Yopal 16 de Agosto de 2023

Señor:
Lic. BLADIMIR BARRERA CORREDOR
Supervisor de contrato (INDERCAS)
Ciudad.

Ref. Oficio remisorio

Cordial saludo,

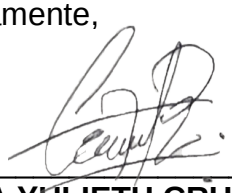
Por medio de la presente hago entrega formal de la documentación requerida para el informe de actividades 1 de 9 del contrato No: 000165 de 14-06-2023 Cuyo Objeto del contrato "PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020."

Por tal propósito se radica la siguiente documentación:

- Informe de actividades 1de9
- No obligado a facturar 1de9

Agradezco de antemano su atención.

Atentamente,





ERICA YULIETH CRUZ ROJAS
CC 1.117.324.021
CEL 3214884416

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

Yopal, 16 de Agosto del 2023.

Señor(a)
BLADIMIR BARRERA CORREDOR
PROFESIONAL UNIVERSITARIO METODÓLOGO.
Supervisor
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 - de 2023-06-14.

Cordial Saludo,

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 20/06/2023 hasta 19/07/2023.

A. ANTECEDENTES:

CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO DE CONTRATO	0165
FECHA DE CONTRATO	2023-06-14.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ERICA YULIETH CRUZ ROJAS
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE CONTRATISTA	1117324021 de OROCUE
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.
FECHA DE INICIO	2023-06-20
PLAZO DE EJECUCIÓN	Nueve (9) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	2024-03-19
FECHA DE INFORME	16 de Agosto del 2023
PERIODO DE INFORME	20/06/2023 hasta 19/07/2023
NUMERO DE INFORME	1
DIRECCIÓN DE DOMICILIO	CALLE 27 N20 50 EDIFICIO SAN MIGUEL APTO 106
CIUDAD	YOPAL
TELEFONO MOVIL	3214884416
CORREO ELECTRÓNICO	juliethcruzr@hotmail.com
ADICION	
SUSPENSIÓN	

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 19/07/2023, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 presenta una ejecución del 11.1% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$28.274.400,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$28.274.400,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Vr. Pagado
PRESENTE ACTA	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
POR EJECUTAR	$25.132.800,00		
TOTAL	$28.274.400,00	$0,00	$3.141.600,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 1: $3.141.600,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. VERIFICAR QUE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS PARA EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN HAYAN CUMPLIDO EN SU TOTALIDAD CON LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN, ANTES DE LA INICIACIÓN DEL CONTRATO, Y TODOS LOS DOCUMENTOS ESTÉN DEBIDAMENTE CARGADOS EN EL SECOP II Y TELETRABAJO Y QUE LAS GARANTÍAS PERMANEZCAN VIGENTES DURANTE LOS PLAZOS Y CUANTÍAS PREVISTAS Y/O ADICIONALES, APOYANDO EL SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS MISMO. 2. PROYECTAR, SUSCRIBIR, DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS, ACTAS, INFORMES, SOLICITUDES, RECLAMACIONES Y DEMÁS ACCIONES NECESARIAS A QUE HAYA LUGAR CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS; SALVO ESTIPULACIÓN CONTRACTUAL O CONVENCIONAL DIFERENTE; TODO AVALADO POR EL SUPERVISOR DEL NEGOCIO JURÍDICO, ORGANIZANDO LAS CARPETAS DE CONFORMIDAD CON EL HISTÓRICO DE LA INFORMACIÓN, DEJANDO TODO DEBIDAMENTE FOLIADO, ESCANEADO Y CARGADA AL SECOP II Y TELETRABAJO, VERIFICANDO QUE CUMPLA CON LAS EXIGENCIAS DE ALMACENAMIENTO DE LA PLATAFORMA Y PRESENTAR CERTIFICACIÓN QUE LA MISMA QUEDO DEBIDAMENTE REGISTRADA; 3. REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN SEGÚN FUENTE DE FINANCIACIÓN DE MANERA OPORTUNA, VERAZ Y CONSISTENTE, EN LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SIA OBSERVA, SPI (SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN) SECOP II, SUIFP, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE EN LA MATERIA Y DEMÁS QUE LE SEAN REQUERIDOS DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS. 4. ACOMPAÑAR AL INDERCAS EN LAS REUNIONES (VIRTUAL O PRESENCIAL) DE SEGUIMIENTO CON LOS CONTRATISTAS QUE EJECUTEN LOS CONTRATOS OBJETO DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN, PARA CONOCER EL ESTADO DE LOS CONTRATOS Y REALIZAR EL CONTROL DE ESTOS. 5. REALIZAR VISITAS TÉCNICAS PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS 6. ACOMPAÑAR A LA SUPERVISIÓN CUANDO ESTE LO REQUIERA EN VISITAS A LOS LUGARES DE EJECUCIÓN DE CADA CONTRATO Y

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

REVISAR Y AVALAR EL INFORME RESPECTIVO PRESENTADO POR EL CONTRATISTA CUANDO HUBIERA LUGAR 7. MANTENER INFORMADA AL INDERCAS DE LOS HECHOS O CIRCUNSTANCIAS QUE PUEDAN CONSTITUIR ACTOS DE CORRUPCIÓN O PUEDAN PONER O PONGAN EN RIESGO EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O CUANDO TAL INCUMPLIMIENTO SE PRESENTE; 8. INFORMAR INMEDIATAMENTE PARA NO EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN CUANDO SE ENCUENTRE INCURSO EN UN CONFLICTO DE INTERESES, EN CUALQUIERA DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O IMPEDIMENTO RESPECTO DEL CONTRATISTA, TENER PARENTESCO, AFECTO O INTERÉS ECONÓMICO CON EL CONTRATISTA Y EN GENERAL, CUALQUIER CLASE DE MOTIVACIÓN QUE IMPIDA UN APOYO A LA SUPERVISIÓN OBJETIVA. 9. DESARROLLAR, APOYAR, DILIGENCIAR Y FACILITAR LOS DIFERENTES FORMATOS, HERRAMIENTAS TÉCNICAS O ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS, PARA CULMINAR LA INVESTIGACIÓN PRODUCTO DEL PROYECTO, PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA 2024-2038, CENSO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y DEMÁS LABORES VINCULADAS AL PROYECTO Y SUS PRODUCTOS. 10. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/EVA/ES/CURSOS-VIRTUALES-EVA/CURSO-INTEGRIDAD.HTML. 11. LAS DEMÁS ASIGNADAS POR GERENCIA, SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE ACUERDO CON SU OBJETO CONTRACTUAL. 12. ASISTIR DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO A UN CURSO MÍNIMO DE 20 HORAS DE EDUCACIÓN NO FORMAL, DICTADO POR UNA ENTIDAD DEBIDAMENTE RECONOCIDA POR EL ESTADO, O EN SU DEFECTO CERTIFICACIÓN DE HABER CURSADO 20 HORAS DE EDUCACIÓN FORMAL EXPEDIDA POR LA RESPECTIVA ENTIDAD, RELACIONADOS CON EL SECTOR DEPORTE Y RECREACIÓN Y PRESENTAR EL RESPECTIVO CERTIFICADO A MÁS TARDAR A LA FIRMA DEL ACTA DE TERMINACIÓN. 13. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO VIRTUAL LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PÚBLICOS, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://ESCUELAVIRTUAL.DNP.GOV.CO/LOGIN/INDEX.PHP. ACTIVIDADES ADICIONALES DE ACUERDO CON EL PERFIL: NBC: ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA, ECONOMÍA: APOYO REVISIÓN PARTE CONTABLE INFORMES CONTRACTUALES A TODOS LOS NEGOCIOS JURÍDICOS CON CARGO AL PROYECTO. NBC: DERECHO Y AFINES, APOYO REVISIÓN CUMPLIMIENTOS LEGALES NO TÉCNICOS E INFORMES CONTRACTUALES A TODOS LOS NEGOCIOS JURÍDICOS CON CARGO AL PROYECTO. NBC: INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES, APOYO REVISIÓN PARTE ESTADÍSTICA Y SEGUIMIENTO CRONOLÓGICO INFORMES A TRAVÉS DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES DEL DNP O ENTIDADES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO. NBC: EDUCACIÓN-(LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Y AFINES) O NBC: DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN PROFESIONAL 1. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS DE PAZ DE ARIPORO, PORE, HATO COROZAL, TRINIDAD, SAN LUIS, SÁCAMA Y LA SALINA. PROFESIONAL 2. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS CHÁMEZA, VILLANUEVA, SABANALARGA, RECETOR, MONTERREY Y OROCUÉ. PROFESIONAL 3. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS TAURAMENA, MANÍ, AGUAZUL, NUNCHÍA Y TÁMARA PROFESIONAL 4, 5 Y 6. APOYO SEGUIMIENTO PROCESOS CONTRACTUALES TÉCNICOS, DEPORTIVOS, SUMINISTRO, TRANSPORTE, Y DEMÁS NO DEFINIDOS ANTERIORMENTE: YOPAL.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDAD	ACTIVIDADA REALIZADA	PORCENTAJE (%)
01. Verificar que los contratos que le sean asignados para ejercer el apoyo a la	Verifiqué los requisitos precontractuales y de legalización antes de dar inicio a todos los contratos asignados hasta la fecha. Así mismo apoyé	11.1

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

supervisión hayan cumplido en su totalidad con los requisitos de perfeccionamiento y legalización, antes de la iniciación del contrato, y todos los documentos estén debidamente cargados en el secop ii y teletrabajo y que las garantías permanezcan vigentes durante los plazos y cuantías previstas y/o adicionales, apoyando el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable de los mismo.	con el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable de los mismos. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO, CUADRO AVANCE DE CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTOS INFORMES DE ACTIVIDADES. ACT. 1	
02. Proyectar, suscribir, diligenciar los documentos, actas, informes, solicitudes, reclamaciones y demás acciones necesarias a que haya lugar con ocasión de la ejecución de los contratos asignados; salvo estipulación contractual o convencional diferente; todo avalado por el supervisor del negocio jurídico, organizando las carpetas de conformidad con el histórico de la información, dejando todo debidamente foliado, escaneado y cargada al secop ii y teletrabajo, verificando que cumpla con las exigencias de almacenamiento de la plataforma y presentar certificación que la misma quedo debidamente registrada.	Verifiqué los requisitos precontractuales y de legalización antes de dar inicio a todos los contratos asignados hasta la fecha. Así mismo apoyé con el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable de los mismos. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO, CUADRO AVANCE DE CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTOS INFORMES DE ACTIVIDADES. ACT. 1	11.1
03. Realizar el reporte de la información sobre el avance de los proyectos de inversión según fuente de financiación de manera oportuna, veraz y consistente, en la herramienta informática sia observa, spi (seguimiento a proyectos de inversión) secop ii, suifp, conforme a la normativa vigente en la materia y demás que le sean requeridos de los contratos asignados.	Realicé el reporte sobre el avance del proyecto de inversión mediante los informes de actividades entregados por los contratistas, se envía por medio de correo electrónico del supervisor dirigido al profesional de apoyo a la supervisión en sistemas, al siguiente correo (brayansupervisiongmail.com) el cual es el encargado de subir los archivos a las diferentes plataformas (SIA OBSERVA, SPI (Seguimiento a proyectos de inversión) SECOP II, SUIFP. ANEXO EVIDENCIA DEL ENVÍO DE INFORMES.	11.1
04. Acompañar al Indercas en las reuniones (virtual o presencial) de seguimiento con los contratistas que ejecuten los contratos objeto del apoyo a la supervisión, para conocer el estado de los contratos y realizar el control de estos.	-Acompañé y participé activamente en la reunión virtual el día 23/06/2023 dirigida por la metodóloga Lucy Suárez con el fin de hacer seguimiento a los monitores deportivos de la zona 1 y aclarar dudas en cuanto a temas administrativos y financieros de los informes. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA REUNIÓN. ACT. 4.1 -Acompañé y participé activamente en la reunión virtual el día 04/07/2023 dirigida por el metodólogo Cesar Díaz con el fin de hacer seguimiento a los monitores deportivos de la zona 2 y aclarar dudas en cuanto a temas administrativos y financieros de los informes. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA REUNIÓN. ACT. 4.2 -Acompañé y participé activamente en la reunión presencial el día 5 de julio 2023 en el auditorio del estadio Santiago de las atalayas dirigida por el Lic Bladimir Barrera supervisor del equipo multidisciplinario, líderes y apoyos a la supervisión del proyecto "APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020". El motivo de la reunión fue exponer directrices encaminadas al seguimiento, avance del proyecto, indicaciones de la metodología de trabajo y entrega de informes. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO Y ACTA DE REUNIÓN CON SU RESPECTIVO REGISTRO DE ASISTENCIA. ACT. 4.3 - Acompañé y participé activamente en la reunión presencial el día 6 de julio 2023 en el auditorio del estadio Santiago de las atalayas dirigida por el Lic Jonathan García supervisor del grupo de recreación con el fin de	11.1

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

	capacitar y dar indicaciones de la metodología de trabajo y entrega de informes. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO. ACT. 4.4 -Acompañé y participé activamente en la reunión virtual el día 7 de julio 2023 junto al apoyo técnico el Lic. César Barahona y el apoyo administrativo la Dra Mayileny Báez dirigida al equipo de recreación del proyecto BPIN 2022005850020, liderada por el supervisor del área de recreación Lic. Jonathan García, con el fin de capacitar y dar indicaciones de la metodología de trabajo y entrega de informes. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO. ACT. 4.5	
05. Realizar visitas técnicas para evaluar el cumplimiento de las obligaciones de los contratos que le sean asignados.	Durante el periodo no me asignaron visitas a los lugares de ejecución, para cumplir con el seguimiento realicé revisión de informes de actividades allegados durante el periodo 20/06/2023 al 19/07/2023. ANEXO EVIDENCIA EN EL CUADRO DE SEGUIMIENTO DE INFORMES DE ACTIVIDADES Y REGISTRO FOTOGRÁFICO. ANEXO 1.	11.1
06. Acompañar a la supervisión cuando este lo requiera en visitas a los lugares de ejecución de cada contrato y revisar y avalar el informe respectivo presentado por el contratista cuando hubiera lugar.	No se ha requerido visitas a los lugares de ejecución de los contratos. Revisé informes de actividades de los contratos que me fueron asignados, allegados a la fecha de los cuales generé verificador de documentos y certificados de supervisión, dejé todo debidamente foliado y cargado en la plataforma de teletrabajo. ANEXO CUADRO DE SEGUIMIENTO ANEXO. 1, EVIDENCIA CARGUE DE DOCUMENTOS A LAS DIFERENTES PLATAFORMAS. ANEXO 2. EVIDENCIA DE ENVÍOS DE INFORMES PARA TRÁMITE DE PAGO A LA SUPERVISORA LIC. INES PATARROYO.	11.1
07. Mantener informada al Indercas de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.	No se han presentado hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente	11.1
08. Informar inmediatamente para no ejercer el apoyo a la supervisión cuando se encuentre incurso en un conflicto de intereses, en cualquiera de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva.	No he estado incursa en un conflicto de intereses, ni causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, ni tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva.	11.1
09. Desarrollar, apoyar, diligenciar y facilitar los diferentes formatos, herramientas técnicas o actividades que le sean asignadas, para culminar la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038, censo de escenarios deportivos y demás labores vinculadas al proyecto y sus productos	Desarrollé, apoyé, diligencié y facilité las encuestas asignadas por la líder del proyecto con el fin de apoyar con la recopilación de información para la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038. ANEXO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO.	100
10. Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, que se encuentra en: httpswww.funcionpublica.gov.coevaescursosvirtualesevacursointegridad.html.	Durante el periodo realicé el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. ADJUNTO CERTIFICADO.	100
11. Las demás asignadas por gerencia, supervisor y/o interventor de acuerdo con su objeto contractual.	Apoyé en procesos precontractuales y contractuales asignados por supervisión. Se genera cronograma mensual de actividades del mes de julio 2023. ANEXO CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.	11.1
12. Asistir durante la vigencia del contrato a un curso mínimo de 20 horas de educación	Durante la ejecución de mi contrato realizaré el curso mínimo de 20 horas.	0

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

no formal, dictado por una entidad debidamente reconocida por el estado, o en su defecto certificación de haber cursado 20 horas de educación formal expedida por la respectiva entidad, relacionados con el sector deporte y recreación y presentar el respectivo certificado a más tardar a la firma del acta de terminación.		
13. Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos, que se encuentra en: httpsescuelavirtual.dnp.gov.cologinindex.php.	Durante el periodo de ejecución de este informe aprobé de manera virtual el curso de virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos. ANEXO CERTIFICADO.	100

F. OBSERVACIONES:

Atentamente,

ERICA YULIETH CRUZ ROJAS
Contratista

ACTIVIDAD 01.
1. verificar que los contratos que le sean asignados para ejercer el apoyo a la supervisión hayan cumplido en su totalidad con los requisitos de perfeccionamiento y legalización, antes de la iniciación del contrato, y todos los documentos estén debidamente cargados en el secop ii y teletrabajo y que las garantías permanezcan vigentes durante los plazos y cuantías previstas y/o adicionales, apoyando el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable de los mismo.
Desarrollo de la actividad.
Verifiqué los requisitos precontractuales y de legalización antes de dar inicio a todos los contratos asignados hasta la fecha. Así mismo apoyé con el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable de los mismos. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO, CUADRO AVANCE DE CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTOS INFORMES DE ACTIVIDADES. ACT. 1
Evidencias de la actividad.

CONTROL DE CONTRATACIÓN MONITORES DEPORTIVOS REGALIAS 2023

ITEM	No. CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	VR CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	CONTRATISTA	PERFIL	DEPORTE	MUNICIPIO	PLAZO	INFORME 1	ESTADO
1	069	12/05/2023	$ 35.085.467,00	24/05/2023	23/10/2024	OSCAR EDUARDO RAMIREZ PEREZ	PROFESIONAL	FUTBOL DE SALON	SABANA LARGA	17	NO	
2	070	16/05/2023	$ 35.085.467,00	30/05/2023	29/10/2024	YON JAIRO GUALDRON ECHEVERRIA	PROFESIONAL	FUTBOL	SAN LUIS DE PALENQUE	17	SI	ENVIADO EL 17/07/2023
3	077	23/05/2023	$ 35.085.467,00	1/06/2023	31/10/2024	FREDY ARMANDO MOYAVITA SANCHEZ	PROFESIONAL	PATINAJE	MONTERREY	17	NO	
4	078	17/05/2023	$ 35.085.467,00	26/05/2023	25/10/2024	JOSE GILDARDO CUJIKO BARAJAS	PROFESIONAL	FUTBOL	SABANA LARGA	17	NO	
5	079	18/05/2023	$ 25.112.502,00	24/05/2023	23/10/2024	EDGAR YESID PEREZ ALARCON	TECNOLOGO	BOXEO	MANI	17	SI	
6	081	17/05/2023	$ 25.112.502,00	19/05/2023	18/10/2024	CARLOS ALBERTO ESCOBAR HEREDIA	TECNOLOGO	CICLISMO	PAZ DE ARIPORO	17	NO	
7	089	18/05/2023	$ 35.085.467,00	30/05/2023	29/10/2024	EDGAR ESTEBAN CASTRO MONTES	PROFESIONAL	FUTBOL	MONTERREY	17	NO	
8	093	24/05/2023	$ 20.638.510,00	26/05/2023	25/03/2024	CARLOS ANDRES JULA	PROFESIONAL	TENIS DE CAMPO	YOPAL	10	SI	ENVIADO EL 10/07/2023
9	094	24/05/2023	$ 20.638.510,00	25/05/2023	24/03/2024	ANGIE DAYANNA BAEZ TINJACA	PROFESIONAL	FUTBOL DE SALON	YOPAL	10	SI	ENVIADO EL 10/07/2024
10	102	25/05/2023	$ 20.638.510,00	29/05/2023	28/03/2024	EDILSON CHAQUEA BETANCOURT	PROFESIONAL	TAEKWONDO	YOPAL	10	SI	ENVIADO EL 10/07/2025
11	106	25/05/2023	$ 20.638.510,00	29/05/2023	28/03/2024	OZMAN AUDREY RIVERA CABRERA	PROFESIONAL	CICLISMO	YOPAL	10	SI	ENVIADO EL 17/07/2026
12	107	29/05/2023	$ 35.085.467,00	2/06/2023	1/11/2024	LUIS SEBASTIAN MURILLO GONZALEZ	PROFESIONAL	FÚTBOL SALA	VILLANUEVA	17	NO	
13	116	31/05/2023	$ 35.085.467,00	7/06/2023	6/11/2024	HEIDY MILENA RODRIGUEZ ROPERO	PROFESIONAL	FUTBOL	YOPAL	17	SI	
14	117	30/05/2023	$ 20.638.510,00	5/06/2023	4/04/2024	LILIANA MARIA LEAL LOPEZ	PROFESIONAL	BALONCESTO	YOPAL	10	SI	
15	119	31/05/2023	$ 20.638.510,00	1/06/2023	31/03/2024	NELSON BARRERA LEMUS	PROFESIONAL	NATACION	AGUAZUL	10	SI	
16	125	02/06/2023	$ 14.772.060,00	7/06/2023	6/04/2024	OSCAR FERNANDO NIÑO FONSECA	TECNOLOGO	FUTBOL	AGUAZUL	10	SI	
17	126	02/06/2023	$ 14.772.060,00	7/06/2023	6/04/2024	ALBEAR CALVO SARMIENTO	TECNOLOGO	FUTBOL DE SALON	TRINIDAD	10	SI	ENVIADO EL 14/07/2023
18	127	02/06/2023	$ 20.638.510,00	7/06/2023	6/04/2024	CAMILO ANDRES JAIMES SAAVEDRA	PROFESIONAL	BALONCESTO	LA SALINA	10	SI	
19	144	07/06/2023	$ 14.772.060,00	13/06/2023	12/04/2024	NADIA FERNANDA NIÑO PARADA	TECNOLOGO	ADAPTADO	AGUAZUL	10	NO	
20	162	14/06/2023	$ 20.638.510,00	16/06/2023	15/04/2024	YIMI ROBINSON BARRERA ATUESTA	PROFESIONAL	TAEKWONDO	PAZ DE ARIPORO	10	SI	
21	168	14/06/2023	$ 20.638.510,00	21/06/2023	20/04/2024	DIEGO FERNANDO PINEROS VEGA	PROFESIONAL	FUTBOL	HATO COROZAL	10	N/A	
22	169	14/06/2023	$ 20.638.510,00	22/06/2023	21/04/2024	WILMER ALONSO GIL CAICEDO	PROFESIONAL	PATINAJE	AGUAZUL	10	N/A	
23	170	14/06/2023	$ 20.638.510,00	21/06/2023	20/04/2024	ROMEL RAUL LEGUIZAMO DAZA	PROFESIONAL	TENIS DE MESA	YOPAL	10	N/A	
24	171	14/06/2023	$ 20.638.510,00	21/06/2023	20/04/2024	ERNESTO MANUEL JAIMA BARRETO	PROFESIONAL	FUTBOL	YOPAL	10	N/A	
25	172	14/06/2023	$ 20.638.510,00	21/06/2023	20/04/2024	ANDRES LEONARDO MONGUI SANTIESTEBAN	PROFESIONAL	ATLETISMO	TAMARA	10	N/A	
26	173	14/06/2023	$ 20.638.510,00	21/06/2023	20/04/2024	LEONARDO OVALLE PATARROYO	PROFESIONAL	NATACION	YOPAL	10	N/A	
27	174	14/06/2023	$ 20.638.510,00	21/06/2023	20/04/2024	HECTOR UBALDO ORTIZ VELANDIA	PROFESIONAL	FUTBOL	PAZ DE ARIPORO	10	N/A	
28	175	14/06/2023	$ 14.772.060,00	23/06/2023	22/04/2024	OSWALDO ENRIQUE BOLAÑO CRUZ	TECNOLOGO	FUTBOL	YOPAL	10	N/A	
29	176	14/06/2023	$ 14.772.060,00	23/06/2023	22/04/2024	KARINA GUALDRON RUIZ	TECNOLOGO	BALONCESTO	PAZ DE ARIPORO	10	N/A	
30	178	14/06/2023	$ 28.893.914,00	21/06/2023	20/04/2024	BRAYAM JAVIER HENAO LARA	PROFESIONAL	FUTBOL	YOPAL	14	N/A	
31	180		$ 14.772.060,00	23/06/2023	22/04/2024	FELIX JUNIOR ARIZA BLANCO	TECNOLOGO	FUTBOL DE SALON	YOPAL	10	N/A	
32	181	15/06/2023	$ 14.772.060,00	22/06/2023	21/04/2024	GONZALO PEREZ REYES	TECNOLOGO	FUTBOL	YOPAL	10	N/A	
33	182	16/06/2023	$ 14.772.060,00	22/06/2023	21/04/2024	JHON ALBEIRO RAMOS CACHAY	TECNOLOGO	BALONCESTO	NUNCHIA	10	N/A	
34	184	16/06/2023	$ 14.772.060,00	21/06/2023	20/04/2024	MIGUEL ANTONIO CARO COBA	TECNOLOGO	ATLETISMO	YOPAL	10	N/A	
35	185	16/06/2023	$ 14.772.060,00	21/06/2023	20/04/2024	NAUL HERNANDO LIBERATO RIAÑO	TECNOLOGO	FUTBOL DE SALON	PAZ DE ARIPORO	10	N/A	
36	186	16/06/2023	$ 20.638.510,00	21/06/2023	20/04/2024	ROBINSON ALEXANDER FLORES PASTRANA	PROFESIONAL	FUTBOL SALA	YOPAL	10	N/A	
37	187	16/06/2023	$ 20.638.510,00	23/06/2023	22/04/2024	JOEL ECCEHOMO REYES GUERRERO	PROFESIONAL	FUTBOL	PAZ DE ARIPORO	10	N/A	
38	188	16/06/2023	$ 14.772.060,00	23/06/2023	22/04/2024	HAYVER ANTONIO VARGAS RINCON	TECNOLOGO	FUTBOL SALA	MANI	10	N/A	
39	190		$ 14.772.060,00	28/06/2023	27/04/2024	CRISTIAN DIDYER FONSECA SANTOS	TECNOLOGO	FUTBOL DE SALON	RECETOR	10	N/A	
40	191	15/06/2023	$ 20.638.510,00	21/06/2023	20/04/2024	KARENT ANDREA PEREZ VIANCHA	PROFESIONAL	VOLEIBOL	YOPAL	10	N/A	
41	192	16/06/2023	$ 14.772.060,00	22/06/2023	21/04/2024	ASTRID JULIETH VILLAMIL MENDOZA	TECNOLOGO	PATINAJE	YOPAL	10	N/A	
42	193		$ 14.772.060,00	22/06/2023	21/04/2024	DUMAR MARCELO RAMIREZ PEREZ	TECNOLOGO	TAEKWONDO	YOPAL	10	N/A	
43	194	16/06/2023	$ 20.638.510,00	21/06/2023	20/04/2024	SEBASTIAN AVENDAÑO GARAVITO	PROFESIONAL	FUTBOL	YOPAL	10	N/A	
44	195	22/06/2023	$ 14.772.060,00	30/06/2023	29/04/2024	JEFFERSON ANDRES ORTIZ FRANCO	TECNOLOGO	FUTBOL	NUNCHIA	10	N/A	
45	196	20/06/2023	$ 14.772.060,00	23/06/2023	22/04/2024	JOHAN SEBASTIAN ROMERO PEREZ	TECNOLOGO	VOLEIBOL	AGUAZUL	10	N/A	
46	198		$ 14.772.060,00	26/06/2023	25/04/2024	CARLOS GREGORIO MONTOYA VARGAS	TECNOLOGO	FUTBOL DE SALON	NUNCHIA	10	N/A	
47	203		$ 14.772.060,00			YEISY YURLEY GUANARO CORONADO	TECNOLOGO	TAEKWONDO	AGUAZUL	10	N/A	
48	204	26/06/2023	$ 14.772.060,00	28/06/2023	27/04/2024	ANA LETICIA TELLEZ SILVA	TECNOLOGO	FUTBOL DE SALON	LA SALINA	10	N/A	
49	215	26/06/2023	$ 14.772.060,00	28/06/2023	27/04/2024	YOVINSON TUMAY GARCIA	TECNOLOGO	BALONCESTO	YOPAL	10	N/A	
50	216	26/06/2023	$ 14.772.060,00	27/06/2023	26/04/2024	IVAN RICARDO STAVE REYES	TECNOLOGO	FUTBOL	YOPAL	10	N/A	
51	217	26/06/2023	$ 20.638.510,00	29/06/2023	28/04/2024	OSCAR HERNAN CORDOBA PULIDO	PROFESIONAL	FUTBOL	VILLANUEVA	10	N/A	
52	218		$ 14.772.060,00	29/06/2023	28/04/2024	HECTOR ARMANDO RAMOS ZULUAGA	TECNOLOGO	BALONCESTO	TAURAMENA	10	N/A	
53	221	26/06/2023	$ 20.680.884,00	28/06/2023	27/04/2024	JOSE ALEXANDER MESA SILVA	TECNOLOGO	ATLETISMO	MANI	14	N/A	
54	237	27/06/2023	$ 25.112.502,00	29/06/2023	28/11/2024	PEDRO FUENTES PEREZ	TECNOLOGO	FUTBOL DE SALON	SAN LUIS DE PALENQUE	17	N/A	
55	238	27/06/2023	$ 20.638.510,00	29/06/2023	28/04/2024	JOHAN STIVEN VELAZCO ACOSTA	PROFESIONAL	CICLISMO	CHAMEZA	10	N/A	
56	239	27/06/2023	$ 20.638.510,00	29/06/2023	28/04/2024	ANDERSON JAIMES MEJIA	PROFESIONAL	FUTBOL	YOPAL	10	N/A	
57	240	27/06/2023	$ 14.772.060,00	29/06/2023	28/04/2024	JEISSON LIBARDO SANCHEZ MENDIETA	TECNOLOGO	FUTBOL DE SALON	SACAMA	10	N/A	
58			$ 35.085.467,00			HECTOR DANIEL GUTIERREZ CASTILLO	PROFESIONAL	PATINAJE	PORE	17	N/A	
59			$ 20.638.510,00			ORLANDO CARMONA CEPEDA	PROFESIONAL	FUTBOL	OROCUE	10	N/A	
60			$ 14.772.060,00			HUMBERTO BARRETO SARMIENTO	TECNOLOGO	FUTBOL	YOPAL	10	N/A	

SEGUIMIENTO INFORMES DE ACTIVIDADES MONITORES DEPORTIVOS 2022

INDERCAS

PROYECTO: "APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACION AL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICACIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE"BPIN 2022005550020.

NOMBRE Y APELLIDO	SP LIC	PERFIL	DEPORTE	FECHA CTO	N° CTO	FECHA INICIO CTO	FECHA FINALIZACION CTO	VENCIMIENTO	ESTADO 1	ESTADO 2	ESTADO 3	ESTADO 4	ESTADO 5	ESTADO 6	ESTADO 7	ESTADO	INFORME DE ACTIVIDADES 1	2	3	4	5	6	7	TELETRABAJO	ARCHIVO DIGITAL
GIOVANNY ENRIQUE QUIROGA JIMENEZ	INES PATARROYO	PROFESIONAL	TAEKWONDO	9/09/2022	126	14/9/2022	13/4/2023	30	OK	OK	ok	ok	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ORLANDO CARMONA CEPEDA	INES PATARROYO	PROFESIONAL	FUTBOL	9/09/2022	137	23/9/2022	22/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
EDILSON CHAQUEA BETANCOURT	INES PATARROYO	PROFESIONAL	TAEKWONDO	9/09/2022	138	9/9/2022	8/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CAMILO ANDRES JAIMES SALVECORA	INES PATARROYO	PROFESIONAL	BALONCESTO	9/09/2022	139	20/9/2022	19/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CARLOS ANDRES JULA	INES PATARROYO	PROFESIONAL	TENIS DE CAMPO	9/09/2022	142	14/9/2022	13/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
MIGUEL ANTONIO CARO COBA	INES PATARROYO	TECNOLOGO	ATLETISMO	9/09/2022	144	13/9/2022	12/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
KARENT ANDREA PEREZ VIANCHA	INES PATARROYO	PROFESIONAL	VOLEIBOL	9/09/2022	145	13/9/2022	12/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
JOHAN SEBASTIAN ROMERO PEREZ	INES PATARROYO	TECNOLOGO	VOLEIBOL	9/09/2022	153	13/9/2022	12/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
GONZALO PEREZ REYES	INES PATARROYO	TECNOLOGO	FUTBOL	19/09/2022	161	23/9/2022	22/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
IVAN RICARDO STAVE REYES	INES PATARROYO	TECNOLOGO	FUTBOL	19/09/2022	163	27/9/2022	26/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
OSCAR FERNANDO NIÑO FONSECA	INES PATARROYO	TECNOLOGO	FUTBOL	20/09/2022	167	23/9/2022	22/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
YEISY YURLEY GUANARO CORONADO	INES PATARROYO	TECNOLOGO	TAEKWONDO	21/09/2022	168	6/10/2022	5/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ERNESTO MANUEL JARA BARRETO	INES PATARROYO	PROFESIONAL	FUTBOL	21/09/2022	169	27/9/2022	26/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ALBEAR CALVO SARMIENTO	INES PATARROYO	TECNOLOGO	FUTBOL DE SALON	23/09/2022	173	29/9/2022	28/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ROMEL RAUL LEGUIZAMO DAZA	INES PATARROYO	PROFESIONAL	TENIS DE MESA	26/09/2022	180	29/9/2022	28/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
JULIANA MARIA LEAL LOPEZ	INES PATARROYO	PROFESIONAL	BALONCESTO	27/09/2022	186	29/9/2022	28/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
EUCLIDES CAICEDO GRANJA	INES PATARROYO	TECNOLOGO	FUTBOL	28/09/2022	188	4/10/2022	3/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANDERSON JAIMES MEJIA	INES PATARROYO	PROFESIONAL	FUTBOL	29/09/2022	190	4/10/2022	3/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
NELSON BARRERA LEMUS	INES PATARROYO	PROFESIONAL	NATACION	28/09/2022	191	4/10/2022	3/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
FREYMAR GIOVANNY MORENO QUINTERO	INES PATARROYO	TECNOLOGO	BALONCESTO	4/10/2022	193	12/10/2022	11/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
NADIA FERNANDA NIÑO PARADA	INES PATARROYO	TECNOLOGO	ADAPTADO	4/10/2022	197	13/10/2022	12/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
SEBASTIAN AVENDAÑO GARAVITO	INES PATARROYO	PROFESIONAL	FUTBOL	5/10/2022	198	11/10/2022	10/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ROBINSON ALEXANDER FLOREZ BASTRANA	INES PATARROYO	PROFESIONAL	FUTBOL SALA	4/10/2022	201	10/10/2022	9/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
OZMAN AUDREY RIVERA CABRERA	INES PATARROYO	PROFESIONAL	CICLISMO	4/10/2022	203	11/10/2022	10/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
SERGIO ANDRES GARCIA MEJIA	INES PATARROYO	TECNOLOGO	FUTBOL DE SALON	6/10/2022	213	14/10/2022	13/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	NO	NO	NO		SI	SI	SI						
OSWALDO ENRIQUE BOLAÑO CRUZ	INES PATARROYO	TECNOLOGO	FUTBOL	11/10/2022	216	19/10/2022	18/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANA LETICIA TELLEZ SILVA	INES PATARROYO	TECNOLOGO	FUTBOL DE SALON	14/10/2022	217	21/10/2022	20/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CRISTHIAN DIDYER FONSECA SANTOS	INES PATARROYO	TECNOLOGO	FUTBOL DE SALON	20/10/2022	221	31/10/2022	30/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
YIMI ROINSON BARRERA ATUESTA	INES PATARROYO	PROFESIONAL	TAEKWONDO	13/10/2022	222	20/10/2022	19/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ROSEMBERTH FONTECHA URBANO	INES PATARROYO	PROFESIONAL	FUTBOL DE SALON	12/10/2022	227	21/10/2022	12/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	FALTA FICHAS Y CONSENTIMIENTOS	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI
RAUL HERNANDO LIBERATO RIAÑO	INES PATARROYO	TECNOLOGO	FUTBOL DE SALON	12/10/2022	230	19/10/2022	18/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
JOHAN STIVEN VILLAZCO ACOSTA	INES PATARROYO	PROFESIONAL	CICLISMO	14/10/2022	232	20/10/2022	19/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
EDWIN CAMILO DUQUE CARDENAS	INES PATARROYO	TECNOLOGO	ULTIMATE	13/10/2022	233	19/10/2022	18/5/2023	30	OK	OK						ACTA DE LIQUIDACION	SI	SI						SI	SI
HECTOR UBALDO ORTIZ VELANDIA	INES PATARROYO	PROFESIONAL	FUTBOL	20/10/2022	236	26/10/2022	25/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ASTRID JULIETH VILLAMIL MENDOZA	INES PATARROYO	TECNOLOGO	PATINAJE	14/10/2022	237	20/10/2022	19/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
JHON EDWARD ROJAS RODRIGUEZ	INES PATARROYO	TECNOLOGO	BALONCESTO	20/10/2022	238	26/10/2022	27/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
MARINETH MILLAN	INES PATARROYO	TECNOLOGO	TAEKWONDO	20/10/2022	240	27/10/2022	26/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
HAYVER ANTONIO VARGAS RINCON	INES PATARROYO	TECNOLOGO	FUTBOL SALA	20/10/2022	242	26/10/2022	25/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN	INES PATARROYO	TECNOLOGO	FUTBOL DE SALON	24/10/2022	243	17/11/2022	16/6/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
WILMER ALONSO GIL CAICEDO	INES PATARROYO	PROFESIONAL	PATINAJE	21/10/2022	244	26/10/2022	27/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ERIKA YAMILE LOZANO COLINA	INES PATARROYO	TECNOLOGO	PATINAJE	24/10/2022	250	27/10/2022	26/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
DIEGO FERNANDO PIÑEROS VEGA	INES PATARROYO	PROFESIONAL	FUTBOL	24/10/2022	251	26/10/2022	27/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
RAUL YESID SALINAS RIOA	INES PATARROYO	TECNOLOGO	BOXEO	27/10/2022	253	4/11/2022	3/6/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK			SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI
JHON ALBEIRO RAMOS CACHAY	INES PATARROYO	TECNOLOGO	BALONCESTO	26/10/2022	257	3/11/2022	2/6/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANDRES LEONARDO MONGUI SANTIESTEBAN	INES PATARROYO	PROFESIONAL	ATLETISMO	20/10/2022	262	2/11/2022	1/6/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
OSCAR HERNAN CORDOBA PULIDO	INES PATARROYO	PROFESIONAL	FUTBOL	1/11/2022	268	11/11/2022	10/6/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
YOVINSON TUMAY GARCIA	INES PATARROYO	TECNOLOGO	BALONCESTO	1/11/2022	269	4/11/2022	3/6/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
OSCAR EDUARDO PINTO UYABAN	INES PATARROYO	TECNOLOGO	BALONCESTO	3/11/2022	271	9/11/2022	8/6/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
JOEL ECCEHOMO REYES GUERRERO	INES PATARROYO	PROFESIONAL	FUTBOL	1/11/2022	272	9/11/2022	8/6/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
HECTOR ARMANDO RAMOS ZULUAGA	INES PATARROYO	TECNOLOGO	BALONCESTO	3/11/2022	273	11/11/2022	10/6/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
WILSON RICARDO BRICEÑO BONILLA	INES PATARROYO	TECNOLOGO	ATLETISMO		277	11/11/2022	10/6/2023	30	OK	OK	OK					ACTA DE LIQUIDACION	SI	SI	SI					SI	SI
OLFAN ROJAS SANCHEZ	INES PATARROYO	TECNOLOGO	BALONCESTO	15/11/2022	279	15/11/2022	14/6/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
LEONARDO OVALLE PATARROYO	INES PATARROYO	PROFESIONAL	NATACION	15/11/2022	283	15/11/2022	14/6/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CESAR ALEJANDRO VARGAS COBOS	INES PATARROYO	TECNOLOGO	FUTBOL DE SALON	25/11/2022	286	25/11/2022	24/6/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK				SI	SI	SI	SI	SI			SI	SI
CARLOS GREGORIO MONTOYA VARGAS	INES PATARROYO	TECNOLOGO	FUTBOL DE SALON	18/11/2022	293	18/11/2022	17/6/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
JEFFERSON ANDRES ORTIZ FRANCO	INES PATARROYO	TECNOLOGO	FUTBOL	30/11/2022	301	30/11/2022	29/6/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
NAISON SEBASTIAN BAUTISTA AMAYA	INES PATARROYO	PROFESIONAL	FUTBOL	15/12/2022	304	15/12/2022	14/7/2023	30	OK	OK	OK	OK				ACTA DE LIQUIDACION	SI	SI	SI					SI	SI
DIEGO FERNANDO MARIÑO INOCENCIO	INES PATARROYO	TECNOLOGO	VOLEIBOL	7/12/2022	313	7/12/2022	6/7/2023	30	OK	OK	OK					ACTA DE LIQUIDACION	SI	SI						SI	SI
OTTO YEILLER GUTIERREZ CASALLAS	INES PATARROYO	PROFESIONAL	FUTBOL	13/12/2022	321	13/12/2022	12/7/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
HERNANDEZ ALFONSO	INES PATARROYO	TECNOLOGO	ATLETISMO	29/12/2022	334	29/12/2022	28/7/2023	30	#####	OK	OK	OK	OK	OK			SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI

SEGUIMIENTO INFORMES DE ACTIVIDADES MONITORES DE RECREACIÓN

PROYECTO: "APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACION AL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICACIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE"BPIN 2022005650020.

NOMBRE Y APELLIDO	SP LIC	PERFIL	Nº CTO	FECHA INICIO CTO	FECHA FINALIZACIÓN CTO	VENCIMIENTO	ESTADO 1	ESTADO 2	ESTADO 3	ESTADO 4	ESTADO 5	ESTADO 6	ESTADO	INFORME DE ACTIVIDADES						CERTIFICADO SUPERVISOR	
														1	2	3	4	5	6	TELETRABAJO	ARCHIVO DIGITAL
JENNY ESPERANZA LUNA SALCEDO	JONATHAN GARCIA D	MONITORES RECRE BACHILLER	266	2/11/2022	1/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CELMIRA SALAMANCA CUENZA	JONATHAN GARCIA D	MONITORES RECRE BACHILLER	161	29/9/2022	28/3/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
MAUREN JILIBETH AVENDAÑO MARTINEZ	JONATHAN GARCIA D	MONITORES RECRE BACHILLER	169	30/9/2022	29/3/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
NEIDA ROCIO ABRIL PÉREZ	JONATHAN GARCIA D	MONITORES RECRE BACHILLER	194	30/9/2022	29/3/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
JHON MARLON MORENO CHAPARRO	JONATHAN GARCIA D	MONITORES RECRE BACHILLER	207	6/10/2022	5/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
EDGAR FABIAN ORTÍZ FUENTES	JONATHAN GARCIA D	MONITORES RECRE BACHILLER	229	20/10/2022	19/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
DIANA XIMENA HOLGUIN CALISTO	JONATHAN GARCIA D	MONITORES RECRE BACHILLER	255	26/10/2022	27/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK			SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI
YORMAIN HEREDIA RIVAS HEREDIA RIVAS	JONATHAN GARCIA D	MONITORES RECRE BACHILLER	263	3/11/2022	2/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ENRIQUE ORLANDO CANTOR GUTIERREZ	JONATHAN GARCIA D	MONITORES RECRE BACHILLER	261	17/11/2022	16/5/2023	30	OK	OK						SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
JUAN SEBASTIAN VELANDIA SÁNCHEZ	JONATHAN GARCIA D	MONITORES RECRE BACHILLER	296	15/11/2022	17/5/2023	30	OK	OK	OK	OK				SI	SI	SI	SI			SI	SI
MAYURLY MEDINA CUEVAS	JONATHAN GARCIA D	MONITORES RECRE TECNÓLOGO	174	27/9/2022	26/3/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
LUISA FERNANDA CUTA HERNANDEZ	JONATHAN GARCIA D	MONITORES RECRE TECNÓLOGO	270	5/11/2022	7/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK			SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI
JUAN PABLO MUÑOZ INOCENCIO	JONATHAN GARCIA D	MONITORES RECRE PROFESIONAL	184	3/10/2022	2/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

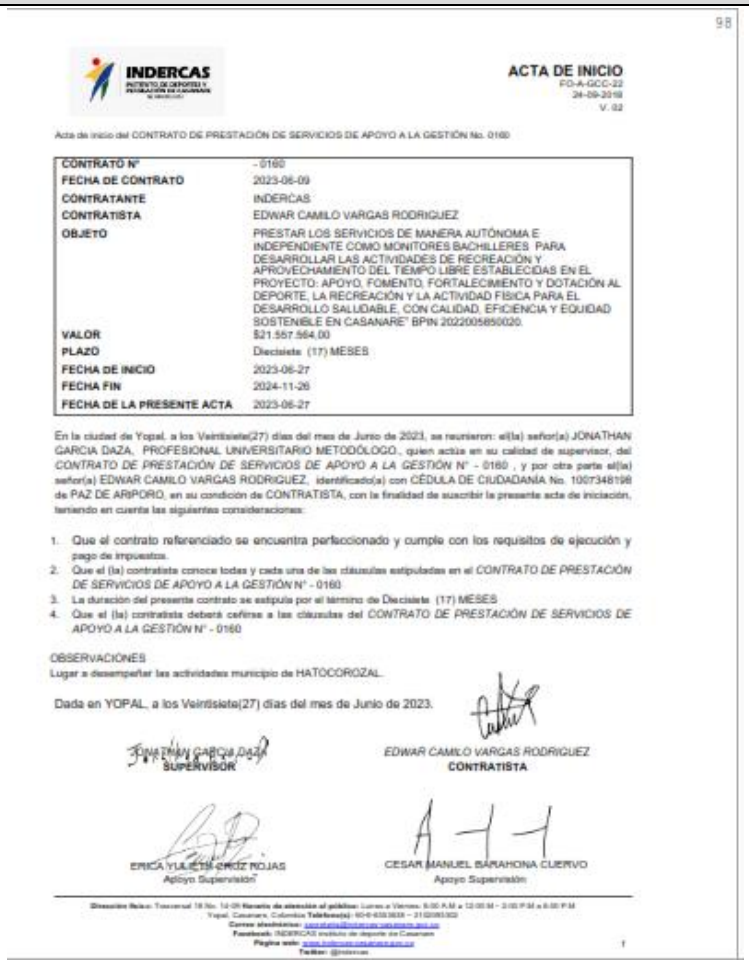
ACTIVIDAD 02.

Proyectar, suscribir, diligenciar los documentos, actas, informes, solicitudes, reclamaciones y demás acciones necesarias a que haya lugar con ocasión de la ejecución de los contratos asignados; salvo estipulación contractual o convencional diferente; todo avalado por el supervisor del negocio jurídico, organizando las carpetas de conformidad con el histórico de la información, dejando todo debidamente foliado, escaneado y cargada al secop ii y teletrabajo, verificando que cumpla con las exigencias de almacenamiento de la plataforma y presentar certificación que la misma quedo debidamente registrada.

Desarrollo de la actividad.

Proyecté, suscribí y diligencié actas de inicio de los contratos asignados a la fecha y así mismo los verificadores de documentos, certificados de supervisión de todos los informes allegados durante este periodo. Organicé y dejé todo debidamente foliado en las carpetas de los diferentes contratos, de conformidad con el histórico de la información y cargado en las plataformas teletrabajo y archivo digital. ADJUNTO ACTA DE INICIO DE UNO DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS, Y EVIDENCIA DEL CARGUE A LA PLATAFORMA DE TELETRABAJO, ASÍ MISMO ADJUNTO EVIDENCIA DEL CARGUE DE INFORMES DE ACTIVIDADES CON SUS RESPECTIVOS VERIFICADORES Y CERTIFICADOS. EVIDENCIA CUADRO CONTROL Y SEGUIMIENTO INFORMES DE ACTIVIDADES ANEXO. 1

Evidencias de la actividad.



98

INDERCAS

ACTA DE INICIO

FO-A-GCC-22
24-09-2018
V. 02

Acta de inicio del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0160

CONTRATO N°	- 0160
FECHA DE CONTRATO	2023-06-09
CONTRATANTE	INDERCAS
CONTRATISTA	EDWAR CAMILO VARGAS RODRIGUEZ
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO MONITORES BACHILLERES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FISICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.
VALOR	$21.567.564.00
PLAZO	Diecisiete (17) MESES
FECHA DE INICIO	2023-06-27
FECHA FIN	2024-11-26
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	2023-06-27

En la ciudad de Yopal, a los Veintisiete(27) días del mes de Junio de 2023, se reunieron: el(la) señor(a) JONATHAN GARCIA DAZA, PROFESIONAL UNIVERSITARIO METODÓLOGO., quien actúa en su calidad de supervisor, del *CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° - 0160* , y por otra parte el(la) señor(a) EDWAR CAMILO VARGAS RODRIGUEZ, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1007348198 de PAZ DE ARIPORO, en su condición de CONTRATISTA, con la finalidad de suscribir la presente acta de iniciación, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el contrato referenciado se encuentra perfeccionado y cumple con los requisitos de ejecución y pago de impuestos.
2. Que el (la) contratista conoce todas y cada una de las cláusulas estipuladas en el *CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° - 0160*
3. La duración del presente contrato se estipula por el término de Diecisiete (17) MESES
4. Que el (la) contratista deberá ceñirse a las cláusulas del *CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° - 0160*

OBSERVACIONES
Lugar a desempeñar las actividades municipio de HATOCOROZAL.

Dada en YOPAL, a los Veintisiete(27) días del mes de Junio de 2023.

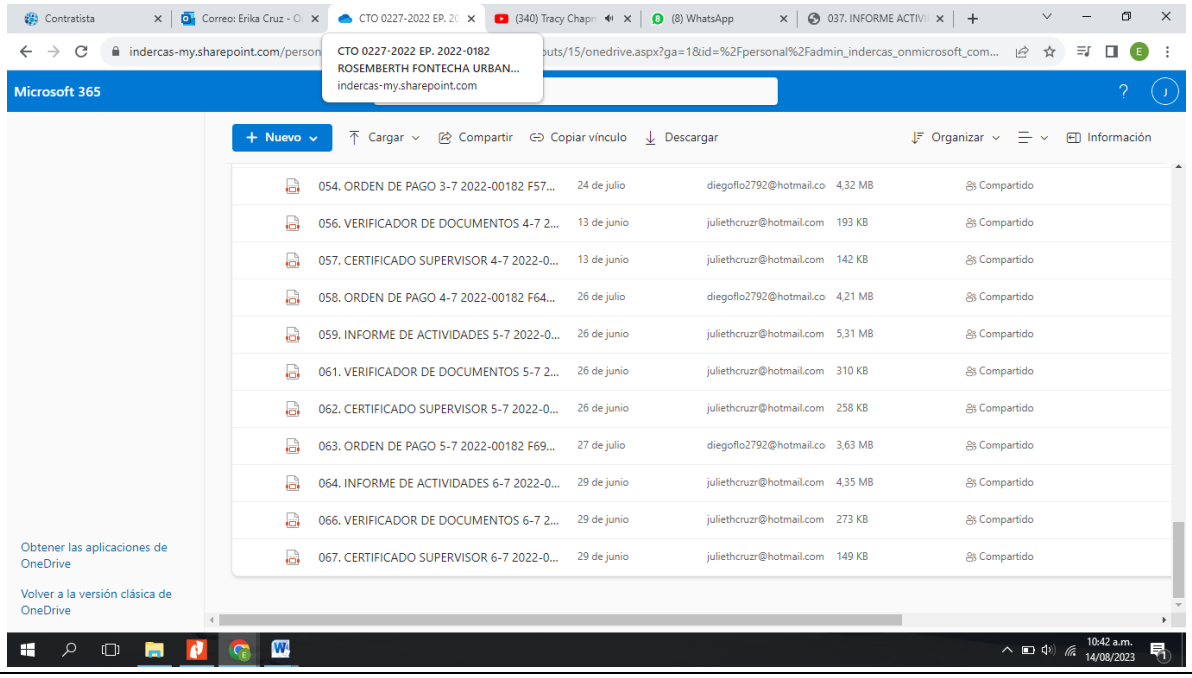
JONATHAN GARCIA DAZA
SUPERVISOR

EDWAR CAMILO VARGAS RODRIGUEZ
CONTRATISTA

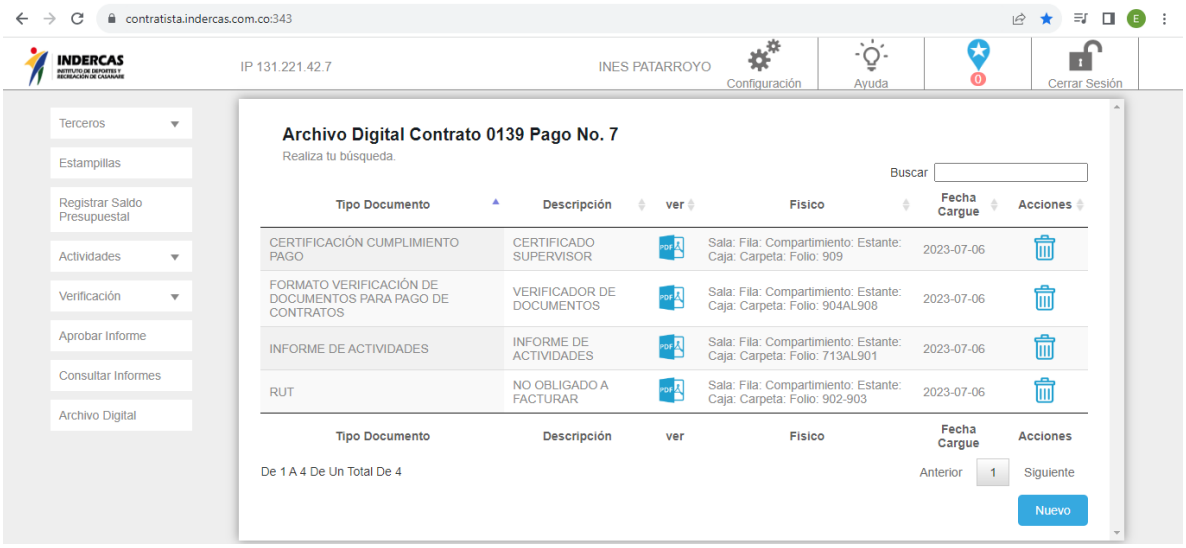
ERICA YULIETH CRUZ ROJAS
Apoyo Supervisión

CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO
Apoyo Supervisión

CARGUE A LA PLATAFORMA TELETRABAJO



CARGUE A LA PLATAFORMA CONTRATISTA, ARCHIVO DIGITAL



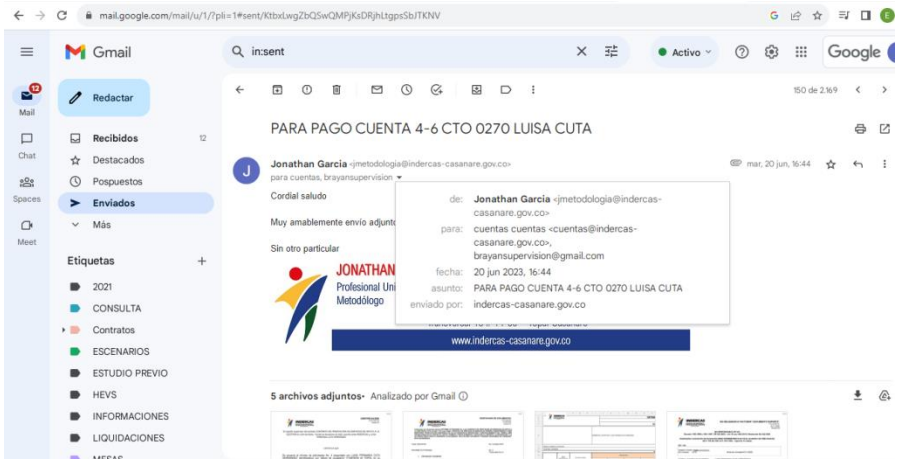
ACTIVIDAD 03.

Realizar el reporte de la información sobre el avance de los proyectos de inversión según fuente de financiación de manera oportuna, veraz y consistente, en la herramienta informática sia observa, spi (seguimiento a proyectos de inversión) secop ii, suifp, conforme a la normativa vigente en la materia y demás que le sean requeridos de los contratos asignados.

Desarrollo de la actividad.

Realicé el reporte sobre el avance del proyecto de inversión mediante los informes de actividades entregados por los contratistas, se envía por medio de correo electrónico del supervisor dirigido al profesional de apoyo a la supervisión en sistemas, al siguiente correo (brayansupervisiongmail.com) el cual es el encargado de subir los archivos a las diferentes plataformas (SIA OBSERVA, SPI (Seguimiento a proyectos de inversión) SECOP II, SUIFP. ANEXO EVIDENCIA DEL ENVÍO DE INFORMES.

Evidencias de la actividad.



ACTIVIDAD 04.
Acompañar al Indercas en las reuniones (virtual o presencial) de seguimiento con los contratistas que ejecuten los contratos objeto del apoyo a la supervisión, para conocer el estado de los contratos y realizar el control de estos.
Desarrollo de la actividad.
-Acompañé y participé activamente en la reunión virtual el día 23/06/2023 dirigida por la metodóloga Lucy Suárez con el fin de hacer seguimiento a los monitores deportivos de la zona 1 y aclarar dudas en cuanto a temas administrativos y financieros de los informes. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA REUNIÓN. ACT. 4.1 -Acompañé y participé activamente en la reunión virtual el día 04/07/2023 dirigida por el metodólogo Cesar Díaz con el fin de hacer seguimiento a los monitores deportivos de la zona 2 y aclarar dudas en cuanto a temas administrativos y financieros de los informes. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA REUNIÓN. ACT. 4.2 -Acompañé y participé activamente en la reunión presencial el día 5 de julio 2023 en el auditorio del estadio Santiago de las atalayas dirigida por el Lic Bladimir Barrera supervisor del equipo multidisciplinario, líderes y apoyos a la supervisión del proyecto “APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE” BPIN 2022005850020". El motivo de la reunión fue exponer directrices encaminadas al seguimiento, avance del proyecto, indicaciones de la metodología de trabajo y entrega de informes. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO Y ACTA DE REUNIÓN CON SU RESPECTIVO REGISTRO DE ASISTENCIA. ACT. 4.3 -Acompañé y participé activamente en la reunión presencial el día 6 de julio 2023 en el auditorio del estadio Santiago de las atalayas dirigida por el Lic Jonathan García supervisor del grupo de recreación con el fin de capacitar y dar indicaciones de la metodología de trabajo y entrega de informes. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO. ACT. 4.4 -Acompañé y participé activamente en la reunión virtual el día 7 de julio 2023 junto al apoyo técnico el Lic. César Barahona y el apoyo administrativo la Dra Mayileny Báez dirigida al equipo de recreación del proyecto BPIN 2022005850020, liderada por el supervisor del área de recreación Lic. Jonathan García, con el fin de capacitar y dar indicaciones de la metodología de trabajo y entrega de informes. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO. ACT. 4.5
Evidencias de la actividad.

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

ACTA
FO-A-GDO-08
04-08-2017
Versión 02

300.05.02 ACTA

TIPO: Mesa de trabajo , inducción y Metodología de trabajo				**TEMA**: Capacitación de Diseño formulación y metodología, de Trabajo segundo corte proyecto SGR				
FECHA:	2023	07	06	**HORA:**	9:00 am	a	11:30 am	
	Año	Mes	Día		Inicial		Final	

LUGAR:	INDERCAS (Auditorio Estadio Santiago De las Atalayas)
OBJETIVO:	Mesas de Trabajo para capacitación sobre estructuración , Metas, Objetivos, y actividades y acciones a desarrollar y a tener en cuenta en el proyecto del SGR APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE BPIN 2022005850020.

AGENDA / ACTIVIDADES

1.	Presentación Supervisores de INDERCAS, del Lideres del proyecto, Metodólogos, Apoyos a la Supervisión, equipo Multidisciplinario, Comunicadora Social
2.	Presentación del Proyecto, y Socialización de producto Entregables.
3.	Revisión de avances y estructuras implementadas en la investigación del proyecto
4.	Generalidades

DESARROLLO DE LA REUNIÓN: Siendo las 9:00 am nos reunimos en la el Auditorio del Estadio Santiago de las Atalayas Supervisores de INDERCAS ; y los Profesionales Lideres del proyecto, Metodólogos, Apoyos a la Supervisión, equipo Multidisciplinario, Comunicadora Social, del proyecto en Apoyo, fomento, fortalecimiento y dotación al deporte, la recreación y la actividad física para el desarrollo saludable con calidad, eficiencia y equidad sostenible BPIN 202200585002de con el fin de Organizar, capacitar acerca de la creación, formulación y estructuración y diseño a seguir, planes de acción de intervención de las diferentes áreas y socialización de los criterios y formatos a implementar

El Licenciado Bladimir Barrera Corredor expuso y socializo los temas y Generalidades a seguir: Se determinó que toda Seguimiento del proyecto debe tener un proceso y procedimiento a seguir:
1. Canal de comunicación y conducto regular.
2. Entrega de informes en tiempos establecidos (ejemplo). Requerimiento 5 días hábiles
3. Disposición para el desarrollo de obligaciones contractuales (30 días).
4. Soportes y trazabilidad de las acciones desarrolladas.
5. Eventos institucionales según el rol asignado (apoyo, asistencia).

6. Juegos deportivos nacionales y para nacionales 2023 (5 nov hasta el 10 dic tentativo).
   - Asistencia apoyo en evento sin dejar sus obligaciones locales.
   - Realizar informes diarios de las funciones delegadas de los deportes asignados.
7. Apoyo en redes sociales institucionales.
8. Articulación entre los diferentes profesionales del proyecto
9. Insumos para los productos del proyecto (Política Publicas –Deporte Asociado-escenarios Deportivos-censo)
10. Informar de manera oportuna desplazamientos o suspensión de actividades

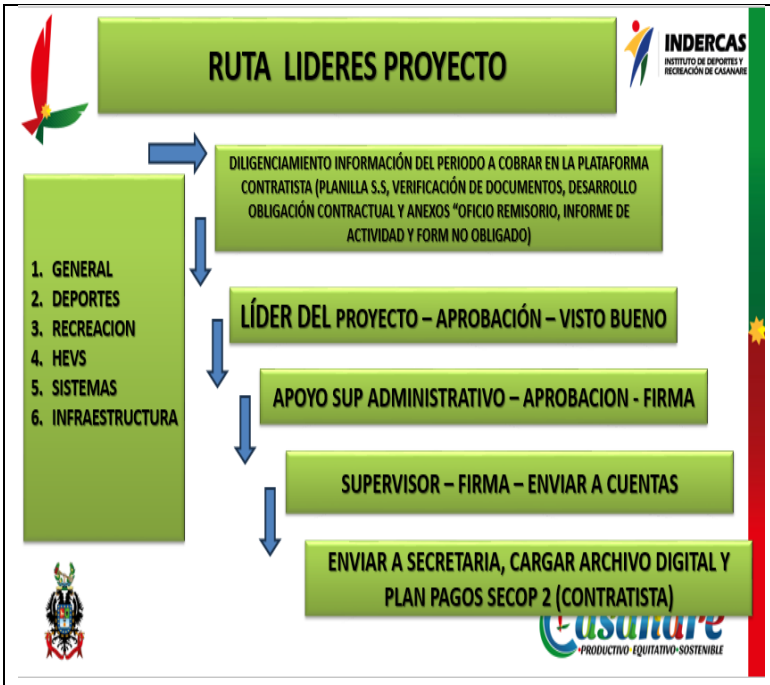
Acciones a Seguir:

- Organizar y presentar el cronograma a desarrollar durante la duración del contrato y mes a mes.
- Articular las diferentes actividades, acciones con los líderes del proyecto.
- Fortalecer las acciones con el personal técnico y los diferentes grupos de valor.
- Mejorar la comunicación y los tiempos de interacción con el personal técnico y demás miembros del proyecto

Consolidado y Entrega de Informes:

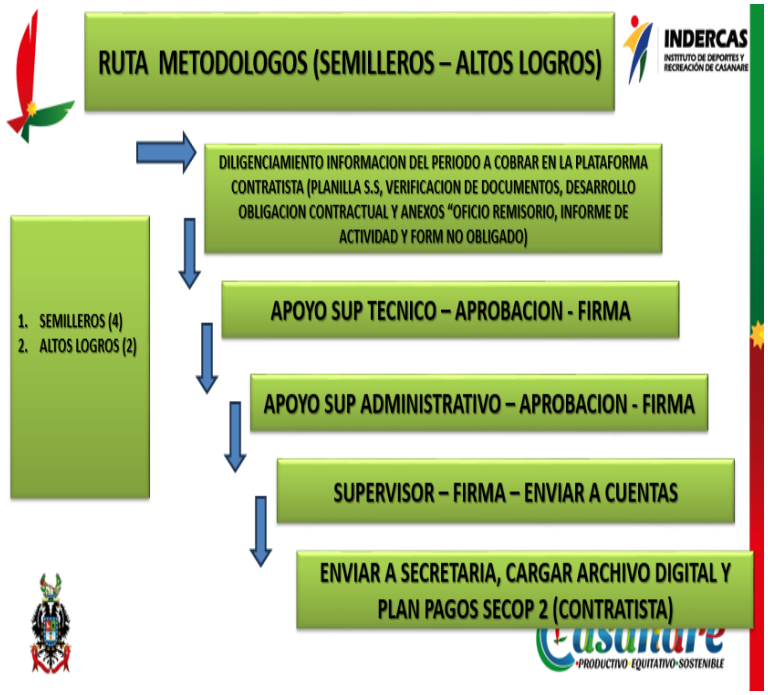





RUTA LIDERES PROYECTO
INDERCAS
1. GENERAL
2. DEPORTES
3. RECREACION
4. HEVS
5. SISTEMAS
6. INFRAESTRUCTURA
DILIGENCIAMIENTO INFORMACIÓN DEL PERIODO A COBRAR EN LA PLATAFORMA CONTRATISTA (PLANILLA S.S, VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, DESARROLLO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL Y ANEXOS "OFICIO REMISORIO, INFORME DE ACTIVIDAD Y FORM NO OBLIGADO)
LÍDER DEL PROYECTO – APROBACIÓN – VISTO BUENO
APOYO SUP ADMINISTRATIVO – APROBACION - FIRMA
SUPERVISOR – FIRMA – ENVIAR A CUENTAS
ENVIAR A SECRETARIA, CARGAR ARCHIVO DIGITAL Y PLAN PAGOS SECOP 2 (CONTRATISTA)
casanare
PRODUCTIVO EQUITATIVO SOSTENIBLE


RUTA GRUPO INTERDICPLINARIO
INDERCAS
1. MEDICO (ESP –GEN) (2)
2. FISIOTERAPEUTAS (3)
3. NUTRICIONISTA (1)
4. PSICOLOGA (1)
COORDINADOR DOC VICTOR
DILIGENCIAMIENTO INFORMACION DEL PERIODO A COBRAR EN LA PLATAFORMA CONTRATISTA (PLANILLA S.S, VERIFICACION DE DOCUMENTOS, DESARROLLO OBLIGACION CONTRACTUAL Y ANEXOS "OFICIO REMISORIO, INFORME DE ACTIVIDAD Y FORM NO OBLIGADO)
APOYO SUP TECNICO – APROBACION - FIRMA
APOYO SUP ADMINISTRATIVO – APROBACION - FIRMA
SUPERVISOR – FIRMA – ENVIAR A CUENTAS
ENVIAR A SECRETARIA, CARGAR ARCHIVO DIGITAL Y PLAN PAGOS SECOP 2 (CONTRATISTA)
casanare
PRODUCTIVO EQUITATIVO SOSTENIBLE


RUTA APOYO A LA SUPERVISION
INDERCAS
1. TECNICOS (6)
2. ADMINISTRATIVOS (2)
3. SISTEMAS (1)
4. JURIDICO (1)
DILIGENCIAMIENTO INFORMACION DEL PERIODO A COBRAR EN LA PLATAFORMA CONTRATISTA (PLANILLA S.S, VERIFICACION DE DOCUMENTOS, DESARROLLO OBLIGACION CONTRACTUAL Y ANEXOS "OFICIO REMISORIO, INFORME DE ACTIVIDAD Y FORM NO OBLIGADO)
APOYO SUP ADMINISTRATIVO (MAYILENI) – APROBACION - FIRMA
APOYO SUP TECNICO (OCTAVIO) – APROBACION - FIRMA
LIDER DEL PROYECTO – APROBACION – VISTO BUENO
SUPERVISOR – FIRMA – ENVIAR A CUENTAS
ENVIAR A SECRETARIA, CARGAR ARCHIVO DIGITAL Y PLAN PAGOS SECOP 2 (CONTRATISTA)
casanare
PRODUCTIVO EQUITATIVO SOSTENIBLE


RUTA METODOLOGOS (SEMILLEROS – ALTOS LOGROS)
INDERCAS
1. SEMILLEROS (4)
2. ALTOS LOGROS (2)
DILIGENCIAMIENTO INFORMACION DEL PERIODO A COBRAR EN LA PLATAFORMA CONTRATISTA (PLANILLA S.S, VERIFICACION DE DOCUMENTOS, DESARROLLO OBLIGACION CONTRACTUAL Y ANEXOS "OFICIO REMISORIO, INFORME DE ACTIVIDAD Y FORM NO OBLIGADO)
APOYO SUP TECNICO – APROBACION - FIRMA
APOYO SUP ADMINISTRATIVO – APROBACION - FIRMA
SUPERVISOR – FIRMA – ENVIAR A CUENTAS
ENVIAR A SECRETARIA, CARGAR ARCHIVO DIGITAL Y PLAN PAGOS SECOP 2 (CONTRATISTA)
casanare
PRODUCTIVO EQUITATIVO SOSTENIBLE



Metodología a implementar para cierre del Proyecto:

1. Verificación y seguimiento de gestión documental de cada proceso asignado en plataformas (apoyo técnico – administrativo – líder proyecto) año 2022 -2023 – 2024 (carpeta independiente del proyecto – drive)

2. Verificación y seguimiento plataformas de seguimiento (GESPROY – SIRECY – SIA – SECOP 2) apoyo sistemas, jurídica y líder sistemas

3. Verificación del desarrollo presupuestal vs GESPROY - apoyo sistemas, líder sistemas – líder general.

4. Acta administrativo de cierre (informe general – productos (4) – resolución de cierre – plan de mejora si aplica – balance financiero) apoyos técnicos, administrativos, sistemas, jurídica y líderes.

Recomendaciones	Responsables	Fechas
Entrega de Cronograma de Actividades de manera Mensual	Personal Proyecto	Mensual
Creación Formato Final del Proyecto	Lideres	30/07/2023
Reunión área Tesorería INDERCAS	Supervisores	30/07/2023

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

ACTA
FO-A-GDO-08
04-08-2017
Versión 02

300.05.02 ACTA

REGISTRO FOTOGRAFICO









INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE

100.09.01

LISTA DE ASISTENCIA
FO-A-GDO-09
04/09/2017
Versión 02

TEMA: Mesa Trabajo. Inducción y Metodologia. de Trabajo Proyecto SGP.

FECHA: 5 JULIO 2023 HORA: 9:00 a 11:30

DEPENDENCIA/LUGAR: Auditorio Santiago de las Atalayas. CIUDAD/MCIPIO: YOPAL

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Bladimir Barrera. Contador. FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: X
SOCIALIZACION: X
COMITÉ: ___
OTRO: ___

No	NOMBRE COMPLETO	No IDENTIFICACIÓN	CARGO	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	MUNICIPIO	FIRMA
1	Nathaly Mendoza A.	52'969.476	Lider Proyect.	Nathalymoca@gmail.com	52'969.476	Yopal	
2	Brayan A. Lemus B	1118557850	Apoyo. s	Lemusbryan944@gmail.com	3138509120	Yopal	
3	Jhon A Merchan	1 118 554 153	Metodologo	Jamerso@hotmail.com	320 242 2306	Yopal	Jhon M
4	Lucy Suarez P.	47'439082	Metodologo	lucysuarez@gmail.com	3114948166	Yopal	
5	Osvaldo A. Perez A.	94 536636	Apoyo S		3160424947	Yopal	
6	Alejandro Villarreal	1116545277	Ap S	APSupervisionAMetodologo	3133577347	Yopal	
7	Luisa Carolina Perez R	47'441257	Ap Sup	Metodologoinder2016@gmail.com	3223635351	Yopal	
8	Victor Hugo Cumbe Tenorio	91018438	Fisioterapeuta	victorcumbe20@gmail.com	3187746074	Yopal	
9	Bibiana Cadro	47489369	Psicologia	Psi.sandrabibiana0669@gmail.com	3503359661	Yopal	
10	Cristian fo. Diaz M.	1116546466	Metodologo	[illegible]@hotmail.com	3103274955	Yopal	
11	Libardo Lopez Rye	9.527.345	Metodologo	linchoehotmail.com	3123616032	Yopal	
12	Patricia Hilario L.	52509175	Ap. Sup	pathe79@gmail.	3133914572	Yopal	Patricia
13	Damaso Bermudez	1.118573405	Ap. Sp.	Damaso.dbg@gmail	3141166263	Yopal	Damaso.
14	John Darwin Arangurin	80094943	Prof. Apoy	Johnarangurin16@Hotmail.com	3112173607	Yopal	

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
100.09.01

LISTA DE ASISTENCIA
FO-A-GDO-09
04/08/2017
Versión 02

TEMA: Mesa de Trabajo, Inducción y Metodología de Trabajo Proyecto 367.

FECHA: 5 Julio 2023 HORA: 9:00 a ____

DEPENDENCIA/LUGAR: Auditorio Estadio Santiago de las Atalayas CIUDAD/MCIPIO: Yopal

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Bladimir Barrera Corredor FIRMA: ____

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: X
SOCIALIZACION: X
COMITÉ: ____
OTRO: ____

No	NOMBRE COMPLETO	No IDENTIFICACIÓN	CARGO	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	MUNICIPIO	FIRMA
1	Gustavo Jimenez	74755194	AP. Sup.	gojita-66@hotmail	3112500927	Yopal	
2	Walter Mendez Acosta	1116342176	Modulado	WalMen24@gmail	3106375476	Yopal	
3	Kerly Cordoba Ortiz	7185968	Medico G	[illegible]	3112764019	Yopal	
4	Andrea Pinzón	53105051	Pife-Sistema	andreapinzon@gmail.com	3107812220	Yopal	
5	JHON JAIRO ORTIZ R.	9'431.462	METODOLOGO	Jhortiz2247@hotmail.com	3142051158	YOPAL	
6	Yessica Portilla Díaz	1115426753	ComSocial	Prensacasanare@gmail.com	3182132775	Yopal	
7	Mayileny Báez Tinjacá	1'118554206	AP Supervisión Admon	apsupervisiontarc1@gmail.com	3006368550	Yopal	
8	Carlos Alberto Arenas Rojero	74.970.161	A.P. Supervi. Tec	apsupervisionarc1@gmail.com	3214269588	Yopal	
9	Cesar Donal Barahona C.	7.170.879	AP Supervisor	cesarbarahona@Hotmail.es	3123412914	Yopal	
10	Gina Paola Alvarez M.	38.068.433	Prof. Contratado	ginasarolvarez@	3112647671	Yopal	Gina Alvarez
11	INES PATARROYO C.	23735513	Prof. Universit	deportivo@indercas-ca	3203150059	Yopal	
12	Erica Julieth Cruz Rojas	1117524021	Ap. Sup	juliethcruz@hotmail.com	3148844416	Yopal	
13	Juan Pablo murcia nocencio	1'118551.431	AP.	juancastillo-361@hotmail.com	3163493516	Yopal	
14	Juan Guillermo Vargas	1'129549.05	AP. Sup.	Juanvargas1020@gmail.com	3102892097	Yopal	

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE

100.09.01

LISTA DE ASISTENCIA
FO-A-GDO-09
04/08/2017
Versión 02

TEMA: Mesa de Trabajo, inducción y Metodología de Trabajo Proyecto SGR.

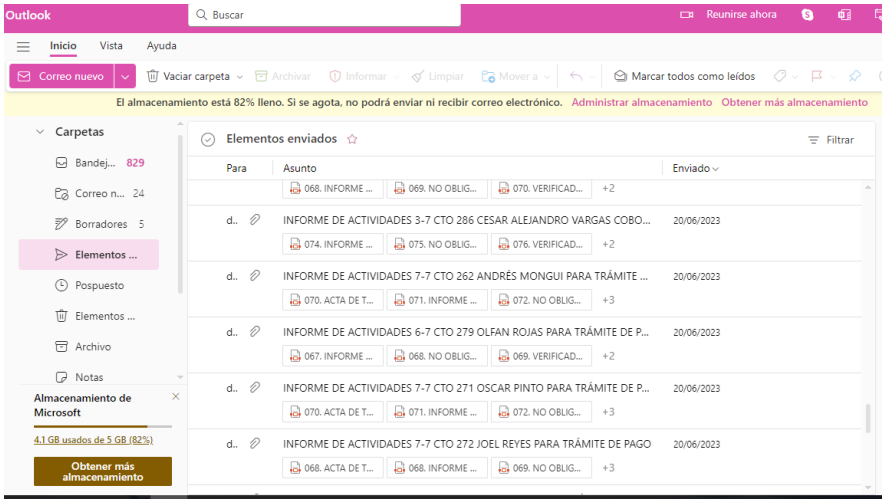
FECHA: 5 Julio 2023. HORA: 9:00 a 11:30.

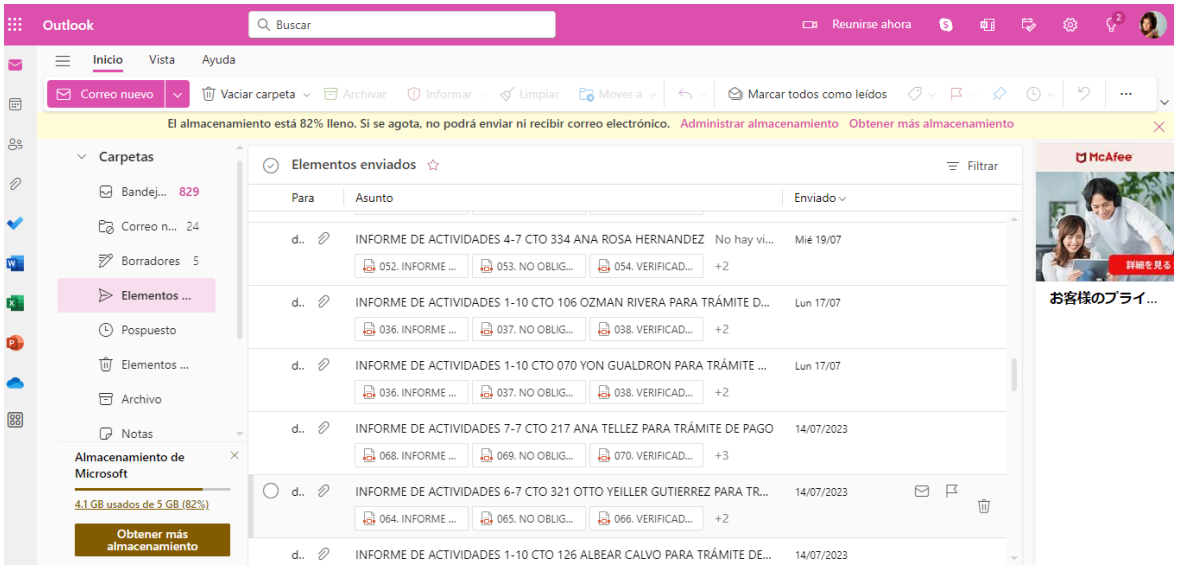
DEPENDENCIA/LUGAR: Auditorio Estadio Santiago de los Atalayas. CIUDAD/MCIPIO: Yopal

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Bladimir Carrera Corredor. FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: X
SOCIALIZACION: X
COMITÉ: ___
OTRO: ___

No	NOMBRE COMPLETO	No IDENTIFICACIÓN	CARGO	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	MUNICIPIO	FIRMA
1	Dianna Naranjo Bigeth	1.115.863.074	Apoyo Super	dianna_naranjo20@hotmail.com	3167695459	Yopal	
2	Diana leal Alvarez	47436402	fisio	jelenaospinla@gmail.	3103933778	Yopal	
3	Cristhian Fabian Zoup	1778571594	Auxiliar de la	czamorpolicia@gmail.com	3162689778	yopal	
4	Jhoan Sebastian Plazas C.	1020832242	Fisioterapeuta	Fisiojhoan@gmail.com	3118908955	Yopal	
5	Juan Carlos Arboleda T.	1018427405	Apoyo Supervisión	Jcarboledat@gmail.com	3115089827	Yopal	
6	Johany Andrés Medina M	7'366348	Medico depart	johanymd@hotmail.com	3103461322	YOPAL	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

ACTIVIDAD 5.
Realizar visitas técnicas para evaluar el cumplimiento de las obligaciones de los contratos que le sean asignados.
Desarrollo de la actividad.
Durante el periodo no me asignaron visitas a los lugares de ejecución, para cumplir con el seguimiento realicé revisión de informes de actividades allegados durante el periodo 20/06/2023 al 19/07/2023. ANEXO EVIDENCIA EN EL CUADRO DE SEGUIMIENTO DE INFORMES DE ACTIVIDADES Y REGISTRO FOTOGRÁFICO. ANEXO 1.
Evidencias de la actividad.
EVIDENCIA EN EL CUADRO DE SEGUIMIENTO DE INFORMES DE ACTIVIDADES Y REGISTRO FOTOGRÁFICO. ANEXO 1.
ACTIVIDAD 6.
Acompañar a la supervisión cuando este lo requiera en visitas a los lugares de ejecución de cada contrato y revisar y avalar el informe respectivo presentado por el contratista cuando hubiera lugar.
Desarrollo de la actividad.
No se ha requerido visitas a los lugares de ejecución de los contratos. Revisé informes de actividades de los contratos que me fueron asignados, allegados a la fecha de los cuales generé verificador de documentos y certificados de supervisión, dejé todo debidamente foliado y cargado en la plataforma de teletrabajo. ANEXO CUADRO DE SEGUIMIENTO ANEXO. 1, EVIDENCIA CARGUE DE DOCUMENTOS A LAS DIFERENTES PLATAFORMAS. ANEXO 2. EVIDENCIA DE ENVÍOS DE INFORMES PARA TRÁMITE DE PAGO A LA SUPERVISORA LIC. INES PATARROYO.
Evidencias de la actividad.
-EVIDENCIA CUADRO DE SEGUIMIENTO ANEXO ACT. 1. -EVIDENCIA CARGUE DE DOCUMENTOS A LAS DIFERENTES PLATAFORMAS. ANEXO ACT. 2. -EVIDENCIA ENVÍO DE INFORMES DE ACTIVIDADES PARA TRÁMITE DE PAGO 



ACTIVIDAD 7.
Mantener informada al Indercas de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.
Desarrollo de la actividad.
No se han presentado hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.
Evidencias de la actividad.
N/A
ACTIVIDAD 8.
Informar inmediatamente para no ejercer el apoyo a la supervisión cuando se encuentre incurso en un conflicto de intereses, en cualquiera de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva.
Desarrollo de la actividad.
No he estado incursa en un conflicto de intereses, ni causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, ni tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva.
Evidencias de la actividad.
N/A
ACTIVIDAD 9.
Desarrollar, apoyar, diligenciar y facilitar los diferentes formatos, herramientas técnicas o actividades que le sean asignadas, para culminar la investigación producto del proyecto, plan

departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038, censo de escenarios deportivos y demás labores vinculadas al proyecto y sus productos

Desarrollo de la actividad.

Desarrollé, apoyé, diligencié y facilité las encuestas asignadas por la líder del proyecto con el fin de apoyar con la recopilación de información para la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038. ANEXO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO.

Evidencias de la actividad.

527

INDERCAS

CERTIFICACIÓN
FO-A-GDO-04
04-08-2017
Versión 02

Yopal, 10/3/2023

EL SUSCRITO LÍDER DE PROYECTO: FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR DEPORTE Y RECREACIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

CERTIFICA:

Que, se revisaron las funciones del Contrato 183 Contratista Erica Cruz Rojas

relacionadas con la actividad: Desarrollar, apoyar, diligenciar y facilitar los diferentes formatos, herramientas técnicas o actividades que le sean asignadas, para culminar la investigación producto del proyecto, POLÍTICA PÚBLICA PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE 2024 - 2038, censo de escenarios deportivos y demás labores vinculadas al proyecto y sus productos.

Realizando las siguientes acciones: Diligenciamiento de la Encuesta de Actividad Física así:

GRUPO POBLACIONAL	CANTIDAD
Comunidades Negras Afro Raizales Palenquera	8
General	16
Habitante de Calle	4
Indígena	6
LGTBIQ+ Diversa	11
Personas con Discapacidad	2
Pobreza Extrema	
Victimas del Conflicto Armando	9
TOTAL	56

La presente certificación se expide, el día 10/3/2023

Atentamente,

NATHALY MANOSALVA

Dirección física: Transversal 18 No. 14 - 09. Horario de atención al público: Lunes a viernes: 8:00 A.M a 12:00 M - 2:00 P.M. a 6:00 P.M. Yopal, Casanare, Colombia Teléfono(s): PBX (57) (8) 6353638. Correo electrónico: secretaria@indercas-casanare.gov.co
Facebook: INDERCAS instituto de deportes de Casanare
Página web: www.indercas-casanare.gov.co
Twitter: @indercas

1 de 1

ACTIVIDAD 10.

Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, que se encuentra en: https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/cursos-virtuales-eva/cursointegridad.html.

Desarrollo de la actividad.

Durante el periodo realicé el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. ADJUNTO CERTIFICADO.

Evidencias de la actividad.



ACTIVIDAD 11.

Las demás asignadas por gerencia, supervisor y/o interventor de acuerdo con su objeto contractual.

Desarrollo de la actividad.

Apoyé en procesos precontractuales y contractuales asignados por supervisión. Se genera cronograma mensual de actividades del mes de julio 2023. ANEXO CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

Evidencias de la actividad.

CRONOGRAMA DE PLANIFICACIÓN MENSUAL

NOMBRE CONTRATISTA	No. CONTRATO	CARGO	FECHA RADICACIÓN
ERICA YULIETH CRUZ ROJAS	165	APOYO A LA SUPERVISIÓN	28/07/2023

ACTIVIDAD	MES														JULIO														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
REVISION Y TRÁMITE DE INFORMES DE ACTIVIDADES																														
REUNIÓN VIRTUAL MONITORES DEPORTIVOS ZONA 2																														
REUNIÓN PRESENCIAL CON LÍDERES DEL PROYECTO																														
REUNIÓN PRESENCIAL MONITORES DE RECREACIÓN																														
REUNIÓN VIRTUAL MONITORES DE RECREACIÓN																														

LIDER DEL PROYECTO	Vo.Bo.
NATHALY MANOSALVA	

ACTIVIDAD 12.

Asistir durante la vigencia del contrato a un curso mínimo de 20 horas de educación no formal, dictado por una entidad debidamente reconocida por el estado, o en su defecto certificación de haber cursado 20 horas de educación formal expedida por la respectiva entidad, relacionados con el sector deporte y recreación y presentar el respectivo certificado a más tardar a la firma del acta de terminación.

Desarrollo de la actividad.

Durante la ejecución de mi contrato realizaré el curso mínimo de 20 horas.

Evidencias de la actividad.
N/A
ACTIVIDAD 13.
Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos, que se encuentra en: https://escuelavirtual.dnp.gov.co/login/index.php.
Desarrollo de la actividad.
Durante el periodo de ejecución de este informe aprobé de manera virtual el curso de virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos. ANEXO CERTIFICADO.
Evidencias de la actividad.

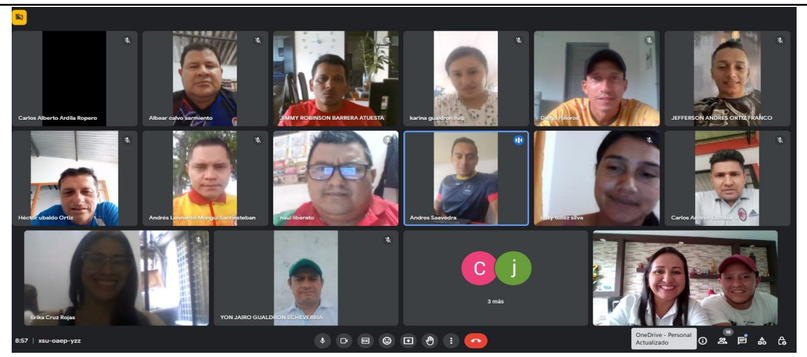

ERICA YULIETH CRUZ ROJAS
PROFESIONAL DE APOYO
CC. 1117324021

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

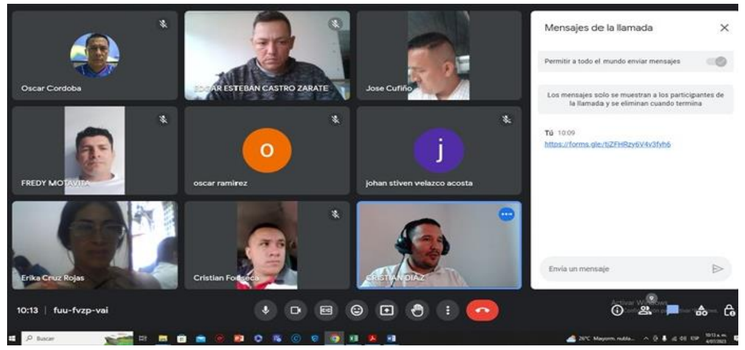
REGISTRO FOTOGRAFICO
FO-A-GCC-18
24-09-2018
Version 02

DEPARTAMENTO	CASANARE			MUNICIPIO(S)	**YOPAL**		
NOMBRES Y APELLIDOS	ERICA YULIETH CRUZ ROJAS			No. CÉDULA	**1.117.324.021**		
No. CONTRATO	165			FECHA INICIO DE CONTRATO	20 DE JUNIO 2023	PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES
PERIODO DEL INFORME	20/06/2023 A 19/07/2023	INFORME	1 DE 9	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	14/08/2023		
DATOS CONTACTO	TELEFONO CELULAR	**3214884416**		CORREO ELECTRONICO	JULIETHCRUZR@HOTMAIL.COM		

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ACCION	ACT. 4. REUNIÓN MONITORES DE DEPORTES ZONA 1	FECHA	23/06/2023



ACCION	ACT. 4. REUNIÓN MONITORES DE DEPORTES ZONA 2	FECHA	4/07/2023





ACCION	ACT 4. REUNIÓN SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO	FECHA	5/07/2023

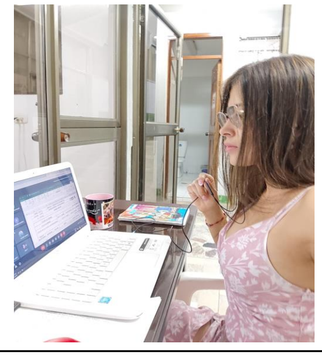




ACCION	ACT 4. REUNIÓN MONITORES DE RECREACIÓN	FECHA	6/07/2023



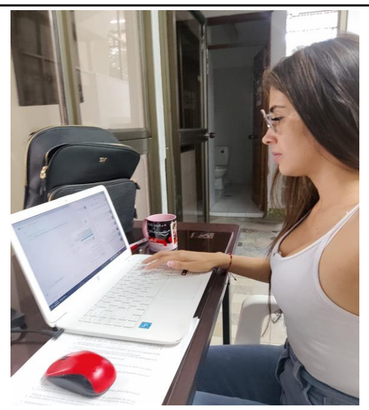
ACCION	ACT 4. REUNIÓN MONITORES DE RECREACIÓN	FECHA	7/07/2023



ACCION	ACT 1,2,3,5,6. REVISIÓN Y TRÁMITES DE INFORMES DE ACTIVIDADES	FECHA	20/06/2023

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

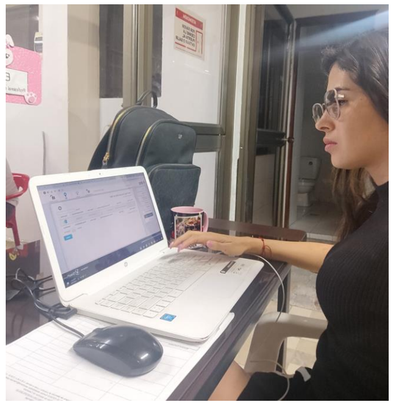
REGISTRO FOTOGRAFICO
FO-A-GCC-18
24-09-2018
Version 02



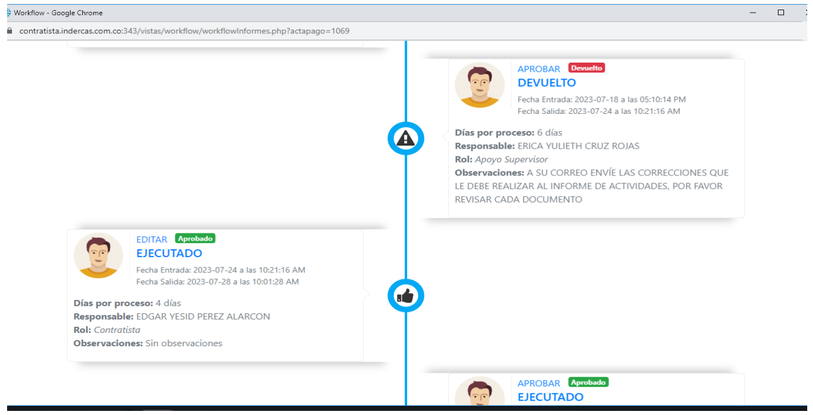
ACCION	ACT 1,2,3,5,6. REVISIÓN Y TRÁMITES DE INFORMES DE ACTIVIDADES	FECHA	27/06/2023



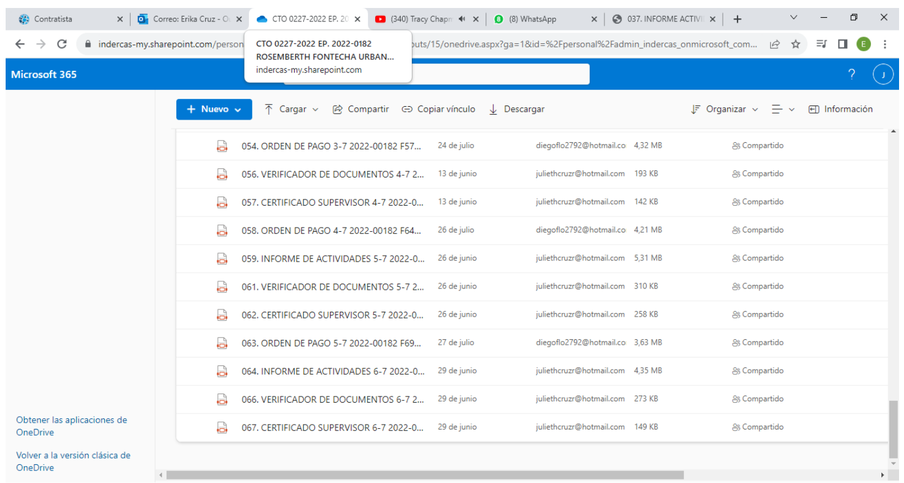
ACCION	ACT 1,2,3,5,6. SEGUIMIENTO DE INFORMES DE ACTIVIDADES CTO 334 2022	FECHA	4/07/2023



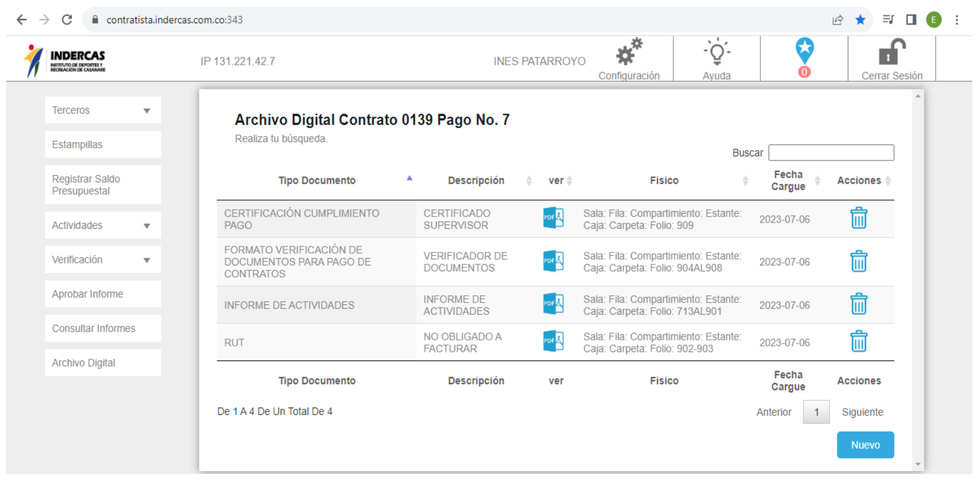
ACCION	ACT 1,2,3,5,6. REVISIÓN Y TRÁMITES DE INFORMES DE ACTIVIDADES	FECHA	12/07/2023



ACCION	ACT 1,2,3,5,6. REVISIÓN Y TRÁMITES DE INFORMES DE ACTIVIDADES	FECHA	19/07/2023



ACCION	ACT 2. CARGUE DE DOCUMENTOS A LAS PLATAFORMAS	FECHA	26/06/2023



ACCION	ACT 2. CARGUE DE DOCUMENTOS A LAS PLATAFORMAS	FECHA	6/07/2023

ERICA YULIETH CRUZ ROJAS

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

CERTIFICADO DECRETO 1070
FO-A-GFI-08
27/04/2020
Versión 02

Yopal, 16/08/2023

Empresa INDERCAS

Ref.: Certificación Decreto 1070 de 2013, Clasificación de Personas Naturales

CERTIFICACIÓN

Yo ERICA YULIETH CRUZ ROJAS, identificada con cédula de ciudadanía No. 1117324021 expedida en OROCUÉ CASANARE, para efectos de dar cumplimiento con el artículo 1 del decreto 1070 del 28 de mayo de 2013 y su modificación a través del decreto 3032 de 2013, certifico lo siguiente:

- Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante, mediante una vinculación laboral o legal y reglamentaria, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos por dicho periodo fiscal: SI (X) NO ( )

- Mis ingresos en el año inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos en dicho periodo fiscal: SI ( ) NO (X)

- Estoy obligado (a) a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior: SI ( ) NO (X)

- Los ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior superaron los mil cuatrocientas (1.400) UVT. SI ( ) NO (X)

- En el año gravable inmediatamente anterior no desarrolle una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario o que si la desarrolle no generó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos totales. SI ( ) NO (X)

- Durante el año gravable inmediatamente anterior no preste servicios técnicos que requieran de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos. SI ( ) NO (X)

Cordialmente

ERICA YULIETH CRUZ ROJAS
C.C. 1117324021 de OROCUÉ CASANARE

Yopal, 16 de Agosto de 2023

INDERCAS

Referencia: Certificación Decreto 060 del 12 de abril de 2023 Municipio de Yopal

Por medio del cual se compila en un solo cuerpo normativo las disposiciones vigentes contenidas en los acuerdos 013-2012, 007 de 2014, 001 de 2015, 001 de 2017, 022 de 2020, 032 de 2020, 022 de 2021 y 020 de 2022 y según lo dispuesto en sus artículos 26, 36, 42 y 52

CERTIFICO QUE:

1. Mi actividad económica desarrollada en el municipio de Yopal según lo estipulado en el Artículo 36 decreto 060-2023 (Art 31del Acuerdo 032 de 2020, modificado por el Artículo 18 y 19 del Acuerdo 022 de 2021 y artículos 11 y 12 del acuerdo 020 de 2022, es: (**317) - Actividades de Servicio no Clasificadas**.

2. SI ( ) NO (x) tengo expuestos avisos y tableros según lo establecido en el artículo 42 del decreto 060-2023 (Artículo 37 del Acuerdo 032 de 2020).

3. Mis ingresos para efecto de la aplicación de la Retención en la fuente a título de Industria y Comercio, Avisos y Tableros y Sobretasa Bomberil en el Municipio de Yopal se encuentran clasificados: **Desde 1.000 hasta 3.500 UVT.,** (UVT 2023 -$42.412). según la siguiente tabla artículo 26 del decreto 060-2023:

RANGO DE INGRESOS BRUTOS GRAVABLES EN EL MUNICIPIO EN UVT		**TARIFA EN UVT** (para el año 2023 está en $42.412)	**RANGO DE INGRESOS BRUTOS GRAVABLES EN VALORES**
0	HASTA 50	0	$2.120.600
MÁS DE 50	HASTA 250	1	$2.120.601 - $10.603.000
MÁS DE 250	HASTA 500	2	$10.603.001 - $21.206.000
MÁS DE 500	HASTA 750	3	$21.206.001 – $31.809.000
MÁS DE 750	HASTA 1.000	5	$31.809.001 - $42.412.000
MÁS DE 1.000	HASTA 3.500	Determina el impuesto aplicando la tarifa que corresponda a la actividad realizada.	$42.412.001 – $148.442.000



Nombre Completo Contratista: Erica Yulieth Cruz Rojas
No. Identificación:1.117.324.021
No. móvil: 3214884416

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

CERTIFICADO DE DEDUCCIONES
FO-A-GFI-02
31/07/2019
Versión 01

Yopal, 16/08/2023

Señores
INDERCAS
La ciudad

REF. Certificado de deducciones

Yo, ERICA YULIETH CRUZ ROJAS, identificado con Cédula de Ciudadanía número 1117324021 de OROCUÉ CASANARE, teniendo en cuenta la reforma Tributaria estructural, ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, **CERTIFICO QUE**:

- Mis ingresos percibidos por el INDERCAS en el año 2023, corresponden a la prestación de servicios por honorarios, en el que contraté o vinculé por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad. **SI ☐ NO X**

Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente del periodo comprendido entre el 20 de Junio y el 19 de Julio de 2023, de acuerdo a los siguientes factores:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Deducción por intereses préstamos adquisición vivienda o costo financiero leasing habitacional pagados en el año 2023 (Hasta 100 UVT mensuales). *Art 387 ET-DR 4713/05*	$ 0,00
Deducción por pagos de medicina prepagada o seguros de salud. (Hasta 16 UVT mensuales). *Art 387 ET*	$ 0,00

Además, Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende (n) económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales *Art 387 ET*.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDO 1	APELLIDO 2	PARENTESCO	EDAD

El pago de aportes de la seguridad social correspondiente al periodo de cobro del cual anexo soporte, fue por:

DESCRIPCIÓN	VALOR
1. Aportes obligatorios a Pensión. (Art. 55 Estatuto Tributario)	$ 201.100,00
2. Aportes obligatorios a salud. (Art. 56 Estatuto Tributario)	$ 157.100,00

Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como rentas exenta, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales.

DESCRIPCIÓN	VALOR
Aportes voluntarios fondos de pensiones	$ 0,00
Aportes en cuentas AFC	$ 0,00

Finalmente informo que las actividades desarrollas dentro contrato No. 0165 de fecha 14/06/2023, fueron ejecutadas en el municipio de Yopal del Departamento de Casanare, y me comprometo a comunicar cualquier cambio que puede modificar los beneficios obtenidos.

Cordialmente,
ERICA YULIETH CRUZ ROJAS
C.C. 1117324021 de OROCUÉ CASANARE

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1117324021		CRUZ ROJAS ERICA YULIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 4 sur 35a 139 b7 apto 403	VILLAVICENCIO-META	6333333	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	106458431	9454967416	I	2023/07/07	2023/08/16	BANCOLOMBIA	40	$406,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,256,640	$201,100			$1,256,640	$157,100			$0	$0			$1,256,640		$30,700		$0	$0		$388,900
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,256,640	$201,100			$1,256,640	$157,100			$0	$0			$1,256,640		$30,700		$0	$0		$388,900
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)																						$1,256,640	$201,100			$1,256,640	$157,100			$0	$0			$1,256,640		$30,700		$0	$0		$388,900
1	CC	1117324021 CRUZ ERICA																		230201	30	$1,256,640	$201,100	EPS037	30	$1,256,640	$157,100		0	$0	$0	14-23	30	$1,256,640	2.436%	$30,700	0	$0	$0	No	$388,900
Total		**Afiliados(1)**																				$1,256,640	$201,100			$1,256,640	$157,100			$0	$0			$1,256,640		$30,700		$0	$0		$388,900

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1117324021		CRUZ ROJAS ERICA YULIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 4 sur 35a 139 b7 apto 403	VILLAVICENCIO-META	6333333	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	106458431	9454967416	I	2023/07/07	2023/08/16	BANCOLOMBIA	40	$406,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$201,100	$9,200	$0	$210,300
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$201,100	$9,200	$0	$210,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$30,700	$1,400	$0	$32,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$30,700	$1,400	$0	$32,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$157,100	$7,200	$0	$164,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$157,100	$7,200	$0	$164,300
TOTAL				1	$388,900	$17,800	$0	$406,700

Certificado Bancario

Martes, 22 de Septiembre de 2020

Señores
INDERCAS

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ERICA YULIETH CRUZ ROJAS identificado(a) con CC 1117324021, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	36400013394	2018/10/17	CXC PENDIENTES

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

Es el momento de todos
Bancolombia