

INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2023-2198
UN CUARTO INFORME DEL 18 DE JULIO AL 17 DE AGOSTO DEL 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: SHIRLEY PATRICIA
APELLIDOS: GARCIA BARRAZA
EPS: SALUD SURA EPS
FONDO DE PENSION: COLFONDOS

Obligación Contractual	Producto
Verificar soportes contables de la ejecución de los operadores contratados en el programa de primera infancia en cada una de las modalidades de atención.	<ul style="list-style-type: none"> Verifiqué desde mi perfil profesional los soportes relacionados con documentos contables de los contratistas, entre estas certificaciones de pago expedidos por revisor fiscal, soportes de pago de nómina y seguridad social, cruce en la base de datos aportada por el sistema cuéntame, revisión de aprobación de perfiles, al desembolso correspondiente.
Brindar asesoría desde el área contable la supervisión de las Entidades Administradoras del Servicio contratadas para la atención integral a la primera infancia.	<ul style="list-style-type: none"> Brindé asesorías contables desde mi perfil profesional en las visitas a las sedes administrativas de las Entidades Administradoras del Servicio (EAS), del Programa de Primera Infancia, en lo referente a la presentación y pago tributarios que tiene a su cargo las entidades prestadoras del servicio, como las declaraciones de IVA y retención en la fuente del periodo 7.
Brindar asesoría contable en el seguimiento y supervisión adelantado en el proceso contractual de las modalidades de atención del programa de primera infancia	<ul style="list-style-type: none"> Brindé asesoría en la revisión de los contratos suscritos entre las Entidades Administradoras del servicio y el talento humano contratado para el desarrollo del servicio prestado en primera infancia, además de verificar los perfiles del talento humano, para la prestación del servicio, contratos de vinculación, soportes de las hojas de vida, certificado de delitos sexuales y antecedentes disciplinarios.
Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en el cargué de la documentación digital de los desembolsos de las Entidades Administradoras del Servicio en el mes de julio en el drive estipulado para esto. Actualicé la matriz de servicios públicos y arriendos de cada operador, según los reportes recibidos y soportados en la ejecución contractual.
Revisar los documentos y/o información soportada por parte de las Entidades Administradoras del servicio del Programa de Primera Infancia, en relación a los costos estipulados en las canastas de servicios de las diferentes modalidades de atención	<ul style="list-style-type: none"> Revisé documentos contables a las Entidades Administradoras del Servicio que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia, facturas, soportes de pago, RUT, cámara de comercio, resolución de facturación, de los proveedores que suministran alimentos, RPP y refrigerios. Lo anterior, según lo estipulado por la canasta de servicios.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor	<ul style="list-style-type: none"> Realicé seguimiento a los correos enviados por las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) del Programa de Primera Infancia, para la subsanación de hallazgos evidenciados, durante el periodo de 18 de julio a 17 de agosto de 2023. Brindé apoyo en la revisión de los correos enviados con subsanación de hallazgos descritos en las actas realizadas en las visitas de supervisión que se llevaron a cabo en el mes de julio 2023. Participé en la semana de la primera infancia en los eventos programados del 13 de agosto en el malecón y el 14 de agosto en la fábrica de cultura en el panel inaugural.

Shirley Gona
SHIRLEY PATRICIA GARCIA BARRAZA
CC No. 32.851.350

ANEXOS

VISITA CASA CREATIVA



EVENTO PANEL INAGURAL SEMANA PRIMERA INFANCIA



