Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F62
		Versión: 02
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 25/10/2022

INFORME MENSUAL	X

INFORME FINAL	

INFORMACIÓN BÁSICA DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME								14	08	23
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 12 de JULIO de 2023 hasta el 12 de AGOSTO de 2023									
TIPO DE CONTRATO	ACEPTACION DE OFERTA -INVITACIÓN PÚBLICA									
ACEPTACIÓN DE OFERTA No.	11 de 2023									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANALITICA & GESTION S.A.S.									
N.I.T	901.092.038-1									
OBJETO DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INGENIERÍA, ANÁLISIS TÉCNICO Y OPTIMIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE LA PLATAFORMA MISIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO QUE FUNCIONA SOBRE PLATAFORMAS DE MOTOR DE BASE DE DATOS INFORMIX VERSIONES 12 Y 14									
ACTA DE INICIO	SI	X	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO			12	07	23
FECHA DE INICIO	12	07	23	FECHA DE TERMINACIÓN				11	10	23
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$72.000.000			FORMA DE PAGO	DOS (02) PAGO					
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	65123 2023-02-07			REGISTRO PRESUPUESTAL No.	3361923 2023-06-23					
Supervisión										
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ING. ALEXANDER MONROY SALIVE									
CARGO	COORDINADOR GRUPO TIC (E)									

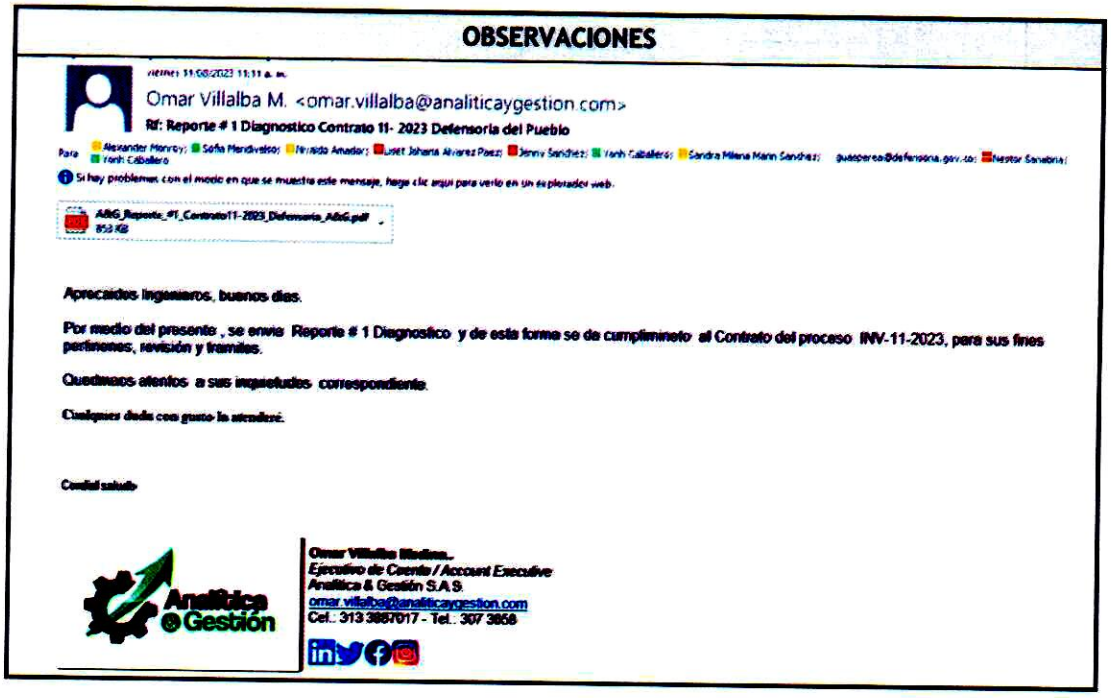
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$3.213.200
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$4.434.300
Pago aporte de ARL obligatorio.	$134.400
Pago Aportes Parafiscales (Caja de compensación; SENA ICBF)	$2.316.000
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	***SI CUMPLO***
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	***SI CUMPLO***

Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
Verificar técnicamente el estado actual de la herramienta o motor base de datos Informix.	Obligación realizada en su totalidad y registrada en el Reporte # 1 Diagnostico
A partir de los resultados obtenidos en la verificación técnica, realizar tareas de refinamiento y mejoras	Obligación realizada en su totalidad y registrada en el Reporte # 1 Diagnostico

con el objetivo de aprovechar todos los recursos con que cuenta el Motor Enterprise para que las aplicaciones funcionen correctamente.	
Configurar y dejar en correcto funcionamiento el Software del Motor de la Base de Datos acorde a las estructuras requeridas (Discos, Chunks, Dbspaces, tmp, logs, Memorias virtuales, dbtemp, memoria, manejo de CPU, Variables de ambiente, espacios, estadísticas, extends) en todas las instancias instaladas. Optimización de los Motores todas las instancias.	Obligación realizada en su totalidad y registrada en el Reporte # 1 Diagnostico
Realizar sincronización de las Bases de Datos y los servidores web (Apache) con el objetivo de creación de colas de peticiones a la Base de Datos y de respuesta de ella. Se debe realizar en las instancias visión web y ATQ	Obligación realizada parcialmente y registrada en el Reporte # 1 Diagnostico
Actualizar y configurar los Servidores web, para todas las instancias	Obligación por realizar
Reinstalar la última versión de la Herramienta de Administración con conexión a todas las Bases de Datos e instancias.	Obligación realizada en su totalidad y registrada en el Reporte # 1 Diagnostico
Optimizar todas las variables utilizadas en el Onconfig de las instancias.	Obligación realizada en su totalidad y registrada en el Reporte # 1 Diagnostico
Verificar las Estrategias de backup con Ontape y dbexport	Obligación realizada parcialmente y registrada en el Reporte # 1 Diagnostico
Verificar y ajustar las tareas programadas.	Obligación realizada parcialmente y registrada en el Reporte # 1 Diagnostico
Definir e implementar las políticas de alta seguridad para el motor de Base de Datos y todos sus ambientes.	Obligación realizada parcialmente y registrada en el Reporte # 1 Diagnostico
Realizar actividades de ajuste y optimización de los hallazgos identificados sobre la plataforma operativa.	Obligación realizada parcialmente y registrada en el Reporte # 1 Diagnostico
Verificar los servidores para implementación de alta disponibilidad (HDR).	Obligación realizada parcialmente y registrada en el Reporte # 1 Diagnostico
Entregar la documentación del estado final, configuraciones, actividades realizadas y documento de propuestas	Obligación realizada parcialmente y registrada en el Reporte # 1 Diagnostico
Entregar documento del Monitoreo de IBM INFORMIX donde se muestra optimización, mejoras, rendimiento del motor y de las consultas.	Obligación realizada parcialmente y registrada en el Reporte # 1 Diagnostico
Una vez terminadas las actividades, el contratista debe realizar acompañamiento de 40 horas a la Entidad para comprobar correcto funcionamiento.	Obligación por realizar
Cumplir cabalmente con los ofrecimientos tecnológicos mínimos y adicionales relacionados en la propuesta	Obligación realizada parcialmente y registrada en el Reporte # 1 Diagnostico
Presentar los informes de ejecución junto con las respectivas facturas de cobro para revisión y aprobación por parte de la supervisión del contrato.	Obligación realizada parcialmente y registrada en el Reporte # 1 Diagnostico
Cumplir con todas las actividades descritas en las especificaciones técnicas del Anexo correspondiente.	Obligación realizada parcialmente y registrada en el Reporte # 1 Diagnostico

OBSERVACIONES
Se anexa evidencia de envió de Informe

OBSERVACIONES



Omar Villalba M. <omar.villalba@analiticaygestion.com>

Rif: Reporte # 1 Diagnostico Contrato 11- 2023 Defensoria del Pueblo

Para: Alexander Monroy; Sofia Mendivelso; Yeraldo Amador; Liset Johana Alvarez Paez; Jenny Sanchez; Yenh Caballero; Sandra Milena Mann Sanchez; guasperca@defensoria.gov.co; Nestor Sanabria; Yenh Caballero

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

ABG_Reporte_#1_Contrato11-2023_Defensoria_ABG.pdf
852 KB

Apreciados Ingenieros, buenos dias.

Por medio del presente , se envia Reporte # 1 Diagnostico y de esta forma se da cumplimiento al Contrato del proceso INV-11-2023, para sus fines pertinentes, revisión y tramites.

Quedamos atentos a sus inquietudes correspondiente.

Cualquier duda con gusto la atenderé.

Cordial saludo

Omar Villalba Medina.
Ejecutivo de Cuenta / Account Executive
Analitica & Gestión S.A.S.
omar.villalba@analiticaygestion.com
Cel.: 313 3887017 - Tel.: 307 3658

N/A: No aplica.

Anexos: Reporte # 1 Diagnostico

Analítica & Gestión

MARIO GERMÁN BARBOSA MARTÍNEZ
C.C. No 79.395.498
Representante Legal
ANALITICA & GESTION S.A.S NIT. 901.092.038-1