



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., 16 de agosto de 2023

Señor (a)

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5191234

Coordinadora Académica

Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5191234 del año 2023

JUAN CARLOS PÉREZ SUÁREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6771708 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS (\$22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos (\$3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos (\$4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos (\$2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

**OBJETO:**

Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Realizar las respectivas reuniones de equipos ejecutores para elaborar y actualizar las Guías de Aprendizaje.	Pantallazos con evidencias del proceso formativo.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Realizar las sesiones presenciales para orientar el proceso formativo y hacer el control de asistencia.	Plan de trabajo mensual. Control de asistencia diaria.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Enviar vía correo electrónico las guías y material necesario para el proceso formativo.	Evidencias de envío de guías y materiales.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Diligenciar reportes de asistencia y aprobación de competencias.	Control de asistencia diaria.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica	Realizar la actualización y certificación de competencias según normas de	Orientar Formación Presencial de acuerdo con



	a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	competencias y participar en los procesos para certificar habilidades pedagógicas.	procedimientos Técnicos y Normativa (240201056)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Realizar el envío de la documentación requerida por la Coordinación de Gestión Administrativa.	Lista de chequeo.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Realizar las sesiones en línea utilizando los medios disponibles, orientar el proceso formativo y hacer el control de asistencia.	Control de asistencia.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Realizar el acompañamiento, brindar asesoría y aclarar las inquietudes en el menor tiempo posible para mantener el interés y la motivación de los aprendices.	N/A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Realizar el acompañamiento, brindar asesoría y aclarar las inquietudes en el menor tiempo posible para mantener el interés y la motivación de los aprendices.	N/A
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Ingresar, participar y seguir los lineamientos e indicaciones de cada reunión.	N/A
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la	Realizar el acompañamiento, brindar asesoría y aclarar las	Correos



	comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	inquietudes en el menor tiempo posible para mantener el interés y la motivación de los aprendices.	
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Utilizar vestuario acorde con los programas y costumbres de la Institución.	Fotografía.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9453786976 de la planilla, Aportes en línea del mes de julio del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.



Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

JUAN CARLOS PÉREZ SUÁREZ

Contratista

C.C. No. 6´771.708

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5191234 de 2023

Coordinadora Académica

Google Calendar - agosto de 2023

Asignación de Contraseña SIC - j

Generar Planilla

calendar.google.com/calendar/u/0/r

Calendario

Hoy

Agosto de 2023

Crear

Agosto de 2023

22 invitados

Unirme con Google Meet

22 invitados

8 sí, 3 no, 11 en espera

Cordial saludo, estimados Aprendices.

Por medio del enlace nos vamos a comunicar para iniciar nuestras primeras sesiones de formación.

ATENCIÓN:

SESIONES EN LÍNEA POR LA PRESENTE SEMANA EN NUESTRA COMPETENCIA

Estaré atento a sus comentarios.

30 minutos antes

Juan Carlos Pérez Suárez

¿Asistirás?

Sí No Quizás

14°C

Parc. nublado

Búsqueda

20:37

15/08/2023

MIÉ 2	JUE 3	VIE 4	SÁB 5
<ul style="list-style-type: none">6am FICHA 2649593 APLI10am FICHA 2501568 APLI11:50am FICHA 2693877	<ul style="list-style-type: none">6am FICHA 2649593 APLI10am FICHA 2501568 APLI11:50am FICHA 2693877	<ul style="list-style-type: none">6am FICHA 2649593 APLI10am FICHA 2501568 APLI11:50am FICHA 2693877	
9	10	11	12
<ul style="list-style-type: none">6am FICHA 2649593 APLI10am FICHA 2501568 APLI11:50am FICHA 2693877	<ul style="list-style-type: none">6am FICHA 2649593 APLI10am FICHA 2501568 APLI11:50am FICHA 2693877	<ul style="list-style-type: none">6am FICHA 2649593 APLI10am FICHA 2501568 APLI11:50am FICHA 2693877	
16	17	18	19
<ul style="list-style-type: none">6am FICHA 2649593 APLI10am FICHA 2501568 APLI11:50am FICHA 2693877	<ul style="list-style-type: none">6am FICHA 2649593 APLI10am FICHA 2501568 APLI11:50am FICHA 2693877	<ul style="list-style-type: none">6am FICHA 2649593 APLI10am FICHA 2501568 APLI11:50am FICHA 2693877	
23	24	25	26
<ul style="list-style-type: none">6am FICHA 2649593 APLI10am FICHA 2501568 APLI11:50am FICHA 2693877	<ul style="list-style-type: none">6am FICHA 2649593 APLI10am FICHA 2501568 APLI11:50am FICHA 2693877	<ul style="list-style-type: none">6am FICHA 2649593 APLI10am FICHA 2501568 APLI11:50am FICHA 2693877	
30	31	1 de sept	2
<ul style="list-style-type: none">6am FICHA 2649593 APLI10am FICHA 2501568 APLI11:50am FICHA 2693877	<ul style="list-style-type: none">6am FICHA 2649593 APLI10am FICHA 2501568 APLI11:50am FICHA 2693877	<ul style="list-style-type: none">6am FICHA 2649593 APLI10am FICHA 2501568 APLI11:50am FICHA 2693877	

Google Calendar - perezszejua x

Asignación de Contraseña SIC - j x

Generar Planilla x

+

calendar.google.com/calendar/u/0/r

Calendar

Hoy

< > Agosto de 2023

🔍 ⓘ ⚙ Mes

👤

+

Crear

Agosto de 2023

D	L	M	X	J	V	S
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Buscar a gente

Mis calendarios

☒ Juan Carlos Pérez Suárez

☒ Cumpleaños

☒ PLAN DE MEJORAMIENT...

☒ Recordatorios

☐ Tasks

Otros calendarios

☒ Festivos en Colombia

FICHA 2501568 APLICAR TIC 2 Y 3

Miércoles, 16 de agosto · 10:00 – 11:50am

Cada semana los días laborables, hasta: 23 de sept de 2023

Unirse con Google Meet

meet.google.com/bhm-ifxa-ebu

30 invitados

5 sí, 25 en espera

Cordial saludo, estimados Aprendices.

Por medio del enlace nos vamos a comunicar para iniciar nuestras primeras sesiones de formación.

SESIONES EN LÍNEA POR LA PRESENTE SEMANA EN NUESTRA COMPETENCIA

Estaré atento a sus comentarios.

30 minutos antes

Juan Carlos Pérez Suárez

¿Asistirás?

Sí

No

Quizás

▼

MIE

2

6am FICHA 2649593 APLI

10am FICHA 2501568 API

11:50am FICHA 2693877

9

6am FICHA 2649593 APLI

10am FICHA 2501568 API

11:50am FICHA 2693877

16

6am FICHA 2649593 APLI

10am FICHA 2501568 API

11:50am FICHA 2693877

23

6am FICHA 2649593 APLI

10am FICHA 2501568 API

11:50am FICHA 2693877

30

6am FICHA 2649593 APLI

10am FICHA 2501568 API

11:50am FICHA 2693877

JUE

3

6am FICHA 2649593 APLI

10am FICHA 2501568 API

11:50am FICHA 2693877

10

6am FICHA 2649593 APLI

10am FICHA 2501568 API

11:50am FICHA 2693877

17

6am FICHA 2649593 APLI

10am FICHA 2501568 API

11:50am FICHA 2693877

24

6am FICHA 2649593 APLI

10am FICHA 2501568 API

11:50am FICHA 2693877

31

6am FICHA 2649593 APLI

10am FICHA 2501568 API

11:50am FICHA 2693877

VIE

4

6am FICHA 2649593 APLI

10am FICHA 2501568 API

11:50am FICHA 2693877

11

6am FICHA 2649593 APLI

10am FICHA 2501568 API

11:50am FICHA 2693877

18

6am FICHA 2649593 APLI

10am FICHA 2501568 API

11:50am FICHA 2693877

25

6am FICHA 2649593 APLI

10am FICHA 2501568 API

11:50am FICHA 2693877

1 de sept

6am FICHA 2649593 APLI

10am FICHA 2501568 API

11:50am FICHA 2693877

SÁB

5

12

19

26

2

14°C

Parc. nubado

Búsqueda

20:37

15/08/2023

The screenshot shows the Google Calendar web application. On the left, there's a sidebar with navigation options like 'Crear', 'Buscar a gente', and 'Mis calendarios'. The main area displays a monthly calendar for August 2023. A modal window is open over the date August 16th, providing details for a specific event. The event title is 'FICHA 2693877 APLICAR TIC 1 Y 2'. Below the title, it states the date and time: 'Miércoles, 16 de agosto · 11:50am - 1:40pm'. A recurring note says 'Cada semana los días laborables, hasta: 23 de sept de 2023'. There's a prominent blue button labeled 'Únime con Google Meet' with the URL 'meet.google.com/ywj-sfng-pvx'. Below this, it lists '35 invitados' (invitees) with a breakdown: '8 sí, 1 no, 26 en espera'. A message follows: 'Cordial saludo, estimados Aprendices. Por medio del enlace nos vamos a comunicar para iniciar nuestras primeras sesiones de formación.' This is followed by the text 'SESIONES EN LÍNEA POR LA PRESENTE SEMANA EN NUESTRA COMPETENCIA'. At the bottom of the modal, it says 'Estaré atento a sus comentarios.', '30 minutos antes', and identifies the organizer as 'Juan Carlos Pérez Suárez'. At the very bottom of the modal are three buttons for attendance: '¿Asistirás?' with options 'Sí', 'No', and 'Quizás', along with a dropdown arrow.

002 PLAN DE TRABAJO TGA 2501568 UT TIC 3 Y 3 - Excel

JUAN CARLOS P.S.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Cortar Copiar Copiar formato Pegar Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Estilos como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

Y41

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY					
12	INSTRUCTOR-TUTOR:		Juan Carlos Pérez Suárez														CÉDULA:										6717108										NIS:										1644903									
13																																																								
14																																																								
15																																																								
16																																																								
17																																																								
18																																																								
19																																																								
20																																																								
21																																																								
22																																																								
23																																																								
24																																																								
25																																																								
26																																																								
27																																																								
28																																																								
29																																																								
30																																																								
31																																																								
32																																																								
33																																																								
34																																																								
35																																																								
36																																																								
37																																																								
38																																																								
39																																																								
40																																																								
41																																																								
42																																																								
43																																																								
44																																																								
45																																																								
46																																																								
47																																																								
48																																																								
49																																																								
50																																																								
51																																																								
52																																																								
53																																																								
54																																																								
55																																																								
56																																																								
57																																																								
58																																																								
59																																																								
60																																																								
61																																																								
62																																																								
63																																																								
64																																																								
65																																																								
66																																																								
67																																																								
68																																																								
69																																																								
70																																																								
71																																																								
72																																																								
73																																																								
74																																																								
75																																																								
76																																																								
77																																																								
78																																																								
79																																																								
80																																																								
81																																																								
82																																																								
83																																																								
84																																																								
85																																																								
86																																																								

[illegible]

