitadas y calificadas para contribuir con el debido proceso del desarrollo completo de los emprendimientos,la comunicación y difusion es esencial para poder ejecutar los lineamientos consignado en los proceso misionales que contibuyen a la formalizacion de las empresas, al sostenimiento de las mismas, y a la generacion de empleo en la region.

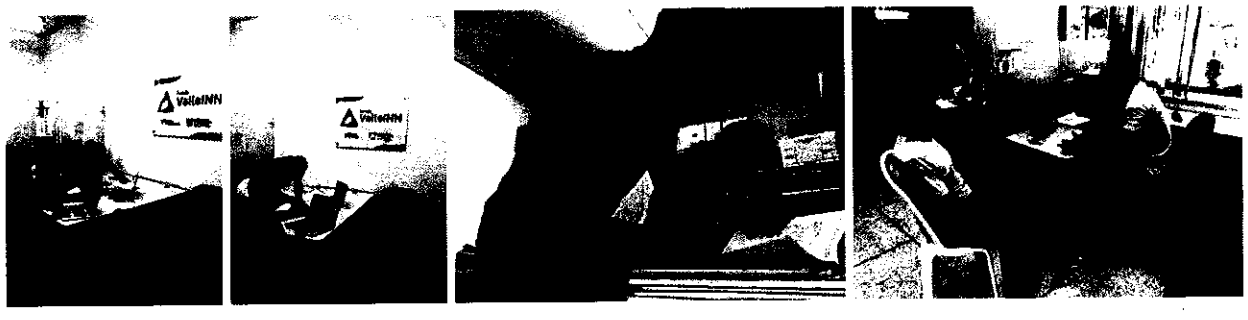


2 brindar información sobre el programa valle inn, así como de los programas y proyectos articulados a los centros valle inn

El contratista compartió información detallada y precisa sobre el programa de ValleINN un programa que ayuda a fortalacer los empredimientos de distintas actividades ecomomicas,se les comunica a los emprendedores interesados que nos visitan en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad, se los informa sobre los documentos qe deben presentar y los procesos que deben seguir para poder ser beneficiados del programa fondo ValleINN,el cual buscan fortalecer a mas emprededores que desean formalizar y expandir sus emprendimientos, de esta manera pueden contribuir a la economica de la region,tambien se da a conocer los distintos actores articuladores que contribuyen al fortalecimiento de las empresas aliadas como, FENALCO,INVEST PACIFIC,CAMARAS DE COMERCIO,PROPACIFICO,entidades que apoyan al crecimiento,acompañamiento y desarrollo empresarial de toda la region.



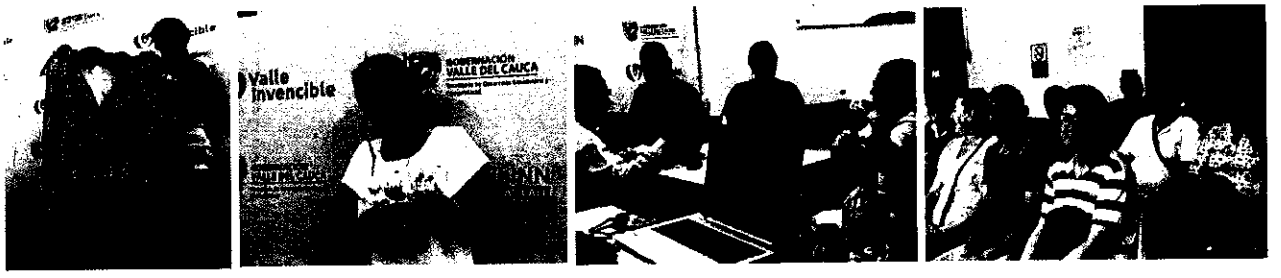




3 orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa valle inn

El contratista informó, acompañó y orientó a los emprendedores en el proceso de información para participar y ser beneficiados del programa fondo ValleINN ,un programa que busca el fortalecimiento empresarial y acompañamiento de las empresas con el fin de potencializarlas y ser grandes generadores de empleabilidad, un acompañamiento constante por parte del equipo de la secretaria con sus asesores y gestores empresariales, un programa creado para impulsar el crecimiento empresarial en la región ,una apuesta importante por parte de la Gobernación del Valle y su programa estrella Fondo ValleINN, se acompañó en el proceso de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresaria hasta su culminación del proceso para ser beneficiado del programa ValleINN.





4 presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

El contratista presentó informes mensuales sobre las acciones ejecutadas en las cuales la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad en esta oportunidad se acompaño al equipo de comunicaciones de la secretaria de Desarrollo Economico en el evento de la **"III CUMBRE NACIONAL DE DIPUTADAS"** un espacio donde se mostro las idealizaciones de liderezas empoderadas de otras regiones que visitaron la ciudad de cali en donde se realiza la cumbre, estas herramientas aportan a la construccion de nuevas ideas y formas de liderar,de esta manera repercute el mensaje claro de inclusion a las mujeres en proceso de desarrollo social y económico en este espacio se colaboro con los registros fotograficos en estos espacios de liderazgo,se acompaño al secretario de Desarrollo Económico y Competitividad siendo parte del equipo de comunicaciones en esta oportunidad se estuvo en la asamblea departamental donde el secretario de desarrollo economico expuso las gestiones que se viene ejecutando con el programa fondo ValleINN en todas sus extensiones,un progrma importante en la transformacion y el desarrollo económico de la region apoyando y fortalecimiento las empresas y emprendedores que aportan al crecimiento económico,ademas de contribuir a la generacion de empleo,tambien se acompaño con el equipo de comunicaciones al secretario de Desarrollo Económico en la actividad **CAliVolvamosaSonreir** con la intension de promover el civismo y solidaridad por la ciudad y por la gente,el secretario promovio una jornada y en reconocimiento por el buen comportamiento ciudadano, dono cortes de cabello, un acto que genera buenas acciones fomentando el civismo y la cultura ciudadana dentro de la ciudad de la cali,esta jornada que se realizo en la plaza de san francisco en las afueras de la Gobernacion delValle del Cauca, se acompaño al Secretario de Desarrollo Economico y Competitivdiad de la Gobernacion del Valle a una entrevista con el programa transmitido por telepacifico **"transforma pacifico"**un programa de nivel regional con alcance en los estados unidos un progra ma que se enfoca enla visivilidad y el desarrollo de region a traves de empresas que radican enel valle del cauca, son fundamentales para la dinamizacion empresarial,esto llama la atencion de futuros empresarios inversionistas que quieran apostar por la mano de obra local de alto rendimiento ubicandose estrategicamente en zonas francas con potencial de crecimiento birndandoles garantias y un desplazo mas eficiente en la parte operativa y logistica para

normal funcionamiento de sus organizaciones,en esta ocasión se dio un recocimiento al dc pedro bravo por su trayecto empresarial, sus inicios como empresario,su parte humana , su experiencia y logros en su vida,programa de alto impacto,se realizo distinto ediciones de videos con entidades articuladoras en pro del desarrollo economico de la region ,tambien a los eventos que invitan al secretario,los mensajes a emprendedores a las universidades,invitaciones a programas,eventos con aliados estrategicos, webinars de temas con sumas importancias, estas ediciones de video son cargadas a las cuentas oficiales de las redes sociales de la secretaria de desarrollo economico como facebook e instagram.



5 informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas de difusión y comunicación que permitan su aprovechamiento

El contratista adelantó informacion a la coordinación de oportunidades del programa,donde en cada espacio que se hace presencial el programa ValleINN, se realiza la labor de comunicar todos los servicios que la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad tiene disponible para el aprovechamiento de la comunidad emprendedora,todos estos espacios son propicios para resaltar la labor que se viene haciendo en la recuperacion de la economia en la region, estas propuestas de difusion son parte fundamental para el aprovechamiento de los emprendedores que buscan foretalecer sus unidades productivas y ser generadores de empleo.

6 participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos

El contratista participó activamente en las capacitaciones que la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad que se programan con el objetivo de mejorar la cultura organizacional que contribuyen al mejoramiento de los procesos internos y el mejoramiento de la cultura organizacional de la secretaria de Desarrollo Econmico y Competitividad estas herramientas son estrategias fundamentales que ayudan a brindar un optimo servicio por parte del equipo que tiene disponible el programa ValleINN.

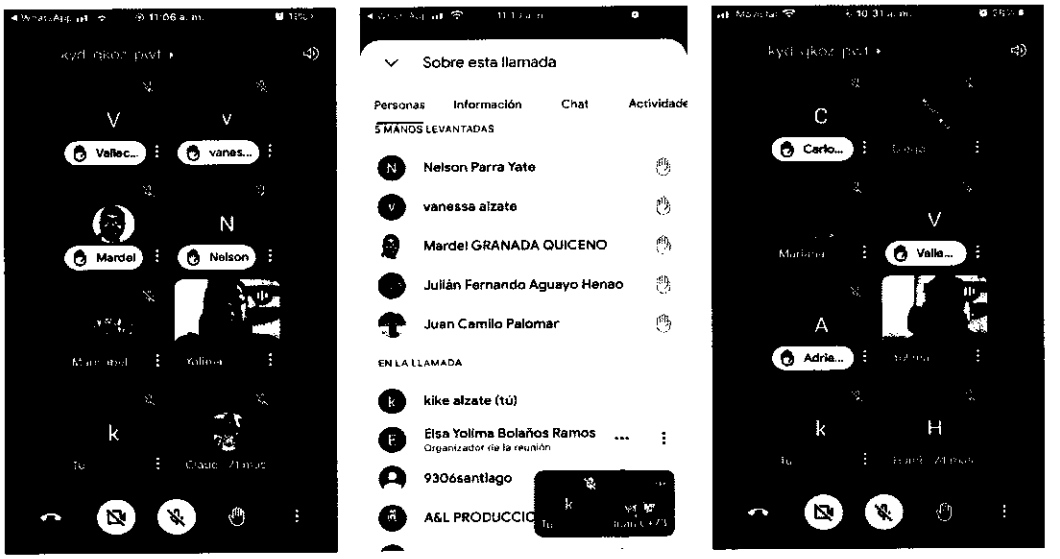
7, promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de desarrollo económico y competitividad

El contratista promocionó los servicios del centro ValleINN a las personas de la comunidad,personas emprendedores que generan empleo y aportan al crecimiento de la economia en su sector,tambien se dio acompañamiento a los emprendedores para el diligenciamiento de los planes de formulacion de proyectos de su emprendimiento,se informa sobre las condiciones para poder participar de las distintas convocatorias que la secretaria de desarrollo economico tiene a disposicion para la comunidad emprendedora dela ciudad y de los municipios donde estan los centro valleINN,es importante que los emprendedores conozcan todos los servicios que tiene la secretaria y como poder participar de estas oportunidades para fortalecer sus unidades productivas.



8 asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

El contratista asistío a la reunion virtual con el equipo de comunicaciones de la gobernacion del valle del cauca,para darnos informacion precisa sobre un video de recopilacion sobre el cierre del periodo de 4 años de la administracion,en la cual se debe mostrar los alcances y la gestion que realiza la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad el Valle del Cauca en los temas relacionados con el emprendimiento y fortalecimieno empresarial.



9 participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG

El contratista participó y apoyó en todas las actividades que realice la dependencia del sistema de gestión de calidad MIPG,siguiendo los lineamientos del plan de comunicación organizacional e informativo,es importante la implementacion del modelo en la administracion desarrollando un lenguaje claro para todos los contratistas dentro de la Secretaria de Desarrrolllo Economico y Competitividad con el fin de dar claridad en todos los proceso que realicen dentro de las instalacion del centro ValleINN.

10 las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

El contratista Estuvó atento a los direccionamientos del jefe inmediato para realizar labores que ayuden a cumplir las metas y objetivos propuestos por la secretaria de Desarrollo Economico que se tienen establecidos, se tendra la mejor disposicion a las tareas asignadas para dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el programa de fortalecimiento a emprendedores ValleINN.

11 apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

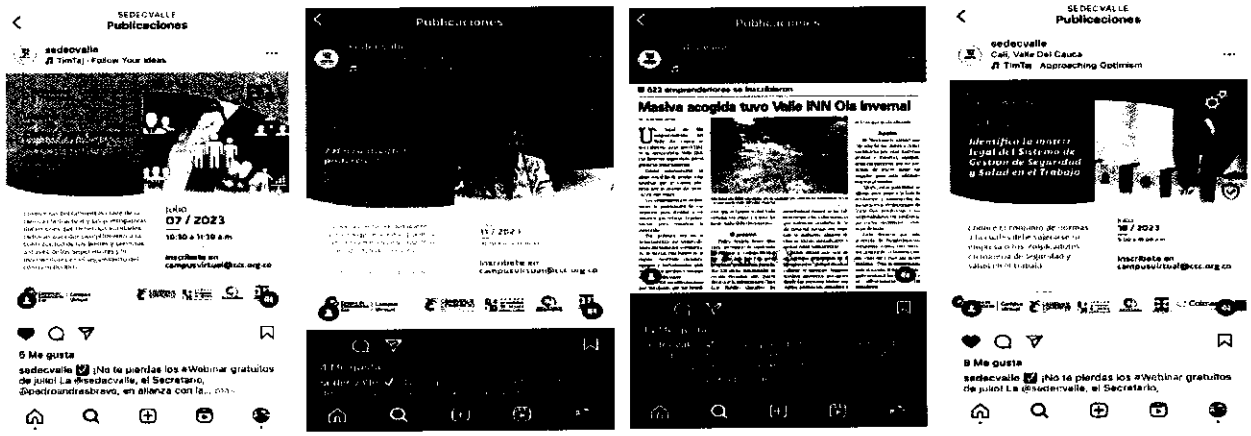
El contratista apoyó al área de comunicaciones de la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad del valle del Cauca, en la divulgación y promoción de todos los eventos donde participa el secretario de Desarrollo Económico, donde se cargan a las distintas cuentas digitales como: Facebook, Twitter, Instagram, se compartió en las redes personales la publicación del webinar en alianza con la cámara de comercio de Cali y la secretaria de desarrollo Económico y competitividad del Valle del Cauca, el cual trata el tema **de "Claves para entender la contratación Publica Electrónica"** un tema de suma interés donde se dará a conocer las claves de la norma contractual y así poder dar cumplimiento a la contratación de bienes y servicios estatales, se compartió publicación del webinar de **"7 herramientas poderosa para creación de contenido "**un espacio virtual para fortalecer las redes estratégicas para potencializar sus negocios ,pondrán conocer las herramientas que les permitirá generar ideas, editar, diseñar, programar contenido para redes sociales, se compartió el webinar que sobre "cómo identificar la matriz legal del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ",también se compartió la ubicación del webinar para

"identificar la matriz leal del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo" un espacio ideal para que los emprendedores puedan acceder a conocer el conjunto de normas a las cuales deben basarse en materia de seguridad y salud en el trabajo, además de compartir la publicación sobre los 622 emprendedores que fueron beneficiados del fondo **ValleINNOlaInvernal**, una convocatoria que busca apoyar a todas las unidades productivas que han sido afectadas ro la asada ola invernal, un a convocatoria ayuda aliviar esas grandes pérdidas en la región.

Publicaciones **FACEBOOK:**



Publicaciones **INSTAGRAM:**



1 Apoyar a la gestión técnica para la comunicación y difusión para el adecuado funcionamiento de los centros valle inn y los procesos misionales de la Secretaría de desarrollo económico 2 brindar información sobre el programa valle inn, así como de los programas y proyectos articulados a los centros valle inn 3 orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa valle inn 4 presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador 5 informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas de difusión y comunicación que permitan su aprovechamiento 6 participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos 7, promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de desarrollo económico y competitividad 8 asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 9 participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG 10 las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 11 apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1055953826** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8822709630.** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$13.200.000
Valor Adiciones	$6.600.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$19.800.000
Valor pagado	$11.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$13.200.000
Valor saldo por ejecutar	$6.600.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 5	JUNIO/2023	2.200.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 18 **de** agosto **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

31 días del mes de julio de 2023

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Megapuntos Comfandi. Te invitamos actualizar tus datos y estar informado de todas las novedades del programa en www.comfandi.com.co/megapuntos

999919 recaudo sim-202306 336.700 G
VALOR : 336.700
FECHA DOC.: 20230706
NIT : 1055953826
PIN : 8822709630
PLANILLA : 1055953826
PERIODO : 202306

==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 336.700
Efectivo **350.000**
CAMBIO 13.300
7/06/23 11:12 0515 03 C133 52467

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-07-31, 09:57:58 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1055953826

Periodo Cotización: junio de 2023 **Periodo Servicio:** junio de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8822709630

PAGADO 06/07/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS		
Documento	CC16377086	**Dirección**	CR 41 D 30 67 LOS SAUCES
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3202101364
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16377086	JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS	59	00		X															0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700	$ 0	$ 336.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.