PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de Agosto de 2023

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLÉN SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 5191093**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5191093 del año 2023

MERCEDES BARRERO ZABALETA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51572643 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($21.890.954) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Doscientos Veintitrés Mil Doscientos Ocho pesos ($3.223.208) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	***Territorium - Captura de pantalla:** Anuncios y actividades Para las fichas: 2558528,2772709, 2772780 y 2772807 Desarrollo planeación pedagógica En las competencias: Evaluación de Desempeño, Facilitar atención al cliente Promover la interacción y Facilitar atención al cliente Con las fichas: 2558528 (69377), 2772709, 2772780 y 2772807 respectivamente Conceptualización, contextualización y Procedimiento técnico Glosario. Lecturas. Investigación. Video. Actividades individual y grupo. Actividades on line Instrumento diagnóstico, Flujograma, matriz inicio entregable - Evaluaciones Orales: En ambiente, Desarrollo de guías, Socialización de temas **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual De las competencias:	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1SK1lxqJDpsOKD2GWRtjP2VgjHI2eXkKu https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692206193606&or=OWA%2DNT&cid=2ebacb6c%2D5661%2D3298%2Debd8%2D78bbfa1b5b4b&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE

		Evaluación de Desempeño, Facilitar atención al cliente Promover la interacción y Facilitar atención al cliente Con las fichas: 2558528, 2772709, 2772780 y 2772807 - Guías de Aprendizaje fichas: Con las fichas: 2558528, 2772709, 2772780 y 2772807 De las competencias: Evaluación de Desempeño, Facilitar atención al cliente Promover la interacción y Facilitar atención al cliente Talleres, dinámicas. Individual y grupo. Técnicas de Comunicación. Collage, Resumen, Redacción, socialización. - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias De las fichas nuevas en Inducción e inicio de competencias: De las competencias:	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692206193606&or=OWA%2DNT&cid=2ebacb6c%2D5661%2D3298%2Debd8%2D78bbfa1b5b4b&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1SK1lxqJDpsOKD2GWRtjP2VgjHI2eXkKu N/A N/A https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692206193606&or=OWA%2DNT&cid=2ebacb6c%2D5661%2D3298%2Debd8%2D78bbfa1b5b4b&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%

		Evaluación de Desempeño, Facilitar atención al cliente Promover la interacción y Facilitar atención al cliente Con las fichas: 2558528, 2772709, 2772780 y 2772807 *** Sofia Plus - Captura de pantalla:** -Aprobación de juicios de evaluación **Para los instructores asignados en Etapa Productiva:** -Actas de visita a las empresas - Bitácoras - Formato F-023	5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE N/A N/A
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	**Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual De las competencias: Evaluación de Desempeño, Facilitar atención al cliente Promover la interacción y Facilitar atención al cliente Con las fichas: 2558528, 2772709, 2772780 y 2772807 - Guías de Aprendizaje Revisión y reelaboración,	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692206193606&or=OWA%2DNT&cid=2ebacb6c%2D5661%2D3298%2Debd8%2D78bbfa1b5b4b&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1SK1lxqJDpsOKD2GWRtjP2VgjHI2eXkKu

		desarrollo de actividades, fichas 2558528, 2772709, 2772780 y 2772807 De las competencias: Evaluación de Desempeño, Facilitar atención al cliente Promover la interacción y Facilitar atención al cliente Mapa conceptual, cuadro comparativo. Actividades individual y grupo. Presentación. Trabajo individual y grupo, socialización. Ensayo Normas APA. Video, Lectura seleccionada. - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento - Lista de asistencias fichas: 2558528, 2772709, 2772780 y 2772807 En Inducción e inicio de las competencias ***Para los instructores asignados en Etapa Productiva**: *Actas de visita a las empresas	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692206193606&or=OWA%2DNT&cid=2ebacb6c%2D5661%2D3298%2Debd8%2D78bbfa1b5b4b&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE N/A https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692206193606&or=OWA%2DNT&cid=2ebacb6c%2D5661%2D3298%2Debd8%2D78bbfa1b5b4b&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE N/A

		* Bitácoras *Formato F-023	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	**Actualización Material de apoyo a la Formación (Si aplica)** - Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI. Guías Semanales para los temas a trabajar fichas: 2558528, 2772709, 2772780 y 2772807 De las competencias: Evaluación de Desempeño, Facilitar atención al cliente Promover la interacción y Facilitar atención al cliente Orientaciones. Diapositivas. Temas. Consulta bibliográfica, Collage, Infografía, Cuestionario, Juego de roles, sociodrama, Socializaciones, dinámicas, ejercicios de aplicación Actividades individual y grupo. ***Herramientas Tecnológicas - Captura de pantalla:** -Implementación de aplicaciones de apoyo para la FPI.	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1SK1lxqJDpsOKD2GWRtjP2VgjHI2eXkKu N/A
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los	***Territorium - Captura de pantalla:** Anuncios y actividades	

	aprendices las competencias del programa.	Para las fichas: 2558528,2772709, 2772780 y 2772807 Desarrollo planeación pedagógica En las competencias: Evaluación de Desempeño, Facilitar atención al cliente Promover la interacción y Facilitar atención al cliente Con las fichas: 2558528 (69377), 2772709, 2772780 y 2772807 respectivamente Conceptualización, contextualización y Procedimiento técnico Glosario. Lecturas. Investigación. Video. Actividades individual y grupo. Actividades on line Instrumento diagnóstico, Flujograma, matriz inicio entregable - Evaluaciones Orales: En ambiente, Desarrollo de guías, Socialización de temas **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual De las competencias: Evaluación de Desempeño, Facilitar atención al cliente Promover la interacción y Facilitar atención al cliente Con las fichas:	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1SK1lxqJDpsOKD2GWRtjP2VgjHI2eXkKu https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692206193606&or=OWA%2DNT&cid=2ebacb6c%2D5661%2D3298%2Debd8%2D78bbfa1b5b4b&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692206193606&or=OWA%2DNT&cid=2ebacb6c%2D5661%2D3298%2Debd8%2D78bbfa1b5b4b&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%

		2558528, 2772709, 2772780 y 2772807 - Guías de Aprendizaje fichas: Con las fichas: 2558528, 2772709, 2772780 y 2772807 De las competencias: Evaluación de Desempeño, Facilitar atención al cliente Promover la interacción y Facilitar atención al cliente Talleres, dinámicas. Individual y grupo. Técnicas de Comunicación. Collage, Resumen, Redacción, socialización. - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias De las fichas nuevas en Inducción e inicio de competencias: De las competencias: Evaluación de Desempeño, Facilitar atención al cliente Promover la interacción y Facilitar atención al cliente Con las fichas:	20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1SK1lxqJDpsOKD2GWRtjP2VgjHI2eXkKu https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692206193606&or=OWA%2DNT&cid=2ebacb6c%2D5661%2D3298%2Debd8%2D78bbfa1b5b4b&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE N/A https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692206193606&or=OWA%2DNT&cid=2ebacb6c%2D5661%2D3298%2Debd8%2D78bbfa1b5b4b&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE

		2558528, 2772709, 2772780 y 2772807 *** Sofia Plus:** - Aprobación de juicios de evaluación	N/A
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	• **Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia** *Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia: *Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056) * Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081)	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Mfs1bZkrCtFV5-0ggz3jKW4JjQYKgfA2
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	***Territorium - Captura de pantalla:** -Anuncios y Actividades a desarrollar Con las fichas: 2558528, 2772709, 2772780 y 2772807 De las competencias: Atención al cliente, Promover la interacción y Facilitar atención al cliente - Anuncios y Actividades - Evaluaciones:	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1SK1lxqJDpsOKD2GWRtjP2VgjHI2eXkKu

		Portafolio del instructor: - Documentación de Actas, Guías de aprendizaje, PPPF, e interdisciplinarias, de Atención al cliente, Evaluación de Desempeño, Promover la interacción y Facilitar atención al cliente *** Sofia Plus:** - Aprobación de juicios de evaluación	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692206193606&or=OWA%2DNT&cid=2ebacb6c%2D5661%2D3298%2Debd8%2D78bbfa1b5b4b&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE N/A
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	***Territorium - Captura de pantalla:** Actividades para desarrollar: Con las fichas: 2558528, 2772709, 2772780 y 2772807 De las competencias: Atención al cliente, Promover la interacción y Facilitar atención al cliente - Anuncios y Actividades - Evaluaciones: **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual Con las fichas: 2558528, 2772709, 2772780 y 2772807	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1SK1lxqJDpsOKD2GWRtjP2VgjHI2eXkKu https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692206193606&or=OWA%2DNT&cid=2ebacb6c%2D5661%2D3298%2Debd8%2D78bbfa1b5b4b&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2

		De las competencias: Evaluación de desempeño, Atención al cliente, Promover la interacción y Facilitar atención al cliente - Guías de Aprendizaje Con las fichas: 2558528, 2772709, 2772780 y 2772807 De las competencias: Atención al cliente, Evaluación de desempeño Promover la interacción y Facilitar atención al cliente - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus *** Sofia Plus:** - Aprobación de juicios de evaluación	Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1SK1lxqJDpsOKD2GWRtjP2VgjHI2eXkKu N/A https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692206193606&or=OWA%2DNT&cid=2ebacb6c%2D5661%2D3298%2Debd8%2D78bbfa1b5b4b&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE N/A
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas.	***Acta / Certificación** Certificado de Salud y Seguridad, capacitación en Si contratistas	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Mfs1bZkrCtFV5-0qgz3jKW4JjQYKgfA2

		También participando con los aprendices en ejercicios de pausas activas, dinámicas y bailes, en ambiente	
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	***Territorium - Captura de pantalla:** Anuncios y actividades Con las fichas: 2558528, 2772709, 2772780 y 2772807 De las competencias: Evaluación de Desempeño, Facilitar atención al cliente Promover la interacción y Facilitar atención al cliente Con las fichas: 2558528 (69377), 2772709, 2772780 y 2772807 respectivamente *** Sofia Plus:** -Aprobación de juicios de evaluación	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1SK1lxqJDpsOKD2GWRtjP2VgjHI2eXkKu N/A
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	**Acta** - Comités de Evaluación y Seguimiento - Diseño Curricular - Investigación - Eventos programados por Bienestar al Aprendiz	N/A
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	***Correos electrónicos** (captura de pantalla) Correos recibidos y enviados a aprendices,	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1SK1lxqJDpsOKD2GWRtjP2VgjHI2eXkKu

		instructores y Coordinación En el archivo: Territorium y correos Comunicaciones enviadas *__Anuncios en Territorium__ (captura de pantalla) Anuncios y actividades a desarrollar Con las fichas: 2558528, 2772709, 2772780 y 2772807	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1SK1lxqJDpsOKD2GWRtjP2VgjHI2eXkKu
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	***Fotografía**	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Mfs1bZkrCtFV5-0ggz3jKW4JjQYKqfA2

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1056783458 de la planilla Simple, del período Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

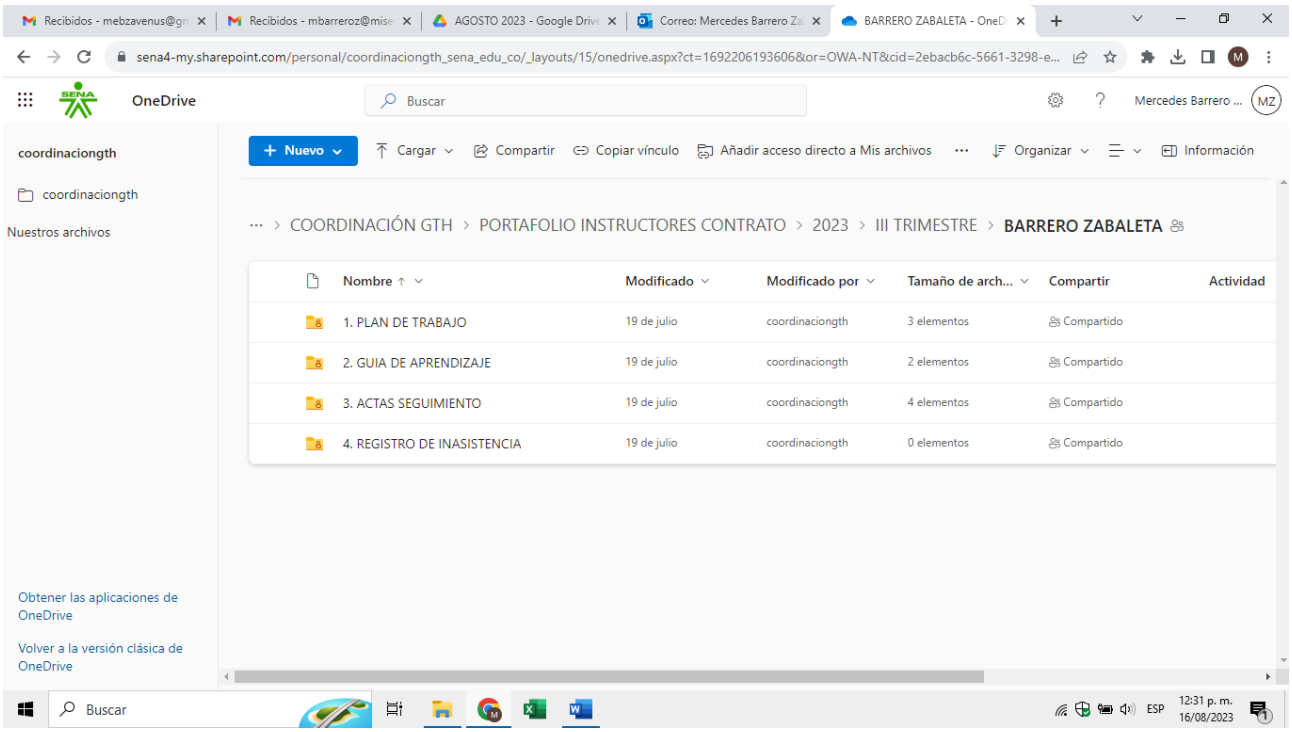
Cordialmente,

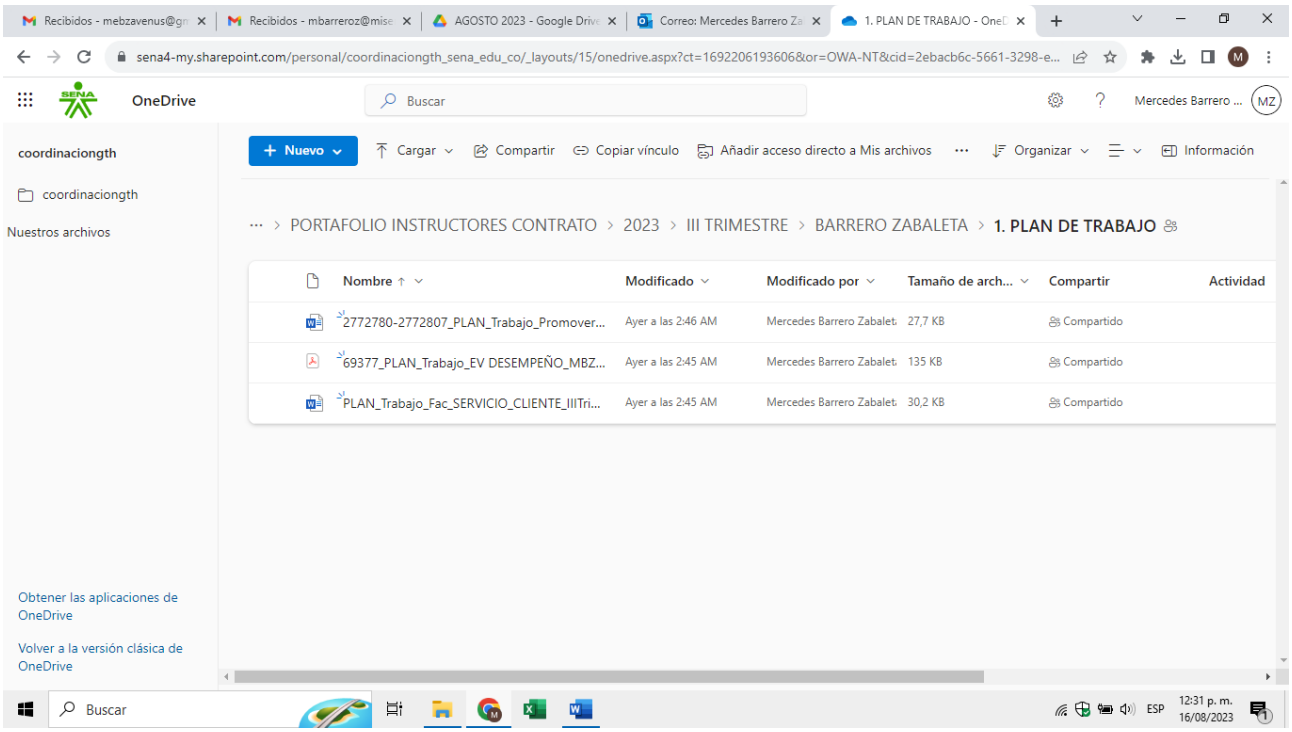
MERCEDES BARRERO ZABALETA
Contratista
C.C. No. 51.572.643

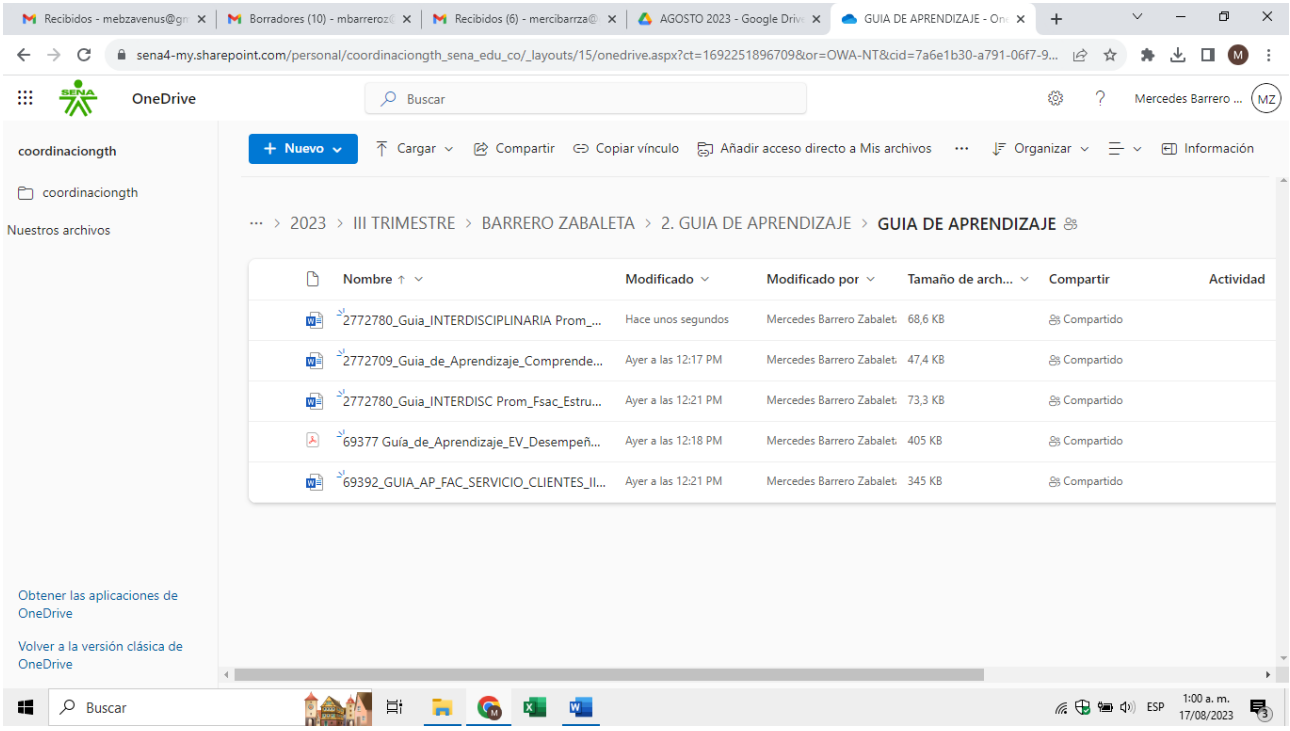
Recibí a satisfacción:

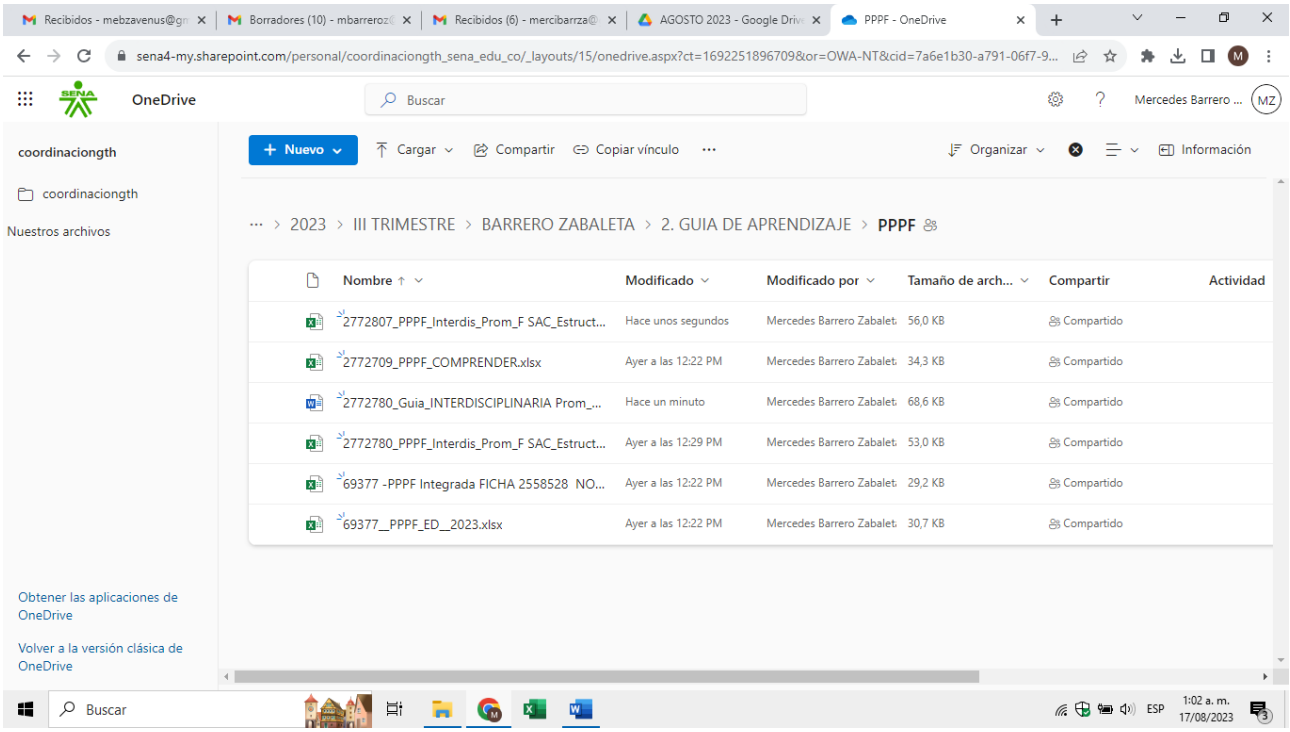
ADRIANA PATRICIA BALLÉN SUÁREZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 5191093 del año 2023
Coordinadora Académica Gestión del Talento Humano

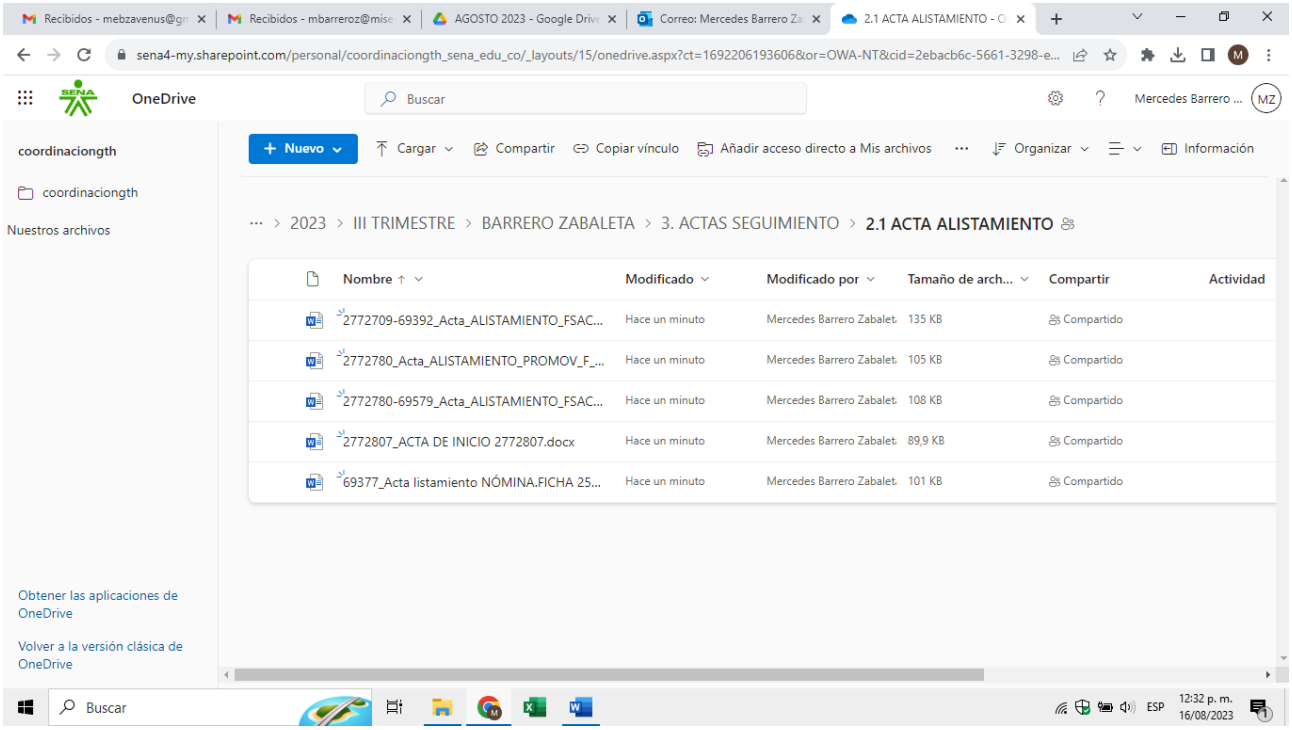
Pantallazos Seleccionados:

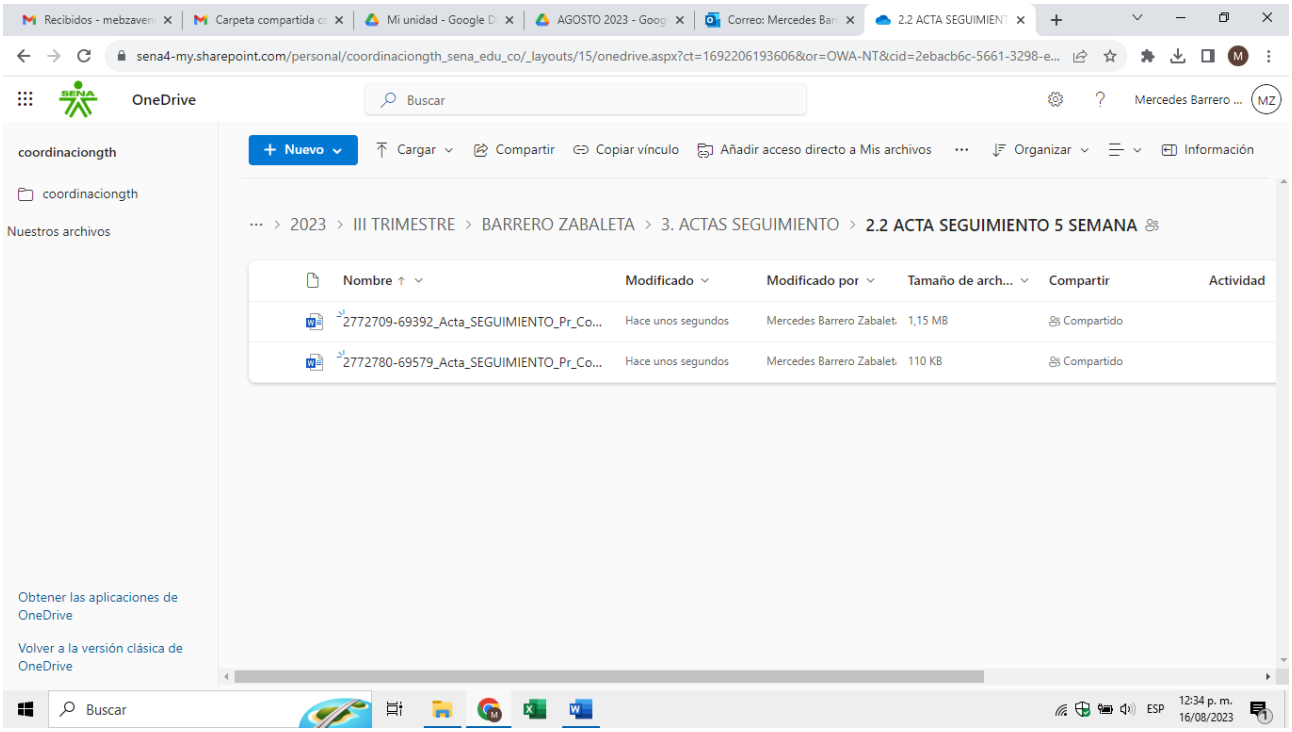


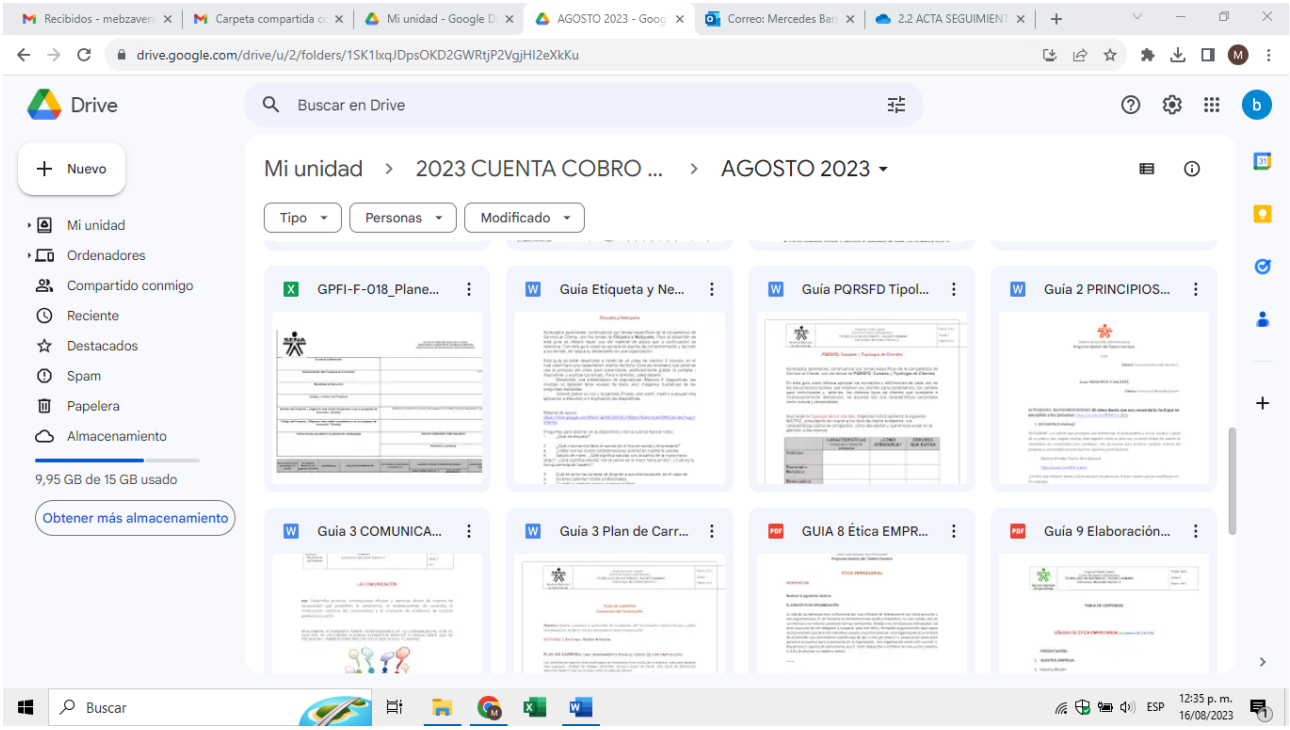


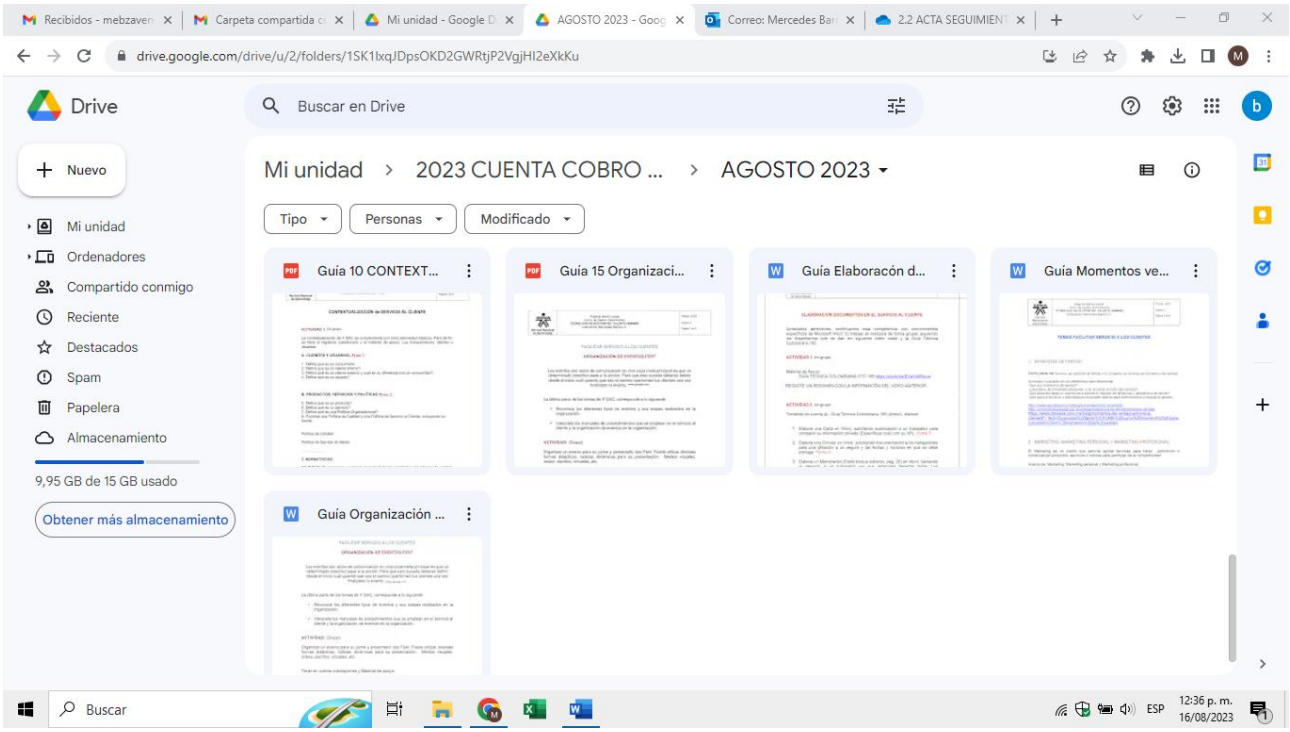

Recibidos - mebzavenus@gr
Borradores (10) - mbarreroz
Recibidos (6) - mercibarrza@
AGOSTO 2023 - Google Driv
GUIA DE APRENDIZAJE - On
sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692251896709&or=OWA-NT&cid=7a6e1b30-a791-06f7-9...
OneDrive
Buscar
Mercedes Barrero ...
coordinaciongth
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Información
coordinaciongth
Nuestros archivos
2023 > III TRIMESTRE > BARRERO ZABALETA > 2. GUIA DE APRENDIZAJE > GUIA DE APRENDIZAJE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
2772780_Guia_INTERDISCIPLINARIA Prom_...
Hace unos segundos
Mercedes Barrero Zabalet
68,6 KB
Compartido
2772709_Guia_de_Aprendizaje_Comprende...
Ayer a las 12:17 PM
47,4 KB
2772780_Guia_INTERDISC Prom_Fsac_Estru...
Ayer a las 12:21 PM
73,3 KB
69377 Guía_de_Aprendizaje_EV_Desempeñ...
Ayer a las 12:18 PM
405 KB
69392_GUIA_AP_FAC_SERVICIO_CLIENTES_II...
Ayer a las 12:21 PM
345 KB
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Buscar
ESP
1:00 a. m.
17/08/2023


Recibidos - mebzavenus@gr
Borradores (10) - mbarreroz
Recibidos (6) - mercibarrza@
AGOSTO 2023 - Google Driv
PPPF - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692251896709&or=OWA-NT&cid=7a6e1b30-a791-06f7-9...
OneDrive
Buscar
Mercedes Barrero ...
coordinaciongth
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
coordinaciongth
Nuestros archivos
2023 > III TRIMESTRE > BARRERO ZABALETA > 2. GUIA DE APRENDIZAJE > PPPF
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
2772807_PPPF_Interdis_Prom_F SAC_Estruct...
Hace unos segundos
Mercedes Barrero Zabalet
56,0 KB
Compartido
2772709_PPPF_COMPRENDER.xlsx
Ayer a las 12:22 PM
34,3 KB
2772780_Guia_INTERDISCIPLINARIA Prom_...
Hace un minuto
68,6 KB
2772780_PPPF_Interdis_Prom_F SAC_Estruct...
Ayer a las 12:29 PM
53,0 KB
69377 -PPPF Integrada FICHA 2558528 NO...
Ayer a las 12:22 PM
29,2 KB
69377__PPPF_ED__2023.xlsx
Ayer a las 12:22 PM
30,7 KB
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Buscar
ESP
1:02 a. m.
17/08/2023


OneDrive
Buscar
Mercedes Barrero ...
coordinaciongth
coordinaciongth
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Información
2023 > III TRIMESTRE > BARRERO ZABALETA > 3. ACTAS SEGUIMIENTO > 2.1 ACTA ALISTAMIENTO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
2772709-69392_Acta_ALISTAMIENTO_FSAC... Hace un minuto Mercedes Barrero Zabalet 135 KB Compartido
2772780_Acta_ALISTAMIENTO_PROMOV_F_... Hace un minuto Mercedes Barrero Zabalet 105 KB Compartido
2772780-69579_Acta_ALISTAMIENTO_FSAC... Hace un minuto Mercedes Barrero Zabalet 108 KB Compartido
2772807_ACTA DE INICIO 2772807.docx Hace un minuto Mercedes Barrero Zabalet 89,9 KB Compartido
69377_Acta listamiento NÓMINA.FICHA 25... Hace un minuto Mercedes Barrero Zabalet 101 KB Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Buscar
ESP
12:32 p. m.
16/08/2023

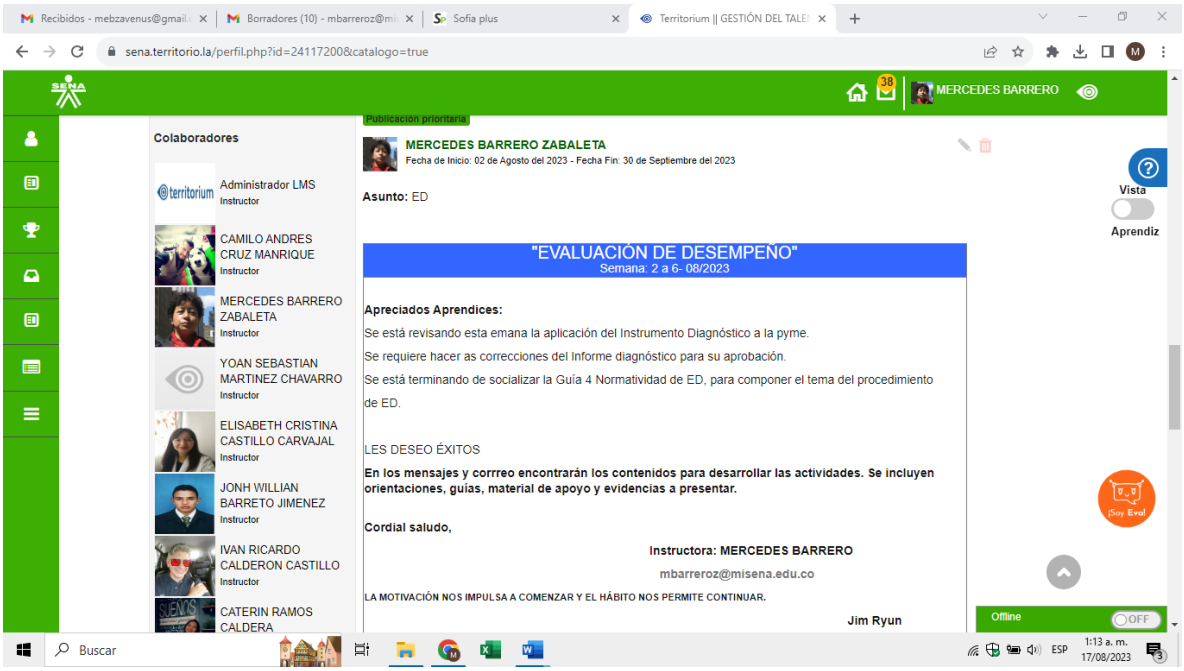

OneDrive
Buscar
Mercedes Barrero ...
coordinaciongth
coordinaciongth
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Información
2023 > III TRIMESTRE > BARRERO ZABALETA > 3. ACTAS SEGUIMIENTO > 2.2 ACTA SEGUIMIENTO 5 SEMANA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
2772709-69392_Acta_SEGUIMIENTO_Pr_Co... Hace unos segundos Mercedes Barrero Zabalet 1,15 MB Compartido
2772780-69579_Acta_SEGUIMIENTO_Pr_Co... Hace unos segundos Mercedes Barrero Zabalet 110 KB Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Buscar
ESP
12:34 p. m.
16/08/2023

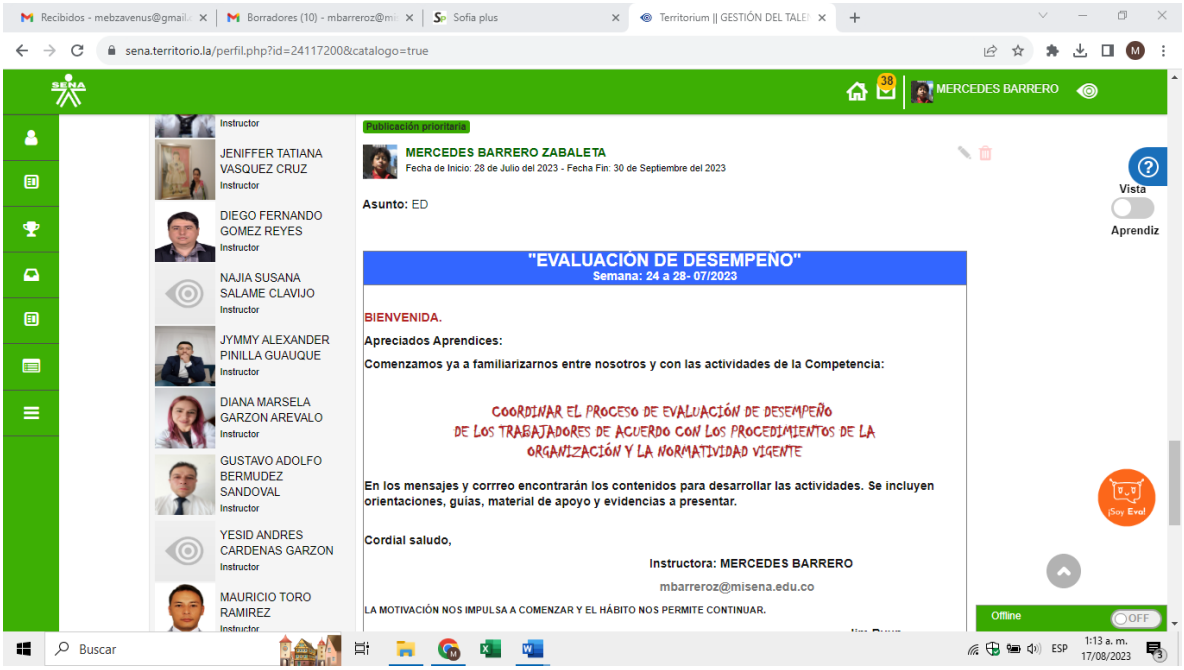

drive.google.com/drive/u/2/folders/1SK1lxqJDpsOKD2GWRtjP2VgjHI2eXkKu
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,95 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad > 2023 CUENTA COBRO ... > AGOSTO 2023
Tipo
Personas
Modificado
GPFI-F-018_Plane...
Guía Etiqueta y Ne...
Guía PQRSFD Tipol...
Guía 2 PRINCIPIOS...
Guia 3 COMUNICA...
Guía 3 Plan de Carr...
GUIA 8 Ética EMPR...
Guía 9 Elaboración...
Buscar
ESP
12:35 p. m.
16/08/2023


drive.google.com/drive/u/2/folders/1SK1lxqJDpsOKD2GWRtjP2VgjHI2eXkKu
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,95 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad > 2023 CUENTA COBRO ... > AGOSTO 2023
Tipo
Personas
Modificado
Guía 10 CONTEXT...
Guía 15 Organizaci...
Guia Elaboracón d...
Guía Momentos ve...
Guía Organización ...
Buscar
ESP
12:36 p. m.
16/08/2023

.....

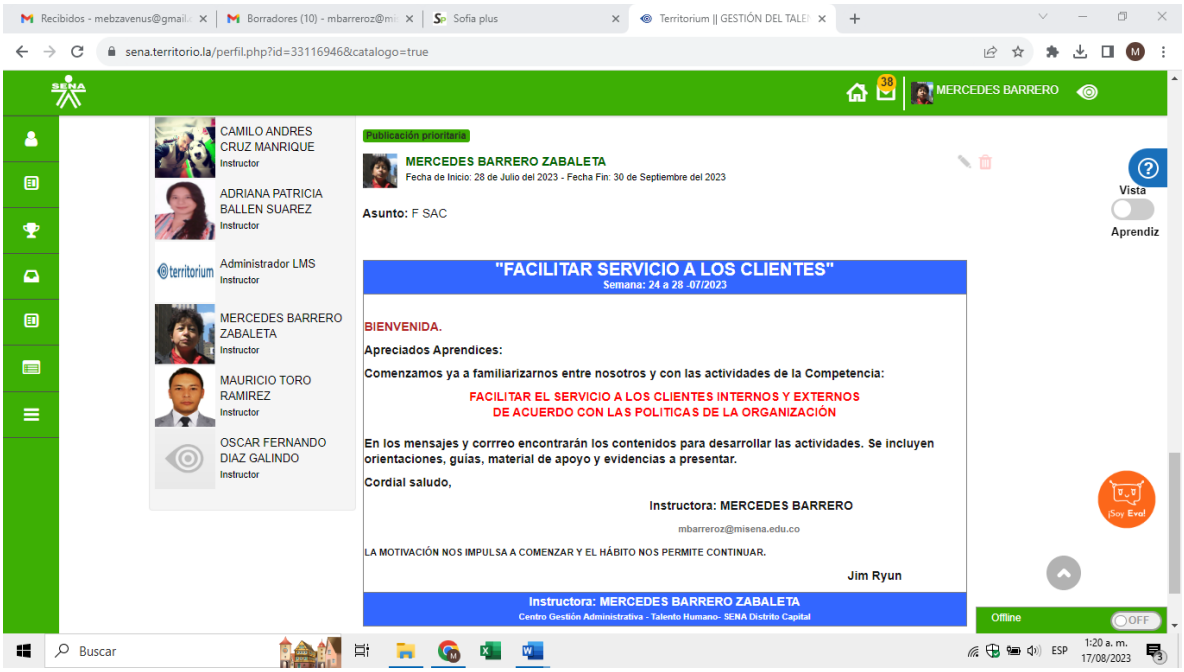

Recibidos - mebzavenus@gmail
Borradores (10) - mbarreroz@mi
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
sena.territorio.la/perfil.php?id=24117200&catalogo=true
MERCEDES BARRERO
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
MERCEDES BARRERO ZABALETA
Fecha de Inicio: 17 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 30 de Septiembre del 2023
Asunto: ED
"EVALUACION DE DESEMPEÑO"
Semana: 14 a 18-08/2023
Apreciados Aprendices:
Luego de terminar la metodologia 360°, Flujograma y Matriz de Evaluación de Desempeño, se está desarrollando la primera parte de la propuesta de mejora.
Organizar el procedimiento de acuerdo a la Tabla de Contenido.
Felicitaciones a todos por el esfuerzo de presentar la Evaluación de todo lo visto en la competencia, que aunque a algunos les costó trabajo, hasta el momento todos aprueban.
En los mensajes y corrreo encontrarán los contenidos para desarrollar las actividades. Se incluyen orientaciones, guías, material de apoyo y evidencias a presentar.
Les deseo Éxitos.
Cordial saludo,
Instructora: MERCEDES BARRERO
mbarreroz@misena.edu.co
LA MOTIVACIÓN NOS IMPULSA A COMENZAR Y EL HÁBITO NOS PERMITE CONTINUAR.
Jim Ryun
Instructora: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Centro Gestión Administrativa - Talento Humano- SENA Distrito Capital
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Evo!
Offline
OFF
Buscar
ESP
1:20 a. m.
17/08/2023

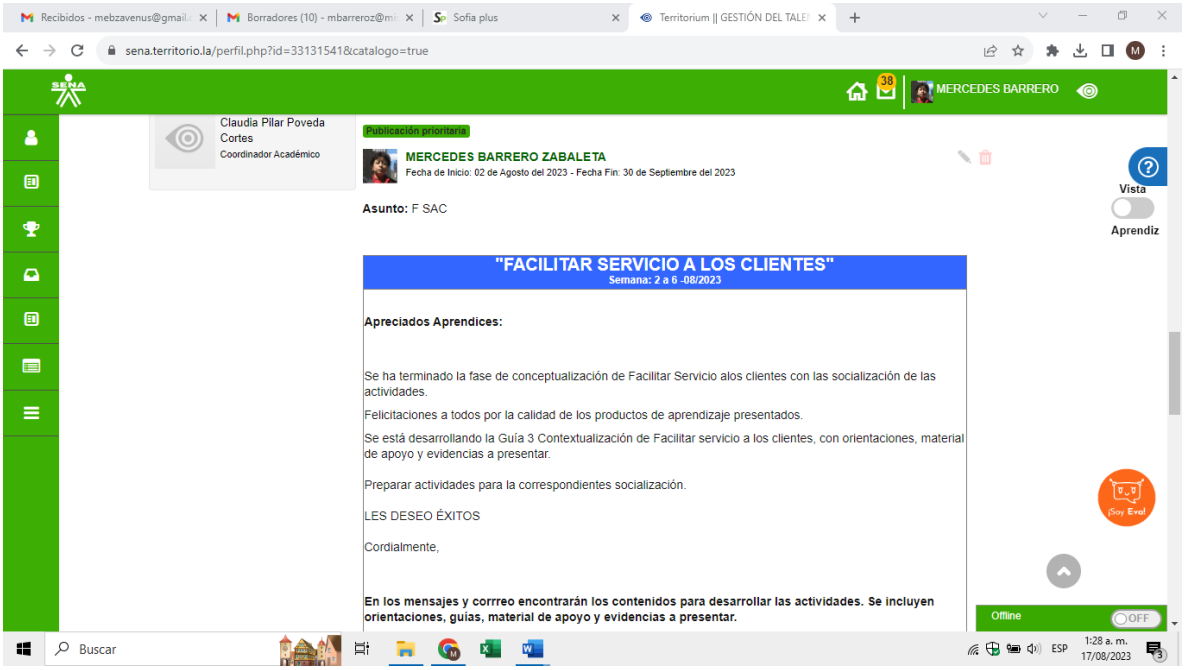

Recibidos - mebzavenus@gmail
Borradores (10) - mbarreroz@mi
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
sena.territorio.la/perfil.php?id=24117200&catalogo=true
MERCEDES BARRERO
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE
Instructor
MERCEDES BARRERO ZABALETA
Instructor
YOAN SEBASTIAN MARTINEZ CHAVARRO
Instructor
ELISABETH CRISTINA CASTILLO CARVAJAL
Instructor
JONH WILLIAN BARRETO JIMENEZ
Instructor
IVAN RICARDO CALDERON CASTILLO
Instructor
CATERIN RAMOS CALDERA
Publicación prioritaria
MERCEDES BARRERO ZABALETA
Fecha de Inicio: 02 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 30 de Septiembre del 2023
Asunto: ED
"EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO"
Semana: 2 a 6- 08/2023
Apreciados Aprendices:
Se está revisando esta emana la aplicación del Instrumento Diagnóstico a la pyme.
Se requiere hacer as correcciones del Informe diagnóstico para su aprobación.
Se está terminando de socializar la Guía 4 Normatividad de ED, para componer el tema del procedimiento de ED.
LES DESEO ÉXITOS
En los mensajes y corrreo encontrarán los contenidos para desarrollar las actividades. Se incluyen orientaciones, guías, material de apoyo y evidencias a presentar.
Cordial saludo,
Instructora: MERCEDES BARRERO
mbarreroz@misena.edu.co
LA MOTIVACIÓN NOS IMPULSA A COMENZAR Y EL HÁBITO NOS PERMITE CONTINUAR.
Jim Ryun
Vista
Aprendiz
¡Soy Evo!
Offline
OFF
Buscar
ESP
1:13 a. m.
17/08/2023

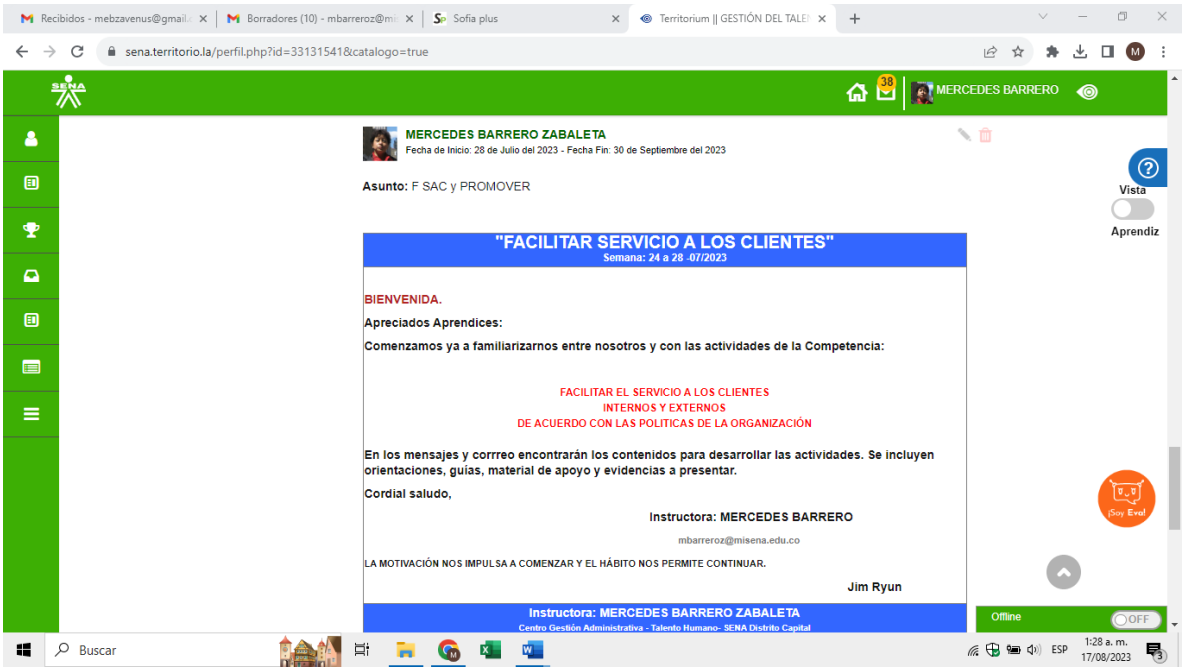

Territorium || GESTIÓN DEL TALE
sena.territorio.la/perfil.php?id=24117200&catalogo=true
MERCEDES BARRERO
Instructor
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Instructor
DIEGO FERNANDO GOMEZ REYES
Instructor
NAJIA SUSANA SALAME CLAVIJO
Instructor
JYMMY ALEXANDER PINILLA GUAUQUE
Instructor
DIANA MARSELA GARZON AREVALO
Instructor
GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ SANDOVAL
Instructor
YESID ANDRES CARDENAS GARZON
Instructor
MAURICIO TORO RAMIREZ
Instructor
Publicación prioritaria
MERCEDES BARRERO ZABALETA
Fecha de Inicio: 28 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Septiembre del 2023
Asunto: ED
"EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO"
Semana: 24 a 28- 07/2023
BIENVENIDA.
Apreciados Aprendices:
Comenzamos ya a familiarizarnos entre nosotros y con las actividades de la Competencia:
COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
En los mensajes y corrreo encontrarán los contenidos para desarrollar las actividades. Se incluyen orientaciones, guías, material de apoyo y evidencias a presentar.
Cordial saludo,
Instructora: MERCEDES BARRERO
mbarreroz@misena.edu.co
LA MOTIVACIÓN NOS IMPULSA A COMENZAR Y EL HÁBITO NOS PERMITE CONTINUAR.
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar
ESP
1:13 a. m.
17/08/2023

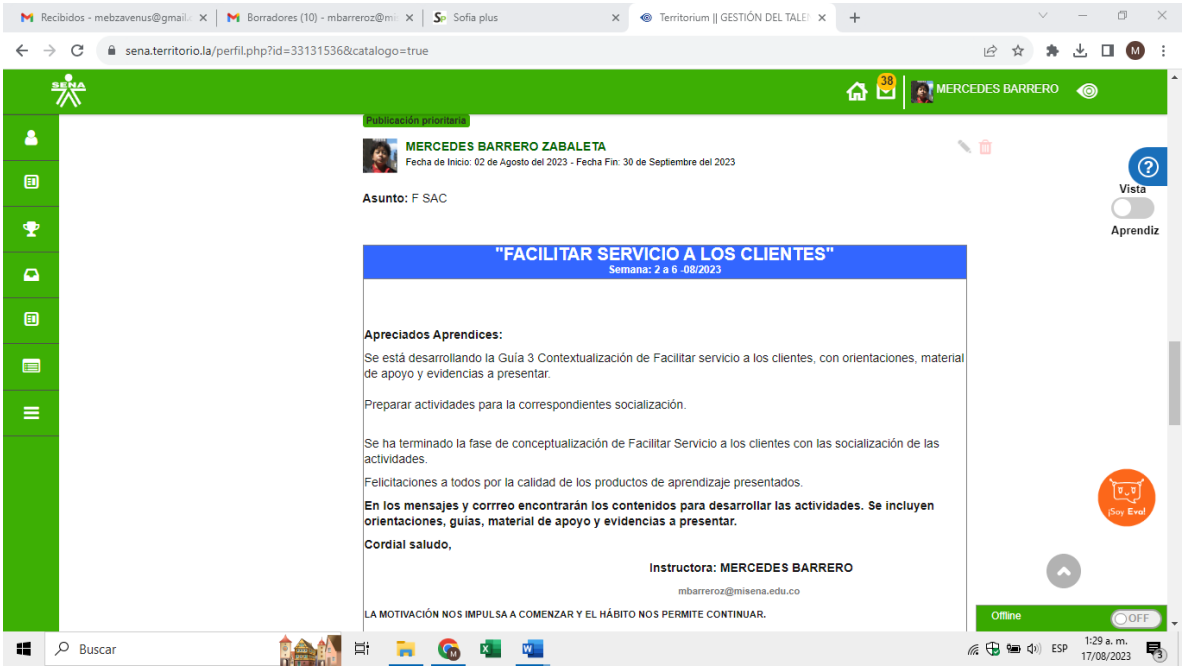

Territorium || GESTIÓN DEL TALE
sena.territorio.la/perfil.php?id=33116946&catalogo=true
MERCEDES BARRERO
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
MERCEDES BARRERO ZABALETA
Fecha de Inicio: 17 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 30 de Septiembre del 2023
Asunto: F SAC
"FACILITAR SERVICIO A LOS CLIENTES"
Semana: 14 a 18 -08/2023
Apreciados Aprendices:
Se ha desarrollado el tema de Diagnóstico en Servicio al cliente luego de haber visto aspectos de normatividad.
Esta semana se está desarrollando la Guía 6 Elaboración de documentos en Servicio al cliente.
Hacer los puntos conceptuales y realizar los ejercicios prácticos que se proponen.
En los mensajes y corrreo encontrarán los contenidos para desarrollar las actividades. Se incluyen orientaciones, guías, material de apoyo y evidencias a presentar.
LES DESEO ÉXITOS.
Cordial saludo,
Instructora: MERCEDES BARRERO
mbarreroz@misena.edu.co
LA MOTIVACIÓN NOS IMPULSA A COMENZAR Y EL HÁBITO NOS PERMITE CONTINUAR.
Jim Ryun
Instructora: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
ESP
1:27 a. m.
17/08/2023

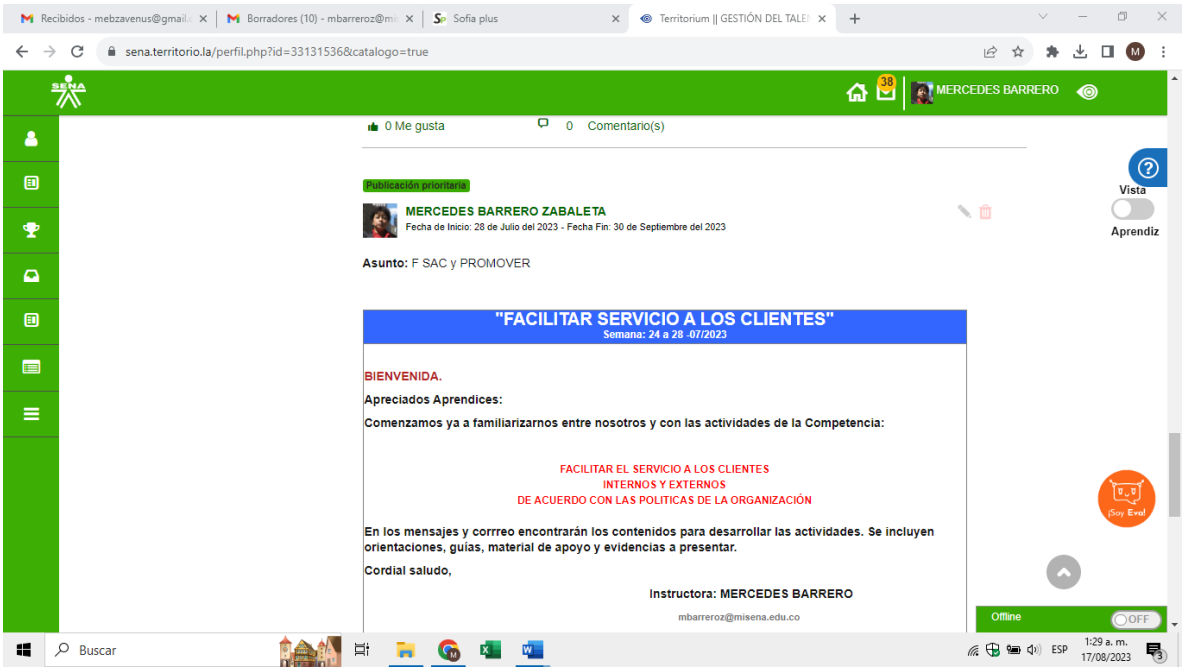

Recibidos - mebzavenus@gmail
Borradores (10) - mbarreroz@mi
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
sena.territorio.la/perfil.php?id=33116946&catalogo=true
MERCEDES BARRERO
CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE
Instructor
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Instructor
Administrador LMS
Instructor
MERCEDES BARRERO ZABALETA
Instructor
MAURICIO TORO RAMIREZ
Instructor
OSCAR FERNANDO DIAZ GALINDO
Instructor
Publicación prioritaria
MERCEDES BARRERO ZABALETA
Fecha de Inicio: 28 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Septiembre del 2023
Asunto: F SAC
Vista
Aprendiz
"FACILITAR SERVICIO A LOS CLIENTES"
Semana: 24 a 28 -07/2023
BIENVENIDA.
Apreciados Aprendices:
Comenzamos ya a familiarizarnos entre nosotros y con las actividades de la Competencia:
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS
DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN
En los mensajes y corrreo encontrarán los contenidos para desarrollar las actividades. Se incluyen orientaciones, guías, material de apoyo y evidencias a presentar.
Cordial saludo,
Instructora: MERCEDES BARRERO
mbarreroz@misena.edu.co
LA MOTIVACIÓN NOS IMPULSA A COMENZAR Y EL HÁBITO NOS PERMITE CONTINUAR.
Jim Ryun
Instructora: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Centro Gestión Administrativa - Talento Humano- SENA Distrito Capital
¡Soy Evo!
Offline
OFF
Buscar
ESP
1:20 a. m.
17/08/2023

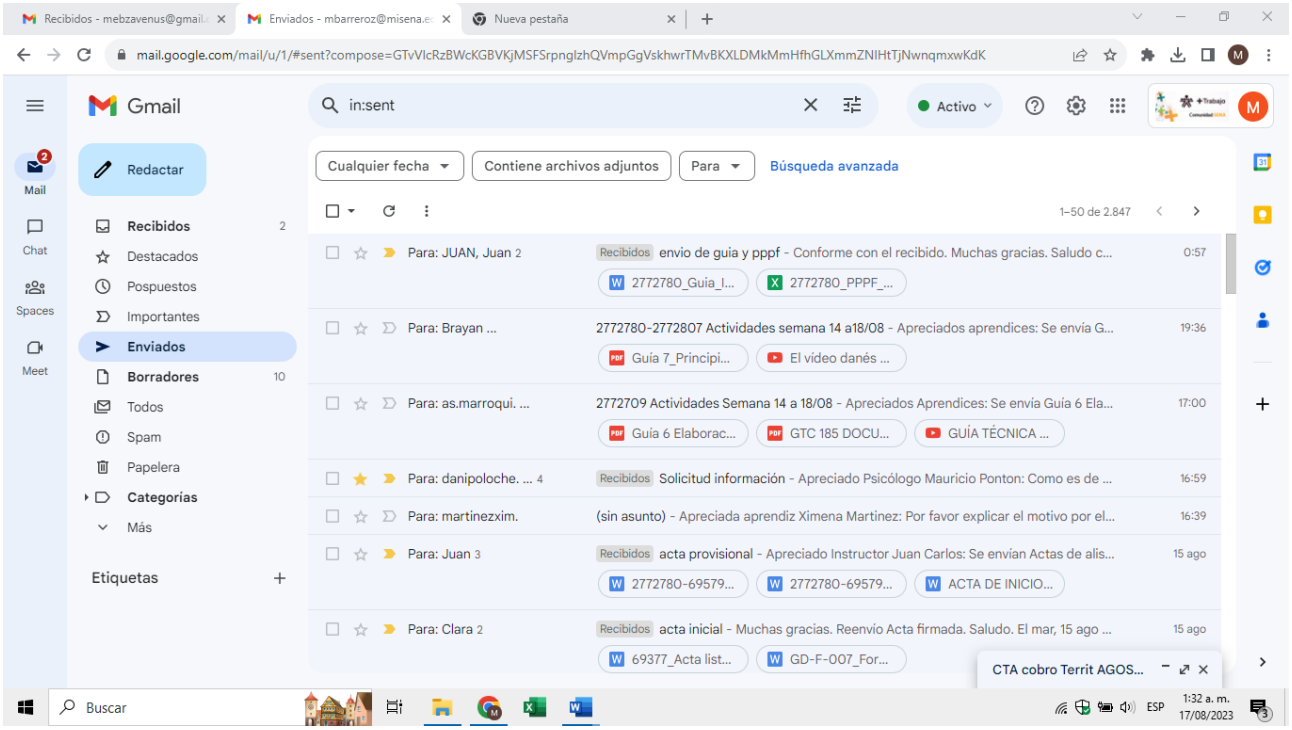

Recibidos - mebzavenus@gmail
Borradores (10) - mbarreroz@mi
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
sena.territorio.la/perfil.php?id=33116946&catalogo=true
MERCEDES BARRERO
CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE
Instructor
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Instructor
Administrador LMS
Instructor
MERCEDES BARRERO ZABALETA
Instructor
MAURICIO TORO RAMIREZ
Instructor
OSCAR FERNANDO DIAZ GALINDO
Instructor
Publicación prioritaria
MERCEDES BARRERO ZABALETA
Fecha de Inicio: 28 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Septiembre del 2023
Asunto: F SAC
Vista
Aprendiz
"FACILITAR SERVICIO A LOS CLIENTES"
Semana: 24 a 28 -07/2023
BIENVENIDA.
Apreciados Aprendices:
Comenzamos ya a familiarizarnos entre nosotros y con las actividades de la Competencia:
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS
DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN
En los mensajes y corrreo encontrarán los contenidos para desarrollar las actividades. Se incluyen orientaciones, guías, material de apoyo y evidencias a presentar.
Cordial saludo,
Instructora: MERCEDES BARRERO
mbarreroz@misena.edu.co
LA MOTIVACIÓN NOS IMPULSA A COMENZAR Y EL HÁBITO NOS PERMITE CONTINUAR.
Jim Ryun
Instructora: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Centro Gestión Administrativa - Talento Humano- SENA Distrito Capital
¡Soy Evo!
Offline
OFF
Buscar
ESP
1:20 a. m.
17/08/2023

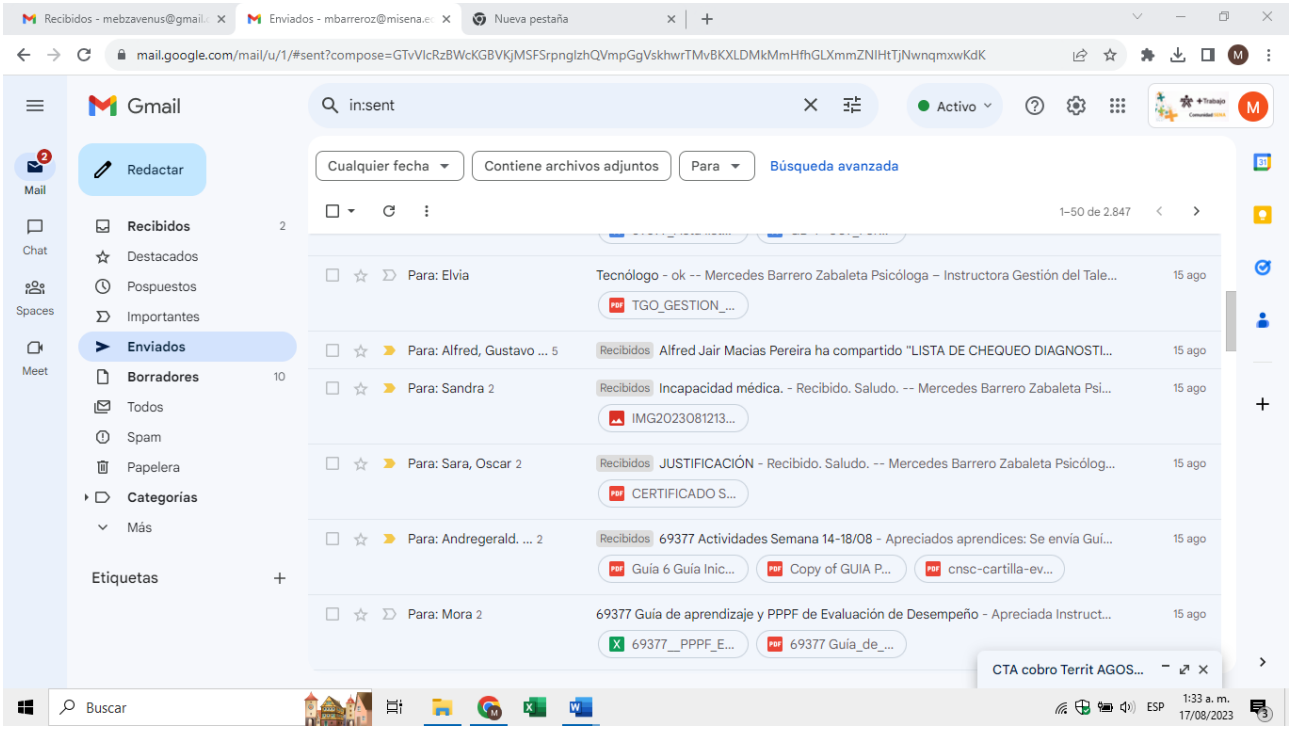

sena.territorio.la/perfil.php?id=33131541&catalogo=true
MERCEDES BARRERO
Claudia Pilar Poveda Cortes
Coordinador Académico
Publicación prioritaria
MERCEDES BARRERO ZABALETA
Fecha de Inicio: 02 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 30 de Septiembre del 2023
Asunto: F SAC
"FACILITAR SERVICIO A LOS CLIENTES"
Semana: 2 a 6 -08/2023
Apreciados Aprendices:
Se ha terminado la fase de conceptualización de Facilitar Servicio alos clientes con las socialización de las actividades.
Felicitaciones a todos por la calidad de los productos de aprendizaje presentados.
Se está desarrollando la Guía 3 Contextualización de Facilitar servicio a los clientes, con orientaciones, material de apoyo y evidencias a presentar.
Preparar actividades para la correspondientes socialización.
LES DESEO ÉXITOS
Cordialmente,
En los mensajes y corrreo encontrarán los contenidos para desarrollar las actividades. Se incluyen orientaciones, guías, material de apoyo y evidencias a presentar.
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar
ESP
1:28 a. m.
17/08/2023

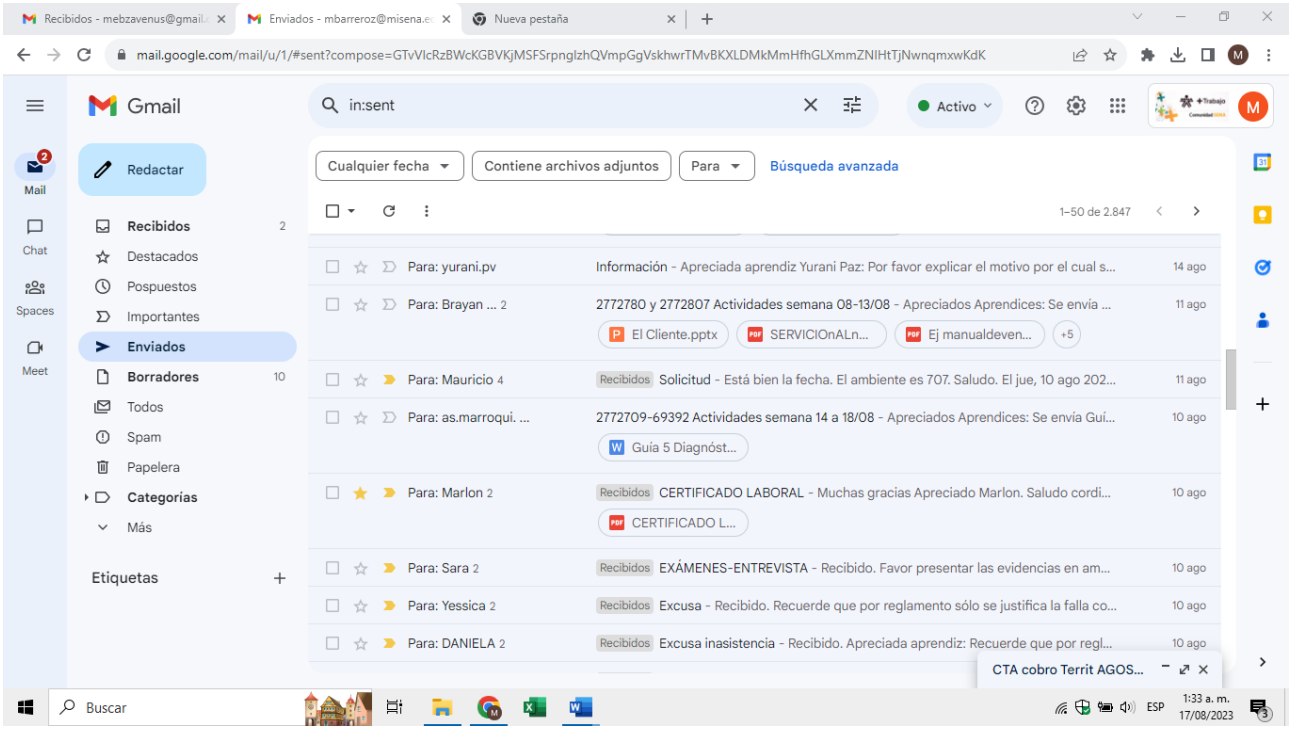

sena.territorio.la/perfil.php?id=33131541&catalogo=true
MERCEDES BARRERO
MERCEDES BARRERO ZABALETA
Fecha de Inicio: 28 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Septiembre del 2023
Asunto: F SAC y PROMOVER
"FACILITAR SERVICIO A LOS CLIENTES"
Semana: 24 a 28 -07/2023
BIENVENIDA.
Apreciados Aprendices:
Comenzamos ya a familiarizarnos entre nosotros y con las actividades de la Competencia:
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES
INTERNOS Y EXTERNOS
DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN
En los mensajes y corrreo encontrarán los contenidos para desarrollar las actividades. Se incluyen orientaciones, guías, material de apoyo y evidencias a presentar.
Cordial saludo,
Instructora: MERCEDES BARRERO
mbarreroz@misena.edu.co
LA MOTIVACIÓN NOS IMPULSA A COMENZAR Y EL HÁBITO NOS PERMITE CONTINUAR.
Jim Ryun
Instructora: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Centro Gestión Administrativa - Talento Humano- SENA Distrito Capital
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar
ESP
1:28 a. m.
17/08/2023

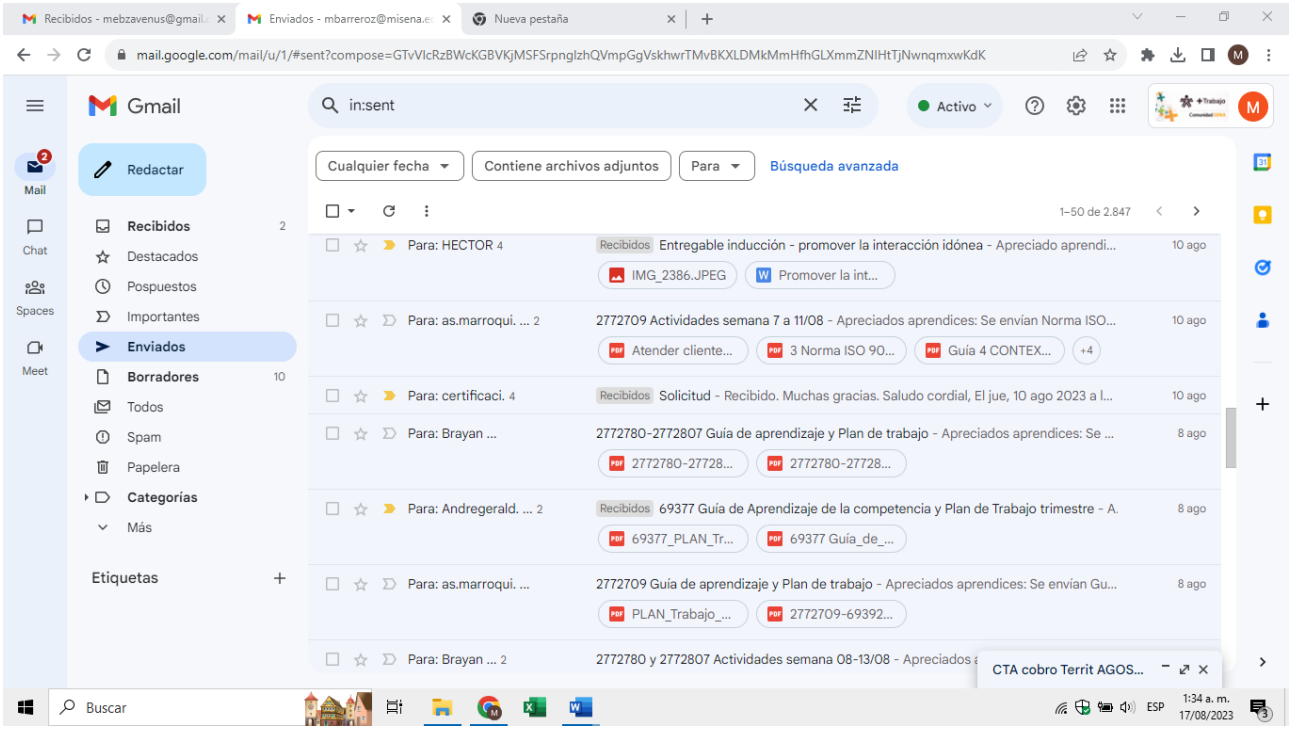

Recibidos - mebzavenus@gmail
Borradores (10) - mbarreroz@mi
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
sena.territorio.la/perfil.php?id=33131536&catalogo=true
MERCEDES BARRERO
Publicación prioritaria
MERCEDES BARRERO ZABALETA
Fecha de Inicio: 02 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 30 de Septiembre del 2023
Asunto: F SAC
"FACILITAR SERVICIO A LOS CLIENTES"
Semana: 2 a 6 -08/2023
Apreciados Aprendices:
Se está desarrollando la Guía 3 Contextualización de Facilitar servicio a los clientes, con orientaciones, material de apoyo y evidencias a presentar.
Preparar actividades para la correspondientes socialización.
Se ha terminado la fase de conceptualización de Facilitar Servicio a los clientes con las socialización de las actividades.
Felicitaciones a todos por la calidad de los productos de aprendizaje presentados.
En los mensajes y corrreo encontrarán los contenidos para desarrollar las actividades. Se incluyen orientaciones, guías, material de apoyo y evidencias a presentar.
Cordial saludo,
Instructora: MERCEDES BARRERO
mbarreroz@misena.edu.co
LA MOTIVACIÓN NOS IMPULSA A COMENZAR Y EL HÁBITO NOS PERMITE CONTINUAR.
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar
ESP
1:29 a. m.
17/08/2023

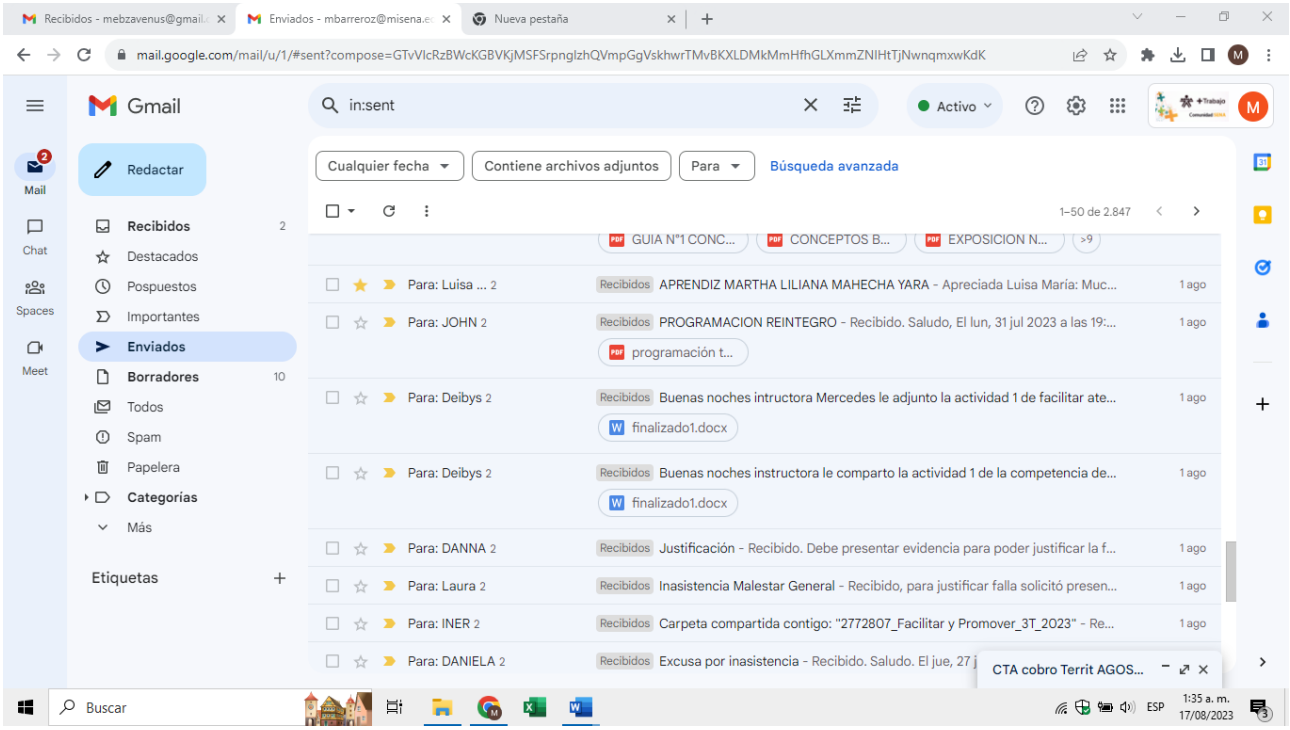

Recibidos - mebzavenus@gmail
Borradores (10) - mbarreroz@mi
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
sena.territorio.la/perfil.php?id=33131536&catalogo=true
MERCEDES BARRERO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
MERCEDES BARRERO ZABALETA
Fecha de Inicio: 28 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Septiembre del 2023
Asunto: F SAC y PROMOVER
"FACILITAR SERVICIO A LOS CLIENTES"
Semana: 24 a 28 -07/2023
BIENVENIDA.
Apreciados Aprendices:
Comenzamos ya a familiarizarnos entre nosotros y con las actividades de la Competencia:
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES
INTERNOS Y EXTERNOS
DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN
En los mensajes y corrreo encontrarán los contenidos para desarrollar las actividades. Se incluyen orientaciones, guías, material de apoyo y evidencias a presentar.
Cordial saludo,
Instructora: MERCEDES BARRERO
mbarreroz@misena.edu.co
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar
ESP
1:29 a. m.
17/08/2023


Recibidos - mebzavenus@gmail
Enviados - mbarreroz@misena.e
Nueva pestaña
mail.google.com/mail/u/1/#sent?compose=GTvVlcRzBWcKGBVKjMSFSrpnglzhQVmpGgVskhwrTMvBKXLDMkMmHfhGLXmmZNlHtTjNwnqmxwKdK
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Meet
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 10
Todos
Spam
Papelera
Categorías
Más
Etiquetas
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
1–50 de 2.847
Para: JUAN, Juan 2
Recibidos envio de guia y pppf - Conforme con el recibido. Muchas gracias. Saludo c... 0:57
2772780_Guia_I...
2772780_PPPF_...
Para: Brayan ...
2772780-2772807 Actividades semana 14 a18/08 - Apreciados aprendices: Se envía G... 19:36
Guía 7_Principi...
El vídeo danés ...
Para: as.marroqui. ...
2772709 Actividades Semana 14 a 18/08 - Apreciados Aprendices: Se envía Guía 6 Ela... 17:00
Guía 6 Elaborac...
GTC 185 DOCU...
GUÍA TÉCNICA ...
Para: danipoloche. ... 4
Recibidos Solicitud información - Apreciado Psicólogo Mauricio Ponton: Como es de ... 16:59
Para: martinezxim.
(sin asunto) - Apreciada aprendiz Ximena Martinez: Por favor explicar el motivo por el... 16:39
Para: Juan 3
Recibidos acta provisional - Apreciado Instructor Juan Carlos: Se envían Actas de alis... 15 ago
2772780-69579...
2772780-69579...
ACTA DE INICIO...
Para: Clara 2
Recibidos acta inicial - Muchas gracias. Reenvío Acta firmada. Saludo. El mar, 15 ago ... 15 ago
69377_Acta list...
GD-F-007_For...
CTA cobro Territ AGOS...
Buscar
ESP
1:32 a. m.
17/08/2023


Recibidos - mebzavenus@gmail
Enviados - mbarreroz@misena.e
Nueva pestaña
mail.google.com/mail/u/1/#sent?compose=GTvVlcRzBWcKGBVKjMSFSrpnglzhQVmpGgVskhwrTMvBKXLDMkMmHfhGLXmmZNlHtTjNwnqmxwKdK
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Meet
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 10
Todos
Spam
Papelera
Categorías
Más
Etiquetas
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
1–50 de 2.847
Para: Elvia
Tecnólogo - ok -- Mercedes Barrero Zabaleta Psicóloga – Instructora Gestión del Tale... 15 ago
TGO_GESTION_...
Para: Alfred, Gustavo ... 5
Recibidos Alfred Jair Macias Pereira ha compartido "LISTA DE CHEQUEO DIAGNOSTI... 15 ago
Para: Sandra 2
Recibidos Incapacidad médica. - Recibido. Saludo. -- Mercedes Barrero Zabaleta Psi... 15 ago
IMG2023081213...
Para: Sara, Oscar 2
Recibidos JUSTIFICACIÓN - Recibido. Saludo. -- Mercedes Barrero Zabaleta Psicólog... 15 ago
CERTIFICADO S...
Para: Andregerald. ... 2
Recibidos 69377 Actividades Semana 14-18/08 - Apreciados aprendices: Se envía Guí... 15 ago
Guía 6 Guía Inic...
Copy of GUIA P...
cnsc-cartilla-ev...
Para: Mora 2
69377 Guía de aprendizaje y PPPF de Evaluación de Desempeño - Apreciada Instruct... 15 ago
69377__PPPF_E...
69377 Guía_de_...
CTA cobro Territ AGOS...
Buscar
ESP
1:33 a. m.
17/08/2023


Recibidos - mebzavenus@gmail
Enviados - mbarreroz@misena.e
Nueva pestaña
mail.google.com/mail/u/1/#sent?compose=GTvVlcRzBWcKGBVKjMSFSrpnglzhQVmpGgVskhwrTMvBKXLDMkMmHfhGLXmmZNlHtTjNwnqmxwKdK
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Meet
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 10
Todos
Spam
Papelera
Categorías
Más
Etiquetas
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
1–50 de 2.847
Para: yurani.pv
Información - Apreciada aprendiz Yurani Paz: Por favor explicar el motivo por el cual s... 14 ago
Para: Brayan ... 2
2772780 y 2772807 Actividades semana 08-13/08 - Apreciados Aprendices: Se envía ... 11 ago
El Cliente.pptx
SERVICIOnALn...
Ej manualdeven...
+5
Para: Mauricio 4
Recibidos Solicitud - Está bien la fecha. El ambiente es 707. Saludo. El jue, 10 ago 202... 11 ago
Para: as.marroqui. ...
2772709-69392 Actividades semana 14 a 18/08 - Apreciados Aprendices: Se envía Gui... 10 ago
Guía 5 Diagnóst...
Para: Marlon 2
Recibidos CERTIFICADO LABORAL - Muchas gracias Apreciado Marlon. Saludo cordi... 10 ago
CERTIFICADO L...
Para: Sara 2
Recibidos EXÁMENES-ENTREVISTA - Recibido. Favor presentar las evidencias en am... 10 ago
Para: Yessica 2
Recibidos Excusa - Recibido. Recuerde que por reglamento sólo se justifica la falla co... 10 ago
Para: DANIELA 2
Recibidos Excusa inasistencia - Recibido. Apreciada aprendiz: Recuerde que por regl... 10 ago
CTA cobro Territ AGOS...
Buscar
ESP
1:33 a. m.
17/08/2023


Recibidos - mebzavenus@gmail
Enviados - mbarreroz@misena.e
Nueva pestaña
mail.google.com/mail/u/1/#sent?compose=GTvVlcRzBWcKGBVKjMSFSrpnglzhQVmpGgVskhwrTMvBKXLDMkMmHfhGLXmmZNlHtTjNwnqmxwKdK
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Meet
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 10
Todos
Spam
Papelera
Categorías
Más
Etiquetas
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
1–50 de 2.847
Para: HECTOR 4
Recibidos Entregable inducción - promover la interacción idónea - Apreciado aprendi... 10 ago
IMG_2386.JPEG
Promover la int...
Para: as.marroqui. ... 2
2772709 Actividades semana 7 a 11/08 - Apreciados aprendices: Se envían Norma ISO... 10 ago
Atender cliente...
3 Norma ISO 90...
Guía 4 CONTEX...
+4
Para: certificaci. 4
Recibidos Solicitud - Recibido. Muchas gracias. Saludo cordial, El jue, 10 ago 2023 a l... 10 ago
Para: Brayan ...
2772780-2772807 Guía de aprendizaje y Plan de trabajo - Apreciados aprendices: Se ... 8 ago
2772780-27728...
2772780-27728...
Para: Andregerald. ... 2
Recibidos 69377 Guía de Aprendizaje de la competencia y Plan de Trabajo trimestre - A. 8 ago
69377_PLAN_Tr...
69377 Guía_de_...
Para: as.marroqui. ...
2772709 Guía de aprendizaje y Plan de trabajo - Apreciados aprendices: Se envían Gu... 8 ago
PLAN_Trabajo_...
2772709-69392...
Para: Brayan ... 2
2772780 y 2772807 Actividades semana 08-13/08 - Apreciados
CTA cobro Territ AGOS...
Buscar
ESP
1:34 a. m.
17/08/2023


Recibidos - mebzavenus@gmail
Enviados - mbarreroz@misena.e
Nueva pestaña
mail.google.com/mail/u/1/#sent?compose=GTvVlcRzBWcKGBVKjMSFSrpnglzhQVmpGgVskhwrTMvBKXLDMkMmHfhGLXmmZNlHtTjNwnqmxwKdK
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Meet
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 10
Todos
Spam
Papelera
Categorías
Más
Etiquetas
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
1–50 de 2.847
GUIA N°1 CONC...
CONCEPTOS B...
EXPOSICION N...
Para: Luisa ... 2
Recibidos APRENDIZ MARTHA LILIANA MAHECHA YARA - Apreciada Luisa María: Muc... 1 ago
Para: JOHN 2
Recibidos PROGRAMACION REINTEGRO - Recibido. Saludo, El lun, 31 jul 2023 a las 19:... 1 ago
programación t...
Para: Deibys 2
Recibidos Buenas noches intructora Mercedes le adjunto la actividad 1 de facilitar ate... 1 ago
finalizado1.docx
Para: Deibys 2
Recibidos Buenas noches instructora le comparto la actividad 1 de la competencia de... 1 ago
finalizado1.docx
Para: DANNA 2
Recibidos Justificación - Recibido. Debe presentar evidencia para poder justificar la f... 1 ago
Para: Laura 2
Recibidos Inasistencia Malestar General - Recibido, para justificar falla solicitó presen... 1 ago
Para: INER 2
Recibidos Carpeta compartida contigo: "2772807_Facilitar y Promover_3T_2023" - Re... 1 ago
Para: DANIELA 2
Recibidos Excusa por inasistencia - Recibido. Saludo. El jue, 27
CTA cobro Territ AGOS...
Buscar
ESP
1:35 a. m.
17/08/2023