

Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

1. DATOS GENERALES

Contrato No.: CD-07-2023-1110
Plazo de Ejecución: Desde: 16/03/2023 Hasta: 15/11/2023
Nombre y Apellido del Contratista: José Jorge Blanco González
No. Documento de Identificación: 1.129.573.963
Periodo: 16 de julio a 15 de agosto de 2023
No. de Pago: 5/8

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones Contractuales	Servicios
1). Participar en los procesos relativos a la ejecución de los Planes de Medios definidos por la Secretaría Distrital de Comunicaciones, que incluyen la recepción de propuestas, actualización de bases de datos, reuniones de comité y seguimiento a su ejecución por parte de las áreas encargadas.	<ul style="list-style-type: none">• Gestión interna de la información relativa a la recepción y organización de las propuestas de medios de comunicación para ejecución de plan de medios distrital.• Coordinación y seguimiento a matriz de piezas digitales y cuñas radiales asignadas para ejecución de plan de medios referente a campaña vigente de predial “Así sí paga Gracias” y campaña ref. “Mallorquín”. IMG 1-2
2). Gestionar la operatividad de la matriz de piezas y artes asignados para Planes de Medios, así como el seguimiento de su ejecución.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento de asignación de pauta distrital “Así sí paga Gracias”, Ref. Mallorquín” “Ref. Riobús Karaka’li”, “Ref. todos somos diferentes” para la ejecución de plan de medios distrital 2023, en coordinación con contratista encargado. IMG 3-4-5-6-7-8-9-10-11
3). Realizar gestiones relacionadas con la ejecución de las campañas cíclicas y puntuales a cargo de la Administración Distrital, conforme a los requerimientos realizados por sus diferentes dependencias al Grupo de Trabajo de Marca y Publicidad.	<ul style="list-style-type: none">• Gestión de elementos logísticos con operador para actividad de funcionarios emprendedores realizado en lobby de la alcaldía . IMG 12-13-14
4). Documentar las tabulaciones e informes estadísticos comparativos que	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación logística junto operador para recorrido de alcalde junto a periodistas de

<p>le sean requeridos al interior del Grupo de Trabajo de Marca y Publicidad.</p> <p>5). Participar en la coordinación del flujo interno de solicitudes al interior del grupo de trabajo de Marca y Publicidad.</p> <p>6). Asistir a las reuniones de direccionamiento estratégico y/o coordinación convocadas por la Secretaría Distrital de Comunicaciones.</p> <p>7). Rendir los informes que le sean solicitados con relación al desarrollo de sus obligaciones.</p>	<p>medios nacionales para visibilizar avances de proyectos distritales. ING 15-16-17-18</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a visita para toma de medidas correspondiente a señalética interna de RioBús Karakalí. IMG 19-20-21-22 • Participación en activación correspondiente a entrega de periódicos “Soy Barranquilla” en localidad Sur occidente en Biblioteca del barrio La Paz y sus alrededores. IMG 23-24-25-26 • Supervisión de presencia de marca y elementos logísticos de acciones del operador logístico en evento de obra Intercambiador Vial Alameda del Río. IMG 27-28-29-30-31-32 • Participación en reuniones de direccionamiento estratégico de GIT, con el fin de desarrollar y apoyar las acciones previstas enfocadas a Marca y Publicidad. • Gestión de documentación para entrega de información ajustada a diversas acciones requeridas para sustentar informes solicitados por el GIT.
--	---

Anexos:

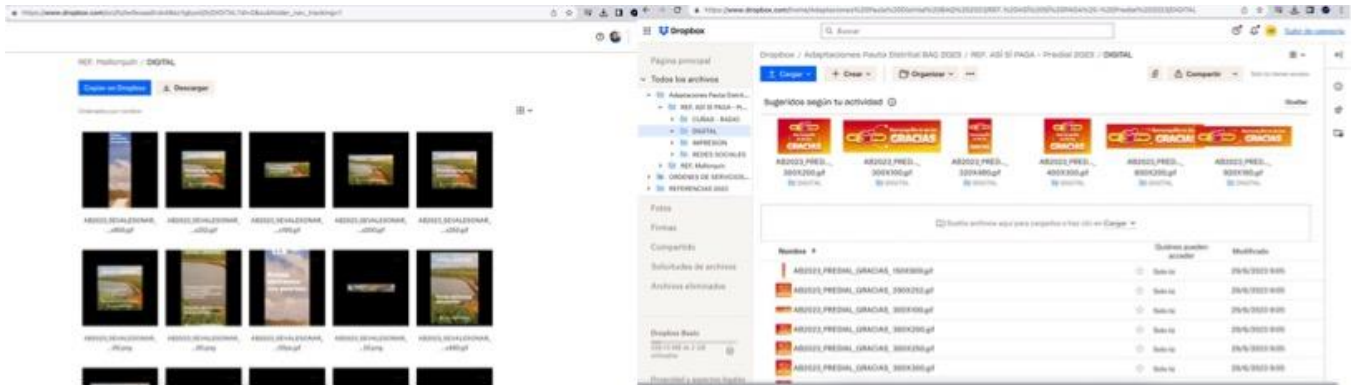
Registro gráfico de cumplimiento de obligaciones contractuales, y planillas de pago a salud, pensión y ARL, correspondientes al periodo cobrado, conforme a las obligaciones del contrato.



José Jorge Blanco González
C.C. No. 1.129.573.963
Contratista

REGISTRO GRÁFICO:

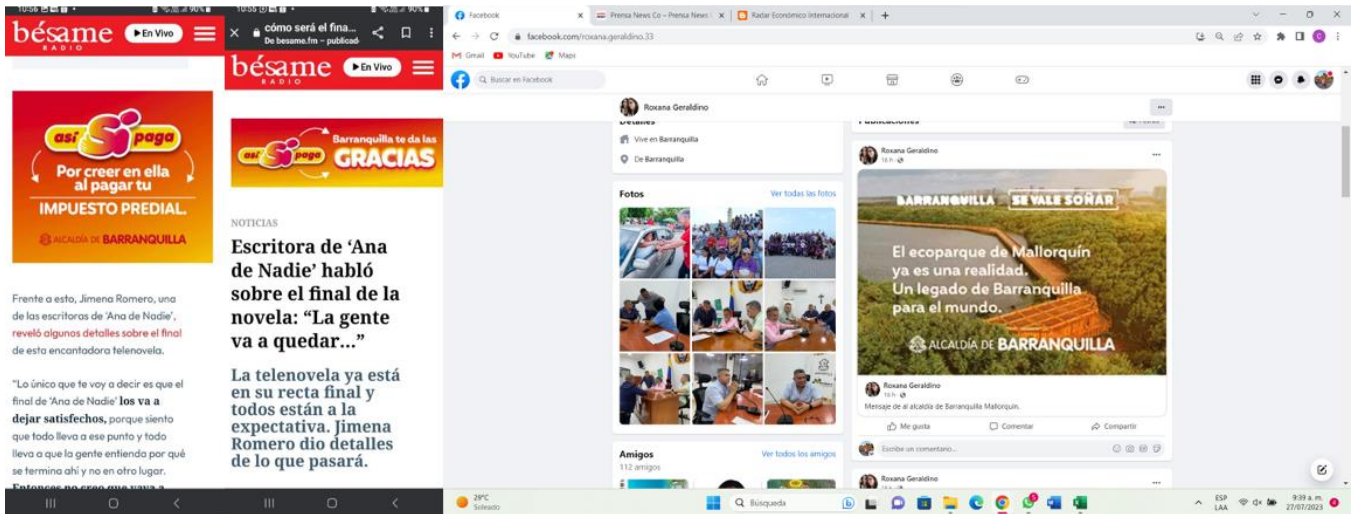
IMG. 1-2



IMG. 3-4



IMG. 5-6



IMG. 7-8



IMG. 9



IMG. 10



IMG. 11



IMG. 12-13-14



IMG15-16



IMG. 17-18



IMG. 19-20



IMG .21-22



IMG .23-24



IMG .25-26



IMG 27-28-29



IMG 30-31-32

