# INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor
**DANN ROBERT PAYARES AYOLA**
**Jefe de Oficina de Sisbén**
**INTERVENTOR**
**ALCALDÍA DE BARRANQUILLA**

**GABRIEL ALEJANDRO PACHECO LOPEZ,** identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1140867355, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-06-2023-3415**.

## AREA DE ATENCIÓN AL USUARIO
## INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 11 DE JUNIO AL 10 DE JULIO DE 2023

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1. Orientar a los usuarios para el envío de documentos a la plataforma del Sisbén IV. | Oriente al usuario acerca todo lo concerniente al SISBEN IV |
| 2. Apoyo a la gestión documental en la recepción de los requisitos para modificaciones de fichas y encuestas nuevas y subir a la plataforma de la alcaldía. | Les informaba cuales son los documentos que se requieren para los diferentes procesos o tramites en el SISBEN IV. (Encuesta Nueva, Inclusión, Actualización y Validación.) |
| 3. Apoyar la atención personalizada del usuario en los puntos de atención y resolver sus inquietudes. | Atención a los usuarios y orientarlos hacia los cubículos en donde iban a ser atendidos. |
| 4. Apoyar en las campañas y brigadas de sisbenización en los diferentes barrios del distrito. | Asistí a la oficina del Sisbén ubicada en el edificio Avianca. digitando. creando las cartetas de los usuarios (encuestas nuevas, verificaciones. validaciones, modificaciones y validación). |
| 5. Realizar actividades designadas por el superior inmediato. | |

Luego de realizarse el ingreso de la solicitud se remite a revisión.

**GABRIEL ALEJANDRO PACHECO LOPEZ**
**C.C. No. 1140867355**
**Contratista**



