1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: | INFORME FINAL: **X** | CUOTA No. 3

Fecha informe: Día: 30 Mes: MAYO 2023

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: **X** Convenio: ___ #: 040.10.05.23.1909

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha:
CDP 8100003828 del 14 de marzo 2023
RPC 9100018386 del 23 de Marzo 2023

Nombre Contratista: ANGELICA MARIA AROSEMENA USECHE Documento de identificación No. 29.127.885

Fecha Inicio: 18 de marzo 2023 | Plazo de Ejecución: 2 meses 12 días | Fecha Terminación: **30 de mayo de 2023**

Proceso / área: **P4 JURIDICA** | Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio para ejecutar provecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible** | Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**

Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral** | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

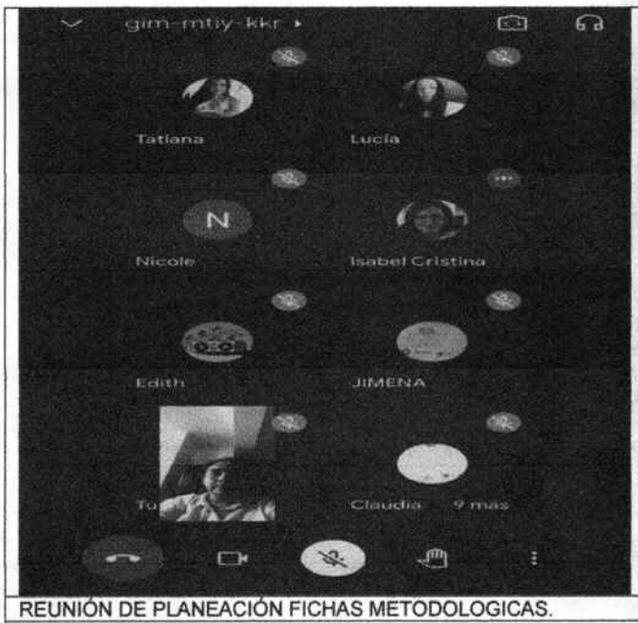
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento (solo informe final)
1	Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.	**100%**
2	Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.	**100%**
3	Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.	**100%**
4	Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.	**100%**
5	Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.	**100%**
6	Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclo vía, eco parques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.	**100%**

7	Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.	**100%**
8	Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.	**100%**
9	Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.	**100%**
10.	Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.	**100%**

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

Actividad No. 1. Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.

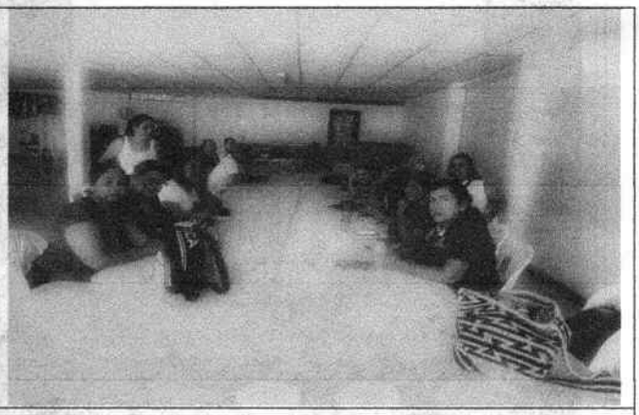
Participo en las dos reuniones mensuales de planeación y seguimiento realizadas por el coordinador de Zona Elizabeth , donde se trataron temas relacionados con las actividades a realizar durante el mes de mayo , al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para el desarrollo de las actividades del mes de la siguiente manera:





REUNIÓN DE PLANEACIÓN FICHAS METODOLOGICAS.
FECHA: 05 de mayo del 2023
HORA: 3.30 pm - 5:30pm
NOMBRE DE RESPONSABLE: Coordinadora operativa Elizabeth
MUNICIPIO: Cali

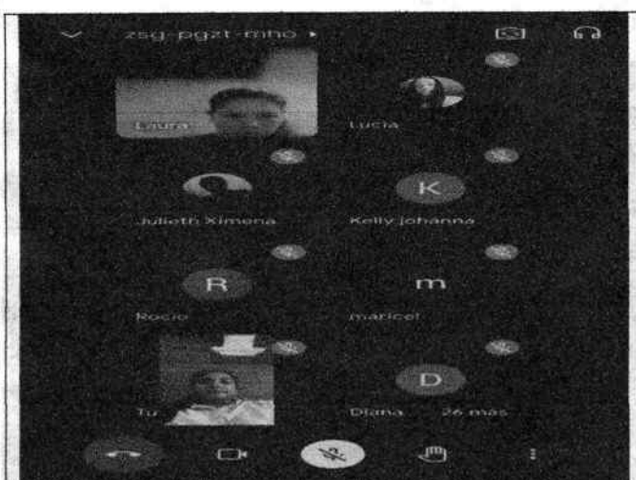


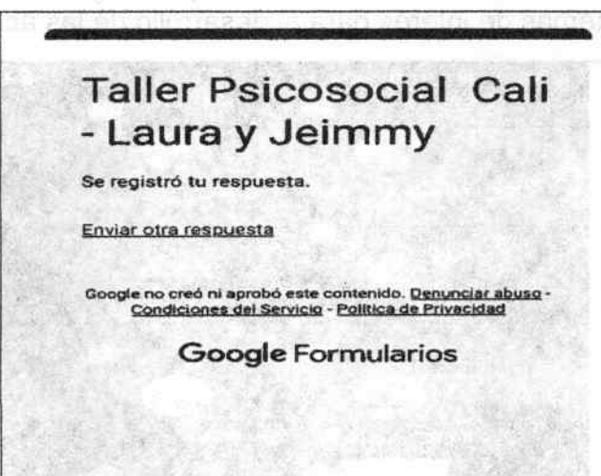


REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES AMBIENTALES
FECHA: 08 de mayo del 2023
HORA: 3:30 pm – 5pm
NOMBRE DE RESPONSABLE: Coordinadora operativa Elizabeth
MUNICIPIO: Cali

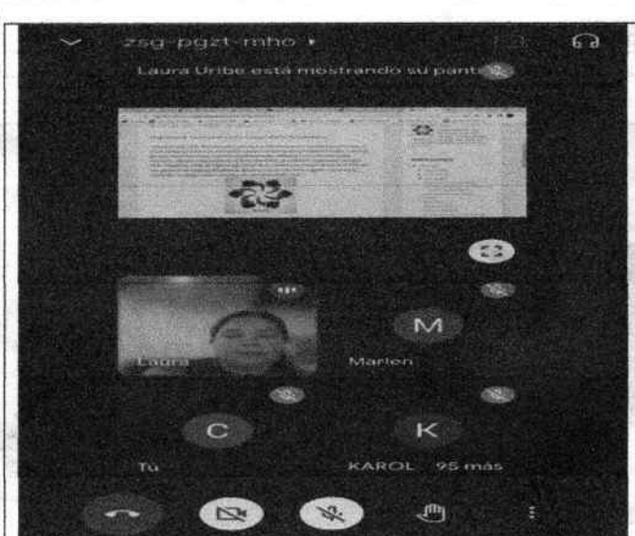
Actividad No. 2. Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

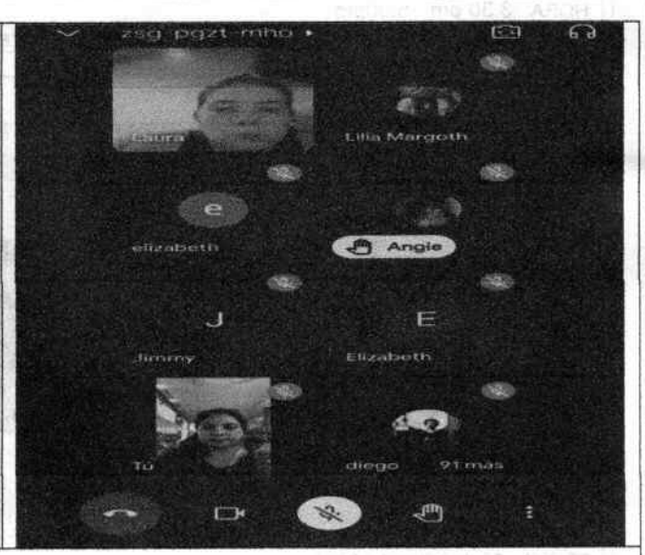
Asistió y participó en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes mayo en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:



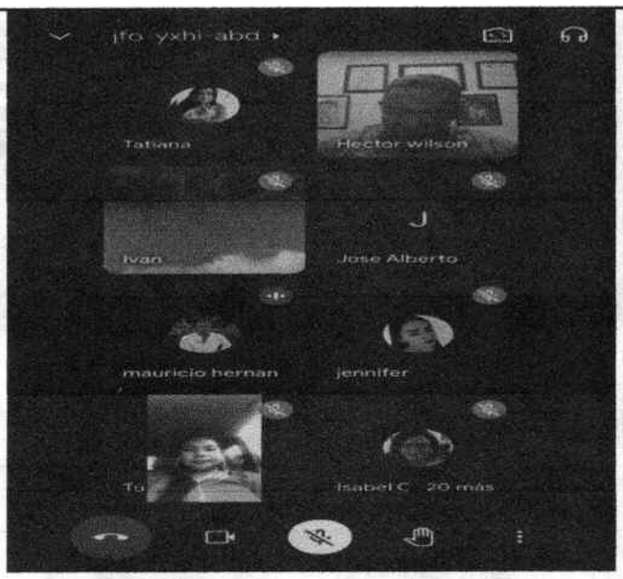


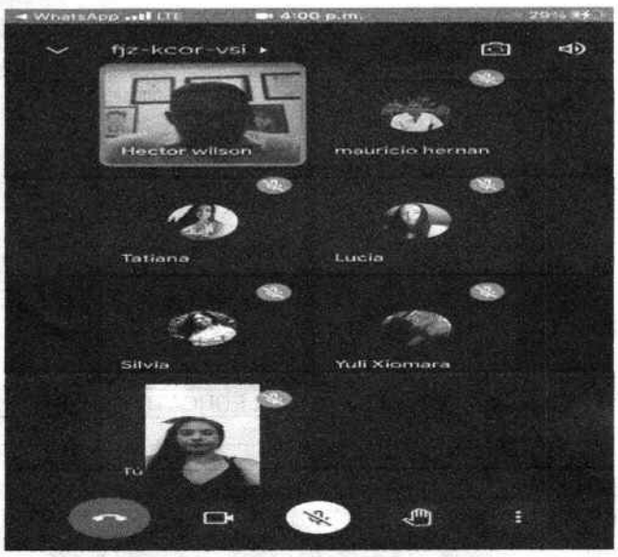
TIPO DE CAPACITACIÓN: Capacitacion equipo psicosocial presentacion de programa psicosocial a implementar con el equipo de trabajo mes marzo.
FECHA: 8 de mayo de 2023
HORA: 5 pm - 6:30pm
NOMBRE DE RESPONSABLE: Psicologa Jeimy Salas Rolon y Laura Isabel Uribe
MUNICIPIO: Cali





TIPO DE CAPACITACIÓN: habilidades comunicativas.
FECHA: 19 de mayo de 2023
HORA: 5 am – 6:30 pm
NOMBRE DE RESPONSABLE: Jeimy Salas y Laura Isabel Uribe
MUNICIPIO: Cali





TIPO DE CAPACITACIÓN: Eje temático socialización fichas metodológicas mes de mayo.

Actividad No 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

Realizó articulaciones con los líderes de los tres diferentes grupos poblacionales recurrentes, donde socializó el eje temático y las fichas ambientales a trabajar durante el mes de mayo, para dar conocimiento de la manera de trabajo a realizar con el grupo.





FECHA: 01 de mayo de 2023

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E Nuevo Latir

MUNICIPIO: Cali





FECHA: 02 de mayo de 2023
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Barrio Puertas del Sol
MUNICIPIO: Cali





FECHA: 03 de mayo 2023
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Parque de Pizamos
MUNICIPIO: Cali

Actividad No 4: Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realizó las doce (12) socializaciones de las cuatro fichas ambientales del eje temático del mes de mayo, a los tres grupos poblacionales, adjunto sus respectivas bitácoras de educación ambiental, al igual que el respectivo registro fotográfico.
Las cuatro fichas ambientales socializadas son:
Ficha No 1: MI VINCULO CON LA NATURALEZA
Ficha No 2: MIS OPCIONES TERRITORIALES.
Ficha No 3: OPCIONS PARA EL RECICLAJE
Ficha No 4: OPCIONES PARA LA SIEMBRA.





FECHA: 05 de mayo de 2023

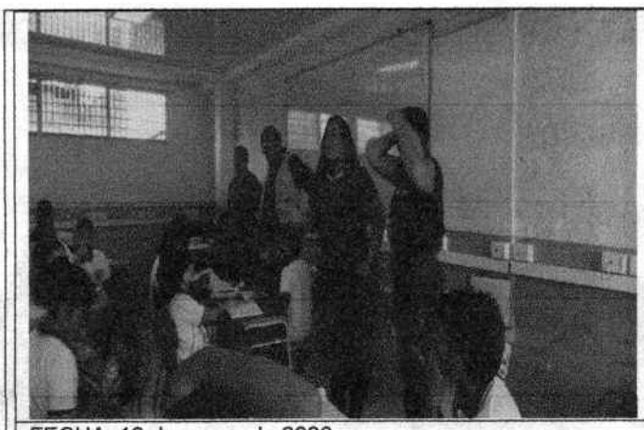




FECHA: 9 de mayo de 2023

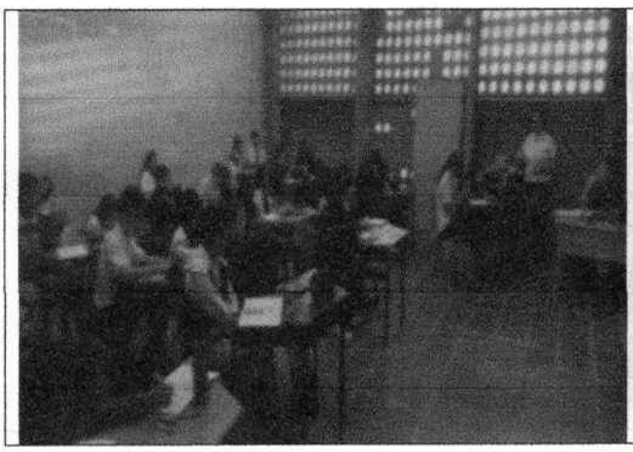


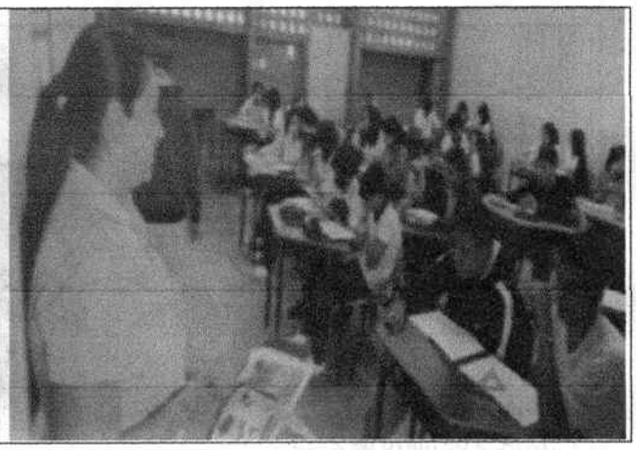






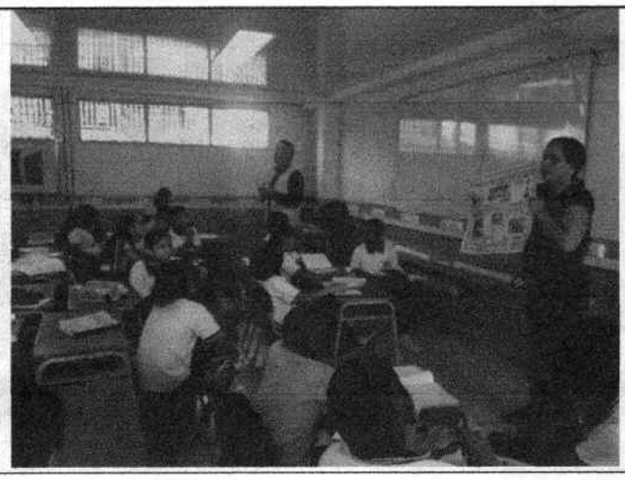
FECHA: 12 de mayo de 2023











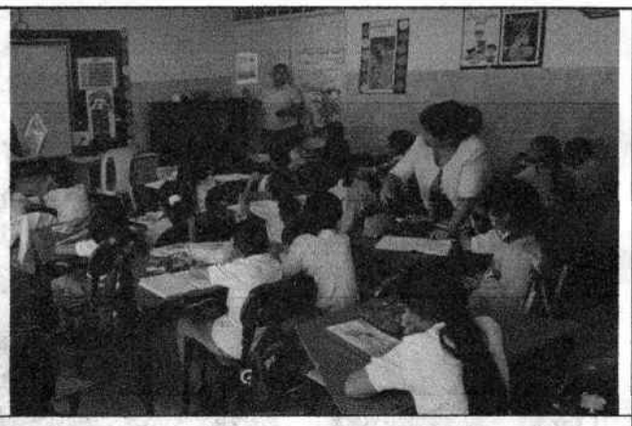



Actividad No 5: Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realizó los dos Ecoretos con los grupos de población recurrentes, posterior a la socialización de las fichas ambientales para afianzar la información suministrada durante el mes de mayo.




FECHA: 9 de mayo de 2023
NOMBRE DEL ECORETO: Identifico mi vínculo con la naturaleza a través de imágenes de animales

FECHA: 12 de mayo de 2023
NOMBRE DEL ECORETO: El dado preguntón

Actividad No 6: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.

Participó en las tres acciones ambientales del mes de mayo definidas en el territorio donde se pretende realizar los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realizando actividades que se describen a continuación:




DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Se socializó sobre proteger y cuidar el recurso hídrico.
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Ecobarrio

Actividad No 7: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

Articuló y participó en las actividades realizadas en el mes de mayo ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por el coordinador, dándole cumplimiento de la siguiente manera:





DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: Se hizo la jornada de limpieza ambiental en el barrio a Trinidad, para cuidar y preservar el medio ambiente.

Actividad No 8: Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.

Realizó las actividades solicitadas por el Coordinador de zona, dándole ejecución conforme se asignaron, descripción y registro que se informa a continuación:


ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN

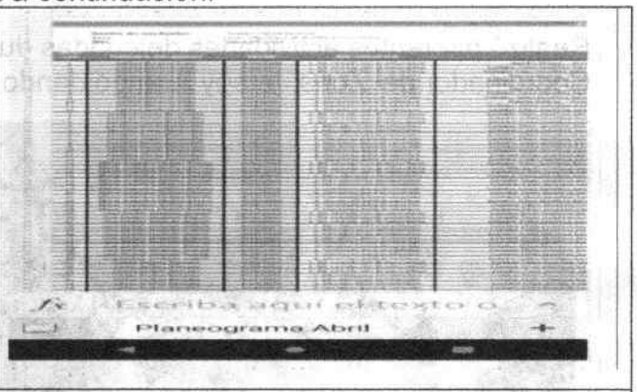
POR FAVOR LEA ANTES DE DILIGENCIAR LA ENCUESTA Y SIGA ESTRICTAMENTE LAS INDICACIONES DE CADA PREGUNTA

angelicaarosemena7@hotmail.com (no compartidos)
Cambiar de cuenta

Borrador guardado

*Obligatorio

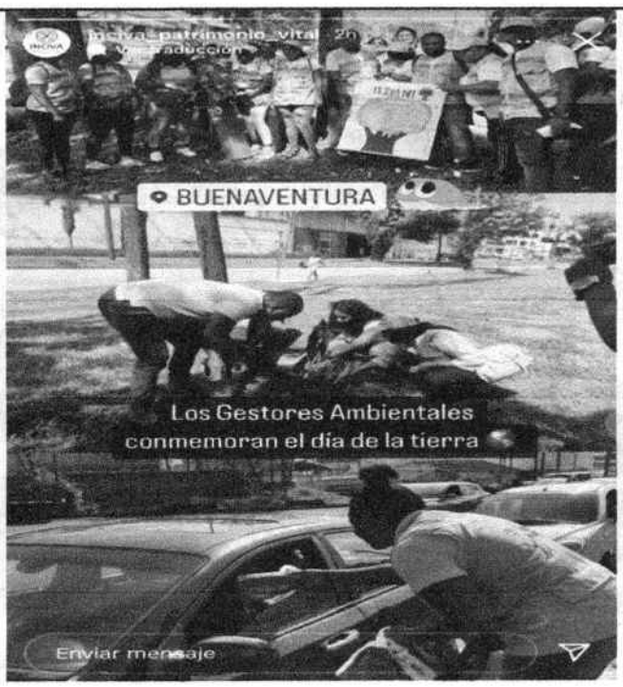
La información obtenida en la presente encuesta de caracterización será solo utilizada con fines estadísticos del programa de Gestores Ambientales y no será compartida la información individual con ninguna entidad, al igual que esta información es de carácter confidencial.



DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se realizó la encuesta de caracterización del mes de mayo

Actividad No 9: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Realizó y apoyó las actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de mayo para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y sus diferentes actividades que realiza.



RED SOCIAL: Facebook



RED SOCIAL: Facebook

Actividad No 10: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

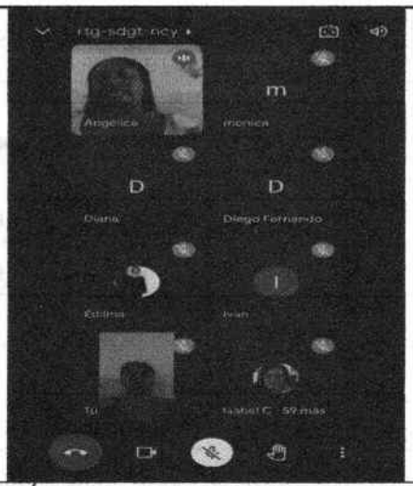
Realizó diferentes actividades delegadas durante el mes de mayo asignadas por el Coordinador del Zona Jersey Arango dando cumplimiento según se describe a continuación:

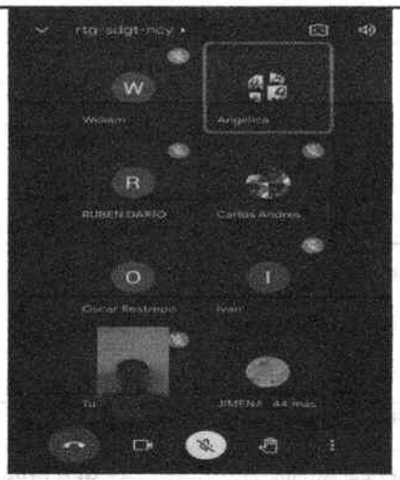




DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Nos reunimos con la coordinadora territorial sobre los informes, planeo gramas y estadísticas del mes de mayo.

LUGAR Y FECHA: Cali 22 de mayo de 2023





DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Nos reunimos para la capacitación de informes, adaptación de modelo de informes y cronograma informe de mes mayo con Angélica Medina.

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron del 1 al 30 de mayo de 2023, cumpliendo con el **100%** de las mismas. Recibo a Satisfacción de Servicios: **(Solo aplica para el informe final):** Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato. **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista ANGELICA MARIA AROSEMENA USECHE, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 29127885 vinculado al proceso P4, Jurídica. Mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.23.1909, durante el tiempo comprendido entre el 18 marzo al 30 de marzo, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backus al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9450388679 Operador: simple Fecha de Pago: 13 de Mayo 2023 Periodo de pago de la seguridad social: abril 2023

Observaciones: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de abril de 2023; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de mayo de 2023 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social del mes de mayo 2023 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor juridica@inciva.gov.co con copia proyectoeducacion@inciva.gov.co dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$4.950.000	Cuota 1	30/03/2023	$1.650.000	PAGADO
Valor adiciones	$0.00	Cuota 2	30/04/2023	$1.650.000	PAGADO
Valor total del contrato	$4.950.000	Cuota 3			
Valor pagado	$3.300.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$1.650.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$4.950.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$0	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:SI

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 30 días del mes de mayo de 2023

SUPERVISORA

Nombre: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Cargo: **Asesora Jurídica**

CONTRATISTA

Angelica Ma Arosemena Useche

Nombre: **ANGELICA MARIA AROSEMENA USECHE**
C.C. Nro. **29127885 de CALI (VALLE)**

Santiago de Cali, mayo 30 de 2023

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

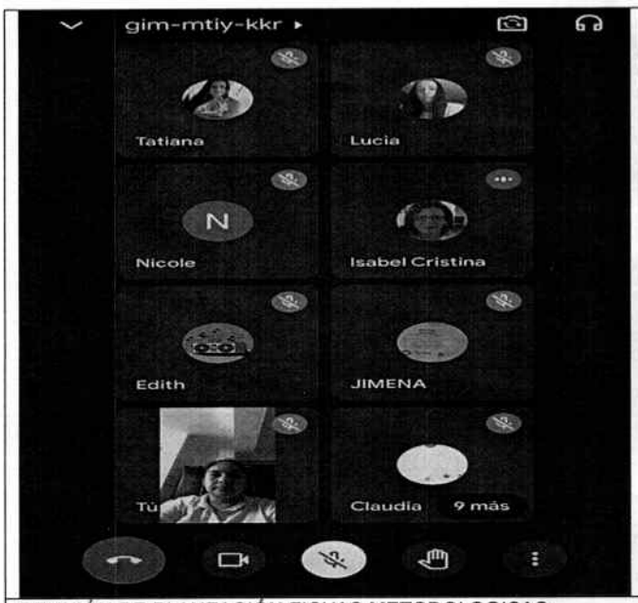
Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040.10.05.23.1909**
Contratista:	**ANGELICA MARIA AROSEMENA USECHE**
Periodo reportado:	Del 1 de mayo al 30 de mayo 2023

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.23.1909 del 16 de marzo del 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre 1 de mayo al 30 de mayo de 2023 Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

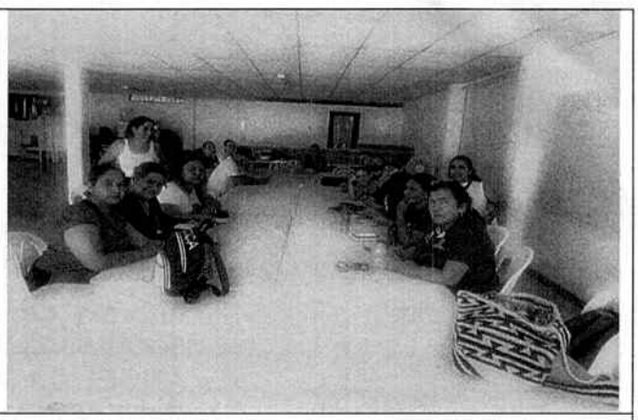
Actividad No. 1. Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.

Participé en las dos reuniones mensuales de planeación y seguimiento realizadas por el coordinador de Zona Elizabeth , donde se trataron temas relacionados con las actividades a realizar durante el mes de mayo, al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para el desarrollo de las actividades del mes de la siguiente manera:



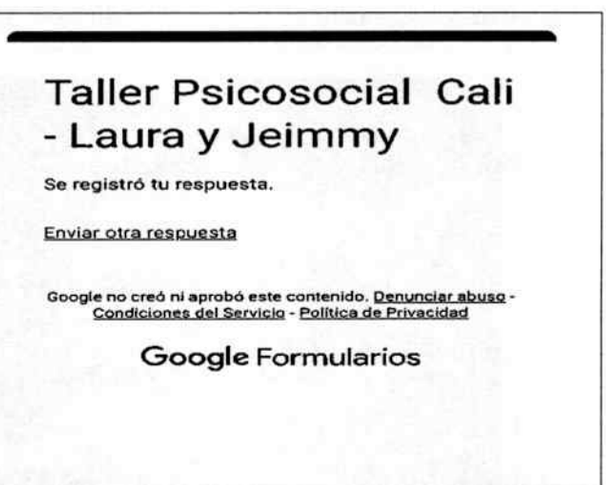


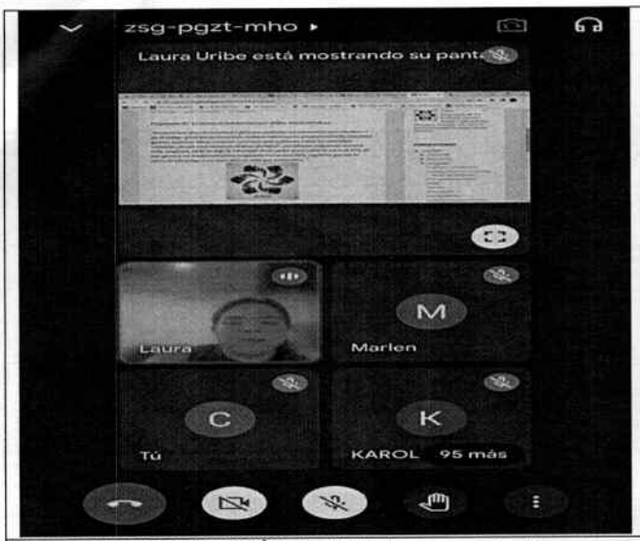
REUNIÓN DE PLANEACIÓN FICHAS METODOLOGICAS.
FECHA: 5 de mayo del 2023
HORA: 3.30 pm - 5:30pm
NOMBRE DE RESPONSABLE: Coordinadora operativa Elizabeth
MUNICIPIO: Cali

	
REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES AMBIENTALES	
FECHA: 8 de mayo del 2023	
HORA: 3:30 pm – 5pm	
NOMBRE DE RESPONSABLE: Coordinadora operativa Elizabeth	
MUNICIPIO: Cali	

Actividad No. 2. Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

Asistí y participé en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de mayo en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:

	
TIPO DE CAPACITACIÓN: Capacitacion equipo psicosocial presentacion de programa psicosocial a implementar con el equipo de trabajo mes marzo.	
FECHA: 8 de mayo de 2023	
HORA: 5 pm – 6:30pm	
NOMBRE DE RESPONSABLE: Psicologa Jeimy Salas Rolon y Laura Isabel Uribe	
MUNICIPIO: Cali	





TIPO DE CAPACITACIÓN: habilidades comunicativas.
FECHA: 19 de mayo de 2023
HORA:5pm – 6:30 pm
NOMBRE DE RESPONSABLE: Jeimy Salas y Laura Isabel Uribe
MUNICIPIO: Cali

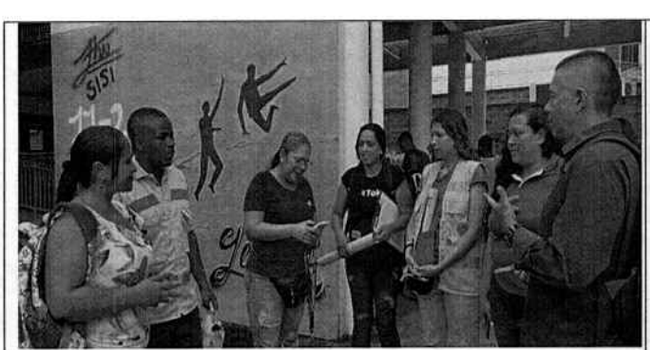




TIPO DE CAPACITACIÓN: Eje temático fichas metodológicas del mes de mayo

Actividad No 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

Realicé las articulaciones con los líderes de los tres diferentes grupos poblacionales recurrentes, donde se socializó el eje temático y las fichas ambientales a trabajar durante el mes de mayo, para dar conocimiento de la manera de trabajo a realizar con el grupo.




FECHA: 1 de mayo de 2023
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E Nuevo Latir

MUNICIPIO: Cali





FECHA: 2 de mayo de 2023
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Barrio Puertas del Sol
MUNICIPIO: Cali



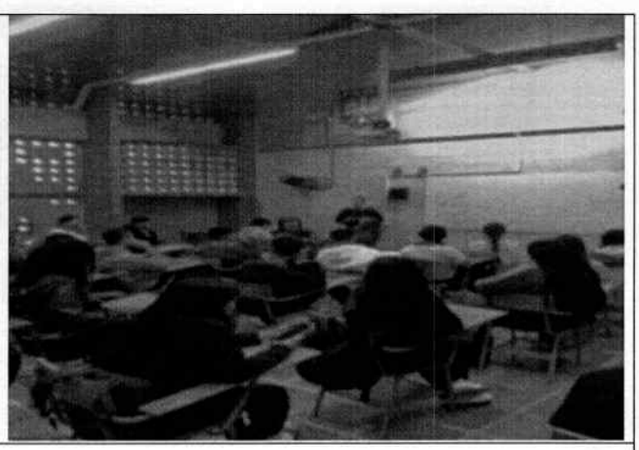


FECHA: 3 de mayo 2023
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Parque de Pizamos
MUNICIPIO: Cali

Actividad No 4: Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realicé las doce (12) socializaciones de las cuatro fichas ambientales del eje temático del mes de mayo, a los tres grupos poblacionales, adjuntando sus respectivas bitácoras de educación ambiental, al igual que el respectivo registro fotográfico.
Las cuatro fichas ambientales socializadas son:
Ficha No 1: mi vínculo con la naturaleza
Ficha No 2: mis opciones territoriales.
Ficha No 3: opciones para el reciclaje.
Ficha No 4: opciones para la siembra.





FECHA: 5 de mayo de 2023





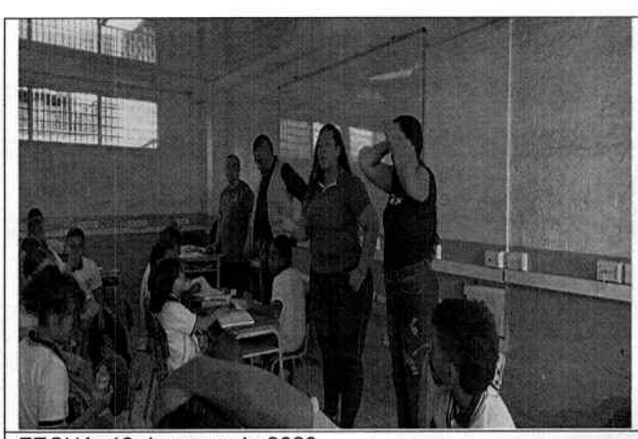
FECHA: 8 de mayo de 2023





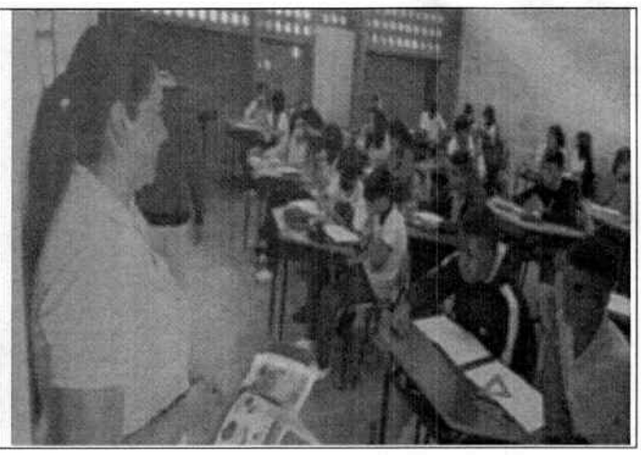


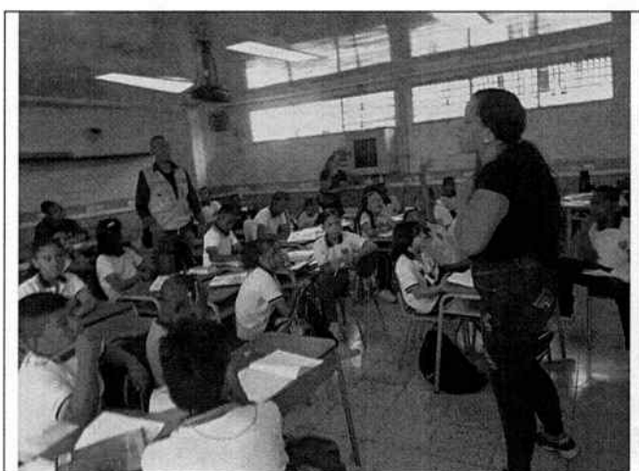


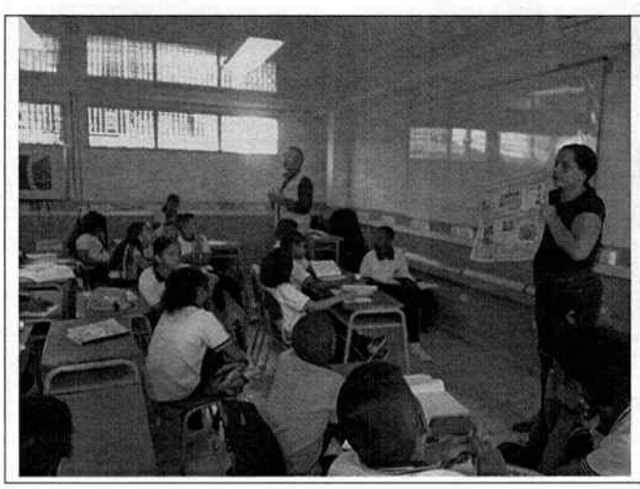
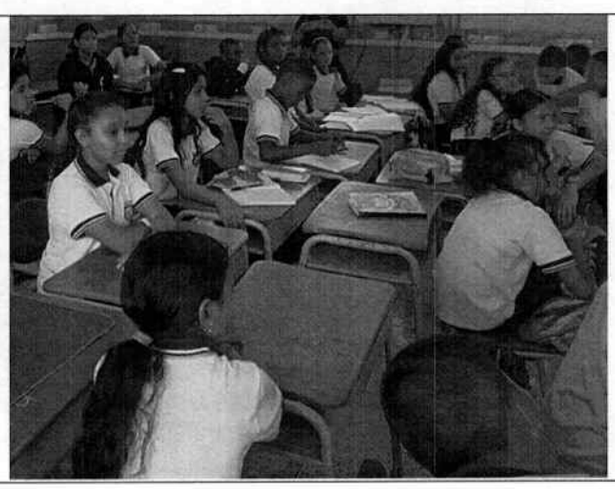




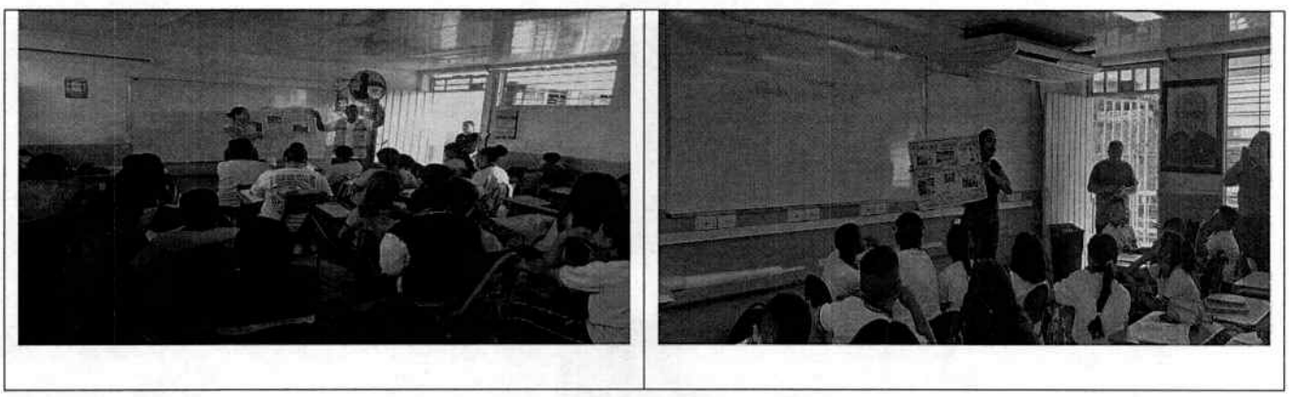
FECHA: 12 de mayo de 2023

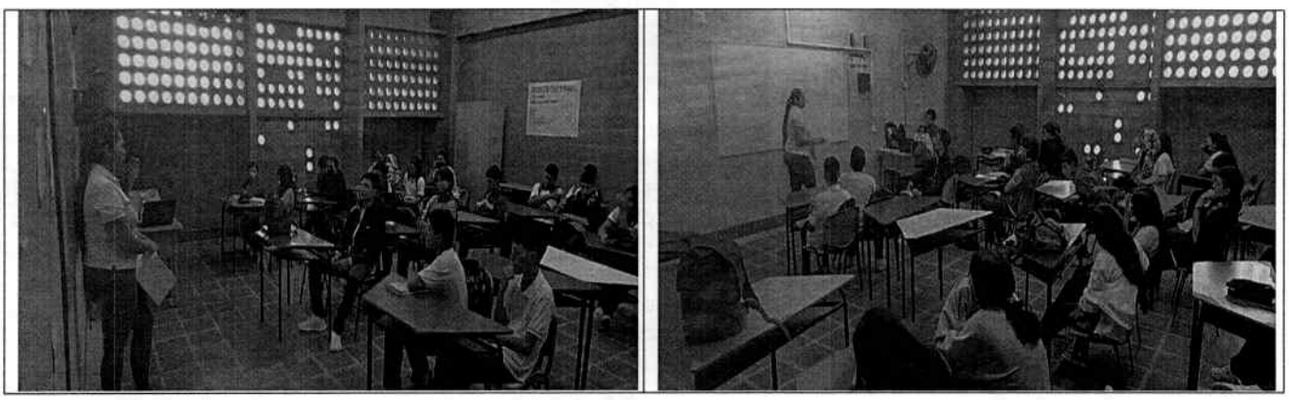









Actividad No 5: Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realicé los dos Ecoretos con los grupos de población recurrentes, posterior a la socialización de las fichas ambientales para afianzar la información suministrada durante el mes de mayo.




FECHA: 9 de mayo de 2023

NOMBRE DEL ECORETO: Identifico mi vinculo con la naturaleza a través de imágenes de animales.

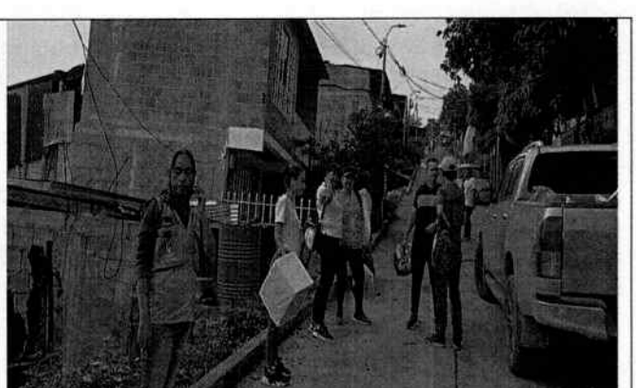



FECHA: 12 de mayo de 2023

NOMBRE DEL ECORETO: El dado preguntón

Actividad No 6: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.

Participé en las tres acciones ambientales del mes de mayo definidas en el territorio donde se pretende realizar los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realizando actividades que se describen a continuación:

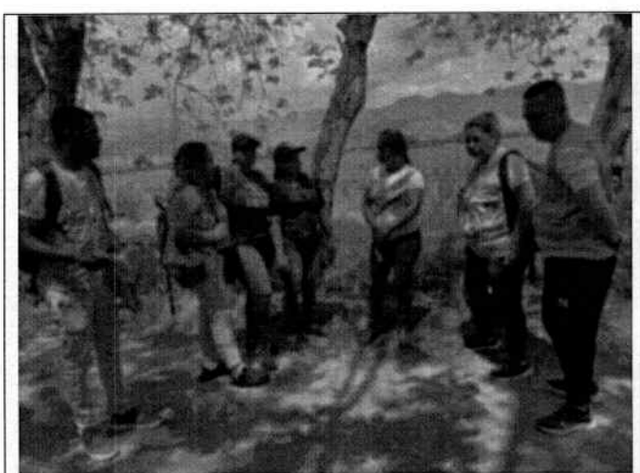
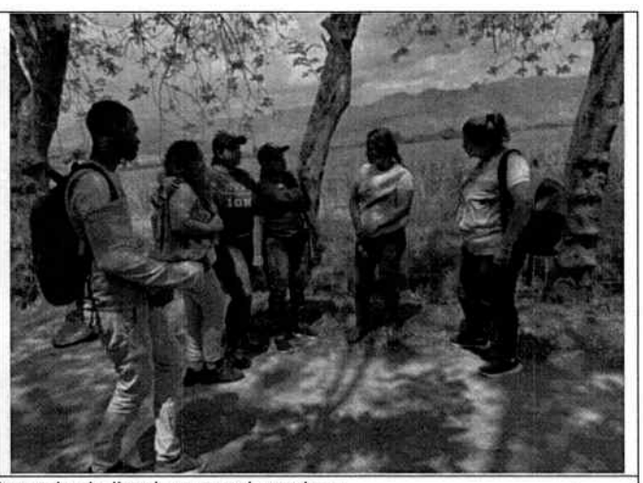



DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Se socializó el tema del código de colores para enseñar a la comunidad la clasificación de los residuos sólidos.

NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Ecobarrio




DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Se socializó sobre proteger y cuidar el recurso hídrico.
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Ecobarrio

DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Se socializó la jornada de limpieza en el sendero.
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Ecobarrio

Actividad No 7: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

Articulé y participé en las actividades realizadas en el mes de mayo ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por el coordinador, dándole cumplimiento de la siguiente manera:




DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: Se hizo la jornada de limpieza ambiental en el barrio a Trinidad, para cuidar y preservar el medio ambiente.





DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: Se socializó sobre las tres "R", las cuales son reducir, reutilizar y reciclar.

Actividad No 8: Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.

Realicé las actividades solicitadas por el Coordinador de zona, dándole ejecución conforme se asignaron, descripción y registro que se informa a continuación:





DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se realizó la encuesta de caracterización del mes de mayo.

Actividad No 9: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Realicé y apoyé las actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de mayo para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y sus diferentes actividades que realiza.



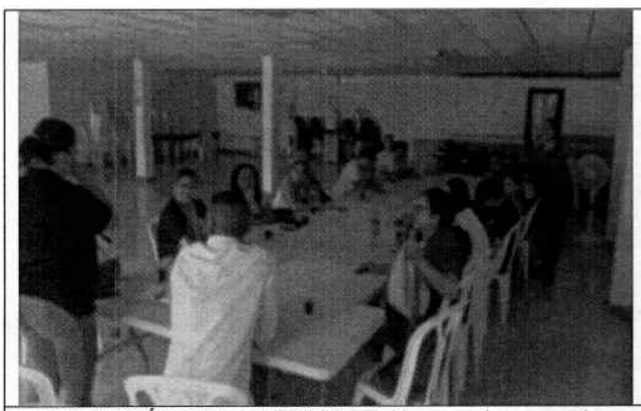
RED SOCIAL: Facebook



RED SOCIAL: Facebook

Actividad No 10: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realicé diferentes actividades delegadas durante el mes de mayo asignadas por el Coordinador del Zona Jersey Arango dando cumplimiento según se describe a continuación:

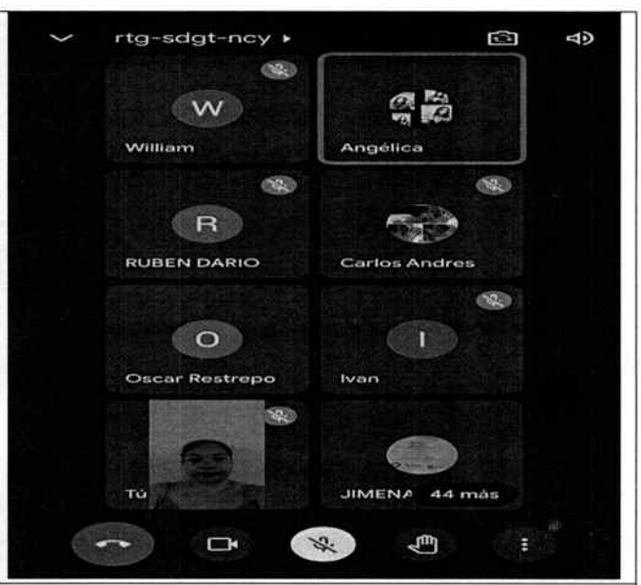




DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Nos reunimos con la coordinadora territorial sobre los informes, planeo gramas y estadísticas del mes de mayo.

LUGAR Y FECHA: Cali 5 de mayo de 2023





DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Nos reunimos para la capacitación de informes, adaptación de modelo de informes y cronograma informe de mes mayo con Angélica Medina.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Angelica Ma Arosemena Useche

ANGELICA MARIA AROSEMENA USECHE
CC Nro. 29127885 de CALI (VALLE)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29127885		AROSEMENA USECHE ANGELICA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARREA 26 B2 89 121	CALI-VALLE	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	58423296	9450388679	I	2023/05/19	2023/05/15	BANCO DE OCCIDENTE	0	$358,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0
1	CC	29127885	AROSEMENA ANGELICA	230201	30	$1,160,000	$185,600	ESSC18	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,160,000	$28,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0

2023/05/15 09:46 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29127885		AROSEMENA USECHE ANGELICA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 26 82 89 121	CALI-VALLE	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	58423296	9450388679	I	2023/05/19	2023/05/15	BANCO DE OCCIDENTE	0	$358,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,300	$0	$0	$28,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$28,300	$0	$0	$28,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$358,900	$0	$0	$358,900



Puntored no te cobra por esta transaccion

PAGO DE PLANILLAS

TRANSACCION EXITOSA

Fecha	13/05/2023
Hora	12:21:44
Terminal	312806
Cod. Convenio	1506
Comercio	415352
No. aprob Banco	423296
Referencia	9450388679
No. aprob Puntored	000622474026
Valor	$358.900
Usuario de Venta	CAJA 1

Linea de atencion Nacional
01 8000 512825 Opcion 2 Email:
corresponsalesaval@en-contacto.co

BANCO DE OCCIDENTE
VIGILADO SUPERINTENDENCIA
FINANCIERA DE COLOMBIA

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ANGELICA MARIA AROSEEMENA					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C.	OTRO:	NÚMERO: 29.127.885			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL:	FINAL: X	MES: MAYO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI			
CONTRATO		Número y Fecha: 040.10.05.23.1909 del 16 de MARZO 2023			
CDP		NÚMERO Y FECHA: 8100003828 del 14 marzo 2023			
REGISTRO PRESUPUESTAL		NÚMERO Y FECHA : 9100018386 del 23 marzo 2023			
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		FIRMA:		FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21..38031
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	29/05/2023.
MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

Aracely Perez NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 30-05-23

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No.3**
Proyecto: Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca	
Fecha documento: 30/05/2023	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANGELICA MARIA AROSEMENA	
Cedula beneficiario: 29.127.885 de CALI Valle Dirección Carrera 26b2 # 89-121	
Correo Electrónico beneficiario: jameshenao7@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3127590720 Ciudad: Cali Valle	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.	
No. RPC: 9100018386 No. CDP: 8100003828 Valor Contrato: $4.950.000	
Concepto: Cuota No. (3) – Mes Cuota: mayo del Contrato No. 040.10.05.23.1909 del 16/02/2023 Cuenta de Ahorros _X_ Corriente __ No. 03127590720 Banco: Bancolombia a la mano Valor $: 1.650.000	
Son: UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (letras)	
NO DECLARO RENTA Angelica Ma Arosemena Velez Firma y cedula del Beneficiario c.c. 29.127.885	