INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Septiembre 23 de 2019

Señor
Juan Carlos Hernandez Vega
Supervisor del Contrato No. **816904**
Coordinador de Relaciones Corporativas e Internacionales
Relaciones Corporativas
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre de 2019

Referencia: No. CO1.PCCNTR.816904 del año 2019

Rodolfo Galindo Cardenas, identificada con la cédula de ciudadanía No. C. C. No. 91.209.380 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en despacho regional- aportes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 816904 de 11 de Febrero del año 2019, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 30 de Septiembre del año 2019.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS M.N. ($46.322.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero del 2019. b) diez (10) pagos iguales por los meses de (MARZO) (DICIEMBRE) de 2019, por valor de $4.370.000 cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 046400171776 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el (la) contratista; PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: La duración del presente contrato es de DIEZ (10) meses y DIEZ YOCHO (18) días, sin exceder al 31 de diciembre del 2019 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 11 de febrero de 2019
Fecha terminación: 31 de diciembre de 2019

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal que contribuyan al relacionamiento empresarial con el fin de gestionar planes estratégicos, alianzas, convenios con gremios y empresas que generen empleabilidad en la Región y transferencia de conocimiento y tecnología, de conformidad con las empresas asignadas por sectores productivos.

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

CLAUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Analizar y estudiar las características del sector económico y de las empresas asignadas por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se revisó y se analizó la base de datos para emitir requerimientos	Soporte cuadro de Excel
2	Conocer el funcionamiento y operatividad del aplicativo CRM para el normal desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.	Según formato de la página compromiso se revisó como elaborar el cronograma de actividades	http://compromiso.sena.edu.co
3	Registrar en el aplicativo dispuesto por la entidad (CRM) cumpliendo con los protocolos establecidos, la gestión realizada, la concertación de actividades; así como los compromisos establecidos en las visitas y/o atenciones empresariales, anexado el formato oficial establecido por el sistema integrado de gestión de la Entidad de las empresas asignadas	Registro en CRM	Evidencias documentales septiembre 01 al 30/2019
4	Definir la atención, concertar y realizar agendas empresariales con el Sector Productivo y Gremios asignados y hacer el seguimiento a los planes y a los programas a desarrollar, convenios, alianzas y planes operativos, que permitan dar una respuesta institucional a las Necesidades identificadas.	Se atendió a los empresarios para verificar y orientar procesos.	Evidencias comunicaciones y correos
5	Divulgar las estrategias de los servicios de la Agencia Pública de Empleo, a través de vacantes y colocados, la Formación Dual, el Contrato de Aprendizaje obligado y voluntario para la vinculación de los Aprendices SENA, la responsabilidad social empresarial de emprendimiento, la participación en las mesas sectoriales, la Certificación de Competencias Laborales y las donaciones para la actualización de los ambientes de formación y la trasferencia de conocimiento y tecnología para los Instructores y aprendices del SENA.	Se publicó oferta 2019. Se asesoraron los empresarios que se acercan a la oficina de relaciones corporativas del Sena con el fin de posesionar a la institución en su misión	Evidencias formato de relacionamiento empresarial
6	Registrar oportunamente la información en la plataforma CRM, con el fin de tener	si	Excel Empresas trabajo que está en ejecución

	información actualizada y real de las empresas y contactos		
7	Registrar, gestionar y dar respuesta efectiva y oportuna dentro de los tiempos establecido por la entidad y hacer seguimiento en el CRM de los compromisos pactados durante la vigencia del contrato, de todos los requerimientos que efectúen las empresas a través de los diferentes canales de atención de la Entidad, en coordinación con las diferentes áreas de la Dirección Regional, Centros de Formación Profesional, Mesas Sectoriales y Redes Tecnológicas, de acuerdo con las empresas asignadas.	Se realizó actividad de seguimiento	Evidencias documentales septiembre 01 al 30/2019
8	Participar en la logística y atender los diferentes eventos empresariales en los que participa u organiza el SENA, que generen transferencia de tecnología y conocimiento y que posibiliten la generación de nuevas alianzas estratégicas, con el fin de dar a conocer el portafolio de servicios del SENA de manera integral y detectar las necesidades de las diferentes empresas y/o gremios asignados.	Convocatoria seminario archivo y gestión documental	Atención a empresarios participantes , soporte de atención
9	Apoyar la elaboración de informes, acompañado del correspondiente análisis cuantitativo, y cualitativo y propuestas de mejora.	NA	
10	Participar activamente en las mesas sectoriales y mesas de los sectores de talla mundial.	N.A.	
11	Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Servicio al Cliente de la Dirección de Empleo y Trabajo	N.A.	
12	Todas las peticiones empresariales de las empresas asignadas al Gestor deben ser gestionadas en su totalidad, independientemente si se requiere reasignación de empresas.	Se atendieron peticiones empresariales	Evidencias documentales septiembre 01 al 30/2019
13	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Reuniones dirigidas por el coordinador de relaciones corporativas	Evidencias documentales de asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de

cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 1723078082 expedido por SOI correspondiente al mes de agosto del año 2019.

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

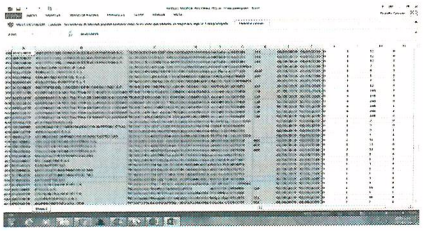
Rodolfo Galindo Cardenas
Contratista
C. C. No. 91.209.380 de Bucaramanga

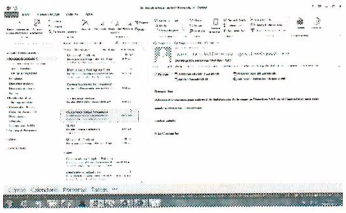
Recibí a satisfacción:

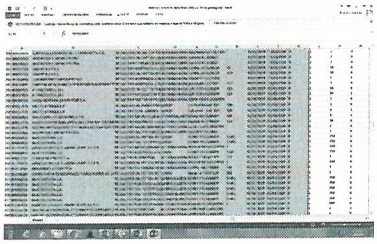
Juan Carlos Hernandez Vega
Supervisor(a) Contrato 816904 de 2019

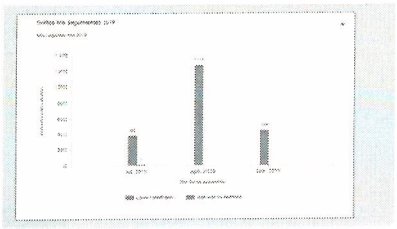
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019
RODOLFO GALINDO CARDENAS
C.C.91.209.380 de Bucaramanga
CONTRATO No. 816904 de 2019

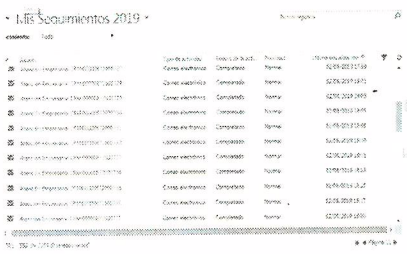
1. *Soporte cuadro en Excel Empresas en atención*
2. *Evidencias comunicaciones y correos*
3. *Evidencias repuestas a solicitudes SGVA CRM*
4. *Se realizó actividad de seguimiento a Empresarios*
5. *Reunión de Relacionamiento corporativo*









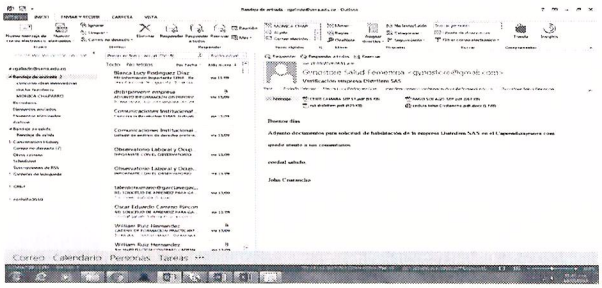


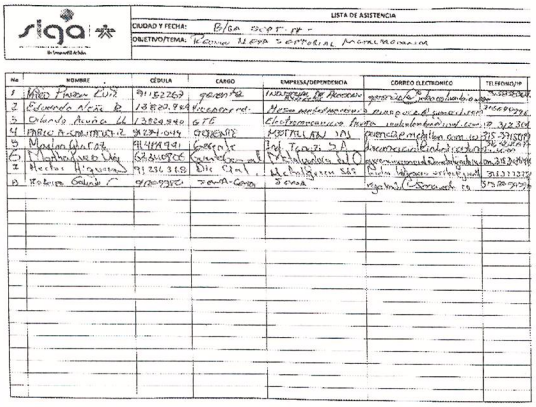
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019

RODOLFO GALINDO CARDENAS

C.C.91.209.380 de Bucaramanga

CONTRATO No. 816904 de 2019





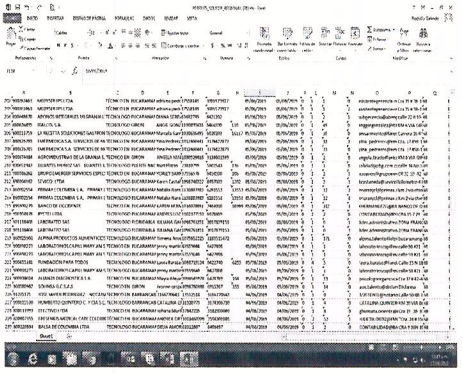
siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bga 20-09-19

OBJETIVO/TEMA: Reunion NUEVA CONTRATAL MOTTELAN

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL
1	Wilson Fonseca Cruz	91152269	gerente	Instalaciones De Procesos Rodolfo	gerencia@rodolfogalindo.com	3153203067
2	Eduardo Ariza R	13820.984	Ingeniero ed.	Mejoramiento y mantenimiento		3164801996
3	Eduardo Ayala G	13823.940	GTE	Electromecanicos Fredy	soldadorfredy@hotmail.com	3142304
4	Marlon Cardenas	91.519.941	Gerente	MOTTELAN SAS	gerencia@mottelan.com	3157157
5	Alejandro Vera	63.548.956	Gerente	Instalaciones del		3142304
6	Hector Higuera	91.520.316	Dir Cal	Mottelan SAS		3112313
7	Victoria Galindo C	91091961	Jefe Cal	Mottelan SAS		3153203



Rodolfo Galindo

RODOLFO GALINDO CARDENAS

C.C.91.209.380 de Bucaramanga

CONTRATO No. 816904 de 2019

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	91209380
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			RODOLFO GALINDO CARDENAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA 39 N 33 75	TELÉFONO:	6800600
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	1723078082	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES				
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO 2019	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto	AÑO 2019		
DIAS DE MORA:	1						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/09/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996656574				

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 279.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300	$ 0	$ 279.700	$ 300	$ 280.000
SUBTOTALES:										**$ 279.700**	**$ 300**	**$ 280.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.500	$ 0	$ 200	$ 0	$ 218.500	$ 200	$ 0	$ 218.700
SUBTOTALES:													**$ 218.500**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 218.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 9.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 91209380	GALINDO CARDENAS RODOLFO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.748.000			NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.748.000	$ 279.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 279.700	EPS017-FAMISANAR	30	$ 1.748.000	$ 218.500	$ 0	$ 218.500	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.748.000	91209380	$ 9.200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 508.000

Planilla Pagada

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Un compromiso de Todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) RODOLFO GALINDO CARDENAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91209380 realizó el día 19/07/2019 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas