| | | |
|---|---|---|
| | **ACTA DE JUSTIFICACIÓN PARA MODIFICACIÓN DEL CONTRATO (EN VALOR, TIEMPO O CLAUSULA)** | **Código: FO-AD-28**<br>**Versión: 09**<br>**Fecha de Actualización: 11/04/2023** |

Fecha de Elaboración: Agosto de 2023.

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Contrato** | | X | | **Convenio** | |
| **Número:** | SE-CD-45-2023 | **de** | | 13 de enero de 2023 | |
| **Tipo de contrato:** | Prestación de servicios profesionales. | | | | |
| **Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA Y EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN ESCOLAR EN LAS I.E OFICIALES DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ, EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CALIDAD, SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y RUTA DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL. | | | | | |
| **Contratista** | G&O CONSULTORES S.A.S | | | | |
| **NIT o C.C** | 900.209.411-8 | | | | |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | SANTIAGO LÓPEZ OROZCO | | | | |
| **C.C.** | 71793465 | | | | |
| **Plazo** | Diez (10) meses y Dieciséis (16) días calendario, contados a partir de la fecha que se establezca en el acta de inicio del contrato y/o establecido en la plataforma SECOP II y en todo caso sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2023. | | | | |
| **Fecha de Inicio** | 17 de enero de 2023 | | | | |
| **Fecha de Terminación** | 02 de diciembre de 2023. | | | | |
| **Prorroga Acta No** | N/A | | **Fecha** | N/A | |
| **Valor inicial** | QUINIENTOS CUARENTA MILLONES SETECIENTOS CINCO MIL SETENTA PESOS M/L ($540.705.070 ), Incluido IVA del 19%. | | | | |
| **Valor inicial en SMMLV** | 466.12 SMMLV | | | | |
| **Adición Acta No** | N/A | | **Fecha** | N/A | |
| **Valor total** | QUINIENTOS CUARENTA MILLONES SETECIENTOS CINCO MIL SETENTA PESOS M/L ($540.705.070 ), Incluido IVA del 19%. | | | | |
| **Valor total en SMMLV** | 466.12 SMMLV | | | | |
| **Supervisor** | Javier Jovanny Gutiérrez Calle<br>Subsecretario de Calidad Educativa.<br><br>Paula Andrea Pérez Arroyave<br>Profesional Universitario<br><br>Luz Jenny Villada Restrepo<br>Profesional Universitario | | | | |
| **Interventor** | N/A | | | | |
| **Razón social** | N/A | | | | |
| **Numero contrato** | N/A | | | | |
| **SUSPENSION N°** | N/A | | | | |
| **REANUDACIÓN N°** | N/A | | | | |

## 2. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD:

| | |
|---|---|
| **Adición de recursos** | |
| **Prorroga (ampliación plazo)** | |
| **Modificación a una clausula** | X |
| **Aclaración** | |

**En caso de adición en recursos deberá aportar la siguiente información:**

| | |
|---|---|
| **Valor limite a adicionar expresado en SMMLV** | N/A |
| **Valor que se solicita adicionar** | N/A |
| **Valor que se solicita adicionar expresado en SMMLV** | N/A |
| **Total de SMMLV adicionados acumulado, incluyendo la presente adición** | N/A |
| **SMMLV que restan por adicionar** | N/A |
| **Rubro presupuestal o proyecto de inversión** | N/A |

**En caso de Prórroga deberá aportar la siguiente información:**

| | |
|---|---|
| **Plazo que se solicita prorrogar** | N/A |
| | N/A |

**En caso de modificación de clausula deberá aportar la siguiente información:**

| CLAUSULA(S) A MODIFICAR | MODIFICACION |
|---|---|
| **SEXTA. FORMA DE PAGO:** Cinco (5) pagos por los servicios efectivamente prestados, pagaderos en los meses de marzo, mayo, julio, septiembre y noviembre, previa presentación del informe de actividades ejecutadas o el documento que se haya pactado para el pago, acompañada del informe de supervisión elaborado por el supervisor del contrato (Formato SIGI FO-AD-31), el comprobante de pago de aportes al sistema de seguridad social del mes inmediatamente anterior, si es persona natural o la certificación de estar al día con el pago de los aportes al sistema de seguridad social y para fiscales, si es persona jurídica y que la cuenta de cobro o factura, según sea el caso, sea aceptada por el Municipio de Itagüí – Secretaría de Hacienda. El Municipio de Itagüí, deducirá de dicho valor los impuestos de ley o las normas que los regulen a que haya lugar. No obstante, la forma de pago prevista, queda sujeta a la situación de los recursos del Plan Anual mensualizado de Caja PAC. | **SEXTA. FORMA DE PAGO:** Cinco (5) pagos por los servicios efectivamente prestados, pagaderos en los meses de marzo, mayo, julio, septiembre y diciembre, previa presentación del informe de actividades ejecutadas o el documento que se haya pactado para el pago, acompañada del informe de supervisión elaborado por el supervisor del contrato (Formato SIGI FO-AD-31), el comprobante de pago de aportes al sistema de seguridad social del mes inmediatamente anterior, si es persona natural o la certificación de estar al día con el pago de los aportes al sistema de seguridad social y para fiscales, si es persona jurídica y que la cuenta de cobro o factura, según sea el caso, sea aceptada por el Municipio de Itagüí – Secretaría de Hacienda. El Municipio de Itagüí, deducirá de dicho valor los impuestos de ley o las normas que los regulen a que haya lugar. No obstante, la forma de pago prevista, queda sujeta a la situación de los recursos del Plan Anual mensualizado de Caja PAC. |

**Documentos requeridos para el perfeccionamiento del acta modificatoria**

| | |
|---|---|
| **Anexos** | Consulta del boletín de responsables fiscales del contratista y su representante legal |

| | |
|---|---|
| | -Certificado de antecedentes disciplinarios del contratista y su representante legal<br>-Certificado de antecedentes judiciales y medidas correctivas del representante legal.<br>- Certificado REDAM<br>-Certificado de estar al día con el pago de los aportes al sistema de seguridades sociales y parafiscales.<br>- Certificado de existencia y representación del contratista actualizado |

**3. JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD:**

Entre el Municipio de Itagüí y GYO CONSULTORES S.A.S, se suscribió el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº SE-CD-045-2023, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA Y EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN ESCOLAR EN LAS I.E OFICIALES DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ, EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CALIDAD, SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y RUTA DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL.

Que en la planeación de la secretaria de educación, se tenia contemplado el plazo del contrato referido por diez (10) meses y dieciséis (16) días calendario, contados a partir del 16 de enero al 30 de noviembre de 2023 ambas fechas inclusive, lo que conlleva a dejar establecido en la propuesta y estudios previos que ultimo pago de la prestación del servicio, se realizaría en el mes de noviembre de la presente vigencia fiscal, pero atendiendo que por tiempos en los procesos precontractuales, no fue posible dar inicio al contrato en la fecha planeada y fue necesario modificar el plazo del contrato en (2) días , es decir del 17 de enero al 02 de diciembre de 2023, como quedo plasmado en el acta de inicio, pero por error de omisión, no se realizó la respectiva modificación a la forma de pago, y se deja consagrada en la propuesta, estudios previos y minuta del contrato, que el municipio realiza el ultimo pago en el mes de noviembre, siendo lo correcto el mes de diciembre, siendo consecuentes con el acta de inicio, suscrita por las partes el 17 de enero de 2023.

Así los cosas y con el fin de enmendar el erro, las partes consideran que resulta pertinente, conveniente y necesaria la realización del Acta Nº 1 modificatoria de las cláusula sexta a las CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES N° SE-CD-045-2023.

**4. ADICIÓN, AMPLIACIÓN O MODIFICACIÓN DE GARANTÍAS:**

| | | |
|---|---|---|
| Tipo de garantía | | N/A |
| N° de Póliza | | N/A |
| Adición | | N/A |
| Prorroga | | N/A |
| Aseguradora | | N/A |
| Ampliación de vigencias | | N/A |

APRUEBA: ORDENADOR DEL GASTO:

**OSCAR DARIO MUÑOZ VASQUEZ**
Secretario Jurídico.

RESPONSABLES:

**JOHAN STIVEN ESPINOSA ARANGO**
Secretario de Educación.

**JAVIER JOVANNY GUTIÉRREZ CALLE**
Subsecretaria de Calidad Educativa Educativos.
Secretaría de Educación – Supervisor.

**PAULA ANDREA PÉREZ ARROYAVE**
P.U Subsecretaria de Recursos
Secretaría de Educación – Supervisor.

**LUZ JENNY VILLADA RESTREPO**
P.U. Secretaría de Educación – Supervisor.

Proyecta:

**JUAN CAMILO BUSTAMANTE V.**
Asuntos Legales
Secretaría de Educación

Revisión jurídica:

**GERARDO ALBERTO MONTOYA TAMAYO**
Profesional Universitario
Secretaría Jurídica