PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2023

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4624401**
Coordinador Programas Especiales
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No 4624401 del año 2023

JOSE ORLANDO BUELVAS PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.069.468.171 de Sahagun, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: g). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 44215053218 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en elaboración de productos químicos para uso doméstico en la coordinación de Programas Especiales - Desplazados del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2.	Se imparte formación del curso complementario de fabricación de productos de aseo para el hogar de las siguientes fichas: 1. 2793032 2. 2793053	La evidencia es soportada en físico con mi supervisor

	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA		

	plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9454311269 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



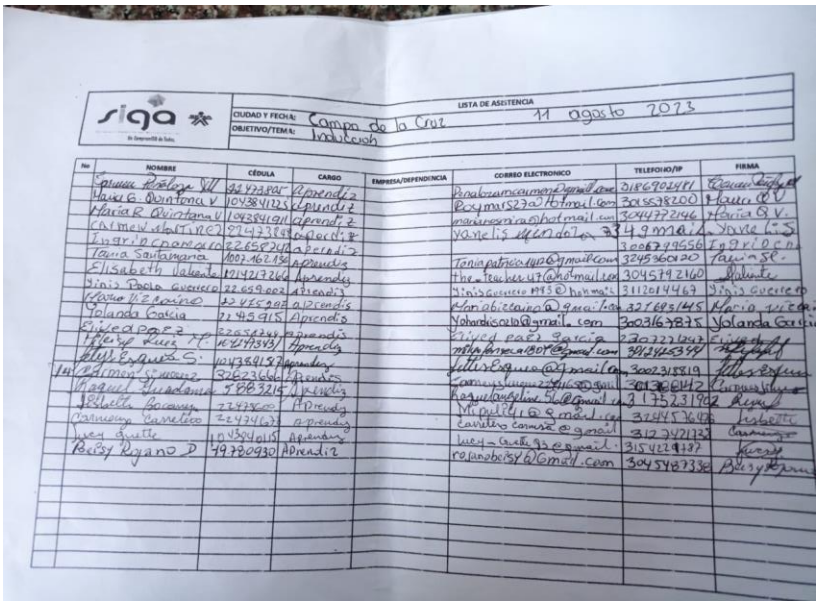
JOSE ORLANDO BUELVAS PEREZ
Contratista
C.C. No. 1.069.468.171

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 4624401 de 2023
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIAS





LISTA DE ASISTENCIA

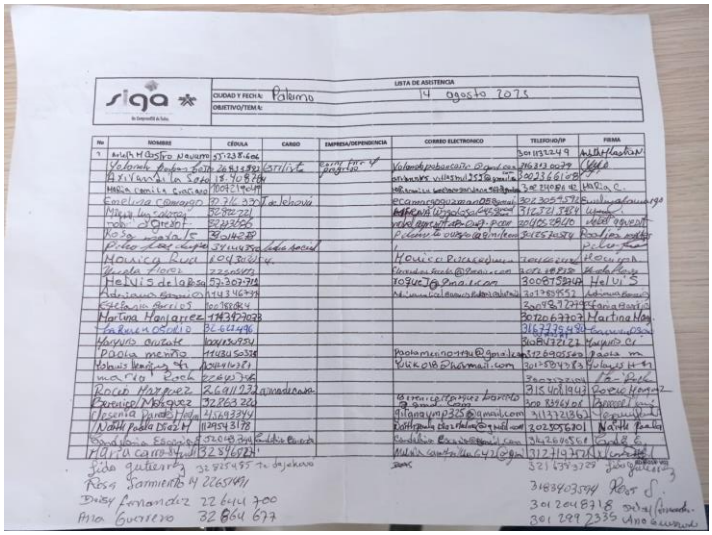
CIUDAD Y FECHA: Campo de la Cruz 11 agosto 2023

OBJETIVO/TEMA: Inducción

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Carmen Pareja M	22.473.897	Aprendiz			3186902481	
	Maria G. Quintana V	1043841235	Aprendiz			3015638200	
	Maria R. Quintana V	1043841911	Aprendiz			3044772146	
	Carmen Julia Tinoco	22473889	Aprendiz			3 3 4 9 m	
	Ingrid Campo Rojo	1065658242	Aprendiz			3006749556	
	Tania Santamaria	1007.162.736	Aprendiz			3245360420	
	Elisabeth Valente	1014217264	Aprendiz			3045792160	
	Yinis Paola Guerrero	22.659.902	Aprendiz			3112614467	
	Yaneth Pizarro	22.455.902	Aprendiz			3216851145	
	Yolanda Garcia	22.459.915	Aprendiz			3003678375	
	Dixie Lopez	1064793493	Aprendiz			3012455349	
	Yelis Eguez S.	1043641587	Aprendiz			3003238819	
14	Carmen Suarez	32623666	Aprendiz			3013	
	Raquel Guadamud	1088321	Aprendiz			3 1752319	
	Elizabeth Barranco	22473600	Aprendiz			3124456476	
	Carmelina Barrios	22474633	Aprendiz			3127421737	
	Lucy Ayette	1043641157	Aprendiz			3154219387	
	Betsy Rojano D	49720930	Aprendiz			3045487336	







siga

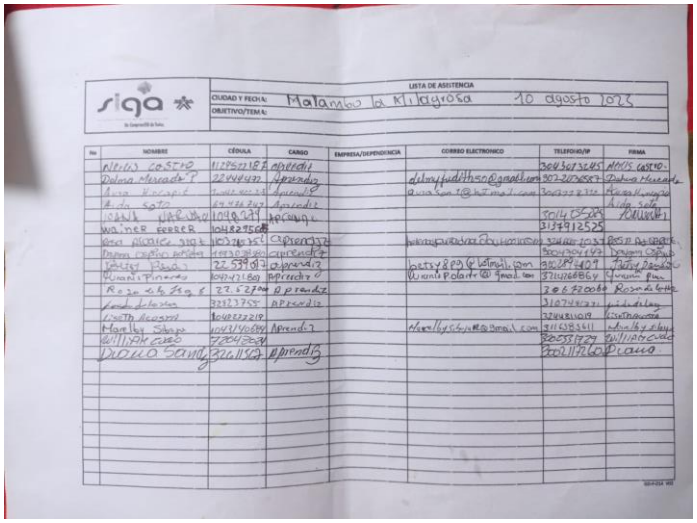
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Palermo 14 agosto 2023

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Wilmer Mateo Navarro	1.123.856.664				3011132749	
2	Yolanda Andrea Soto	1.081.821.921	Estilista	Estilo Fino y Elegante		3163730479	
3	Yuliana Milena Soto	1.081.821.921				3002366108	
4	Maria camila Guerrero	1.007.190.417				3012100845	
5	Carolina Camargo	1.075.276.377	Aprendiz			3023055746	
6	Nancy [illegible]	1.081.821.221				3127218810	
7	[illegible]	1.081.821.221				3012105.8618	
8	[illegible]	1.081.821.221				3115570588	
9	Perez Lopez Angie	1.081.821.221	Estilista				
10	Maricy Rivas	1.064.326.114					
11	Paola Flores	1.234.567.890					
12	Helvis de la Cruz	1.123.456.789				3007582852	
13	Adriana Garcia	1.123.456.789				3127581552	
14	Graciela Arcos	1.081.821.221				3007172	
15	Martina Manjarres	1.143.477.028				3012063707	
16	Fabian Ospino	1.064.326.114				3167775450	
17	Yovanis arrieta	1.002.135.354				3008732123	
18	Paola mendoza	1.143.150.328				3128905269	
19	Yohan Henriquez	1.044.481.281				3012804378	
20	Maria Jose	1.081.821.221				3015019943	
21	Rocio Marquez	2.611.122	Aprendiz			300 8396104	
22	Enrique Mendoza	1.082.863.224				3113721861	
23	Yesenia Perez Mejia	1.143.893.849				3025056801	
24	Nath Paola Diaz M	1.123.543.178				3142694561	
25	Angelica Espinoza	1.120.193.[illegible]	Estilista	Estilo Fino y Elegante		3127194741	
26	Maria camila [illegible]	1.123.[illegible]				3183403394	
27	Lida gutierrez	32.858.455	Te dejaremos			3012048718	
28	Rosa Sarmiento M	22.657.471				301 289 7339	
29	Daisy Fernandez	22.644.700					
30	Ana Guerrero	32.864.677					





siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Malambo la Milagrosa 10 agosto 2023

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Alexis Acosta	1.129.577.218	Aprendiz			3043473245	
2	Dalma Maradiaga	22.444.437	Aprendiz		dalmajuditha@gmail.com	3012076587	
3	Ana Rosario	[illegible]	Aprendiz		[illegible]	3003332332	
4	[illegible]	[illegible]	Aprendiz				
5	JOHN HARRISON	1.049.629	Aprendiz			3014	
6	WALNER FERRER	1.048.275.68				3137912525	
7	[illegible]	1.057.[illegible]	Aprendiz		[illegible]	[illegible]	
8	[illegible]	1.143.[illegible]	Aprendiz			[illegible]	
9	Yesenia Perez	22.539.07	Aprendiz		betty2809@hotmail.com	3128814697	
10	Wuanis Pinedo	1.047.421.869	Aprendiz		Wuanis Polanco@gmail.com	3116668964	
11	Rosa Alicia Diaz	1.082.821.[illegible]	Aprendiz			3206720040	
12	[illegible]	22.737.755	Aprendiz			3107242231	
13	Yoseth Acosta	1.048.222.218				3204811019	
14	Martha Sharp	1.043.470.694	Aprendiz		Marthasharp@gmail.com	3116585611	
15	William Cuao	1.004.[illegible]				3205511729	
16	Duvan Sarmiento	1.129.[illegible]	Aprendiz			3002117260	

