PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota 16 de Agosto de 2023

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4575562**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4575562 del año 2023

JOSE LUIS PADILLA COTES identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.343.814 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestion Administrativa de la Ciudad De Bogota, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES TREINTA Y SEIS MIL CUATRO PESOS ($42.036.004). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL DOSCIENTOS OCHO PESOS ($3.223.208) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS ($2.551.706) COP. El Contratista deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara elcontratodeconformidad conlas condiciones deeste documento, por el valor y el plazo modificado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondientecomprobantede pagopara su aprobación

Plazo: Será hasta el 19 de diciembrebre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa, estrechando acciones de Formación Titulada Virtual y/o acompañando en Etapa Productiva, en las redes de conocimientos vigentes para la modalidad virtual

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Realizacion de Guías, evaluación de evidencias activas correspondientes a las fichas 2369344 - 2365096 – 2365073 del tecnologo en gestión logística y la ficha 2721697 del tecnologo en desarrollo publicitario.	Mes Agosto 2023
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	No aplica – Se realizo seguimiento a la etapa productiva de aprendices.	Mes Agosto 2023
3	Garantizar la actualización los contenidos y tecnología de las fases o Competenci en las cuales se desarrolla formación de los aprendices	Actualizacion de guias de trabajo de la ficha 2721697 del tecnologo en desarrollo publicitario.	Mes Agosto 2023
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Realizacion de sesiones sincronicas para la socialización de actividades correspondientes a las ficha 2721697 del tecnologo en desarrollo publicitario.	Mes Agosto 2023

5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Envio de correos de seguimientos a aprendices sin acceso a la plataforma de las ficha 2721697 del tecnologo en desarrollo publicitario.	Mes Agosto 2023
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Se realizaron las actas de reuniones del EEF	Mes Agosto 2023
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Desarollo de la formación de la ficha 2721697 del tecnologo en desarrollo publicitario.	Mes Agosto 2023

8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Desarrollo de capacitación seguridad en el trabajo.	Mes Agosto 2023
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Envio de alertas de ingreso y no realización de actividades a aprendices de la ficha 2721697 del tecnologo en desarrollo publicitario.	Mes Agosto 2023
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Acudi a las reuniones programas por la coordinación para programar el inicio de actividades	Mes Agosto 2023
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Atendi a las solicitudes realizadas por los estudiates via WhatsApp	Mes Agosto 2023

12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Perfil de plataforma Territorium de acorde a los parámetros de lista de chequeo	Mes Agosto 2023

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9453785212 de la planilla expedida por APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de Julio del año 2023, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

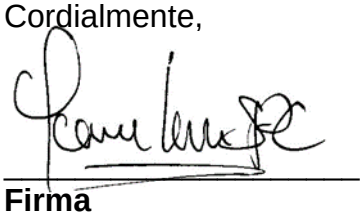
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma
Jose Luis Padilla Cotes
Contratista
C.C. No. 1.143.343.814
Recibí a satisfacción:

ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4575562 del año 2023
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

Anexos:

1. Anuncios publicados ficha 2721697 tecnologo en desarrollo publicitario.



JOSE LUIS PADILLA COTES
Fecha de Inicio: 08 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 08 de Agosto del 2025

Asunto: Sesión Sincrónica Fase de Planeacion

TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO

Buenos dias estimados aprendices.

Es un placer saludarlos y desearles el mayor de los éxitos en este día, me permito informarles que el día de **hoy miércoles 9 de agosto a las 5:30 PM se realizará la 5 sesión sincrónica correspondiente a la fase de planeación del programa Tecnólogo en Desarrollo Publicitario.**

Actividad del Proyecto: Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.

Competencia: 260101053 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.

Evidencia de conocimiento: Evidencia GA2-260101053-AA1-EV03: Manual de identidad corporativa

Para acceder a la sesión web (Vía Teams) deberá hacer clic en el enlace:

https://n9.cl/k6nuf

ID de la reunión: 277 864 795 953

Código de acceso: 9TKvz

Recomendaciones: Ser puntuales en el ingreso dado que el tiempo de grabación es limitado e Ingresar 5 minutos antes para configurar parlantes y micrófono.

Feliz Miércoles estimados aprendices y recuerden:

"Los sabios son los que buscan la sabiduría; los necios piensan ya haberla encontrado"

Jose Luis Padilla
Tutor Vocero
Cel: 312 7390570
Correo: jlpadilla@sena.edu.co



JOSE LUIS PADILLA COTES
Fecha de Inicio: 02 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 02 de Agosto del 2025

Asunto: Sesión Sincrónica Fase de Análisis

TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO

Buenos dias estimados aprendices.

Es un placer saludarlos y desearles el mayor de los éxitos en este día, me permito informarles que el día de **hoy miércoles 2 de agosto a las 5:30 PM se realizará la 4 sesión sincrónica correspondiente a la fase de planeación del programa Tecnólogo en Desarrollo Publicitario.**

Actividad del Proyecto: Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.

Competencia: 260101053 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.

Evidencia de conocimiento: Evidencia GA2-260101053-AA1-EV03: Manual de identidad corporativa

Para acceder a la sesión web (Vía Teams) deberá hacer clic en el enlace:

https://n9.cl/uetmi

ID de la reunión: 231 185 396 796

Código de acceso: j3Xs5h

Recomendaciones: Ser puntuales en el ingreso dado que el tiempo de grabación es limitado e Ingresar 5 minutos antes para configurar parlantes y micrófono.

Feliz Miércoles estimados aprendices y recuerden:

"Los sabios son los que buscan la sabiduría; los necios piensan ya haberla encontrado"

Jose Luis Padilla
Tutor Vocero
Cel: 312 7390570
Correo: jlpadilla@sena.edu.co





JOSE LUIS PADILLA COTES
Fecha de Inicio: 31 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2025

Asunto: Sesión de dudas e inquietudes

TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO

Estimados aprendices SENA.

Es un placer saludarlos y desearles el mayor de los éxitos en este nuevo inicio de semana, me permito informarles que el día de **hoy lunes 31 de julio a las 6:00 PM se realizará el 3 Chat de dudas e inquietudes correspondiente a la Fase de Planeación del programa Tecnólogo en Desarrollo Publicitario.**



Actividad del Proyecto: Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.

Competencia: 260101053 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.

Evidencia de conocimiento: Evidencia GA2-260101053-AA1-EV03: Manual de identidad corporativa

Para acceder a la sesión web (Vía Teams) deberá hacer clic en el enlace:

https://n9.cl/cmvng

Recomendaciones: Ser puntuales en el ingreso dado que el tiempo de grabación es limitado e Ingresar 5 minutos antes para configurar parlantes y micrófono.

Feliz Miércoles estimados aprendices y recuerden:

"Los sabios son los que buscan la sabiduría; los necios piensan ya haberla encontrado"

Jose Luis Padilla
Tutor Vocero
Cel: 312 7390570
Correo: jlpadilla@sena.edu.co

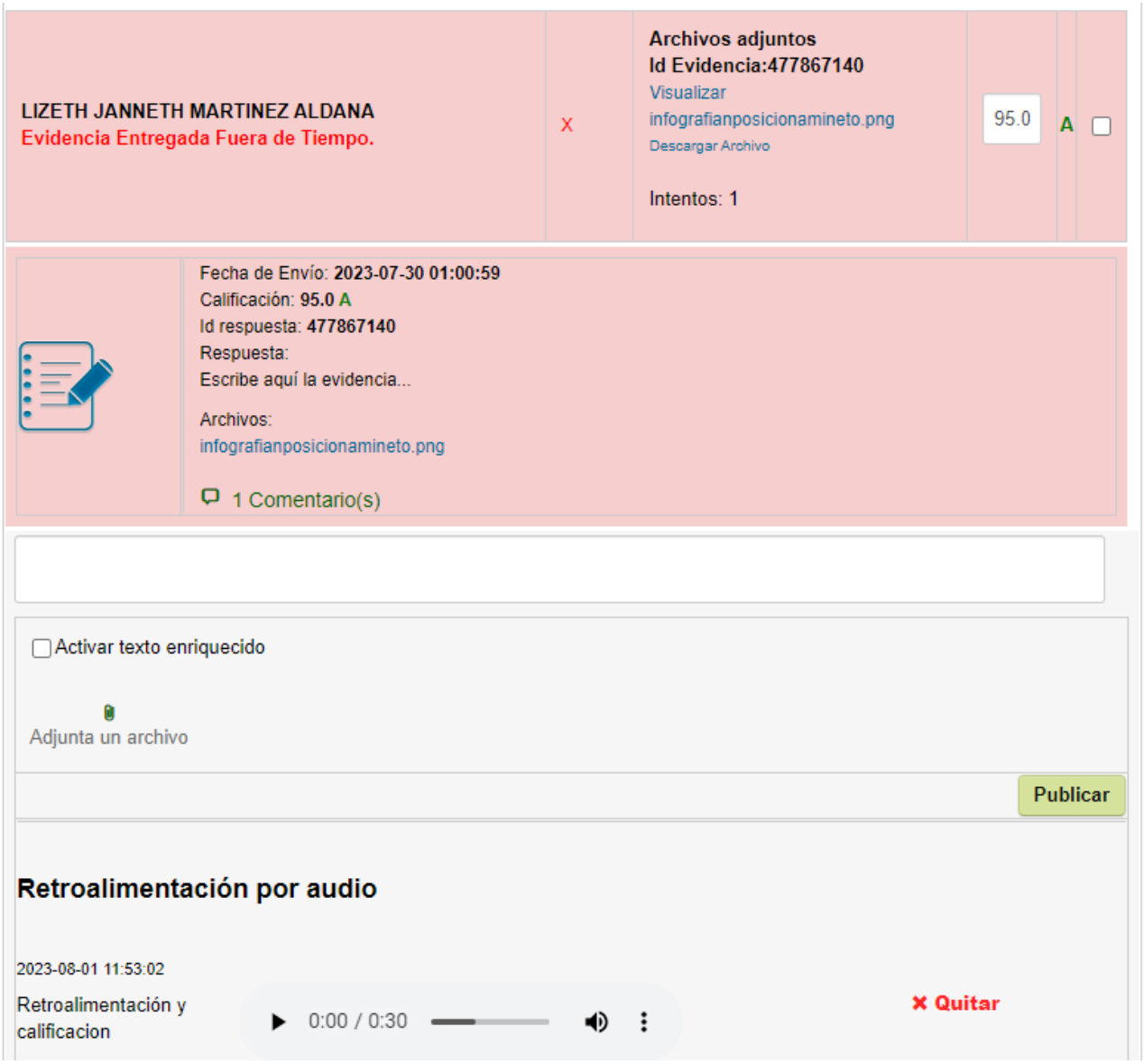
2. Actualización de los contenidos para la ficha 2721697 tecnologo en desarrollo publicitario.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Tecnología en desarrollo publicitario
- **Código del programa de formación:** 124100
- **Nombre del proyecto:** Desarrollo de soluciones publicitarias para las Mipymes de la región.
- **Fase del proyecto:** planeación.
- **Actividad de proyecto:** Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.
- **Competencias**
  - 260101053 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.
  - 260101052 - Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación.
  - 240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos productivo y social.
  - 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar**

3. Evaluación de evidencias activas correspondientes a la ficha 2721697 del tecnologo en desarrollo publicitario.



BEATRIZ ELENA ROMAN TAPASCO	X	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:484930108** Visualizar Annnlisis.pdf Descargar Archivo Visualizar ManualndenidentidadncorporativaV2.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	90.0	A	☐



Fecha de Envío: **2023-08-13 10:44:00**
Calificación: **90.0** A
Id respuesta: **484930108**
Respuesta:
Buenos días, profesor aquí envió el trabajo y un link para que lo pueda observar en forma de libro digital, muchas gracias.

https://heyzine.com/flip-book/f069b5f8d9.html#page/25

Archivos:
Annnlisis.pdf
ManualndenidentidadncorporativaV2.pdf

2 Comentario(s)



JOSE LUIS PADILLA COTES
2023-08-14 14:57:03

Escribe un comentario...

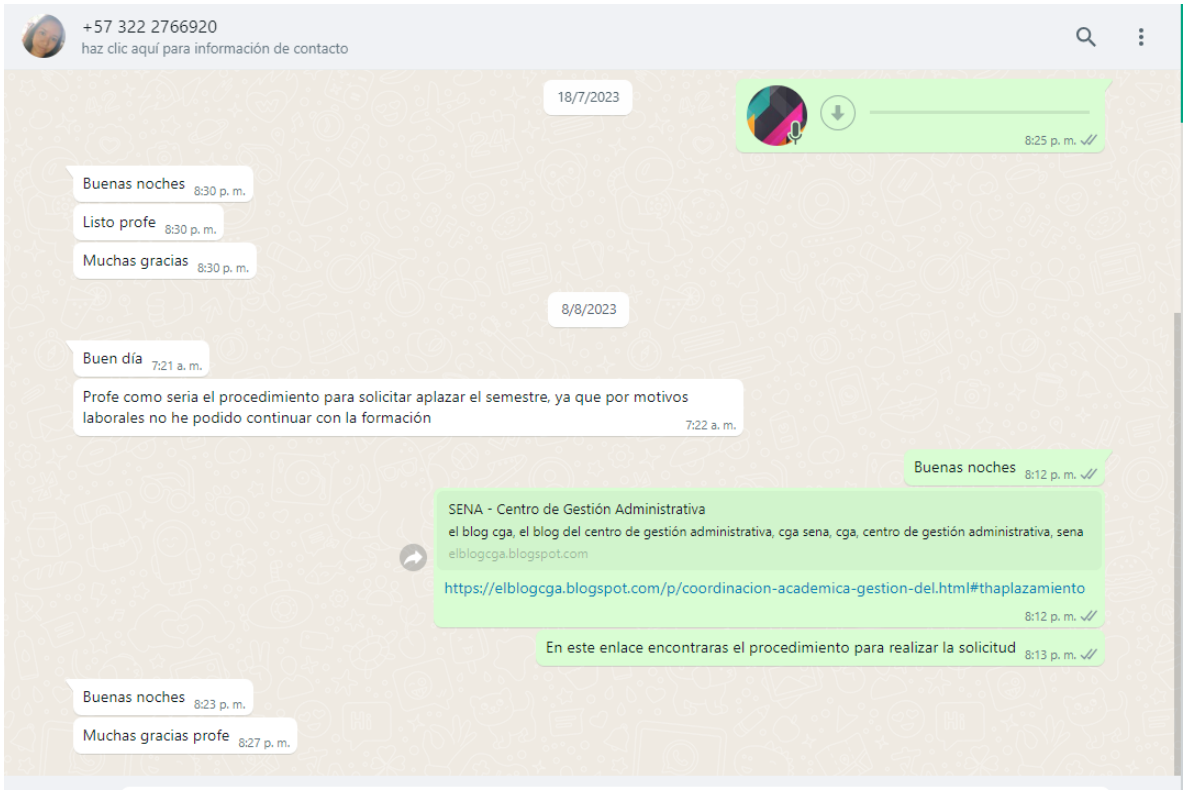
☐ Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

4. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.





5. Evidencias realizadas mes de Agosto 2023





- **Plan de Trabajo Mes Agosto**

PLAN DE TRABAJO Agosto 2023							
Tutor responsable	JOSE PLUIS PADDILLA COTES						
Ficha de	2721697						
Código:	124100						
Nombre Fase	FASE II PLANEACION						
Denominación:	TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO						
Fecha Inicio Fase:	12/07/2023						
Fecha Fin fase:	13/12/2023						
Modalidad de	VIRTUAL						
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL						
Nº	**NOMBRES COMPLETOS APRENDICES**	**ACTIVIDAD A DESARROLLAR**	**FORMA DE ENTREGA ACTIVIDAD**		**FECHA DE ENTREGA**	**ENTREGO**	
			Fisica	**Digital**		**SI**	**NO**
		Evidencia de producto: Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03. Calificable.		x	13/08/2023	X	
		Evidencia de desempeño: Modelo CANVAS del emprendimiento. GA2-240201529-AA2-EV01. Calificable.		x	11/08/2023		X
		Evidencia de producto: Modelo financiero. GA2-240201529-AA3-EV01. Calificable.		x	18/08/2023		X
		Evidencia de desempeño: Plan de campaña publicitaria. GA2-260101052-AA1-EV01. Calificable.		x	23/08/2023		X

