**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, 31 agosto de 2023

Señor (a)
**PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4434199-2023
Coordinadora Académica Servicios de Hotelería y Salud.
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2023

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR 4434199-2023

**SINDY JACQUELINE ESCORCIA RODRIGUEZ**,, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22502133 de Galapa, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR4434199-2023, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de 1 al 31 de agosto de 2023. .

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de Veintinueve mil setecientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y seis pesos M/CTE ($29.766.666) incluido iva de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista de la siguiente manera:9 pagos mensuales: a) un pago correspondiente al mes de enero por valor de Un millón trece mil trescientos treinta y tres pesos M/CTE ($1.013.333,00). b) Siete pagos iguales correspondientes a Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Agosto y Septiembre por valor de Tres Millones Ochocientos mil pesos M/CTE ($3.800.000,00 ). d) un pago correspondiente al mes de Julio por valor de Dos Millones cientocincuenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos M/CTE.($ 2.153.333,00), Esta suma será pagada por el Sena al contratista de acuerdo al plan de pago anexo. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No.** 812835655 del Banco Comercial AV Villas, cuyo titular es la contratista; el cambio de cuenta por parte del Contratista deberá ser informado al Supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, la Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión, y Riesgo Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Septiembre de 2023.
.

| **OBJETO:** |
|---|
| Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación REGENCIA DE FARMACIA |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro. | Impartir formación por competencia laboral grupos: Tgo. Regencia en Farmacia: 2501537, 2501540, 2680044 y 2619333 . | Informe horas de actividades académicas. SofíaPlus.Reporte Horas Sofía. |
| 2 | Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo | Entrega de contrato respectivo | Sofia Plus |
| 3 | Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados | Evaluación de aprendices de Programa:Tecnólogos en Regencia de Farmacia | Sofía plus |
| 4 | Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas. | Entrega de juicios evaluativos de las fichas | Informes de Juicios evaluativos |
| 5 | Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad | Elaboración de Guias, | Sena Territorium |
| 6 | Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva. | Según obligación | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8626052308 de la planilla, Mutual Ser, Colfondos y Arl Positiva, y periodo Julio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**SINDY JACQUELINE ESCORCIA RODRIGUEZ**
Contratista
C.C. No. 22502133

Recibí a satisfacción:

**PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR4434199-2023
Coordinadora Académica Servicios de Hotelería y Salud

**wEVIDENCIA DE ACTIVI DADES**

**FICHA 250140 TECNOLOGOS EN REGENCIA DE FARMACIA**

**COMPETENCIA GENERAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL SISTEMA DE SALUD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.**

**TODOS LOS RAP**

**Se realizó visitas a SerHumano**



**TALLER INTEGRADO**



**El proyecto han venido trabajando y esto es lo que han avanzado, en esta semana se revisará redacción y se le irá aneaxando la fase que estamos desarrollando.**

**RESUMEN**

**La dispensación de medicamentos y dispositivos médicos garantiza la entrega a la población de medicamentos y dispositivos médicos , a la vez se proporciona información para que los pacientes conozcan el correcto uso de los mismo, este proyecto se desarrolló durante el ciclo de formación tecnólogo en regencia de farmacia del año 2022- 2023, donde se puede reconocer según la normatividad que el regente está capacitado para desarrollar, entre otras actividades relacionada o apoyo y colaboración en la prestación del servicio farmacéutico y la gestión administrativa esto refleja la importancia en el desarrollo de las competencias laborales para garantizar …..**

**El recurso humano certificado en la prestación del servicio en el sector farmacéutico, se ha caracterizado y documentado los procesos generales de dicho servicio utilizando distintas metodologías de formación como son:**

1. **Ficha de caracterización (para los procesos generales)**
2. **Flujograma (dispensación)**
3. **Manual de procesos de dispensación**

**De esta forma se busca garantizar la prestación de un servicio con calidad y eficiencia, reflejada en la creación del proyecto DESARROLLO DE COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA**

**SUMMARY**

**The dispensing of medicines and medical devices guarantees the delivery of medicines and medical devices to the population, at the same time information is provided so that patients know the correct use of them, this project was developed during the technologist training cycle in Regency of pharmacy of the year 2022-2023, where it can be recognized according to the regulations that the regent is qualified to develop, among other related activities or support and collaboration in the provision of the pharmaceutical service and administrative management, this reflects the importance in the development of competencies labor to ensure... The human resource certified in the provision of the service in the pharmaceutical sector, has been characterized and documented the general processes of said service using different training**

**methodologies such as: 1. Characterization sheet (for general processes) 2. Flowchart (dispensing) 3. Dispensing process manual In this way, it seeks to guarantee the provision of a service with quality and efficiency, reflected in the creation of the project DEVELOPMENT OF COMPETENCES OF THE PHARMACY REGENCY TECHNOLOGY TRAINING PROGRAM**

## INTRODUCCIÓN

**Este proyecto formativo, lleva por nombre DESARROLLO DE COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA, tiene como propósito la práctica profesional diaria de cualquier farmacéutico comunitario. Mediante el proceso de dispensación se garantiza el acceso a la población a medicamentos y dispositivos médicos, desarrollando la habilidades y competencias al talento humano, que permita brindar un servicio de calidad, con eficiencia y eficacia al usuario teniendo encueta sus necesidades. En la presente RESOLUCION 1403 DE 2007, la cual nos orienta a tener una buena gestión del servicio farmacéutico, llevando a cabo los procesos generales del manual de condiciones esenciales.**

**Nuestro proyecto está compuesto por cuatro fases: en las cuales se realizaron actividades asi:**

- **Fase de análisis:**

**Se realiza las caracterizaciones y la documentación de los procesos generales del servicio farmacéutico como: proceso de selección, proceso de adquisición, proceso de dispensación, proceso de distribución, proceso de almacenamiento, procesos de recepción, procesos de residuo intrahospitalarios y similares.**

- **Fase de planeación:**

**Describiremos los procesos de dispensación de medicamentos y dispositivos médicos, según de las características y contenido de la prescripción medica, los eventos adversos, que se pueda generar durante el proceso.**

- **Fase de ejecución:**

**Aplicaremos las acciones educativas basadas en los procesos generales haciendo énfasis al proceso de dispensación, teniendo en cuenta los protocolos de seguridad del paciente.**

- **Fase de evaluación:**

**Se crearán los indicadores de gestión del servicio farmacéutico, teniendo en cuenta los requisitos de la normatividad, además de una autoevaluación, mediante la cual se califican las herramientas utilizadas para el desarrollo del proyecto.**

**Esta metodología se utilizará en el proyecto formativo, se implementarán estrategias didácticas, además de esto, se cuenta con evidencias fotográficas que se desarrollaron en la formación, lo anterior lo encontraremos proyectado en las diferentes fases del proyecto.**

**Objetivos**

**Objetivo general**

**Establecer los criterios, metabolismo, y requisitos para el cumplimiento de las buenas prácticas de dispensación de medicamentos, brindándoles la seguridad del paciente al disminuir los eventos adversos relacionado con los medicamentos de nombre o aspecto parecido, garantizando la accesibilidad de determinado servicio, ofrecidos por el farmacéutico, especialmente a aquellas personas en situación de dependencia al farmacológico, con el fin de conseguir una mayor seguridad y efectividad de la medicación y aumentar la calidad de vida.**

**Objetivos específicos**

- **Identificar las competencias del plan de estudio teniendo en cuenta los criterios del programa de formación**

- **Ejecutar las actividades establecidas dentro de la formación orientadas a la prestación de servicio de calidad**

- **Caracterizar los procesos del servicio farmacéutico según las competencias estudiadas y las normatividades vigentes**

- **Evaluar los procesos generales y especiales estudiados, haciendo uso de indicadores de gestión y calidad.**

**Planteamiento del problema**

**La dispensación del servicio farmacéutico es un proceso crucial en el ámbito de la salud, ya que su correcta realización depende la calidad de atención que se brinda a los pacientes, a pesar de la importancia de este proceso que se ha identificado en algunos problemas que puedan afectar su eficacia y su seguridad.**

**¿Se ha identificado en la dispensación del servicio farmacéutico la falta de información y educación del paciente?, los usuarios no entienden correctamente las indicaciones del medicamento y no saben de cómo suministrarse el medicamento de una manera adecuada. Esto puede provocar un uso inadecuado del fármaco, por ende, un riesgo para la salud, así mismo, se ha verificado los problemas de la identificación y manejo de las interacciones farmacéuticas ya que puede aumentar los eventos adversos y afectar la efectividad del tratamiento**

**Justificación**

**La dispensación es un proceso fundamental en el servicio farmacéutico, ya que es el momento en el que se suministran los medicamentos y se proporciona la información, necesaria para el uso adecuado de los mismos. A continuación, se presentan algunos, argumentos que justifican la importancia de este proceso:**

- **Garantizar la seguridad del paciente: La dispensación es un proceso crítico para garantizar la seguridad del paciente, ya que verifica la correcta identificación de los medicamentos y proporciona información importante sobre su uso adecuado y los posibles efectos secundarios. La correcta dispensación de medicamentos: previene**

**errores de medicación, evita reacciones adversas y minimiza los riesgos para la salud del paciente.**

- **Mejorar la adherencia al tratamiento: La información facilitada en el momento de la dispensación es clave para mejorar la adherencia al tratamiento. Al explicar claramente cómo tomar un medicamento, los posibles efectos secundarios y las precauciones a tener en cuenta, aumenta la comprensión de los pacientes sobre su afección y tratamiento, lo que aumenta las posibilidades de hacerlo bien.**

- **Optimizar la eficacia del tratamiento: La dispensación también puede ayudar a optimizar los resultados del tratamiento, ya que los farmacéuticos pueden asesorar a los pacientes sobre la mejor manera de tomar sus medicamentos y asegurarse de que entiendan cómo tomarlos. También puede proporcionar información sobre la duración del tratamiento y la necesidad de seguimiento médico para evaluar su eficacia.**

- **Prevenir la automedicación: La dispensación de medicamentos en los servicios de farmacia es una oportunidad para prevenir la automedicación y promover el uso responsable de los medicamentos. Al proporcionar información clara y precisa sobre los medicamentos, se evita que los pacientes tomen malas decisiones sobre su uso y se fomenta la consulta médica adecuada cuando surgen dudas o problemas.**

- **Contribuir a la mejora de la salud pública: la dispensación es un proceso clave para contribuir a la mejora de la salud pública, ya que ayuda a prevenir la automedicación promover el uso adecuado de medicamentos y a la verificación de la prescripción médica. Estos aspectos son esenciales para identificar posibles problemas relacionados con los medicamentos y para así tomar medidas preventivas para mejorar la salud del usuario.**

## Marco Teórico

**Identificaremos las definiciones de todos lo que complementa el servicio farmacéutico teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.**

- **Servicio farmacéutico:**

**el servicio farmacéutico en salud responde de las actividades, procedimientos e intervenciones de carácter técnico, científico, y administrativo, relacionado con los medicamentos y los dispositivos médicos utilizados en la promoción de salud y la prevención diagnóstico,**

**tratamiento rehabilitación de la enfermedad, con el fin de contribuir en la forma Armónica e integral al mejoramiento de la calidad de vida individual y colectivo.**

**CLASIFICACION DEL SERVICIO FRAMACEUTICO**

- ✓ **Servicio farmacéutico dependiente: institución prestadora de servicio de salud a pacientes hospitalarios y ambulatorios, en este servicio se puede ser propio o contratado.**
- ✓ **Servicio farmacéutico independiente: es el que prestan los establecimientos farmacéuticos autorizados.**

**Niveles de complejidad**

- **Servicio farmacéutico de mediana y alta complejidad.**

**Las actividades y procesos del servicio farmacéutico de baja complejidad, realizara los procesos siguientes:**

- **Atención farmacéutica**
- **Preparaciones magistrales**
- **Mezcla de nutrición parenteral**
- **Mezcla y/o adecuación y ajuste de concentraciones de medicamentos oncológicos**
- **Reempaque y/o reenvase de los medicamentos dentro del sistema de distribución de medicamentos en dosis unitaria, para pacientes hospitalarios y/o ambulatorio n casos especiales**
- **Control, dispensación y distribución de radiofármacos**
- **Investigación clínica**
- **Realización o participación**

**Marco Legal**

**En el ejercicio de la aplicación de las normas y leyes que regulan la dispensación de medicamentos en Colombia.**

**Decreto 780 del 2016. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social.**

**Capitulo 10. Droguerías y servicio farmacéutico.**

**Artículo 2.5.3.10.6. Objetivos del servicio farmacéutico. Punto 3. Suministrar los medicamentos y dispositivos médicos e informar a los pacientes sobre su uso adecuado.**

**Artículo 2.5.3.10.7. Funciones del servicio farmacéutico. Punto 3. Seleccionar, adquirir, recepcionar y almacenar, distribuir y dispensar medicamentos y dispositivos médicos.**

**Artículo 2.5.3.10.15. Características de la prescripción.**

**Artículo 2.5.3.10.16. Contenido de la prescripción.**

**Artículo 2.5.3.10.18. Obligaciones del dispensador.**

**Artículo 2.5.3.10.19. Prohibiciones del dispensador.**

**Resolución 1403 del 2007.**
**Por la cual se determina el Modelo de Gestión del Servicio Farmacéutico, se adopta el Manual d e Condiciones Esenciales y Procedimientos y se dictan otras disposiciones.**

**Capitulo ll. Procedimientos para los procesos generales.**

**Punto 5. Procedimientos para la dispensación de los medicamentos.**

**5.1.1. Recibo de la fórmula y orden médica.**

**5.1.2. Entrega de medicamentos.**

**5.1.3. Información sobre el uso adecuado.**

**5.1.4. Registro de salida.**

**5.2. Dispensación de medicamentos de control especial.**

**5.3. Prohibiciones al dispensador.**

**5.4. Control durante el proceso de la Dispensación.**

**Resolución 1478 del 2006. Por la cual se expiden normas para el control, seguimiento y vigilancia de la importación, exportación, procesamiento, síntesis, fabricación, distribución, dispensación, compra, venta, destrucción y uso de sustancias sometidas a fiscalización, medicamentos o cualquier otro producto que las contengan y sobre aquellas que son Monopolio del Estado.**

**Resolución 1604 del 2013. la presente resolución tiene como objeto establecer los lineamientos que se deben tener en cuenta para dar cumplimiento al mecanismo excepcional de entrega de medicamentos en un lapso no mayor a 48 horas en el lugar de residencia o trabajo del afiliado cuando éste lo autorice, como consecuencia de la entrega incompleta de los mismos al momento de la reclamación por parte del afiliado. Se entiende que el plazo establecido de 48 horas comprende el tiempo trascurrido después que el afiliado reclama los medicamentos. gualmente, mediante la presente resolución, para efectos de realizar la inspección, vigilancia y control, se crea el Sistema de Monitoreo, Seguimiento y Control de la entrega de medicamentos.**

**ACTIVIDADES DE PROYECTO**

**FASE ANALISIS**

**Realizar la caracterización y documentación de los procesos generales del servicio farmacéutico.**

| | CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS | código: 001 | versión: 1 |
|---|---|---|---|
| | | fecha: 15 febrero 2023 | |
| | | página: 1 de 1 | |

| PROCESO | SELECCIÓN |
|---|---|
| OBJETIVO | Definir los medicamentos y los dispositivos medicos con lo que se debe contar para segurar el acceso de los usuarios a ellos, teniendo en cuenta su eficacia, seguridad, calidad y costo. |
| ALCANCE | El processo inicia con la conformacion de comite de farmacia y terapeutica y finaliza con la implementacion de un listado basico de medicamento y dispositivos medicos. |

| PROVEEDORES | ENTRADAS | ACTIVIDADES | SALIDAS | CLIENTES |
|---|---|---|---|---|
| usuario | perfil epidemiologico | reunion y equipo interdiciplinario | acta de comite de farmacia | medicos |
| patologias | consumo historico | revisar y aprobar la inclusion y exclusion | y terapeutico | usuarios |
| comite de farmacia | registro de inclusion y | de los dispositivos medicos | metodo para seleccionar | compras |
| | exclusion de | evaluar el processo de selección | medicamentos y | servicio farmaceutico |
| | medicamentos y | | dispositivos medicos | |
| | dispositivos medicos | | guia de tratamiento | |
| | protocolo de tratamiento | | listado basico | |

| RESPONSABLES | Director tecnico |
|---|---|

| RECURSOS | | |
|---|---|---|
| HUMANOS | TECNICOS | FISICOS |
| equipo multidiciplinario,medicos enfermeras regentes , administradores , ING. Industrial | consumo historico, perfil epidemiologico y oferta y demanda | planta fisica , sala de juntas, computadores, sistema o aplicativo farmaceutico |

| ELABORÓ: director tecnico | APROBÓ: comitec de farmacia y terapeutica | APROBÓ: | REVISÓ |
|---|---|---|---|

| | CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS | código: 001 | versión: 1 |
|---|---|---|---|
| | | fecha: 15 de febrero 2023 | |
| | | página: 1 de 1 | |

| | |
|---|---|
| **PROCESO** | **ADQUISICION** |
| | |
| **OBJETIVO** | OBTENER Y COMPRAR MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS INCLUIDOS EN LISTADO BASICO |
| **ALCANCE** | INICIA CON EL LISTADO DE NECESIDADES EN CUANTOS A MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS Y TERMINA CON LA ORDEN DE COMPRA |

| **PROVEEDORES** | **ENTRADAS** | **ACTIVIDADES** | **SALIDAS** | **CLIENTES** |
|---|---|---|---|---|
| COMITÉ DE COMPRA | METODO DE ESTIMACION DE NECESIDADES | SE PLANEA LA OBTENCION DE COMPRA DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS | REGISTRO DE EVALUACION A PROVEEDORES | SERVICIO FARMACEUTICO |
| PROTOCOLO DE TRATAMIENTO | INFORMACION DE PROVEDOREES | HACER SOLICITUD COTIZACIONES Y EVALUARLAS | | MEDICOS |
| | | ACTUAR ORDEN DE COMPRA Y NEGOCIACION | | ENFERMEROS |
| SERVICIO FARMACEUTICO | COTIZACIONES | | ORDEN DE COMPRA | FACTURACION |
| | | EVALUACION A LOS PROVEEDORES | | |
| | LISTADO BASICO | | | USUARIOS FINAL |

| | |
|---|---|
| **RESPONSABLES** | JEFE DE COMPRA |

| **RECURSOS** | | |
|---|---|---|
| **HUMANOS** | **TECNICOS** | **FISICOS** |
| EQUIPO MULTIDICIPLINARIO | SISTEMAS | |

| **ELABORÓ:** | **APROBÓ:** | **APROBÓ:** | |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS | código: 001 versión: 1<br>fecha: 15 febrero 2023<br>página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **PROCESO** | **Recepcion tecnica y administrativa** |
| | |
| **OBJETIVO** | Verificar que los medicamentos y dispositivos medicos solicitados corresponda con lo recibido ya facturado por el proveedor. Igualmente confirmar las condiciones durante el tiempo de transpote, embalaje, embace, producto, cantidad , y pecio, generar la calidad de los medicamentos |
| **ALCANCE** | inicia con la recepcion de los medicamentos y dispositivos medicos y producto con calidad especifica, comparando factura conta orden de compra , ingresando al sistema, corroborando que lo recibido corresponda a lo solicitado y termina con el almacenamiento en las condiciones solicitadas |

| **PROVEEDORES** | **ENTRADAS** | **ACTIVIDADES** | **SALIDAS** | **CLIENTES** |
|---|---|---|---|---|
| laboratorio de fabricante, distribuidores mayoristas y minoristas | documentacion de entrega, guias , facturas, pedido, orden de compra | verificar contra la orden de compra o documento de ingreso y lo recibido coincida con solicitado cuando llega al servicio farmaceutico<br><br>iniciar diligenciamiento de acta de recepcion tecnica y administrativa<br><br>ingresar en sistema la informacion | acta de recepcion firmada por el que recibe y entrega | servicio farmaceutico , usuario |
| **RESPONSABLES** | director tecnico y auxiliar de farmacia | | | |

| **RECURSOS** | | |
|---|---|---|
| **HUMANOS** | **TECNICOS** | **FISICOS** |
| servicio farmaceutico | sistema | computadores, escritorio, aires, estiba y area de recepcion tecnica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ELABORÓ:** **tecnico** | **APROBÓ: director tecnico** | **APROBÓ:** | **Reviso:** |

| | CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS | código: 001 versión: 1<br>fecha: 15 febrero 2023<br>página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **PROCESO** | **almacenamiento** |
| | |
| **OBJETIVO** | mantener la disponibilidad,orden,cuidado y protección de medicamentos y dispositivo medicos e insumos quimicos con el firme proposito de evitar el daño o deterioro de los mismos |
| **ALCANCE** | Este proceso inicia con el ingreso al sistema de los medicamentos y dispositivos medicos termina con la dispensacion de los mismos |

| PROVEEDORES | ENTRADAS | ACTIVIDADES | SALIDAS | CLIENTES |
|---|---|---|---|---|
| laboratorios famaceuticos | ingreso de facturas al sistema | recibir productos farmaceuticos<br>realizar recepcion administrativa y recepcion tecnica a medicamentos de control especial y cadena de frio<br>realizar inspeccion a dispositivos medicos<br>semaforizar medicamentos en riesgo de vencimiento<br>ubicar medicamentos ydispositivos medicos | ingreso y despacho de los medicamentos | usuarios , servios farmaceurticos |
| **RESPONSABLES** | director tecnico, tecnico area de salud, auxiliar de farmacia | | | |

| RECURSOS | | |
|---|---|---|
| **HUMANOS** | **TECNICOS** | **FISICOS** |
| servicio farmaceutico, auxiliar de farmacia | sistema, registro de temperaturas , registro de vencimiento, registro de humedad | computados, estibas, escritorios, estantes, ventilador, termohigrometro, neveras |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ELABORÓ: director del servicio farmaceuticos** | **APROBÓ:** | **APROBÓ: director tecnico del servicio farmaceutico** | **Reviso: aux. de farmacia** |

| | CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS | código: 001 versión: 1<br>fecha: 15 febrero 2023<br>página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **PROCESO** | **Distribución** |
| | |
| **OBJETIVO** | verificar el ingreso de los medicamentos y dispositivos médicos al servicio farmacéutico, hasta su entrega al personal de la salud requerido. |
| **ALCANCE** | inicio: con el ingreso de M y DM desde la bodega o almacen. Finaliza la distribución de medicamentos y dispositivos medicos al personal de salud requerido. |

| **PROVEEDORES** | **ENTRADAS** | **ACTIVIDADES** | **SALIDAS** | **CLIENTES** |
|---|---|---|---|---|
| Personal farmacéutico, personal de almacen y personal de bodega. | Politicas institucionales. | Distribución intrahospitalaria de medicamentos<br>Entrega de medicamentos<br>Distribución de medicamentos En dosis unitarias<br>procesos de reenvase y reenpaque<br>resgistro de salida | Entrega de medicamentos y dispositivos medicos al personal de enfermería. | Personal de enfermería y pacientes . |
| **RESPONSABLES** | | | | |

| **RECURSOS** | | |
|---|---|---|
| **HUMANOS** | **TECNICOS** | **FISICOS** |
| Servicio farmacéutico | Registro de temperatura, FIFO, FEFO, semaforización. | Nevera, vitrina, computadoras, estantes, teléfono, escritorios, Internet. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ELABORÓ: auxiliar farmacéutico** | **APROBÓ: Director técnico** | **APROBÓ: Director tecnico** | **REVISÓ**<br>**jefe de enfermería** |

| | CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS | código: 001 | versión: 1 |
|---|---|---|---|
| | | fecha: 15 de febrero 2023 | |
| | | página: 1 de 1 | |

| | |
|---|---|
| **PROCESO** | **dispensación** |
| | |
| **OBJETIVO** | Proporcionar un acceso seguro y efectivo a los medicamentos, y otro productos farmacéuticos prescrito por el progesional de la salud, brindandole las instrucciones al paciente sobre su uso detallado de como se debe utilizar y |
| **ALCANCE** | Inicia con la recepcion y la verificación de la prescripción del profesional de la salud y finaliza con el registro de la dispensación del medicamento en el sistema correspondiente. |

| PROVEEDORES | ENTRADAS | ACTIVIDADES | SALIDAS | CLIENTES |
|---|---|---|---|---|
| médicos, serivico farmacéuticos | cumplimiento de la normatividad y prescripción de medicamentos. | recepción y verificación de la formula médica.<br>confrontacion de la formula con el medicamento<br>la entrega del medicamento y su información sobre su uso adecuado<br>hacer registro de la dispersión del medicamento<br>dispensación del medicmamto de control especial establecido en la resolución 1403 del 2007. | Entrega de medicamentos y registros de egresó del medicamento entregado. | Médicos, pacientes, auxiliar de farmacia, regente de farmacia. |
| **RESPONSABLES** | Axuliar de farmacia, regente de farmacia y director técnico. | | | |

| RECURSOS | | |
|---|---|---|
| **HUMANOS** | **TECNICOS** | **FISICOS** |
| Servicio farmacéutico | verificacion de los 10 correctos, registros de salidas de medicamentos. | Area de dispensación, vitrinas, estantes, escritorios,neveras, cuarto frío, área de atención al paciente, computadoras, teléfonos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ELABORÓ: Director del servicio farmacéutico** | **APROBÓ: Director del servicio farmacéutico.** | **APROBÓ:** | **REVISÓ auxiliar del servicio farmacéutico** |

**Fase de ejecución**

**ACTIVIDAD DE PROYECTO: Implementar acciones educativas basadas en los procesos de farmacovigilancia y tecnovigilancia teniendo en cuenta los protocolos seguridad del paciente.**

**La farmacovigilancia y  la tecnovigilancia representan una parte esencial en la atención médica, teniendo como objetivo salvaguardar la salud y el bienestar de los pacientes, minimizando los riesgos y maximizando los beneficios de los productos farmacéuticos y médicos utilizados.**

**Para concientizar a la comunidad frente este tema se realizó charlas educativas con entrega de folletos educativos dentro de la institución S.E.N.A.**








**EDUCACIÓN A LA  COMUNIDAD SOBRE EL USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS Entrega de folletos**

**Sistema digestivo :Patologías de las que se hablaron, la diabetes y colon irritable.**





**Sistema cardiovascular**

**Se informó a la comunidad general sobre un sistema importante para la supervivencia humana, el sistema cardiovascular en dicha charla, dimos a conocer enfermedades que atacan a este sistema como lo son La insuficiencia cardíaca, hipertensión arterial, la alteración del ritmo cardíaco, y la angina de pecho, de igual forma dimos a conocer medicamentos que nos ayudarán a controlar y contrarrestar estas enfermedades entre ellos, ácido acetilsalicílico, losarán, enalapril, clorotiazid.**





**Sistema nervioso central**

**Patología que se hablaron:**

- **Alzheimer**
- **esquizofrenia**
- **epilepsia**
- **depresión**

**Medicamentos que se hablaron: Fenitoína, carbamazepina y  Rivastigmina.**



**Sistema Óseo**

**Patologías de las que se hablaron; artrosis, osteoporosis.**

**Tratamientos del cual se informó; acetaminofén, alendronato.**

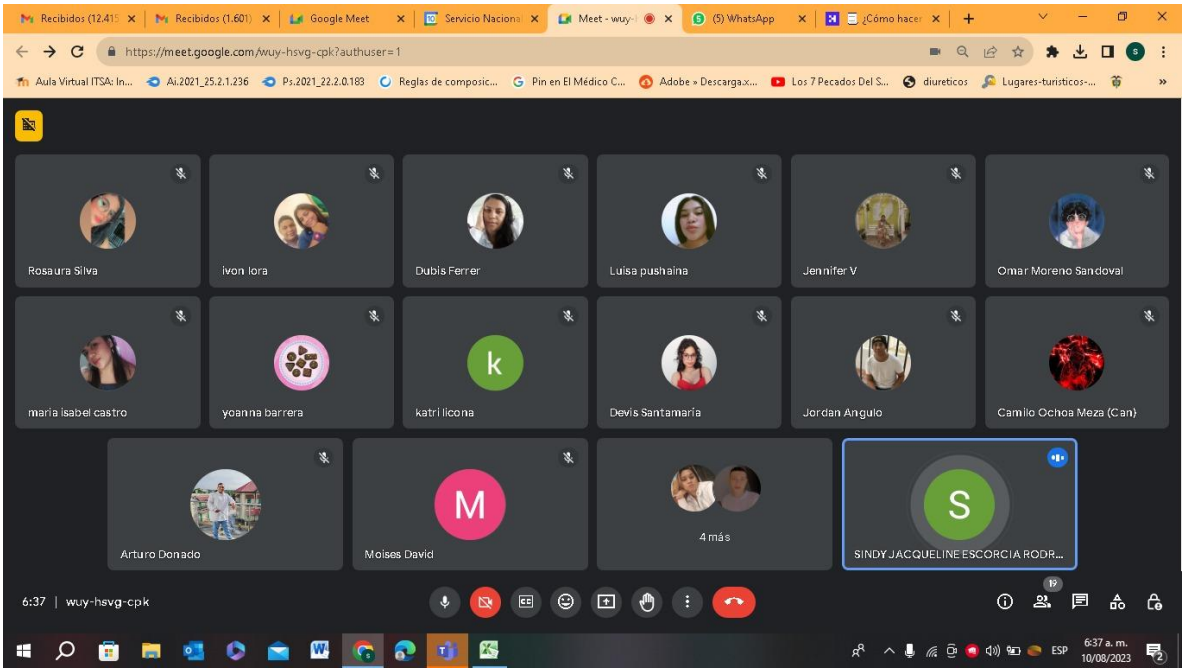









**COMPETENCIA: GENERAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL SISTEMA DE SALUD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE HORARIO 6:00 AM A 12 PM Jueves- Viernes**






**En este més se realizó taller integrado en el simulador de farmacia**



**FICHA 2680044 COMPETENCIA: FOMENTAR LA UTILIZACIÓN DE MECANISMOS Y CANALES LEGALES PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, POR PARTE DE LA POBLACIÓN USUARIA Y LOS ESTABLECIMIENTOS**

**Horario 6 pm a 8 pm Lunes a viernes**





# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** SINDY JACQUELINE ESCORCIA RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/08/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2501537 - REGENCIA DE FARMACIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO IMPLEMENTANDO LAS NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD, SEGÚN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO UNA POLÍTICA DE DEVOLUCIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FOMENTAR LA UTILIZACIÓN DE MECANISMOS Y CANALES LEGALES PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, POR PARTE |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR MECANISMOS PARA MEJORAR EL ACCESO DE LA COMUNIDAD Y DE LOS ESTABLECIMIENTOS A PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS, ÉTICAS Y LEGALES VIGENTES.

DISEÑAR ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD SOBRE EL USO Y CONSUMO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS.

IDENTIFICAR PRÁCTICAS A LA COMUNIDAD RELACIONADAS CON EL ACCESO Y USO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS EN EL MARCO NORMATIVO VIGENTE Y DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

IMPLEMENTAR PROCESO DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE RELACIONADA CON EL ACCESO A PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL VIGENTES.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE SOBRE LOS MECANISMOS Y CANALES DE ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS EN ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL SISTEMA DE SALUD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SECTOR FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

ANALIZAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN METODOLOGÍAS Y REQUISITOS DE LA EMPRESA Y DEL SECTOR FARMACÉUTICO.

ESTABLECER LOS REGISTROS DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

PROVEER INFORMACIÓN A LA ENTIDAD PERTINENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS TÉCNICAS, ÉTICAS Y LEGALES VIGENTES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR MEDIDAS QUE PERMITAN A LA POBLACIÓN USUARIA EL USO RACIONAL DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS Y ACCIONES INTEGRALES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DEL SECTOR FARMACÉUTICO DIRIGIDAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR AL USUARIO EN RELACIÓN CON SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DE SALUD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VELAR POR LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y DEMÁS RECURSOS NECESARIOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS, |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 27,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2619333 - REGENCIA DE FARMACIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO IMPLEMENTANDO LAS NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD, SEGÚN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO UNA POLÍTICA DE DEVOLUCIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR LA UTILIZACIÓN DE MECANISMOS Y CANALES LEGALES PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, POR PARTE

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DESARROLLAR MECANISMOS PARA MEJORAR EL ACCESO DE LA COMUNIDAD Y DE LOS ESTABLECIMIENTOS A PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS, ÉTICAS Y LEGALES VIGENTES.

DISEÑAR ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD SOBRE EL USO Y CONSUMO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS.

IDENTIFICAR PRÁCTICAS A LA COMUNIDAD RELACIONADAS CON EL ACCESO Y USO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS EN EL MARCO NORMATIVO VIGENTE Y DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

IMPLEMENTAR PROCESO DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE RELACIONADA CON EL ACCESO A PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL VIGENTES.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE SOBRE LOS MECANISMOS Y CANALES DE ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS EN ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL SISTEMA DE SALUD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ACTUALIZAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SECTOR FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

ANALIZAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN METODOLOGÍAS Y REQUISITOS DE LA EMPRESA Y DEL SECTOR FARMACÉUTICO.

ESTABLECER LOS REGISTROS DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

PROVEER INFORMACIÓN A LA ENTIDAD PERTINENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS TÉCNICAS, ÉTICAS Y LEGALES VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR MEDIDAS QUE PERMITAN A LA POBLACIÓN USUARIA EL USO RACIONAL DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS Y ACCIONES INTEGRALES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DEL SECTOR FARMACÉUTICO DIRIGIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR AL USUARIO EN RELACIÓN CON SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DE SALUD |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VELAR POR LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y DEMÁS RECURSOS NECESARIOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS, |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 63,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2501540 - REGENCIA DE FARMACIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO IMPLEMENTANDO LAS NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD, SEGÚN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO UNA POLÍTICA DE DEVOLUCIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FOMENTAR LA UTILIZACIÓN DE MECANISMOS Y CANALES LEGALES PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, POR PARTE |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR MECANISMOS PARA MEJORAR EL ACCESO DE LA COMUNIDAD Y DE LOS ESTABLECIMIENTOS A PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS, ÉTICAS Y LEGALES VIGENTES.

DISEÑAR ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD SOBRE EL USO Y CONSUMO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS.

IDENTIFICAR PRÁCTICAS A LA COMUNIDAD RELACIONADAS CON EL ACCESO Y USO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS EN EL MARCO NORMATIVO VIGENTE Y DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

IMPLEMENTAR PROCESO DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE RELACIONADA CON EL ACCESO A PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL VIGENTES.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE SOBRE LOS MECANISMOS Y CANALES DE ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS EN ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL SISTEMA DE SALUD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SECTOR FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

ANALIZAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN METODOLOGÍAS Y REQUISITOS DE LA EMPRESA Y DEL SECTOR FARMACÉUTICO.

ESTABLECER LOS REGISTROS DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

PROVEER INFORMACIÓN A LA ENTIDAD PERTINENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS TÉCNICAS, ÉTICAS Y LEGALES VIGENTES

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR MEDIDAS QUE PERMITAN A LA POBLACIÓN USUARIA EL USO RACIONAL DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS Y ACCIONES INTEGRALES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DEL SECTOR FARMACÉUTICO DIRIGIDAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR AL USUARIO EN RELACIÓN CON SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DE SALUD |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VELAR POR LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y DEMÁS RECURSOS NECESARIOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS, |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 36,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2680044 - REGENCIA DE FARMACIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO IMPLEMENTANDO LAS NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD, SEGÚN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO UNA POLÍTICA DE DEVOLUCIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FOMENTAR LA UTILIZACIÓN DE MECANISMOS Y CANALES LEGALES PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, POR PARTE |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR MECANISMOS PARA MEJORAR EL ACCESO DE LA COMUNIDAD Y DE LOS ESTABLECIMIENTOS A PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS, ÉTICAS Y LEGALES VIGENTES.

DISEÑAR ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD SOBRE EL USO Y CONSUMO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS.

IDENTIFICAR PRÁCTICAS A LA COMUNIDAD RELACIONADAS CON EL ACCESO Y USO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS EN EL MARCO NORMATIVO VIGENTE Y DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

IMPLEMENTAR PROCESO DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE RELACIONADA CON EL ACCESO A PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL VIGENTES.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE SOBRE LOS MECANISMOS Y CANALES DE ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS EN ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL SISTEMA DE SALUD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SECTOR FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

ANALIZAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN METODOLOGÍAS Y REQUISITOS DE LA EMPRESA Y DEL SECTOR FARMACÉUTICO.

ESTABLECER LOS REGISTROS DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

PROVEER INFORMACIÓN A LA ENTIDAD PERTINENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS TÉCNICAS, ÉTICAS Y LEGALES VIGENTES

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR MEDIDAS QUE PERMITAN A LA POBLACIÓN USUARIA EL USO RACIONAL DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS Y ACCIONES INTEGRALES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DEL SECTOR FARMACÉUTICO DIRIGIDAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR AL USUARIO EN RELACIÓN CON SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DE SALUD |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VELAR POR LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y DEMÁS RECURSOS NECESARIOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS, |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 42,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 168,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** SINDY JACQUELINE ESCORCIA RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS