REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
Municipio San José de la Montaña
Vamos en serio
NIT: 800.022.618

COMPROBANTE DE EGRESO

CE Nº 00537

DOC. ASIGNADOS	
NUM_DOCUM	Fecha Doc.
000535	31/07/2023

Fecha de Expedición: 02/08/2023

Nit ò Cedula: 1.037.045.313
Beneficiario: YULI TATIANA MONSALVE MONSALVE

Concepto de este Egreso

APOYO A LA GESTIÓN POR MEDIO DEL EJERCICIO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y TALENTO HUMANO TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA-ANTIOQUIA

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**2.276.516,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91199	Otros servicios administrativos del gobierno n.c.p.	2.276.516,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION	2.276.516,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.276.516,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN	C	Con Situación de Fondos	2.276.516,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica	2.276.516,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
2.276.516,00	168.463,00	2.108.053,00

Valor en letras:

DOS MILLONES CIENTO OCHO MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja			
Codigo	Detalle	Documento	Valor
6421030441-8	Fondos Comunes	0005370208	2.108.053,00

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
RETEICA	0,90	20.489,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	2,00	45.530,00
ESTAMPILLA PRO ASILO	4,00	91.061,00
ESTAMPILLA PRO HOSPITAL	0,50	11.383,00

Pagos sistema en linea

Secretario de Hacienda

Firma del Beneficiario(a) Nit / C.C.

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO SAN JOSE DE LA MONTA A
NIT: 800022618
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: CONTRATISTAJULIO3
Secuencia: D
Número de cuenta a debitar: 64210304418

Fecha: 01-08-2023 **Hora:** 16:04:38
Fecha de Generación: 01-08-2023

Fecha de envío del pago: 01-08-2023
Fecha para Procesar el pago: 01-08-2023

Impreso por: Mauro726

Total Registros del Lote: 7	**Registros Procesados:** 6	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 1
Valor Total del Pago: $14,432,337.00	**Valor Registros Procesados:** $12,874,805.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $1,557,532.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
64200001795	Ahorros	1037045313	YULI TATIANA MONSA	2,108,053.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	01-08-2023
00000414662017611	Ahorros	21994467	GLADYS AREIZA MAZO	1,557,532.00	BANCO AGRARIO	POR APLICAR EN ENTIDAD DE ACH	01-08-2023
50316918732	Ahorros	1037044880	LEIDY YULIANA CA A	2,083,870.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	01-08-2023
21891967397	Ahorros	1037045213	DIANA PEREZ LONDON	1,718,656.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	01-08-2023
50321425418	Ahorros	43761226	ADRIANA ASTRID LO	2,083,870.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	01-08-2023
00204795576	Ahorros	1044508447	DANIELA ARANGO GON	2,830,859.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	01-08-2023
07029895044	Ahorros	30405480	MARY LUZ CARDONAMA	2,049,497.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	01-08-2023

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
Municipio San José de la Montaña
Vamos en serio
NIT: 800.022.618

ORDEN DE PAGO

OP Nº 00535

DOC. ASIGNADOS	
NUM_DOCUM	Fecha Doc.
000009	06/01/2023

Fecha de Expedición: 31/07/2023

Nit ò Cedula: 1.037.045.313
Beneficiario: YULI TATIANA MONSALVE MONSALVE

Por Concepto de:

APOYO A LA GESTIÓN POR MEDIO DEL EJERCICIO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y TALENTO HUMANO TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA-ANTIOQUIA

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**2.276.516,00**
CCPET01 - CPC V2 1 AC	91199	Otros servicios administrativos del gobierno n.c.p.	2.276.516,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION	2.276.516,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.276.516,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN	C	Con Situación de Fondos	2.276.516,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica	2.276.516,00

Valor en letras:
DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DIECISEIS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Fuente de Financiación	Valor Fuente de	Valor Retención por	Total: Fuente -
1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE	2.276.516,00	168.463,00	2.108.053,00

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
RETEICA	0,90	20.489,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	2,00	45.530,00
ESTAMPILLA PRO ASILO	4,00	91.061,00
ESTAMPILLA PRO HOSPITAL	0,50	11.383,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
2.276.516,00	168.463,00	2.108.053,00

Alcalde Municipal

INFORME DE SUPERVISIÓN								
PERIODO DE SEGUIMIENTO	**Desde**	*01*	*07*	*2023*	**Hasta**	*31*	*07*	*2023*

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO					
DEPENDENCIA:	**SECRETARIO DE GOBIERNO Y TALENTO HUMANO**				
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**DIEGO ALEXANDER VILLA LOPERA**				
TIPOLOGIA DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES				
No. DEL CONTRATO:	**08**	**Fecha de Inicio**	10/01/2023	**Fecha de terminación**	10/11/2023
No. y fecha del CDP:	00010 DEL 04/01/2023				
No. DEL RP:	00009 DEL 06/01/2023				
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**YULI TATIANA MONSALVE MONSALVE**			**Cédula o Nit:**	1.037.045.313
CORREO ELECTRONICO:	yulimonsalve2013@gmail.com			**Teléfono:**	3127188700
OBJETO:	APOYO A LA GESTIÓN POR MEDIO DEL EJERCICIO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y TALENTO HUMANO TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA-ANTIOQUIA.				
DURACION DEL CONTRATO:	10 meses				
PLAZO ADICIONAL (Otrosí):	N/A				
VALOR INICIAL CONTRATO:	$ 22.765.160				
VALOR ADICIÓN (Otrosí):	$ 00				
FECHA SUSPENSIÓN	N/A				
FECHA DE REINICIO	N/A				
FORMA DE PAGO:	Transferencia electrónica				

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**VALOR**
Valor Inicial del Contrato	$22.765.160
Valor Adiciones	$00
Valor Total del Contrato	$22.765.160
Valor Pagado	$12.976.142
Valor Total Ejecutado	$ 15.252.658
Valor Saldo por Ejecutar	$7.512.502
% Financiero Ejecutado	67%
% Financiero Por Ejecutar	33%

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
1. Prestó apoyo administrativo a la Secretaría de Gobierno y Talento Humano en los asuntos solicitados por el supervisor contractual. **2.** Apoyó a la Secretaría de Gobierno y Talento Humano, en las funciones como jefe del talento humano. **3.** Coadyuvó en el proceso de seguimiento y emisión de respuesta a las solicitudes y peticiones impetradas por los usuarios externos de la entidad, con el fin de generar respuestas oportunas. **4.** Coadyuvó en la gestión documental física y digital al interior de la dependencia (revisión, administración y archivo de documentos físicos y digitales, conformación de expedientes, traslado documental al archivo central, etc.). **5.** Realizó actas en los diferentes comités en los que la Secretaría de Gobierno y Talento Humano actúa como secretaria técnica. **6.** Realizó las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, previamente concertadas con el supervisor contractual.
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR PARA PROCEDER CON EL PAGO
De acuerdo con lo anterior y una vez verificado cada una de las actividades, especificaciones técnicas y calidad de los servicios, los cuales fueron recibidos a entera satisfacción de acuerdo a lo establecido en el contrato, **AUTORIZO** a la Secretaría de Hacienda Municipal realizar el respectivo pago y/o desembolso de los recursos pactados al contratista. **EL CONTRATISTA ANEXA.** **1. Cuenta de Cobro** **2. Informe de actividades** **3. Evidencias de la ejecución de las actividades** **4. Pago seguridad social mes de julio de 2023**

Para constancia, se firma el presente informe de interventoría a los 31 días del mes de julio de 2023.

DIEGO ALEXANDER VILLA LOPERA
Secretario de Gobierno y Talento Humano
Supervisor

CUENTA DE COBRO No. 07

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA (ANTIOQUIA)

NIT: 800.022.618-8

Debe:

YULI TATIANA MONSALVE MONSALVE, identificada con Cedula de Ciudadanía **N° 1.037.045.313**, Por la ejecución del Contrato N° **08**, cuyo objeto es **APOYO A LA GESTIÓN POR MEDIO DEL EJERCICIO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y TALENTO HUMANO TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA-ANTIOQUIA.** La suma de **DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DIECISÉIS PESOS M/L ($2.276.516).**

OBSERVACIONES:

- No tengo trabajadores a cargo, aplicar retención por salario por de conformidad al artículo 383 y 388 del estatuto tributario.
- Favor consignar a la cuenta de ahorros de BANCOLOMBIA No. 64200001795.

Dado en San José de la Montaña, a los 31 días del mes de julio de 2023.

Yuli Monsalve

YULI TATIANA MONSALVE

CC 1.037.045.313

INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha de presentación del Informe:

31	07	2023

NUMERO DEL INFORME:	07

SUPERVISOR:	**DIEGO ALEXANDER VILLA LOPERA**				
No. DEL CONTRATO:	**08**	**Fecha de Inicio**	10/01/2023	**Fecha de terminación**	10/11/2023
CONTRATISTA:	**YULI TATIANA MONSALVE MONSALVE**			**Cédula o Nit**	1.037.045.313
CORREO ELECTRONICO:	yulimonsalve2013@gmail.com			**Teléfono:**	3127188700
OBJETO:	**APOYO A LA GESTIÓN POR MEDIO DEL EJERCICIO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y TALENTO HUMANO TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA-ANTIOQUIA.**				
VALOR DEL CONTRATO:	$ 22.765.160				
ADICIÓN:	**No. y fecha Otrosí:**	N/A			
	Valor:	N/A			
PRÓRROGA:	**No. y fecha Otrosí:**	N/A			
	Valor:	N/A			

PERIODO INFORMADO							
DESDE	*01*	*07*	*2023*	**HASTA**	*31*	*07*	*2023*

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

1. Presté apoyo administrativo a la Secretaría de Gobierno y Talento Humano en los asuntos solicitados por el supervisor contractual.
2. Apoyé a Secretaría de Gobierno y Talento Humano, en las funciones como jefe del talento humano.
3. Coadyuvé en el proceso de seguimiento y emisión de respuesta a las solicitudes y peticiones impetradas por los usuarios externos de la entidad, con el fin de generar respuestas oportunas.
4. Coadyuvé en la gestión documental física y digital al interior de la dependencia (revisión, administración y archivo de documentos físicos y digitales, conformación de expedientes, traslado documental al archivo central, etc.)
5. Realicé actas en los diferentes comités en los que la Secretaría de Gobierno y Talento Humano actúa como secretaría técnica.
6. Apoyé con las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, previamente concertadas con el supervisor contractual.

ANEXOS Y/O EVIDENCIAS
(Firmas de asistencia, registro fotográfico, actas, etc.)
RESPUESTA A SOLICITUDES Y PETICIONES

Decreto que reglamenta la publicidad electoral

archivo archivo

Cordial saludo

Adjunto documento solicitado

Quedo atenta

YULI TATIANA MONDALVE

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

Evidencias entrega bicicletas. San Jose de la Montaña

archivo archivo

Cordial saludo

Adjunto enlace a Google Drive con las evidencias del evento de entrega de bicicletas en el municipio de San José de la Montaña

Quedamos atentos a cualquier inquietud

Evidencias Entrega de Bicicletas.zip

Respuesta solicitud suministro alimentación CDT. URI. San José de la Montaña - Antioquia

archivo archivo

Cordial saludo

Por medio del presente envío adjunto documento con respuesta a circular 01 sobre el suministro de alimentación en los centros de detención transitoria y URI del municipio de San José de la Montaña

Quedamos atentos a cualquier inquietud o requerimiento

Muchas gracias

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

ANEXOS Y/O EVIDENCIAS
(Firmas de asistencia, registro fotográfico, actas, etc.)

GESTIÓN DOCUMENTAL







ACTAS EN LOS DIFERENTES COMITÉS



ANEXOS Y/O EVIDENCIAS
(Firmas de asistencia, registro fotográfico, actas, etc.)
OBLIGACIONES INHERENTES AL CONTRATO







Yuli Monsalve
YULI TATIANA MONSALVE
C.C. 1.037.045.313

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1037045313 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión:	2023-07	230201	800229739	PROTECCION	1	0	185.600	0	185.600
Periodo salud:	2023-07	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	145.000	0	145.000
Planilla Nro.:	27093676 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	6.100	0	6.100
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2023-07-17	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	50721154	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 336.700

PAGADO