Barranquilla, julio 17 del 2023

Doctor.
PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS
Secretaria de Educación
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 18 de junio al 17 de julio del 2023.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
1.Apoyo en el diseño, desarrollo, implementación, sistematización y seguimiento a los procesos pedagógicos en las instituciones educativas del departamento del Atlántico.	1. Brindar acompañamiento pedagógico, desde el área de Calidad, a la Subsecretaria Administrativa en los estudios de planta realizados a las Instituciones educativas del departamento del Atlántico.
2.Apoyar mediante el acompañamiento pedagógico los estudios de planta realizados a las instituciones educativas del departamento del Atlántico.	2.Participación y asistencia técnica en actividades programadas por la Secretaria de Educación, para apoyar a docentes en diferentes Instituciones, en temas de calidad pedagógica.
3.Apoyo y asesoramiento en el diseño e implementación de estrategias pedagógicas que permitan el buen funcionamiento de las distintas áreas de la Secretaría de Educación	3. Organizar para la Secretaria las evidencias de las actividades realizadas por los docentes que apoyan en el programa Plaza Sésamo Listos a Jugar
4.Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual.	4. Las demás actividades asignadas por el jefe inmediato.

Atentamente,

Diana Arteaga F.

Diana del Carmen Arteaga Filomeno
CC: 32.670.370
Contratista