Yopal, agosto 13 de 2023

Licenciado
BLADIMIR BRRERA CORREDOR
INDERCAS

Asunto: Informe técnico mensual.

Cordial saludo.

Por medio de la presente hago entrega del primer informe técnico correspondiente al periodo comprendido entre el junio 20 al 19 de julio del 2023 del Contrato de Prestación de Servicios No. 0166 del junio 14| de 2023 cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

1. Informe de actividades.
2. Formato no obligado a facturar.
3. Copia del pago de salud, pensión, riegos.

Atentamente,



OCTAVIO ANDRES PÉREZ ALFONSO
C.C. 94´536.036
C.P.S. 0166 junio 20 de 2023
Cel. 3160424947

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0166 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

Yopal, 13 de Agosto del 2023.

Señor(a)
BLADIMIR BARRERA CORREDOR
PROFESIONAL UNIVERSITARIO METODÓLOGO.
Supervisor
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0166 - de 2023-06-14.

Cordial Saludo,

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 20/06/2023 hasta 19/07/2023.

A. ANTECEDENTES:

CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO DE CONTRATO	0166
FECHA DE CONTRATO	2023-06-14.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	OCTAVIO ANDRÉS PÉREZ ALFONSO
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE CONTRATISTA	94536036 de CALI
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.
FECHA DE INICIO	2023-06-20
PLAZO DE EJECUCIÓN	Nueve (9) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	2024-03-19
FECHA DE INFORME	13 de Agosto del 2023
PERIODO DE INFORME	20/06/2023 hasta 19/07/2023
NUMERO DE INFORME	1
DIRECCIÓN DE DOMICILIO	Diagonal 15 No 9-47
CIUDAD	YOPAL
TELEFONO MOVIL	3160424947
CORREO ELECTRÓNICO	octavioandresperez@hotmail.com
ADICION	
SUSPENSIÓN	

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0166 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 19/07/2023, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0166 presenta una ejecución del 11.11% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$28.274.400,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$28.274.400,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Vr. Pagado
PRESENTE ACTA	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
POR EJECUTAR	$25.132.800,00		
TOTAL	$28.274.400,00	$0,00	$3.141.600,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 1: $3.141.600,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. VERIFICAR QUE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS PARA EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN HAYAN CUMPLIDO EN SU TOTALIDAD CON LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN, ANTES DE LA INICIACIÓN DEL CONTRATO, Y TODOS LOS DOCUMENTOS ESTÉN DEBIDAMENTE CARGADOS EN EL SECOP II Y TELETRABAJO Y QUE LAS GARANTÍAS PERMANEZCAN VIGENTES DURANTE LOS PLAZOS Y CUANTÍAS PREVISTAS Y/O ADICIONALES, APOYANDO EL SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS MISMO. 2. PROYECTAR, SUSCRIBIR, DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS, ACTAS, INFORMES, SOLICITUDES, RECLAMACIONES Y DEMÁS ACCIONES NECESARIAS A QUE HAYA LUGAR CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS; SALVO ESTIPULACIÓN CONTRACTUAL O CONVENCIONAL DIFERENTE; TODO AVALADO POR EL SUPERVISOR DEL NEGOCIO JURÍDICO, ORGANIZANDO LAS CARPETAS DE CONFORMIDAD CON EL HISTÓRICO DE LA INFORMACIÓN, DEJANDO TODO DEBIDAMENTE FOLIADO, ESCANEADO Y CARGADA AL SECOP II Y TELETRABAJO, VERIFICANDO QUE CUMPLA CON LAS EXIGENCIAS DE ALMACENAMIENTO DE LA PLATAFORMA Y PRESENTAR CERTIFICACIÓN QUE LA MISMA QUEDO DEBIDAMENTE REGISTRADA; 3. REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN SEGÚN FUENTE DE FINANCIACIÓN DE MANERA OPORTUNA, VERAZ Y CONSISTENTE, EN LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SIA OBSERVA, SPI (SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN) SECOP II, SUIFP, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE EN LA MATERIA Y DEMÁS QUE LE SEAN REQUERIDOS DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS. 4. ACOMPAÑAR AL INDERCAS EN LAS REUNIONES (VIRTUAL O PRESENCIAL) DE SEGUIMIENTO CON LOS CONTRATISTAS QUE EJECUTEN LOS CONTRATOS OBJETO DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN, PARA CONOCER EL ESTADO DE LOS CONTRATOS Y REALIZAR EL CONTROL DE ESTOS. 5. REALIZAR VISITAS TÉCNICAS PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS 6. ACOMPAÑAR A LA SUPERVISIÓN CUANDO ESTE LO REQUIERA EN VISITAS A LOS LUGARES DE EJECUCIÓN DE CADA CONTRATO Y

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0166 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

REVISAR Y AVALAR EL INFORME RESPECTIVO PRESENTADO POR EL CONTRATISTA CUANDO HUBIERA LUGAR 7. MANTENER INFORMADA AL INDERCAS DE LOS HECHOS O CIRCUNSTANCIAS QUE PUEDAN CONSTITUIR ACTOS DE CORRUPCIÓN O PUEDAN PONER O PONGAN EN RIESGO EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O CUANDO TAL INCUMPLIMIENTO SE PRESENTE; 8. INFORMAR INMEDIATAMENTE PARA NO EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN CUANDO SE ENCUENTRE INCURSO EN UN CONFLICTO DE INTERESES, EN CUALQUIERA DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O IMPEDIMENTO RESPECTO DEL CONTRATISTA, TENER PARENTESCO, AFECTO O INTERÉS ECONÓMICO CON EL CONTRATISTA Y EN GENERAL, CUALQUIER CLASE DE MOTIVACIÓN QUE IMPIDA UN APOYO A LA SUPERVISIÓN OBJETIVA. 9. DESARROLLAR, APOYAR, DILIGENCIAR Y FACILITAR LOS DIFERENTES FORMATOS, HERRAMIENTAS TÉCNICAS O ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS, PARA CULMINAR LA INVESTIGACIÓN PRODUCTO DEL PROYECTO, PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA 2024-2038, CENSO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y DEMÁS LABORES VINCULADAS AL PROYECTO Y SUS PRODUCTOS. 10. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/EVA/ES/CURSOS-VIRTUALES-EVA/CURSO-INTEGRIDAD.HTML. 11. LAS DEMÁS ASIGNADAS POR GERENCIA, SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE ACUERDO CON SU OBJETO CONTRACTUAL. 12. ASISTIR DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO A UN CURSO MÍNIMO DE 20 HORAS DE EDUCACIÓN NO FORMAL, DICTADO POR UNA ENTIDAD DEBIDAMENTE RECONOCIDA POR EL ESTADO, O EN SU DEFECTO CERTIFICACIÓN DE HABER CURSADO 20 HORAS DE EDUCACIÓN FORMAL EXPEDIDA POR LA RESPECTIVA ENTIDAD, RELACIONADOS CON EL SECTOR DEPORTE Y RECREACIÓN Y PRESENTAR EL RESPECTIVO CERTIFICADO A MÁS TARDAR A LA FIRMA DEL ACTA DE TERMINACIÓN. 13. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO VIRTUAL LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PÚBLICOS, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://ESCUELAVIRTUAL.DNP.GOV.CO/LOGIN/INDEX.PHP. ACTIVIDADES ADICIONALES DE ACUERDO CON EL PERFIL: NBC: ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA, ECONOMÍA: APOYO REVISIÓN PARTE CONTABLE INFORMES CONTRACTUALES A TODOS LOS NEGOCIOS JURÍDICOS CON CARGO AL PROYECTO. NBC: DERECHO Y AFINES, APOYO REVISIÓN CUMPLIMIENTOS LEGALES NO TÉCNICOS E INFORMES CONTRACTUALES A TODOS LOS NEGOCIOS JURÍDICOS CON CARGO AL PROYECTO. NBC: INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES, APOYO REVISIÓN PARTE ESTADÍSTICA Y SEGUIMIENTO CRONOLÓGICO INFORMES A TRAVÉS DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES DEL DNP O ENTIDADES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO. NBC: EDUCACIÓN-(LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Y AFINES) O NBC: DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN PROFESIONAL 1. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS DE PAZ DE ARIPORO, PORE, HATO COROZAL, TRINIDAD, SAN LUIS, SÁCAMA Y LA SALINA. PROFESIONAL 2. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS CHÁMEZA, VILLANUEVA, SABANALARGA, RECETOR, MONTERREY Y OROCUÉ. PROFESIONAL 3. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS TAURAMENA, MANÍ, AGUAZUL, NUNCHÍA Y TÁMARA PROFESIONAL 4, 5 Y 6. APOYO SEGUIMIENTO PROCESOS CONTRACTUALES TÉCNICOS, DEPORTIVOS, SUMINISTRO, TRANSPORTE, Y DEMÁS NO DEFINIDOS ANTERIORMENTE: YOPAL.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDAD	ACTIVIDADA REALIZADA	PORCENTAJE (%)
ACTIVIDAD 01. Verificar que los contratos que le sean asignados para ejercer el apoyo	Durante el periodo comprendido entre junio 20 al 19 de julio de 2023, se realizó el seguimiento a los contratos asignados para ejercer el apoyo a	11.11

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0166 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

a la supervisión hayan cumplido en su totalidad con los requisitos de perfeccionamiento y legalización, antes de la iniciación del contrato, y todos los documentos estén debidamente cargados en el secop ii y teletrabajo y que las garantías permanezcan vigentes durante los plazos y cuantías previstas y/o adicionales, apoyando el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable de los mismo.	la supervisión técnica. Los contratos fueron 79, 84, 119, 122, 123, 125, 144, 156, 128, 129, 132, 145, 164, 167, 169, 188, 196, 203, 218, 221, 224, 225, 226, 230, 235.	
ACTIVIDAD 02. Proyectar, suscribir, diligenciar los documentos, actas, informes, solicitudes, reclamaciones y demás acciones necesarias a que haya lugar con ocasión de la ejecución de los contratos asignados; salvo estipulación contractual o convencional diferente; todo avalado por el supervisor del negocio jurídico, organizando las carpetas de conformidad con el histórico de la información, dejando todo debidamente foliado, escaneado y cargada al secop ii y teletrabajo, verificando que cumpla con las exigencias de almacenamiento de la plataforma y presentar certificación que la misma quedo debidamente registrada.	En el periodo del presente informe de actividades, se realizo el seguimiento a los contratos asignados, se realizaron acta de revisión a los informes presentados por los contratistas, estas actas se enviaron por correo electrónico para colocar en conocimiento a los monitores y puedan realizar las modificaciones a sus informes.	11.11
ACTIVIDAD 03. Realizar el reporte de la información sobre el avance de los proyectos de inversión según fuente de financiación de manera oportuna, veraz y consistente, en la herramienta informática sia observa, spi (seguimiento a proyectos de inversión) secop ii, suifp, conforme a la normativa vigente en la materia y demás que le sean requeridos de los contratos asignados.	Durante el periodo del informe de actividades, se realizó control y seguimiento de los monitores de la zona de la zona 3 del proyecto (Maní, Aguazul y Tauramena) y se reporto el avance y seguimiento de los mismo a la líder del proyecto mediante un documento denominado "Semáforo de contratistas". Anexo	11.11
ACTIVIDAD 04. acompañar al indercas en las reuniones (virtual o presencial) de seguimiento con los contratistas que ejecuten los contratos objeto del apoyo a la supervisión, para conocer el estado de los contratos y realizar el control de estos.	Para este periodo de informe de actividades, se realizo el acompañamiento a a la reunión convocada por el supervisor del proyecto el día 5 de julio del año en curso para habal temas relacionados con la parte 2 de los semilleros deportivos.	11.11
ACTIVIDAD 05. Realizar visitas técnicas para evaluar el cumplimiento de las obligaciones de los contratos que le sean asignados.	Se realizaron visitas y asistencias técnicas a cada uno de los contratistas asignados a mi supervisión como se evidencias en el formato de registro fotográfico y en el cronograma de planificación mensual aprobado por la líder del proyecto.	11.11
ACTIVIDAD 06. Acompañar a la supervisión cuando este lo requiera en visitas a los lugares de ejecución de cada contrato y revisar y avalar el informe respectivo presentado por el contratista cuando hubiera lugar.	Durante el periodo del informe de actividades comprendido entre junio 20 a julio 19 de 2023, no se solicito ningún acompañamiento por parte de la supervisión o líder del proyecto a los lugares de ejecución de los contratos, pero se realizaron visitas técnicas virtuales a los contratistas.	11.11
ACTIVIDAD 07. Mantener informada al indercas de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.	Durante el periodo del informe, no se presentaron hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato.	11.11
ACTIVIDAD 08. Informar inmediatamente	Durante el desarrollo del periodo del presente informe comprendido entre	11.11

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0166 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

para no ejercer el apoyo a la supervisión cuando se encuentre incurso en un conflicto de intereses, en cualquiera de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva.	junio 20 a 19 de julio no me encontré incurso en un conflicto de intereses, en cualquiera de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva.	
ACTIVIDAD 09. Desarrollar, apoyar, diligenciar y facilitar los diferentes formatos, herramientas técnicas o actividades que le sean asignadas, para culminar la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038, censo de escenarios deportivos y demás labores vinculadas al proyecto y sus productos.	Como aporte al proyecto, se realizó la encuesta de actividad física que sirve como insumo para el producto del proyecto y se esta apoyando a los monitores nuevos de la zona 3 para que desarrollen esta actividad.	11.11
ACTIVIDAD 10. Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, que se encuentra en: https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/cursos-virtuales-eva/cursointegridad.html.	Se realizo el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción dando cumplimiento al 100% con esta actividad.	100
ACTIVIDAD 11. Las demás asignadas por gerencia, supervisor y/o interventor de acuerdo con su objeto contractual.	Se tiene total disposición para cualquier asignación por parte de cualquier integrante del INDERCAS.	11.11
ACTIVIDAD 12. Asistir durante la vigencia del contrato a un curso mínimo de 20 horas de educación no formal, dictado por una entidad debidamente reconocida por el estado, o en su defecto certificación de haber cursado 20 horas de educación formal expedida por la respectiva entidad, relacionados con el sector deporte y recreación y presentar el respectivo certificado a más tardar a la firma del acta de terminación.	Durante el periodo contractual no se desarrolló esta actividad.	0.0
ACTIVIDAD 13. Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos, que se encuentra en: https://escuelavirtual.dnp.gov.co/login/index.php.	Se esta presentando el certificado del curso virtual de lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos.	100

F. OBSERVACIONES:
INFORME DE ACTIVIDADES 1 DE 9 CTO 166 DE 2023

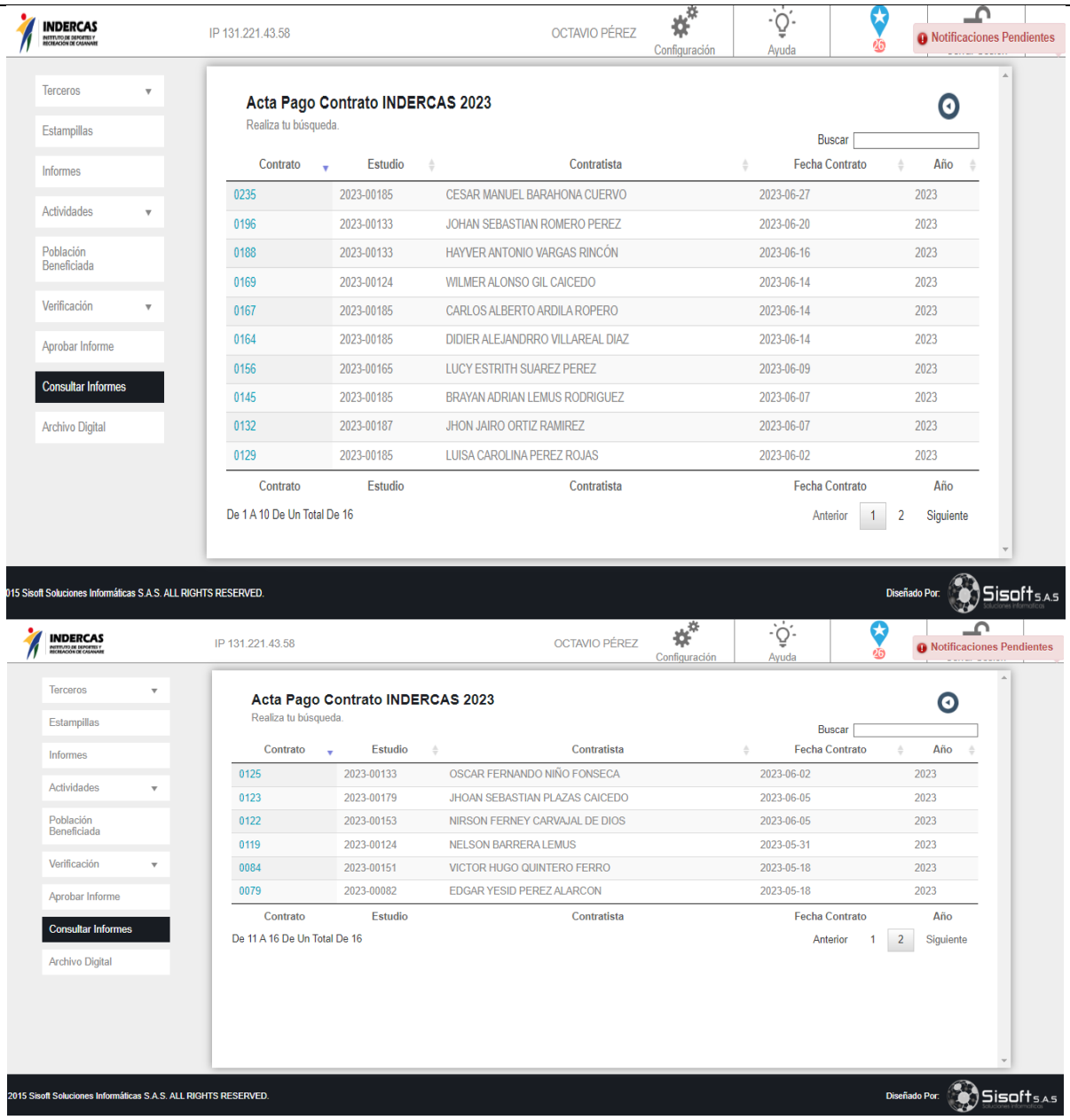
Atentamente,

OCTAVIO ANDRÉS PÉREZ ALFONSO
Contratista

ACTIVIDAD 01.
Verificar que los contratos que le sean asignados para ejercer el apoyo a la supervisión hayan cumplido en su totalidad con los requisitos de perfeccionamiento y legalización, antes de la iniciación del contrato, y todos los documentos estén debidamente cargados en el secop ii y teletrabajo y que las garantías permanezcan vigentes durante los plazos y cuantías previstas y/o adicionales, apoyando el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable de los mismo.
Desarrollo de la actividad.
Durante el periodo comprendido entre junio 20 al 19 de julio de 2023, se realizó el seguimiento a los contratos asignados para ejercer el apoyo a la supervisión técnica. Los contratos fueron 79, 84, 119, 122, 123, 125, 144, 156, 128, 129, 132, 145, 164, 167, 169, 188, 196, 203, 218, 221, 224, 225, 226, 230, 235.
Evidencias de la actividad.



A continuación, se evidencia los contratos revisados en la plataforma.



ACTIVIDAD 02.

Proyectar, suscribir, diligenciar los documentos, actas, informes, solicitudes, reclamaciones y demás acciones necesarias a que haya lugar con ocasión de la ejecución de los contratos asignados; salvo estipulación contractual o convencional diferente; todo avalado por el supervisor del negocio jurídico, organizando las carpetas de conformidad con el histórico de la información, dejando todo debidamente foliado, escaneado y cargada al secop ii y teletrabajo, verificando que cumpla con las exigencias de almacenamiento de la plataforma y presentar certificación que la misma quedo debidamente registrada.

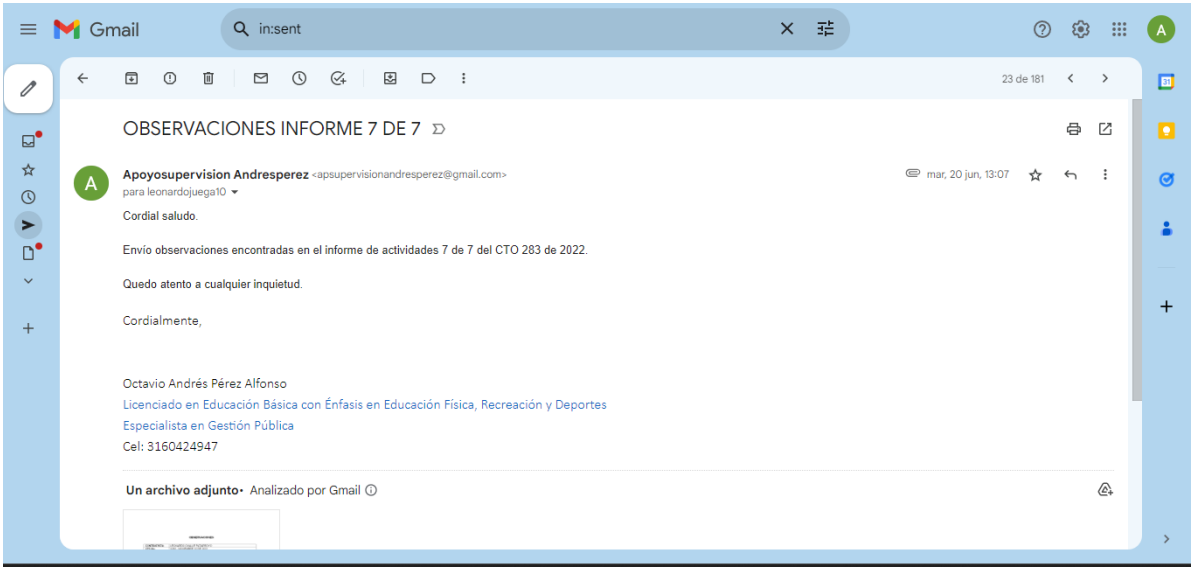
Desarrollo de la actividad.

En el periodo del presente informe de actividades, se realizo el seguimiento a los contratos asignados, se realizaron acta de revisión a los informes presentados por los contratistas,

estas actas se enviaron por correo electrónico para colocar en conocimiento a los monitores y puedan realizar las modificaciones a sus informes.

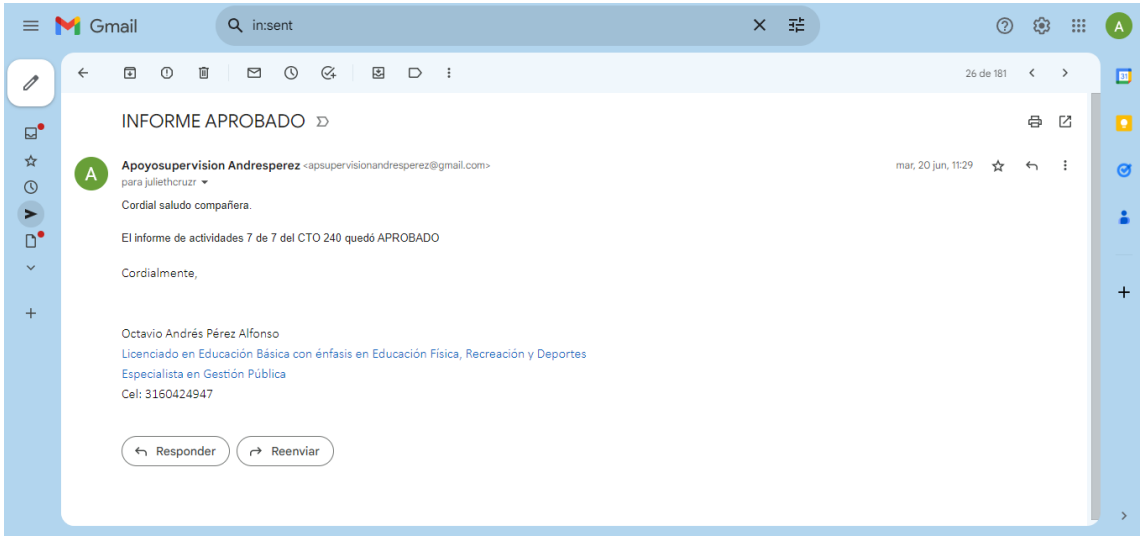
Evidencias de la actividad.

Durante el periodo comprendido entre junio 20 al 19 de julio de 2023, se realizó el seguimiento a los contratos asignados para ejercer el apoyo a la supervisión técnica. Los contratos fueron 79, 84, 119, 122, 123, 125, 144, 156, 128, 129, 132, 145, 164, 167, 169, 188, 196, 203, 218, 221, 224, 225, 226, 230, 235, 283.





Una vez aprobado el informe de actividades de un contratista, se informa al apoyo administrativo mediante correo electrónico que el informe fue admitido por el apoyo técnico.



ACTIVIDAD 03.

Realizar el reporte de la información sobre el avance de los proyectos de inversión según fuente de financiación de manera oportuna, veraz y consistente, en la herramienta informática sia observa, spi (seguimiento a proyectos de inversión) secop ii, suifp, conforme a la normativa vigente en la materia y demás que le sean requeridos de los contratos asignados.

Desarrollo de la actividad.

Durante el periodo del informe de actividades, se realizó control y seguimiento de los monitores de la zona de la zona 3 del proyecto (Maní, Aguazul y Tauramena) y se reporto el avance y seguimiento de los mismo a la líder del proyecto mediante un documento denominado “Semáforo de contratistas”.

En el siguiente documento, se encuentra el avance de los contratos a fecha del 19/7/2023 que fueron asignados a mi cargo.

Evidencias de la actividad.

SEMAFORO DE CONTRATOS 2023

ITE	CT	CONTRATISTA	CARGO	MUNICIPIO	DEPORTE	POBLACIO	CTO	INICIAL	FINAL	MES	INFORMES	
1	79	EDGAR YESID PEREZ ALARCON	MONITOR	MANI	BOXEO	30		24/05/2023	23/10/2024	17	APROBADO	SIN INFORME
3	119	NELSON BARRERA LEMUS	MONITOR	AGUAZUL	NATACION	30		1/06/2023	31/03/2024	10	APROBADO	SIN INFORME
6	125	OSCAR FERNANDO NIÑO FONSECA	MONITOR	AGUAZUL	FUTBOL	60		7/06/2023	6/04/2024	10	APROBADO	EJECUCION
10	144	NADIA FERNANDA NIÑO PARADA	MONITOR	AGUAZUL	ADAPTADO	20		13/06/2023	12/04/2024	10	SIN INFORME	EJECUCION
15	169	WILMER ALONSO GIL CAICEDO	MONITOR	AGUAZUL	PATINAJE	50		22/06/2023	21/04/2024	10	SIN INFORME	EJECUCION
16	188	HAYVER ANTONIO VARGAS RINCON	MONITOR	MANÍ	FUTBOL SALA	60		23/06/2023	22/04/2024	10	SIN INFORME	EJECUCION
17	196	JOHAN SEBASTIAN ROMERO PEREZ	MONITOR	AGUAZUL	VOLEIBOL	60		23/06/2023	22/04/2024	10	SIN INFORME	EJECUCION
21	221	JOSE ALEXANDER MESA SILVA	MONITOR	MANÍ	ATLETISMO	40	26/06/2023	28/06/2023	27/08/2024	14	SIN INFORME	EJECUCION
20	218	HECTOR ARMANDO RAMOS ZULUAGA	MONITOR	TAURAMENA	BALONCESTO	60	26/06/2023	29/06/2023	28/04/2024	10	SIN INFORME	EJECUCION
18	203	YEISY YURLEY GUANARO CORONADO	MONITOR	AGUAZUL	TAEKWONDO	10	22/06/2023	4/07/2023	3/05/2024	10	EJECUCION	

Página 1

SEMAFORO DE CONTRATOS 2023													
ITE	CT	CONTRATISTA	CARGO	MUNICIPIO	DEPORTE	POBLACIO	CTO	INICIAL	FINAL	MES	INFORMES		
7	128	DIANA SHAMARA HERNANDEZ	SUPERVISION	YOPAL	TODOS	N/A	2/06/2023	20/06/2023	19/03/2024	9	SIN INFORME	EJECUCION	
8	129	LUISA CAROLINA PEREZ ROJAS	SUPERVISION	YOPAL	TODOS	N/A	2/06/2023	20/06/2023	19/03/2023	9	APROBADO	EJECUCION	
14	167	CARLOS ALBERTO ARDILA ROPERO	SUPERVISION	YOPAL	TODOS	N/A	14/06/2023	27/06/2023	26/03/2023	9	SIN INFORME	EJECUCION	
26	235	CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO	SUPERVISION	YOPAL	TODOS	N/A	27/06/2023	4/07/2023	3/04/2024	9	EJECUCION		
13	164	DIDIER ALEJANDRRO VILLAREAL DIAZ	SUPERVISION	YOPAL	TODOS	N/A	14/06/2023	5/07/2023	4/04/2023	9	EJECUCION		
19	208	GONZALO JIMENEZ TAMARA	SUPERVISION	YOPAL	TODOS	N/A				9			

Página 1

SEMAFORO DE CONTRATOS 2023													
ITE	CT	CONTRATISTA	CARGO	MUNICIPIO	DEPORTE	POBLACIO	CTO	INICIAL	FINAL	MES	INFORMES		
2	84	VICTOR HUGO QUINTERO FERRO	FISIOTERAPEUTA	YOPAL	TODOS	N/A		23/05/2023	22/10/2024	17	APROBADO		
5	123	JHOAN SEBASTIAN PLAZAS	FISIOTERAPEUTA	YOPAL	TODOS	N/A		8/06/2023	7/03/2024	9	SIN INFORME	EJECUCION	
4	122	NIRSON FERNEY CARVAJAL	MEDICO	YOPAL	TODOS	N/A	5/06/2023	14/06/2023	13/11/2024	17	SIN INFORME	EJECUCION	
25	230	MILLER ROMERO PATIÑO	NUTRICIONISTA	YOPAL	TODOS	N/A	26/06/2023	4/07/2023	3/12/2024	17	EJECUCION		
27		JOHANY ANDRES MEDINA MARTINEZ	MEDICO										
28		SANDRA BIBIANA CASTRO	PSICOLOGA										

Página 1

ACTIVIDAD 04.

Acompañar al Indercas en las reuniones (virtual o presencial) de seguimiento con los contratistas que ejecuten los contratos objeto del apoyo a la supervisión, para conocer el estado de los contratos y realizar el control de estos.

Desarrollo de la actividad.

Para este periodo de informe de actividades, se realizo el acompañamiento a a la reunión convocada por el supervisor del proyecto el día 5 de julio del año en curso para habal temas relacionados con la parte 2 de los semilleros deportivos.

Evidencias de la actividad.



INDERCAS

LISTA DE ASISTENCIA

TEMA: Mesa Trabajo. Inducción y Metodologia de Trabajo Proyecto 567

FECHA: 5 JULIO 2023 HORA: 9:00 a 11:30

DEPENDENCIA/LUGAR: Auditorio Santiago de los Atalayas CIUDAD/MUNICIPIO: YOPAL

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Bladimir Barrera. Contador. FIRMA:

TIPO DE EVENTO: CAPACITACIÓN X; SOCIALIZACION X; COMITÉ ___; OTRO ___

No	NOMBRE COMPLETO	No IDENTIFICACIÓN	CARGO	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	MUNICIPIO	FIRMA
1	Nathaly Monsalve A	529691476	Lider Proyecto	nathalymoca@gmail.com	529691476	Yopal	
2	Brayan A. Lemus B	1118557850	Apoyo S	Lemusbrayan944@gmail.com	3138502120	Yopal	
3	Jhon A Merchan	1118 654 133	Metodologo	Jamerzso@hotmail.com	3202472366	Yopal	Jhon M
4	Lucy Suarez P.	42'439082	Metodologo	luarperez@gmail.com	3114948166	Yopal	
5	Oswaldo A. Perez A.	90 536636	Apoyo S		3160424947	Yopal	
6	Alejhandro Villarreal	1116545277	Ap S	Apsupervisionmetodologo@gmail.com	3133577847	Yopal	
7	Lupita Carolina Perez R	47'441257	Ap Sup	metodologoindercas2016@gmail.com	3223635351	Yopal	
8	Victor Hugo Quintero Ferro	91018938	Fisioterapeuta	victorquintero26@gmail.com	3187746074	Yopal	
9	Bibiana Castro	46493851	Psicologa	Psicologiadeportiva@gmail.com	3503359651	Yopal	
10	Cristian fo. Diaz M.	1116546466	Metodologo	Cristian.diaz@hotmail.com	3103774955	Yopal	
11	Libardo Lopez Rye	9.527345	Metodologo	Inchophotmail.com	3123616032	Yopal	
12	Patricia Hipolito L.	52509135	Ap. Sup	pathe74@gmail.	3133911572	Yopal	
13	Damaso Bermudez	1.118537903	Apoyo Sup.	Damaso.dbg@hotmail.com	3112146820	Yopal	Damaso.
14	John Dawuin Arenguren	80074983	Piloto Apoyo	Johnarenguren1@hotmail.com	3112173607	Yopal	

ACTIVIDAD 5.
Realizar visitas técnicas para evaluar el cumplimiento de las obligaciones de los contratos que le sean asignados.
Desarrollo de la actividad.
Se realizaron visitas y asistencias técnicas a cada uno de los contratistas asignados a mi supervisión como se evidencias en el formato de registro fotográfico y en el cronograma de planificación mensual aprobado por la líder del proyecto.
Evidencias de la actividad.

CRONOGRAMA DE PLANIFICACIÓN MENSUAL

NOMBRE CONTRATISTA	No. CONTRATO	CARGO	FECHA RADICACIÓN
OCTAVIO ANDRÉS PÉREZ ALFONSO	166	APOYO A LA SUPERVISIÓN	13/07/2023

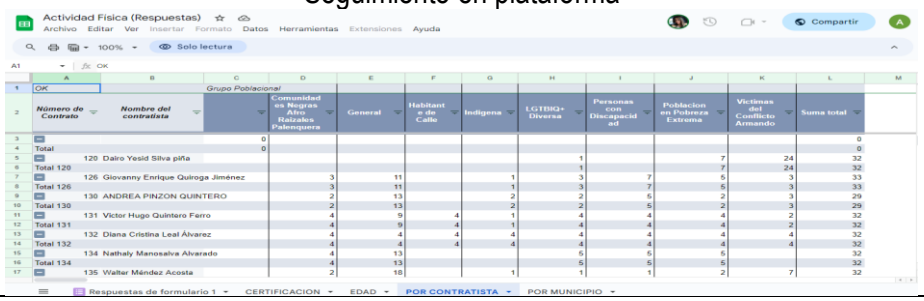
ACTIVIDAD	MES: JULIO																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
REVISION INFORMES DE ACTIVIDADES																														
ASISTENCIA TECNICAS A MONITORES																														
CONTROL Y SEGUIMIENTO A MONITORES																														
CAPACITACIONES A SEMILLEROS																														
REUNION CON METODOLOGO ZONA 3																														
REUNION APOYOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS																														
REUNIÓN CON LIDERES DEL PROYECTO																														
REUNIÓN CON SUPERVISORES	DISPONIBILIDAD																													
APOYOS EVENTOS INSTITUCIONALES																														

LIDER DEL PROYECTO	Vo.Bo.
Nathaly Manosalva	

ACTIVIDAD 6.
Acompañar a la supervisión cuando este lo requiera en visitas a los lugares de ejecución de cada contrato y revisar y avalar el informe respectivo presentado por el contratista cuando hubiera lugar.
Desarrollo de la actividad.
Durante el periodo del informe de actividades comprendido entre junio 20 a julio 19 de 2023, no se solicito ningún acompañamiento por parte de la supervisión o líder del proyecto a los lugares de ejecución de los contratos, pero se realizaron visitas técnicas virtuales a los contratistas.
Evidencias de la actividad.

Monitor de atletismo en el municipio de Mani



ACTIVIDAD 7.
Mantener informada al Indercas de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.
Desarrollo de la actividad.
Durante el periodo del informe, no se presentaron hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato.
Evidencias de la actividad.
Durante el periodo del informe, no se presentaron hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato.
ACTIVIDAD 8.
Informar inmediatamente para no ejercer el apoyo a la supervisión cuando se encuentre incurso en un conflicto de intereses, en cualquiera de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva.
Desarrollo de la actividad.
Durante el desarrollo del periodo del presente informe comprendido entre junio 20 a 19 de julio no me encontré incurso en un conflicto de intereses, en cualquiera de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva.
Evidencias de la actividad.
Durante el desarrollo del periodo del presente informe comprendido entre junio 20 a 19 de julio no me encontré incurso en un conflicto de intereses, en cualquiera de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva.
ACTIVIDAD 9.
Desarrollar, apoyar, diligenciar y facilitar los diferentes formatos, herramientas técnicas o actividades que le sean asignadas, para culminar la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038, censo de escenarios deportivos y demás labores vinculadas al proyecto y sus productos
Desarrollo de la actividad.
Como aporte al proyecto, se realizó la encuesta de actividad física que sirve como insumo para el producto del proyecto y se esta apoyando a los monitores nuevos de la zona 3 para que desarrollen esta actividad.
Evidencias de la actividad.
Seguimiento en plataforma 

ACTIVIDAD 10.
Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, que se encuentra en: https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/cursos-virtuales-eva/cursointegridad.html.
Desarrollo de la actividad.
Se realizo el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción dando cumplimiento al 100% con esta actividad.
Evidencias de la actividad.



ACTIVIDAD 11.
Las demás asignadas por gerencia, supervisor y/o interventor de acuerdo con su objeto contractual.
Desarrollo de la actividad.
Se tiene total disposición para cualquier asignación por parte de cualquier integrante del INDERCAS.
Evidencias de la actividad.
Se tiene total disposición para cualquier asignación por parte del señor Gerente, supervisor, líder del proyecto o cualquier integrante del proyecto.

ACTIVIDAD 12.
Asistir durante la vigencia del contrato a un curso mínimo de 20 horas de educación no formal, dictado por una entidad debidamente reconocida por el estado, o en su defecto certificación de haber cursado 20 horas de educación formal expedida por la respectiva entidad, relacionados con el sector deporte y recreación y presentar el respectivo certificado a más tardar a la firma del acta de terminación.
Desarrollo de la actividad.
Durante el periodo contractual no se desarrolló esta actividad.
Evidencias de la actividad.
Durante el periodo contractual no se desarrolló esta actividad.
ACTIVIDAD 13.
Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos, que se encuentra en: https://escuelavirtual.dnp.gov.co/login/index.php.
Desarrollo de la actividad.
Se esta presentando el certificado del curso virtual de lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos.
Evidencias de la actividad.



ANEXO ACTIVIDAD 1

En el siguiente documento se evidencia las actividades que se realizaron diariamente en el periodo comprendido entre el 20/6/2023 al 19/7/2023.

OCTAVIO A. PÉREZ A. Informe de actividades 1 de 9 CTO 166 de 2023

CRONOGRAMA MENSUAL							
INFORME DE ACTIVIDADES							
MES	JUNIO	SUPERVISION	OCTAVIO ANDRÉS PÉREZ ALFONSO			CONTRATO	166/2023
DIA	ACTIVIDAD	TEMA O CONTRATISTA	No. CTO	FECHA RADICADO	No. INFORME	No. REVISION	OBSERVACIONES
20	INFORME DE ACTIVIDADES	WALTER MENDEZ ACOSTA	135	20/06/2023	7	1	NO APROBADO
21	INFORME DE ACTIVIDADES	CARLOS ALBERTO ARILA	226	21/06/2023	8	1	NO APROBADO
22	INFORME DE ACTIVIDADES	SANDRA BIBIANA CASTRO	316	22/06/2023	6	1	NO APROBADO
	INFORME DE ACTIVIDADES	SANDRA BIBIANA CASTRO	316	22/06/2023	6	2	APROBADO
23	INFORME DE ACTIVIDADES	RAUL YESID SALINAS ROA	253	27/07/2023	5	1	NO APROBADO
	INFORME DE ACTIVIDADES	RAUL YESID SALINAS ROA	253	27/07/2023	5	2	NO APROBADO
24	INFORME DE ACTIVIDADES	WALTER MENDEZ ACOSTA	135	4/07/2023	7	2	NO APROBADO
25	INFORME DE ACTIVIDADES	GONZALO JIMENEZ TAMARA	322	25/06/2023	6	1	NO APROBADO
	INFORME DE ACTIVIDADES	GONZALO JIMENEZ TAMARA	322	25/06/2023	6	1	APROBADO
26	REUNION	REUNIÓN CON METODOLOGOS EMPALME ZONA 4					
27	INFORME DE ACTIVIDADES	BRAYAN ADRIAN LEMUS	254	27/07/2023	8	1	NO APROBADO
	INFORME DE ACTIVIDADES	BRAYAN ADRIAN LEMUS	254	27/07/2023	8	2	APROBADO
28	INFORME DE ACTIVIDADES	WALTER MENDEZ ACOSTA	135	4/07/2023	7	3	APROBADO
29							
30	REUNION	REUNIÓN CON METODOLOGOS EMPALME ZONA 3					

CRONOGRAMA MENSUAL							
INFORME DE ACTIVIDADES							
MES	JULIO	SUPERVISION	OCTAVIO ANDRÉS PÉREZ ALFONSO			CONTRATO	166/2023
DIA	ACTIVIDAD	TEMA O CONTRATISTA	No. CTO	FECHA RADICADO	No. INFORME	No. REVISION	OBSERVACIONES
3	REUNION	SOCIALIZACION NUEVO FORMATO DE INFORME CON APOYOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS					
	INFORME DE ACTIVIDADES	ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ	261	3/07/2023	8	1	NO APROBADO
	INFORME DE ACTIVIDADES	ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ	261	3/07/2023	8	2	APROBADO
4	ASISTENCIA TECNICA	NELSON BARRERA LEMUS	119	FORMATOS INFORMES			
	ASISTENCIA TECNICA	WILMER ALONSO GIL CAICEDO	169	FORMATOS INFORMES			
	INFORME DE ACTIVIDADES	WALTER MENDEZ ACOSTA	135	4/07/2023	8	1	NO APROBADO
5	ASISTENCIA TECNICA	HAYVER ANTONIO VARGAS	188	FORMATOS INFORMES			
	ASISTENCIA TECNICA	JOSE ALEXANDER MESA SILVA	221	FORMATOS INFORMES			
	INFORME DE ACTIVIDADES	LIBARDO LOPEZ REYES	303	5/07/2023	7	1	NO APROBADO
	REUNION	SUPERVISION Y LIDERES DEL PROYECTO SGR					
	INFORME DE ACTIVIDADES	ANA PATRICIA HUERTAS	171	6/07/2023	7	1	NO APROBADO
6	ASISTENCIA TECNICA	JOHAN SEBASTIAN ROMERO	196	FORMATOS INFORMES			
	INFORME DE ACTIVIDADES	LIBARDO LOPEZ REYES	303	5/07/2023	7	2	APROBADO
7	INFORME DE ACTIVIDADES	VICTOR HUGO QUINTERO	84	7/07/2023	1	1	NO APROBADO
	INFORME DE ACTIVIDADES	VICTOR HUGO QUINTERO	84	7/07/2023	1	2	APROBADO

10	INFORME DE ACTIVIDADES	OSCAR FERNANDO NIÑO	125	10/07/2023	1	1	NO APROBADO
	INFORME DE ACTIVIDADES	OSCAR FERNANDO NIÑO	125	10/07/2023	1	2	APROBADO
11	INFORME DE ACTIVIDADES	ANA PATRICIA HUERTAS	171	6/07/2023	7	2	APROBADO
12	ASISTENCIA TECNICA	NELSON BARRERA LEMUS	119	FORMATOS INFORMES			
13	ASISTENCIA TECNICA	EDGAR YESID PEREZ ALARCON	84	FORMATOS INFORMES			
14	ASISTENCIA TECNICA	OSCAR FERNANDO NIÑO	125	FORMATOS INFORMES			
17	REUNION	SOCIALIZACION NUEVO FORMATO DE INFORME CON APOYOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS					
	INFORME DE ACTIVIDADES	WALTER MENDEZ ACOSTA	135	4/07/2023	8	2	NO APROBADO
	VISITA TECNICA	JOSE ALEXANDER MESA SILVA	221	VISITA VIRTUAL JUNTO AL METODOLOGO			
18	ASISTENCIA TECNICA	OSCAR FERNANDO NIÑO	125	FORMATOS INFORMES			
	ASISTENCIA TECNICA	HECTOR ARMANDO RAMOS	218	FORMATOS INFORMES			
19	ASISTENCIA TECNICA	HECTOR ARMANDO RAMOS	218	FORMATOS INFORMES			
	ASISTENCIA TECNICA	JOHAN SEBASTIAN ROMERO	196	FORMATOS INFORMES			
20	REUNION	SOCIALIZACION NUEVO FORMATO DE INFORME CON FISIOTERAPEUTAS					
	REUNION	SOCIALIZACION NUEVO FORMATO DE INFORME CON NUTRICIONISTA					
	REUNION	SOCIALIZACION NUEVO FORMATO DE INFORME CON MEDICOS					
	INFORME DE ACTIVIDADES	WALTER MENDEZ ACOSTA	135	4/07/2023	8	3	NO APROBADO
21	INFORME DE ACTIVIDADES	WALTER MENDEZ ACOSTA	135	4/07/2023	8	4	NO APROBADO
	REUNION	LIDER DEL PROYECTO Y LIDER DE SISTEMAS					
	REUNION	SOCIALIZACION NUEVO FORMATO DE INFORME CON PSICOLOGA					
24	REUNION	LIDER DEL PROYECTO Y SUPERVISORA DE SEMILLEROS					

26	INFORME DE ACTIVIDADES	LUISA CAROLINA PEREZ ROJAS	129	24/07/2023	1	1	NO APROBADO
	INFORME DE ACTIVIDADES	LUCY ESTRITH SUAREZ PEREZ	156	26/07/2023	1	1	NO APROBADO
	INFORME DE ACTIVIDADES	WALTER MENDEZ ACOSTA	135	4/07/2023	8	5	NO APROBADO
	INFORME DE ACTIVIDADES	LUCY ESTRITH SUAREZ PEREZ	156	26/07/2023	1	2	APROBADO
	INFORME DE ACTIVIDADES	WALTER MENDEZ ACOSTA	135	4/07/2023	8	6	APROBADO
27	INFORME DE ACTIVIDADES	SANDRA BIBIANA CASTRO	316	27/07/2023	7	1	NO APROBADO
	INFORME DE ACTIVIDADES	SANDRA BIBIANA CASTRO	316	27/07/2023	7	2	APROBADO
	INFORME DE ACTIVIDADES	LUISA CAROLINA PEREZ ROJAS	129	24/07/2023	1	2	APROBADO
	INFORME DE ACTIVIDADES	BRAYAN ADRIAN LEMUS RODRIGUEZ	145	27/07/2023	1	1	NO APROBADO
	INFORME DE ACTIVIDADES	BRAYAN ADRIAN LEMUS RODRIGUEZ	145	27/07/2023	1	2	APROBADO
28	INFORME DE ACTIVIDADES	RAUL YESID SALINAS ROA	253	27/07/2023	6	1	NO APROBADO
	ASISTENCIA TECNICA	JOHAN SEBASTIAN ROMERO	196	FORMATOS INFORMES			
	INFORME DE ACTIVIDADES	RAUL YESID SALINAS ROA	253	27/07/2023	6	2	APROBADO
29	ASISTENCIA TECNICA	OSCAR FERNANDO NIÑO	125	FORMATOS INFORMES			
31	ASISTENCIA TECNICA	EDGAR YESID PEREZ ALARCON	79	FORMATOS INFORMES			
	INFORME DE ACTIVIDADES	CARLOS ALBERTO ARDILA		31/07/2023	1	1	NO APROBADO

ANEXO ACTIVIDAD 2

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

REGISTRO FOTOGRAFICO
FO-A-GCC-18
24-09-2018
Version 02

DEPARTAMENTO	**CASANARE**			MUNICIPIO(S)	**YOPAL**		
NOMBRES Y APELLIDOS	**OCTAVIO ANDRES PEREZ ALFONSO**			No. CÉDULA	**94,536,036**		
No. CONTRATO	**166**			FECHA INICIO DE CONTRATO	**JUNIO 20 DE 2023**	PLAZO DE EJECUCIÓN	**9 MESES**
PERIODO DEL INFORME	**JUNIO 20 A JULIO 19**	INFORME	**1 de 9**	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	**AGOSTO 9 DE 2023**		
DATOS CONTACTO	TELEFONO CELULAR	**3160424947**		CORREO ELECTRONICO	octavioandresperez@hotmail.com		

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ACCION	EMPALME ZONA 4	**FECHA**	JUNIO 20 DE 2023



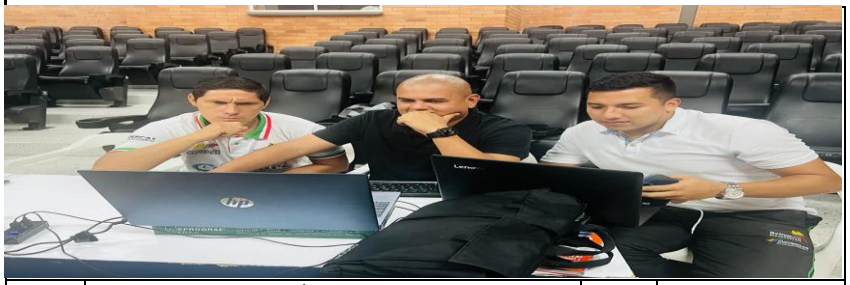
ACCION	EMPALME ZONA 3	**FECHA**	JUNIO 20 DE 2023



ACCION	SEGUIMIENTO A CONTRATISTAS C.E.D.	**FECHA**	JULIO 13 DE 2023



ACCION	ASISTENCIA TÉCNICA A CONTRATISTAS	**FECHA**	JUNIO 28 DE 2023



ACCION	ASISTENCIA TÉCNICA A CONTRATISTAS	**FECHA**	JULIO 12 DE 2023



ACCION	REUNIION CON LIDERES DEL PROYECTO	**FECHA**	JULIO 5 DE 2023

EL SUSCRITO CONTRATISTA

OCTAVIO ANDÉS PÉREZ ALFONSO

CERTIFICA QUE

Es de total veracidad, confiabilidad y responsabilidad absoluta, que toda la información presentada en el desarrollo y ejecución de las actividades suscritas dentro del contrato No. 166 de 2023 cuyo objeto es "PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020", para el proceso de verificación como son: informe de actividades, panillas de asistencia, participaciones en eventos, registros fotográficos y demás formatos establecidos por el INDERCAS, durante el periodo de labores del 20 de junio al 19 de julio del 2023 son legítimas y tomadas durante la ejecución.

Con la firma de la presente certificación acepto y doy fe de la veracidad de la información y me acuso a las implicaciones legales que tienen la falsedad de información.

Se expide en el municipio de 13, días del mes de agosto del 2023.

Firma:



Nombres y Apellidos: OCTAVIO ANDRÉS PÉREZ ALFONSO
No. Cédula: 94.536.036
No. Contacto: 3160424947
Correo electrónico: octavioandresperez@hotmail.com
Contratista

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

CERTIFICADO DECRETO 1070
FO-A-GFI-08
27/04/2020
Versión 02

Yopal. Agosto 13 de 2023

Empresa INDERCAS

Ref.: Certificación Decreto 1070 de 2013, Clasificación de Personas Naturales

CERTIFICACIÓN

Yo, **OCTAVIO ANDRÉS PÉREZ ALFONSO** identificada con cédula de ciudadanía No. 94.536.036 expedida en Cali – Valle del Cauca, para efectos de dar cumplimiento con el artículo 1 del decreto 1070 del 28 de mayo de 2013 y su modificación a través del decreto 3032 de 2013, certifico lo siguiente:

- Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante, mediante una vinculación laboral o legal y reglamentaria, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos por dicho periodo fiscal: SI (x) NO ( )

- Mis ingresos en el año inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos en dicho periodo fiscal: SI (x) NO ( )

- Estoy obligado (a) a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior: SI ( ) NO (x)

- Los ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior superaron los mil cuatrocientas (1.400) UVT. SI ( ) NO x()

- En el año gravable inmediatamente anterior no desarrolle una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario o que si la desarrolle no generó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos totales. SI ( ) NO (x)

- Durante el año gravable inmediatamente anterior no preste servicios técnicos que requieran de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos. SI ( ) NO (x)

Cordialmente

OCTAVIO ANDRÉS PÉREZ ALFONSO
C.C. 94.536.036 de Cali

Yopal, 13 de agosto del año 2023

INDERCAS

Referencia: Certificación Decreto 060 del 12 de abril de 2023 Municipio de Yopal

Por medio del cual se compila en un solo cuerpo normativo las disposiciones vigentes contenidas en los acuerdos 013-2012, 007 de 2014, 001 de 2015, 001 de 2017, 022 de 2020, 032 de 2020, 022 de 2021 y 020 de 2022 y según lo dispuesto en sus artículos 26, 36, 42 y 52

CERTIFICO QUE:

1. Mi actividad económica desarrollada en el municipio de Yopal según lo estipulado en el Artículo 36 decreto 060-2023 (Art 31del Acuerdo 032 de 2020, modificado por el Artículo 18 y 19 del Acuerdo 022 de 2021 y artículos 11 y 12 del acuerdo 020 de 2022, es: (**317) - Actividades de Servicio no Clasificadas**.

2. SI ( ) NO (X) tengo expuestos avisos y tableros según lo establecido en el artículo 42 del decreto 060-2023 (Artículo 37 del Acuerdo 032 de 2020).

3. Mis ingresos para efecto de la aplicación de la Retención en la fuente a título de Industria y Comercio, Avisos y Tableros y Sobretasa Bomberil en el Municipio de Yopal se encuentran clasificados: **Desde 750 hasta 1000 UVT.,** (UVT 2023 -$42.412). según la siguiente tabla artículo 26 del decreto 060-2023:

RANGO DE INGRESOS BRUTOS GRAVABLES EN EL MUNICIPIO EN UVT		**TARIFA EN UVT** (para el año 2023 está en $42.412)	**RANGO DE INGRESOS BRUTOS GRAVABLES EN VALORES**
0	HASTA 50	0	$2.120.600
MÁS DE 50	HASTA 250	1	$2.120.601 - $10.603.000
MÁS DE 250	HASTA 500	2	$10.603.001 - $21.206.000
MÁS DE 500	HASTA 750	3	$21.206.001 – $31.809.000
MÁS DE 750	HASTA 1.000	5	$31.809.001 - $42.412.000
MÁS DE 1.000	HASTA 3.500	Determina el impuesto aplicando la tarifa que corresponda a la actividad realizada.	$42.412.001 – $148.442.000

Nombre Completo Contratista: OCTAVIO ANDRÉS PÉREZ ALFONSO
No. Identificación: 94.536.036
No. móvil: 3160424947

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

CERTIFICADO DE DEDUCCIONES
FO-A-GFI-02
31/07/2019
Versión 01

Yopal, agosto 13 de 2023

Señores
INDERCAS
La ciudad

REF. Certificado de deducciones

Yo, **OCTAVIO ANDRÉS PÉREZ ALFONSO**, identificado con Cédula de Ciudadanía número **94.536.036** de Cali, teniendo en cuenta la reforma Tributaria estructural, ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, **CERTIFICO QUE**:

- Mis ingresos percibidos por el INDERCAS en el año 2023, corresponden a la prestación de servicios por honorarios, en el que contraté o vinculé por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad. **SI** ☐ **NO x**☐

Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente del periodo comprendido entre el **20/6/2023** y el **19/7/2023**, de acuerdo con los siguientes factores:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Deducción por intereses préstamos adquisición vivienda o costo financiero leasing habitacional pagados en el año 2023 (Hasta 100 UVT mensuales). *Art 387 ET-DR 4713/05*	$ 0,00
Deducción por pagos de medicina prepagada o seguros de salud. (Hasta 16 UVT mensuales). *Art 387 ET*	$ 0,00

Además, Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende (n) económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales Art *387 ET*.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDO 1	APELLIDO 2	PARENTESCO	EDAD
	DANNAE	PEREZ	DIAZ	HIJA	16
	MARIAN	PEREZ	GARCIA	HIJA	9

El pago de aportes de la seguridad social correspondiente al periodo de cobro del cual anexo soporte, fue por:

DESCRIPCIÓN	VALOR
1. Aportes obligatorios a Pensión. (Art. 55 Estatuto Tributario)	$ 201.200
2. Aportes obligatorios a salud. (Art. 56 Estatuto Tributario)	$ 157.200

Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como rentas exentas, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales.

DESCRIPCIÓN	VALOR
Aportes voluntarios fondos de pensiones	$ 0,00
Aportes en cuentas AFC	$ 0,00

Finalmente informo que las actividades desarrollas dentro contrato No. 166 de fecha 14/6/2023, fueron ejecutadas en el municipio de Yopal del Departamento de Casanare, y me comprometo a comunicar cualquier cambio que puede modificar los beneficios obtenidos.

Cordialmente,



OCTAVIO ANDRÉS PÉREZ ALFONSO
C.C. 94.536.036 de Cali

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	94536036
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			OCTAVIO ANDRES PEREZ ALFONSO
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 16A 31-43	TELÉFONO:	3506036
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Enseñanza deportiva y recreativa.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7886126982**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/07/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		26170904

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 201.200
SUBTOTAL:			1	**$ 201.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 157.200
SUBTOTAL:			1	**$ 157.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 30.700
SUBTOTAL:			1	**$ 30.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 389.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 389.100**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	94536036
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			OCTAVIO ANDRES PEREZ ALFONSO
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 16A 31-43	TELÉFONO:	3506036
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Enseñanza deportiva y recreativa.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7886126982**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/07/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	26170904

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 201.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 201.200	$ 0	$ 201.200
SUBTOTALES:										**$ 201.200**	**$ 0**	**$ 201.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 157.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 157.200	$ 0	$ 0	$ 157.200
SUBTOTALES:													**$ 157.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 157.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 30.700	$ 30.700	$ 0	$ 0	$ 30.700
SUBTOTALES:									**$ 30.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 30.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 94536036	PEREZ ALFONSO OCTAVIO ANDRES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.257.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.257.000	$ 201.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 201.200	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.257.000	$ 157.200	$ 0	$ 157.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.257.000	1	$ 30.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 389.100**

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

YOPAL, **15/12/2022**
CASANARE,
COLOMBIA,
A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor OCTAVIO ANDRES PEREZ ALFONSO** con **Cédula de Ciudadanía** número **94536036**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**091800026287**
Fecha de apertura	**22/08/2018**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA