PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2023

Señor (a)
CESAR AUGUSTO BOLAÑO ROYERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5219971**
Coordinador Académico Automotriz
Confecciones
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No 5219971 del año 2023

MARIA ELENA YEPEZ DE ORO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.638.356 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Confecciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2023 por valor de (2.826.210). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 48719933192 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Octubre de 2023.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de CONFECCIONES, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias, para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que	Introducción a software optitex ficha 2670590	Fotos evidencia

	motiven y fundamenten el aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución dela formación profesional integral		
2	Utilizar herramientas tecnológicas que el SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para desarrollar y organizar actividades de aprendizaje y llevar el portafolio de registro de evidencias	Introducción a software optitex ficha 2670590, conociendo las herramientas	Fotos evidencia
3	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencia, deserciones, acondicionamiento de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo sofia plus de acuerdo a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente	Patronaje básico de falda, escala 1/5 y en cm 1/1. Ficha 2698859	Fotos evidencia
4	Reportar en el sistema sofia plus en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y cierre de fichas	Patronaje básico de falda, escala 1/5 y en cm 1/1. Ficha 2698859	Fotos evidencia
5	Utilizar y cuidar los ambientes, maquinarias, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación, y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que a manera de inventario el centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato	Patronaje básico de corpiño, escala 1/5 y en cm 1/1. Ficha 2698859	Fotos evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9454141170 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

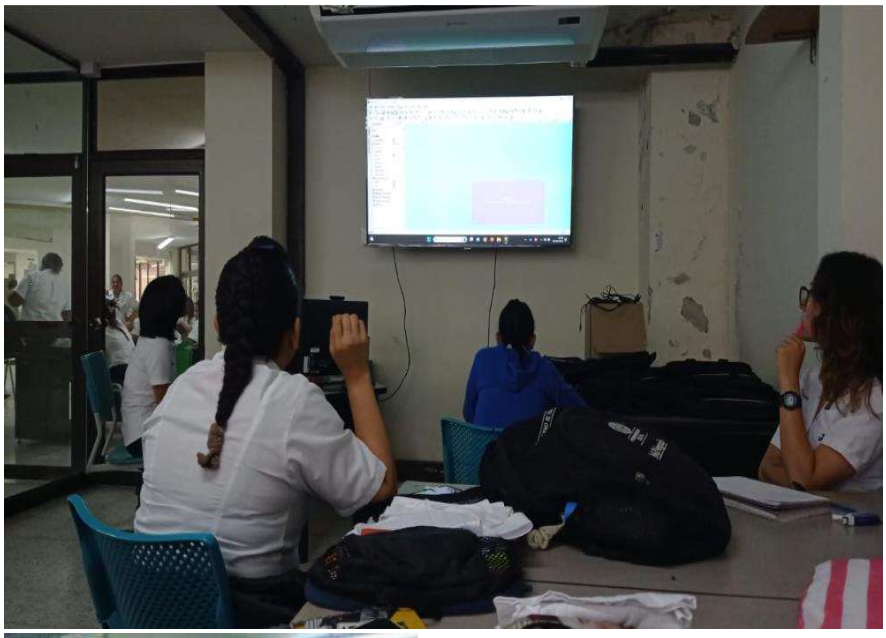
Evidencias en () folios

Cordialmente,

MARIA ELENA YEPEZ DE ORO
Contratista
C.C. No. 32.638.356

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO BOLAÑO ROYERO
Supervisor(a) Contrato 5219971 de 2023
Coordinador Académico Automotriz








Patronaje - 2698859
Dana, +57 302 2231645, +57 300 5682469, +57 315 8129015, +57 314 2250561, +57 302 385234...
Mfald 1303
11:07
Mfald 24

Optitex 2670590 jueves y viernes tarde
+57 300 5975754, +57 301 2423869, +57 301 5971860, +57 302 4506064, +57 300 3973900, +57 ..

~ Marjoris +57 301 5971860
Asistencia viernes 4 de agosto
Yury Rodríguez (excusa)
Luz Mary Pinto
Lina Lara
Deyanira Pauth (excusa)
Linda Escobar
Rosiris Insignares
Brenda De La Hoz
Efigenia Reales
Nayibis Roncayo
Belkis Narváez
Estela Tovio
Moisa Santana
Jailines De La Asunción
Keila Rojano
Mariluz Del Gallego
Marjoris Ropain
Lizbleidi Torres
Elizabeth Rodríguez
Daniels torregrosa
17:54

Optitex 2670590 jueves y viernes tarde
+57 300 5975754, +57 301 2423869, +57 301 5971860, +57 302 4506064, +57 300 3973900, +57 ...

4/8/2023



PDF Manual Optitex 10.pdf
58 páginas • PDF • 1 MB
11:24

1- Documento Optitex.doc
DOC • 5 MB
13:18

2- EXPLORANDO EN PDS- Instructivo.doc
DOC • 528 kB

Patronaje - 2698859

Dana, +57 302 2231645, +57 300 5682469, +57 315 8129015, +57 314 2250561, +57 302 385234...

~ Kerlyn Andrea +57 300 5620358

Buenas

20:13

+57 324 3870584 se unió a través de un enlace de invitación.

~ Kerlyn Andrea +57 300 5620358

Me pueden enviar la imagen de la regla 20:30

~ marleys reyes +57 314 2889365

Reenviado



1- regla a 1-5 de escala.pptx

PPTX • 57 kB

20:42

+57 315 8129015 se unió a través de un enlace de invitación.

Optitex 2670590 jueves y viernes tarde

+57 300 5975754, +57 301 2423869, +57 301 5971860, +57 302 4506064, +57 300 3973900, +57 ...

Manual Optitex 10.pdf

58 páginas • PDF • 1 MB

11:24

1- Documento Optitex.doc

DOC • 5 MB

13:18

2- EXPLORANDO EN PDS- Instructivo.doc

DOC • 528 kB

13:18

3 - Clase 1.TRAZAR PATRONES EN PDS 9.doc

DOC • 1 MB

13:18