INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción					
Naturaleza del Proceso:	**Apoyo**	**Código:**	**GCOF18**	**Versión:**	**04**

Contrato No.	257 de 2023		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MAYRA MERCEDES ALBA GARCIA		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	XIOMARA ALEXANDRA MUÑOZ BARRERA	**Teléfono / Extensión**	2050
Dependencia	GRUPO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales de apoyo al Ministerio de Salud y Protección Social en la metodología de Administración de Riesgos Institucionales, así como apoyo en la formulación, monitoreo y socialización del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y el fortalecimiento de las políticas de MIPG asignadas.		
Fecha de inicio	Lunes, 15 de Mayo de 2023	**Fecha de terminación**	Lunes, 14 de Agosto de 2023
Fecha de Prorroga			
Número de CDP (s) y fecha (s)	104523 / 2023-03-15	**Número de RP (s) y fecha (s)**	211323 / 2023-05-10
Periodo objeto del informe	01 de Julio de 2023 - 30 de Julio de 2023		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	01. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se entrega el informe N°03 de actividades del contrato 257 de 2023		Validado de acuerdo a programación del período
2	02. Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se realizaron las labores requeridas para el cumplimiento del contrato, en forma independiente y bajo propio riesgo y responsabilidad.		Validado de acuerdo a programación del período
3	03. Realizar los	No se realizaron desplazamientos para		Validado de acuerdo a

	desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	el desarrollo de las obligaciones del contrato.		programación del período
4	04. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Durante la ejecución del contrato para este periodo no se presentó alguna novedad o anomalía.		Validado de acuerdo a programación del período
5	05. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	La actividad se realiza al finalizar el contrato		Validado de acuerdo a programación del período
6	06. Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la	Se realizó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes al mes de junio de 2023	ComprobanteDePago.7886707111.pdf	Validado de acuerdo a programación del período

	normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.			
7	07. Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se realizaron las actividades propias del Grupo de Desarrollo Organizacional de acuerdo a los procesos y procedimientos que esta dependencia lidera.		Validado de acuerdo a programación del período
8	08. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Las actividades realizadas durante este periodo se ejecutaron, cumpliendo con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos del MINISTERIO.		Validado de acuerdo a programación del período
9	09. Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	Se aceptó el Acuerdo de confidencialidad y no divulgación de información, a través de la plataforma SECOP II.	Acuerdo confid.pdf	Validado de acuerdo a programación del período
10	10. Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la	Se realiza al finalizar el contrato		Validado de acuerdo a programación del período

	ejecución del contrato.			
11	11. Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se realizaron las actividades relacionadas con la administración de archivos en su mayoría registros magnéticos de acuerdo a los lineamientos de Gestión Documental		Validado de acuerdo a programación del período
12	12. Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Para el periodo de este informe se gestionó la correspondencia recibida en ORFEO	Captura ORFEO.pdf	Validado de acuerdo a programación del período
13	13. Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por	No aplica para el presente contrato		Validado de acuerdo a programación del período

	parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.			
14	14. Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se presenta el respectivo certificado de radicación de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.	ARL 0257-2023.pdf	Validado de acuerdo a programación del período
15	15. EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social	Se remitirá pago de los aportes de seguridad Social de acuerdo a los tiempos establecidos		Validado de acuerdo a programación del período

	Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.			
16	16. Presentar al supervisor un informe mensual que de cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se remitirá pago de los aportes de seguridad Social de acuerdo a los tiempos establecidos		Validado de acuerdo a programación del período
17	17. Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual”. Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se realizó la inducción institucional en la intranet	INDUCCION.pdf	Validado de acuerdo a programación del período
18	18. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se han utilizado los elementos de Protección personal necesario para el desarrollo de las actividades		Validado de acuerdo a programación del período
19	19. Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de	Para el presente periodo no se presentó ningún incidente, ni accidente de trabajo		Validado de acuerdo a programación del período

	incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.			
20	20. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Para el presente periodo no se recibió información de actividades de promoción y prevención a participar		Validado de acuerdo a programación del período
21	21. Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	No aplica para el presente periodo		Validado de acuerdo a programación del período
El/la contratista dió cumplimiento a las obligaciones generales descritas en el contrato durante el periodo del informe.				

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	01. Apoyar a líderes y facilitadores de procesos asignados en el acompañamiento y asesoría frente a las metodologías del Sistema Integrado de Gestión, como con: a) Elaboración y Control de documentos b) Administración de Riesgos Institucionales c) Seguimiento y Medición de Procesos d) Oferta Institucional e) Planes de Mejora y f) Gestión del cambio	Se realizó asesoría y acompañamiento a los procesos de Protección Social en Salud y Transversalización de enfoque diferencial en la revisión y validación de documentos, cargues de documentos al aplicativo, acompañamiento en reporte de metodologías. Correspondiente al segundo trimestre de 2023 Evidencia: Z:\GDO\Contratistas\Vigentes\Mayra Alba\2023\CPSP 257\JULIO 2023\8. OBE1		Cumple con la actividad para el periodo.
2	02. Brindar apoyo y acompañamiento en la Metodología de Administración	Se realizó reporte de información del informe de evaluación independiente del sistema de control interno correspondiente al primer trimestre de		Cumple con la actividad para el periodo.

	integral de riesgos institucionales, así como realizar sensibilizaciones, actualización de directrices metodológicas y monitoreos periódicos relacionados	2023, en marco de los componentes entorno de control, evaluación de riesgos, actividades de control según responsabilidades direccionadas a la metodología de riesgos Se realizó reporte de estadísticas en marco de la gestión de la metodología de riesgos, correspondiente al mes de junio de 2023 Se realizaron pruebas en compañías de soporte del aplicativo MiGestion, con la finalidad de avanzar en la solicitud de mejora solicitada en el reporte de monitoreos Se realizó reporte de información de la metodología de administración de riesgos, con la finalidad de alimentar el botón de gestión de riesgos a contemplar en el SIG Evidencia:Z:\GDO\Contratistas\Vigentes\Mayra Alba\2023\CPSP 257\JULIO 2023\9. OBE2		
3	03. Realizar asesoría y acompañamiento a nivel institucional, en la actualización, consolidación y socialización del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, así como a su monitoreo y generación de informes relacionados.	Se realizó solicitud de Publicación de informe de monitoreo de Plan Anticorrupción y atención al Ciudadano, correspondiente al primer cuatrimestre de 2023 Se realizó reporte de información relacionada con la gestión realizada en marco del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano y riesgos de corrupción, con la finalidad de reportar en el FURAG, en las políticas de Transparencia y acceso a la información Pública y Control Interno Evidencia: Z:\GDO\Contratistas\Vigentes\Mayra Alba\2023\CPSP 257\JULIO 2023\10. OBE3		Cumple con la actividad para el periodo.
4	04. Brindar apoyo a líderes e intervinientes de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión relacionadas con Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la corrupción y Control Interno para su	Se realizó asesoría y acompañamiento en el diligenciamiento de los formularios de las políticas de transparencia y acceso a la información pública y la política de Control Interno y se acompañó en las sesiones de reporte en línea del FURAG 2022 Evidencia: Z:\GDO\Contratistas\Vigentes\Mayra Alba\2023\CPSP 257\JULIO 2023\11. OBE4		Cumple con la actividad para el periodo.

	fortalecimiento.			
5	05. Brindar apoyo en la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento de acuerdo a las observaciones, oportunidades de mejora y/hallazgos encontrados en los procesos de autodiagnóstico, evaluaciones y auditorías realizadas institucionalmente	Se realizó acompañamiento asesoría en el reporte de seguimiento de las acciones de mejora del proceso de Transversalización de enfoque diferencial Evidencia: Z:\GDO\Contratistas\Vigentes\Mayra Alba\2023\CPSP 257\JULIO 2023\12. OBE5		Cumple con la actividad para el periodo.
6	06. Acompañar y brindar asesoría a las entidades adscritas asignadas según se requiera, en especial en lo relacionado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de acuerdo con lo establecido en el decreto 1499 de 2017, así como las actividades de apoyo para FURAG a desarrollarse en la vigencia 2023.	En el periodo no se ejecutó actividades relacionadas con esta obligación		Cumple con la actividad para el periodo.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
Se dió cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de las Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades..

Firmado digitalmente por Mayra Mercedes Alba Garcia

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción					
Naturaleza del Proceso:	**Apoyo**	**Código:**	**GCOF18**	**Versión:**	**04**

MAYRA MERCEDES ALBA GARCIA

Contratista

Fecha: Martes, 01 de Agosto de 2023

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	
De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que: 1. El contratista durante el periodo señalado, SI desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). 2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes). 3. El contratista SI aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. 4. SI apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. 5. A la fecha NO existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración. 6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa postcontractual del presente contrato.	
OBSERVACIONES	Cumple con la actividad para el periodo del mes de julio

En constancia, firmo:

Firmado digitalmente por Xiomara Alexandra Muñoz Barrera

XIOMARA ALEXANDRA MUÑOZ BARRERA

Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., Martes, 01 de Agosto de 2023