PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 31 de agosto 2023

Señora
PAOLA ANDREA ARDILA CAICEDO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4634277
Líder Hotel Escuela Sena
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y alimentos
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4634277del año 2023

Christian David Calvo López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1023921898 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Nacional de Hotelería, Turismo y alimentos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL valor total del contrato es de veintidós millones cuatrocientos diecisiete mil ochocientos veintiún pesos M/CTE ($ 22.417.821) M/cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago por el valor de NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($999.521) el mes de febrero b) (10) pagos iguales por los meses de (marzo) a (diciembre) de 2023, por valor de Dos millones ciento cuarenta y un mil ochocientos treinta pesos M/CTE ($ 2.141.830).

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 30 DE DICIEMBRE DE 2023.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para apoyar el office-almacén en actividades propias del área para la vigencia 2023."

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar movimientos de notas de entrada y salida de elementos y utensilios de cocina para alimentar los sistemas de información y	Inscribí los movimientos de entradas y de salida de elementos y utensilios de	Registro digital agosto

	controlar el menaje que se entrega y recibe mensualmente.	cocina para el controlar del menaje que se entrega y recibe del mes de agosto	
2	Atender las solicitudes de elementos y utensilios de cocina para satisfacer las necesidades de los grupos que cursan formación titulada y continua en el centro de formación	Entregué y almacené menaje para los distintos talleres proyectados para el mes de agosto.	Registro digital agosto
3	Atender la demanda de entrega y recibo de elementos y utensilios de cocina que requiere el Hotel Escuela para llevar a cabo los eventos programados mensualmente.	Dispuse y recibí las herramientas de cocina para los eventos ejecutados en el mes de agosto	Registro digital agosto
4	Atender de forma Personalizada, presencial, telefónica y virtual a los usuarios internos y externos inherentes a las actividades de la formación profesional integral	Organice y limpie las bodegas donde se encuentra el menaje para el aprendizaje de los estudiantes.	Registro digital agosto
5	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	Registrar de bajas, pendientes y la distribución del menaje que se encuentra Localizados en las repisas del Office.	Registro digital agosto

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 9454837856 de la planilla aportes en línea del mes de julio del 2023, por un valor de $336,700 pesos M/CTE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
CHRISTIAN DAVID CALVO LÓPEZ
Contratista
C.C. No. 1023921898

Recibí a satisfacción:

Paola Ardila

Firma
PAOLA ANDREA ARDILA CAICEDO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4634277
LIDER HOTEL ESCUELA SENA
C.C. No. 52269052