| | |
|---|---|
| INCIVA Patrimonio Vital | **INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA – FORMATO PROYECTO REGALÍAS BPIN 2021000100449** |

| **1. TIPO DE INFORME** | | | |
|---|---|---|---|
| INFORME PARCIAL : ____ | | INFORME FINAL : __X__ | CUOTA No. __7__ |
| Fecha informe: | Día : 18 | Mes: Julio | Año: 2023 |

| **2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN** | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato:_ X_ | Convenio: __ | #: SGR 040.10.05.23.004 | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):<br><br>CDP No. 8300000082 del 24/01/23<br>RPC No. 9300000089 del 26/01/23 |
| Nombre Contratista: JAVIER ANDRÉS LOZADA BOLAÑOS | | | Documento de identificación No.: 1.107.051.341 de Cali |
| Fecha Inicio (dd/mm/aa): 28/01/23 | | Plazo de Ejecución (meses): veintidos (22) días y cinco (5) meses | Fecha Terminación(dd/mm/aa): 18/07/23 |
| Proceso / área: PLANEACIÓN | | | Nombre supervisor: ALEXIS ANDRÉS AGUILERA ALVEAR |
| Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural, profesional en Administración de Empresas con experiencia mínima de tres (3) años, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno ni subordinación, realice actividades contractuales que son requeridas en el área de planeación; en lo concerniente a la Gerencia, seguimiento y control de las actividades relacionadas del proyecto FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL INCIVA EN EL VALLE DEL CAUCA que se ejecuta actualmente en la entidad. | | | |
| Proyecto (Rubro): FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL INCIVA EN EL VALLE DEL CAUCA, identificado con el BPIN No. 2021000100449 | | | |

| **3. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN** |
|---|

| | |
|---|---|
| INCIVA Patrimonio Vital | **INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA – FORMATO PROYECTO REGALÍAS BPIN 2021000100449** |

**EJECUCIÓN: (**Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

**Actividad No. 1. Coordinar la ejecución de las actividades definidas para el proyecto.**

- El contratista coordinó la ejecución de los diferentes componentes y tareas establecidas en conjunto con el operador del proyecto y la participación del equipo de talento humano establecido para el proyecto a cabalidad, cumpliendo con los entregables y acciones requeridas para el correcto desarrollo de todo el proyecto durante el tiempo de ejecución del mismo. Se revisaron y entregaron los productos MGA establecidos para el cumplimiento del alcance del mismo.

- El contratista coordinó y acompañó el proceso relacionadas con las actividades del Objetivo No. 2 con sus respectivos entregables.

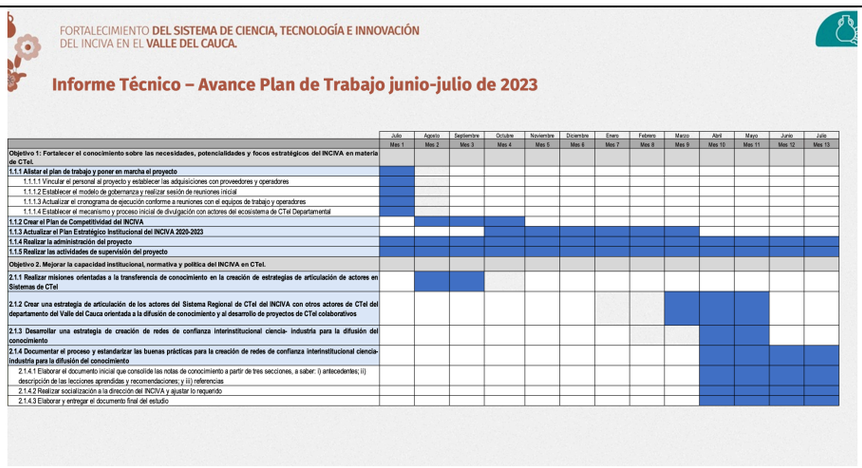
- El contratista coordinó la entrega de los productos finales ajustados de parte del operador OCTOPUS FORCE S.A.S.

- El contratista procederá al proceso de cierre del proyecto en aplicativos y gestión documental requerida.

**Actividad No. 2. Coordinar la planeación, cumplimiento y seguimiento a las actividades del proyecto conforme a los documentos aprobados.**

- El contratista realiza actualización de la información financiera y técnica que contiene el seguimiento general del proyecto y los respectivos avances a la fecha.





FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL INCIVA EN EL VALLE DEL CAUCA.

**Informe Técnico – Avance Plan de Trabajo junio-julio de 2023**

| | Julio Mes 1 | Agosto Mes 2 | Septiembre Mes 3 | Octubre Mes 4 | Noviembre Mes 5 | Diciembre Mes 6 | Enero Mes 7 | Febrero Mes 8 | Marzo Mes 9 | Abril Mes 10 | Mayo Mes 11 | Junio Mes 12 | Julio Mes 13 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objetivo 1: Fortalecer el conocimiento sobre las necesidades, potencialidades y focos estratégicos del INCIVA en materia de CTeI.** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.1 Alistar el plan de trabajo y poner en marcha el proyecto** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.1 Vincular el personal al proyecto y establecer las adquisiciones con proveedores y operadores | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.2 Establecer el modelo de gobernanza y realizar sesión de reuniones inicial | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.3 Actualizar el cronograma de ejecución conforme a reuniones con el equipos de trabajo y operadores | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.4 Establecer el mecanismo y proceso inicial de divulgación con actores del ecosistema de CTeI Departamental | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.2 Crear el Plan de Competitividad del INCIVA** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.3 Actualizar el Plan Estratégico Institucional del INCIVA 2020-2023** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.4 Realizar la administración del proyecto** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.5 Realizar las actividades de supervisión del proyecto** | | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo 2. Mejorar la capacidad institucional, normativa y política del INCIVA en CTeI.** | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.1 Realizar misiones orientadas a la transferencia de conocimiento en la creación de estrategias de articulación de actores en Sistemas de CTeI** | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.2 Crear una estrategia de articulación de los actores del Sistema Regional de CTeI del INCIVA con otros actores de CTeI del departamento del Valle del Cauca orientada a la difusión de conocimiento y al desarrollo de proyectos de CTeI colaborativos** | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.3 Desarrollar una estrategia de creación de redes de confianza interinstitucional ciencia- industria para la difusión del conocimiento** | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.4 Documentar el proceso y estandarizar las buenas prácticas para la creación de redes de confianza interinstitucional ciencia-industria para la difusión del conocimiento** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.4.1 Elaborar el documento inicial que consolide las notas de conocimiento a partir de tres secciones, a saber: i) antecedentes; ii) descripción de las lecciones aprendidas y recomendaciones; y iii) referencias | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.4.2 Realizar socialización a la dirección del INCIVA y ajustar lo requerido | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.4.3 Elaborar y entregar el documento final del estudio | | | | | | | | | | | | | |

**01 - Objetivo 1**

**1.** Fortalecer el conocimiento sobre las necesidades, potencialidades y focos estratégicos del INCIVA en materia de CTeI

**Producto**

**1.1.** Documentos de planeación (Producto principal del proyecto)

**Indicador**

**1.1.1** Documentos de planeación de CTeI elaborados

**Medido a través de:** Número de documentos

**Meta total:** 2,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

**02 - Objetivo 2**

**2.** Mejorar la capacidad institucional, normativa y política del INCIVA en CTeI.

**Producto**

**2.1.** Servicios de asistencia técnica a los actores de los sistemas territoriales de Ciencia, Tecnología e Innovación -CTeI

**Indicador**

**2.1.1** Actores de los sistemas territoriales de Ciencia, Tecnología e Innovación -CTeI asistidos técnicamente

**Medido a través de:** Número de actores

**Meta total:** 14,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

- De igual forma se dejan compromisos para el cierre durante el mes de julio de 2023 y agosto de 2023 de acuerdo al proceso establecido por el SGR y el DNP.

**PROYECCION A JULIO 2023**

- Cierre y liquidación de contratos
- Registro fotográfico de cierre
- Informe financiero final de cierre presupuestal y revisión de saldo
- Cierre presupuestal en el SPGR y SAP
- Entrega del documento de lecciones aprendidas.

- El contratista acompaña la ejecución de actividades 2.1.2. y 2.1.3. con el operador de acuerdo con lo siguiente:

| | |
|---|---|
| INCIVA Patrimonio Vital | **INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA – FORMATO PROYECTO REGALÍAS BPIN 2021000100449** |

**Avances de la actividad 2.2. Crear una estrategia de articulación de los actores del Sistema Regional de CTeI del INCIVA con otros actores de CTeI del departamento del Valle del Cauca orientada a la difusión de conocimiento y al desarrollo de proyectos de CTeI colaborativos:**

Para el desarrollo de esta actividad se construye una consulta tipo Delphi para la identificación de una estrategia de articulación del INCIVA con los actores del Sistema Regional de CTeI del Valle del Cauca (Academia, Sector Empresarial, Gobierno y sociedad), la cual tiene el propósito de Identificar los factores de éxito para la creación de una estrategia de articulación de los Actores del Sistema Regional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SRCTeI) del Valle del Cauca y su relación con el INCIVA". Se encuentra pendiente de su lanzamiento la próxima semana.

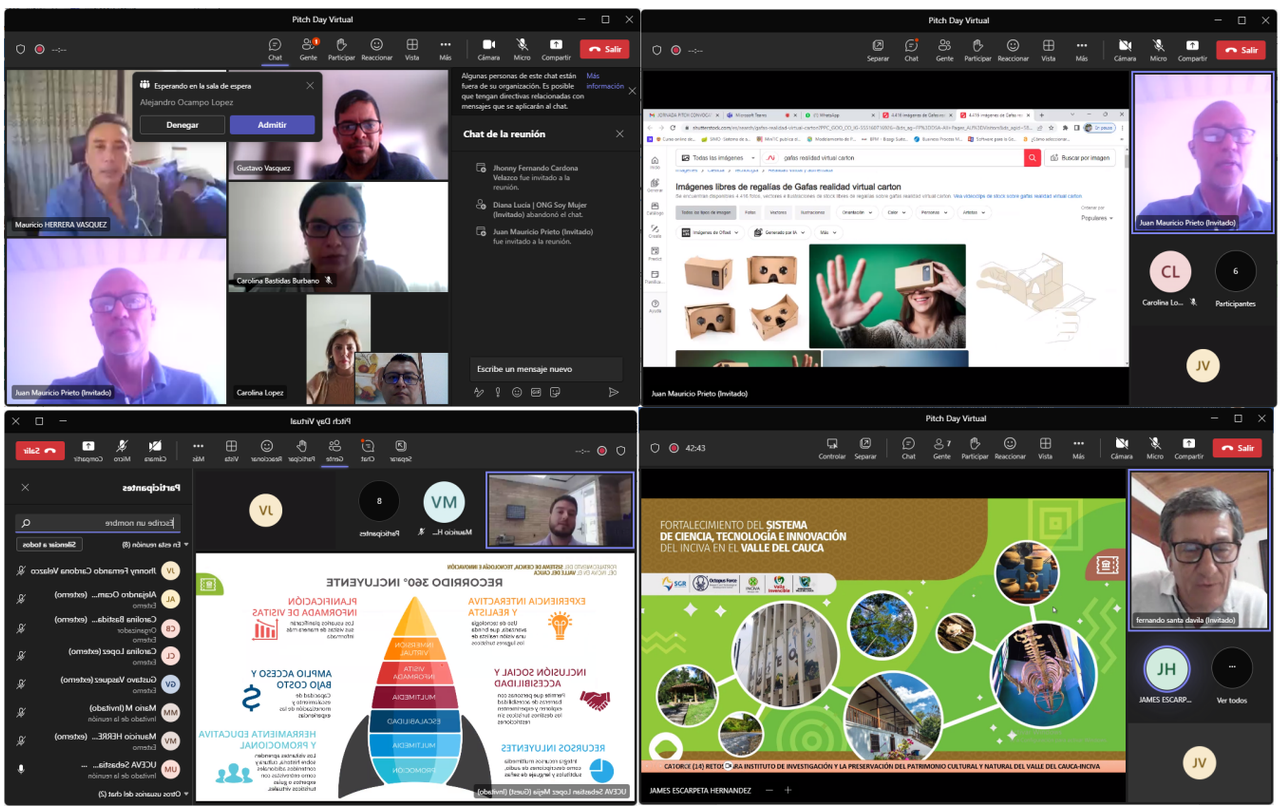
Adicionalmente, se construye la base de datos de actores de interés que podrían participar en la estrategia de articulación del Sistema Regional de CTeI con el INCIVA.

Por otro lado, se entregó el documento de relacionamiento de actores, el cual servirá para que INCIVA tenga una herramienta de desarrollo y crecimiento organizacional con sus aliados, potencializando sus capacidades y permeando el Valle del Cauca con calidad y buen trabajo.

**Avances de la actividad 2.3. Desarrollar una estrategia de creación de redes de confianza interinstitucional ciencia- industria para la difusión del conocimiento:**

Para el desarrollo de esta actividad el equipo operador avanzó en el diseño de una convocatoria para encontrar diferentes soluciones a 14 Retos de la Institución. Se seleccionaron diferentes Retos del INCIVA articulados con los resultados del Plan Estratégico, realizando la descripción de los Retos, su caracterización y alcance que permitan direccionar a los postulantes en la convocatoria; Adicionalmente, definiendo los términos de referencia que contengan el alcance de dicha convocatoria, los incentivos, los documentos y requisitos para la postulación.

Se recibieron los retos y se logró alcanzar la meta propuesta. Para el caso se realizaron presentaciones y pitch en el proceso.



| | |
|---|---|
| INCIVA Patrimonio Vital | **INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA – FORMATO PROYECTO REGALÍAS BPIN 2021000100449** |



Gmail — Jhonny Fernando Cardona Velazco <jhofec@gmail.com>

**Pitch Day Virtual**

**Carolina Bastidas Burbano** <foresight6@octopusforce.com> 20 de junio de 2023, 08:30
Para: "jhofec@gmail.com" <jhofec@gmail.com>

Presentación de propuestas orientadas a dar solución a los 14 retos del INCIVA, dicha presentación se expone a los jurados y tiene un tiempo de 9 minutos cada una.

Reunión de Microsoft Teams

**Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala**
Haga clic aquí para unirse a la reunión

ID de la reunión: 258 348 889 367
Código de acceso: 6WdNJj
Descargar Teams | Unirse en la web

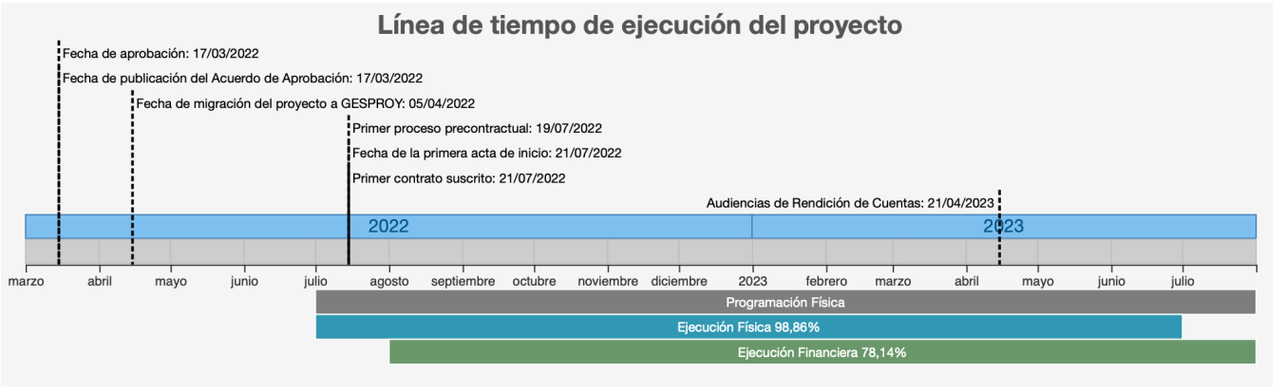
El contenido de este mensaje y sus archivos adjuntos son confidenciales y de propiedad exclusiva de OCTOPUS FORCE S.A.S.

Infórmese | Ayuda | Opciones de reunión | Legal

invite.ics
5K

**Actividad No.3. Apoyar el reporte de información de avance técnico del proyecto a través del aplicativo Gesproy.**

- En el aplicativo Gesproy se deja constancia de ejecución física a 30 de junio de 2023 del 98,86% dado que el reporte del mes de julio se realiza los primeros 15 días del mes de agosto de 2023, donde se alcanzará la ejecución del 100% del proyecto.




También se indica que no se encuentran alertas en el aplicativo:



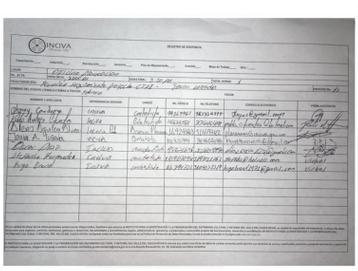

**Actividad No. 4. Participar en las reuniones requeridas y establecidas para el desarrollo de las actividades.**

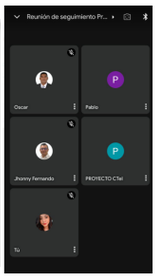
En el mes de julio de 2023 el contratista participó en las siguientes reuniones:

**Reunión:**
Lugar: Inciva
Fecha: 17 de julio de 2023
Hora: 8:00 a.m-5:30 p.m
**Descripcion:** El contratista en este periódo participó en la reunión de seguimiento llevada a cabo el 27 de junio, en la cual se presentaron los avances financieros y tecnicos del proyecto al corte 30-06-2023.

| | |
|---|---|
| INCIVA Patrimonio Vital | **INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA – FORMATO PROYECTO REGALÍAS BPIN 2021000100449** |

**Evidencia**






**Actividad No. 5. Apoyar a la oficina Asesora de Planeación en los procesos transversales que el proyecto requiera.**

El contratista da apoyo en la revisión de documentos relacionados con los procesos administrativos requeridos para la liquidación de contratos relacionados con el proyecto y documentos de cierre establecidos.

| | |
|---|---|
| **Observaciones** | |

**CONTRATISTA**

Nombre: JAVIER ANDRÉS LOZADA BOLAÑOS
C.C. 1.107.051.341

| **1. TIPO DE INFORME** | | | |
|---|---|---|---|
| INFORME PARCIAL : ____ | | INFORME FINAL : __x__ | CUOTA No. __7___ |
| Fecha informe: | Día : 18 | Mes: JULIO | Año: 2023 |

| **2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN** | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato:_X_ | Convenio: __ | #: 040.10.05.23.004 SGR | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):<br><br>CDP No. 8300000082 del 24/01/23<br>**RPC No. 9300000089 del 26/01/23** |
| Nombre Contratista: JAVIER ANDRÉS LOZADA BOLAÑOS | | | Documento de identificación No.: 1.107.051.341 de Cali |
| Fecha Inicio (dd/mm/aa): 28/01/23 | Plazo de Ejecución (meses): veintidós (22) días y cinco (5) meses | | Fecha Terminación(dd/mm/aa): 18/07/23 |
| Proceso / área: P1 / PLANEACIÓN | | | Nombre supervisor : ALEXIS ANDRES AGUILERA ALVEAR |
| Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural, profesional en Administración de Empresas con experiencia mínima de tres (3) años, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno ni subordinación, realice actividades contractuales que son requeridas en el área de planeación; en lo concerniente a la Gerencia, seguimiento y control de las actividades relacionadas del proyecto FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL INCIVA EN EL VALLE DEL CAUCA que se ejecuta actualmente en la entidad. | | | |
| Proyecto (Rubro): FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL INCIVA EN EL VALLE DEL CAUCA, identificado con el BPIN No. 2021000100449 | | | |
| Eje Plan Estratégico Inciva : Eje No.2 EDUCACIÓN AMBIENTAL, INVESTIGACION, DESARROLLO TECNOLOGICO Y LA INNOVACION PARA LA PROTECCION DE LA BIODIVERSIDAD | | | |
| Pilar Plan de Desarrollo Departamental: LT5 GESTIÓN TERRITORIAL COMPARTIDA PARA UNA BUENA GOBERNANZA | | | Línea de acción: LA503. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL |
| Programa Plan de Desarrollo Departamental: Institucionalidad con resultados | | | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Planeación y Gestión Integral |
| Meta Plan de Desarrollo Departamental: Acompañar, asesorar y estructurar al menos 4 proyectos de Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación del Sistema General de Regalías durante el cuatrienio con impacto departamental en las 5 Líneas Estratégicas definidas por el CODECTI para ser financiadas | | | |

| **3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA** | | |
|---|---|---|
| **Actividad No.** | **Descripción Obligación/ Actividad** | **% cumplimiento( solo informe final)** |
| **1** | **Coordinar la ejecución de las actividades definidas para el proyecto** | **100%** |

| | | |
|---|---|---|
| **2** | **Coordinar la planeación, cumplimiento y seguimiento a las actividades del proyecto conforme a los documentos aprobados** | **100%** |
| **3** | **Apoyar el reporte de información de avance técnico del proyecto a través del aplicativo Gesproy** | **100%** |
| **4** | **Participar en las reuniones requeridas y establecidas para el desarrollo de las actividades** | **100%** |
| **5** | **Apoyar a la oficina Asesora de Planeación en los procesos transversales que el proyecto requiera** | **100%** |

## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

**EJECUCIÓN: (**Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

**Actividad No. 1. Coordinar la ejecución de las actividades definidas para el proyecto.**

- El contratista coordinó la ejecución de los diferentes componentes y tareas establecidas en conjunto con el operador del proyecto y la participación del equipo de talento humano establecido para el proyecto a cabalidad, cumpliendo con los entregables y acciones requeridas para el correcto desarrollo de todo el proyecto durante el tiempo de ejecución del mismo. Se revisaron y entregaron los productos MGA establecidos para el cumplimiento del alcance del mismo.

- El contratista coordinó y acompañó el proceso relacionadas con las actividades del Objetivo No. 2 con sus respectivos entregables.

- El contratista coordinó la entrega de los productos finales ajustados de parte del operador OCTOPUS FORCE S.A.S.

- El contratista procederá al proceso de cierre del proyecto en aplicativos y gestión documental requerida.

**Actividad No. 2. Coordinar la planeación, cumplimiento y seguimiento a las actividades del proyecto conforme a los documentos aprobados.**

- El contratista realiza actualización de la información financiera y técnica que contiene el seguimiento general del proyecto y los respectivos avances a la fecha.





FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL INCIVA EN EL VALLE DEL CAUCA.

Informe Técnico – Avance Plan de Trabajo junio-julio de 2023

| | Julio Mes 1 | Agosto Mes 2 | Septiembre Mes 3 | Octubre Mes 4 | Noviembre Mes 5 | Diciembre Mes 6 | Enero Mes 7 | Febrero Mes 8 | Marzo Mes 9 | Abril Mes 10 | Mayo Mes 11 | Junio Mes 12 | Julio Mes 13 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objetivo 1: Fortalecer el conocimiento sobre las necesidades, potencialidades y focos estratégicos del INCIVA en materia de CTeI.** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.1 Alistar el plan de trabajo y poner en marcha el proyecto** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.1 Vincular el personal al proyecto y establecer las adquisiciones con proveedores y operadores | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.2 Establecer el modelo de gobernanza y realizar sesión de reuniones inicial | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.3 Actualizar el cronograma de ejecución conforme a reuniones con el equipos de trabajo y operadores | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.4 Establecer el mecanismo y proceso inicial de divulgación con actores del ecosistema de CTeI Departamental | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.2 Crear el Plan de Competitividad del INCIVA** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.3 Actualizar el Plan Estratégico Institucional del INCIVA 2020-2023** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.4 Realizar la administración del proyecto** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.5 Realizar las actividades de supervisión del proyecto** | | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo 2. Mejorar la capacidad institucional, normativa y política del INCIVA en CTeI.** | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.1 Realizar misiones orientadas a la transferencia de conocimiento en la creación de estrategias de articulación de actores en Sistemas de CTeI** | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.2 Crear una estrategia de articulación de los actores del Sistema Regional de CTeI del INCIVA con otros actores de CTeI del departamento del Valle del Cauca orientada a la difusión de conocimiento y al desarrollo de proyectos de CTeI colaborativos** | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.3 Desarrollar una estrategia de creación de redes de confianza interinstitucional ciencia- industria para la difusión del conocimiento** | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.4 Documentar el proceso y estandarizar las buenas prácticas para la creación de redes de confianza interinstitucional ciencia-industria para la difusión del conocimiento** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.4.1 Elaborar el documento inicial que consolide las notas de conocimiento a partir de tres secciones, a saber: i) antecedentes; ii) descripción de las lecciones aprendidas y recomendaciones; y iii) referencias | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.4.2 Realizar socialización a la dirección del INCIVA y ajustar lo requerido | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.4.3 Elaborar y entregar el documento final del estudio | | | | | | | | | | | | | |

**01 - Objetivo 1**

**1.** Fortalecer el conocimiento sobre las necesidades, potencialidades y focos estratégicos del INCIVA en materia de CTeI

**Producto**

**1.1.** Documentos de planeación (Producto principal del proyecto)

**Indicador**

**1.1.1** Documentos de planeación de CTeI elaborados

**Medido a través de:** Número de documentos

**Meta total:** 2,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

**02 - Objetivo 2**

**2.** Mejorar la capacidad institucional, normativa y política del INCIVA en CTeI.

**Producto**

**2.1.** Servicios de asistencia técnica a los actores de los sistemas territoriales de Ciencia, Tecnología e Innovación -CTeI

**Indicador**

**2.1.1** Actores de los sistemas territoriales de Ciencia, Tecnología e Innovación -CTeI asistidos técnicamente

**Medido a través de:** Número de actores

**Meta total:** 14,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

- De igual forma se dejan compromisos para el cierre durante el mes de julio de 2023 y agosto de 2023 de acuerdo al proceso establecido por el SGR y el DNP.

## PROYECCION A JULIO 2023

- Cierre y liquidación de contratos
- Registro fotográfico de cierre
- Informe financiero final de cierre presupuestal y revisión de saldo
- Cierre presupuestal en el SPGR y SAP
- Entrega del documento de lecciones aprendidas.

- El contratista acompaña la ejecución de actividades 2.1.2. y 2.1.3. con el operador de acuerdo con lo siguiente:

**Avances de la actividad 2.2. Crear una estrategia de articulación de los actores del Sistema Regional de CTeI del INCIVA con otros actores de CTeI del departamento del Valle del Cauca orientada a la difusión de conocimiento y al desarrollo de proyectos de CTeI colaborativos:**

Para el desarrollo de esta actividad se construye una consulta tipo Delphi para la identificación de una estrategia de articulación del INCIVA con los actores del Sistema Regional de CTeI del Valle del Cauca (Academia, Sector Empresarial, Gobierno y sociedad), la cual tiene el propósito de Identificar los factores de éxito para la creación de una estrategia de articulación de los Actores del Sistema Regional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SRCTeI) del Valle del Cauca y su relación con el INCIVA". Se encuentra pendiente de su lanzamiento la próxima semana.

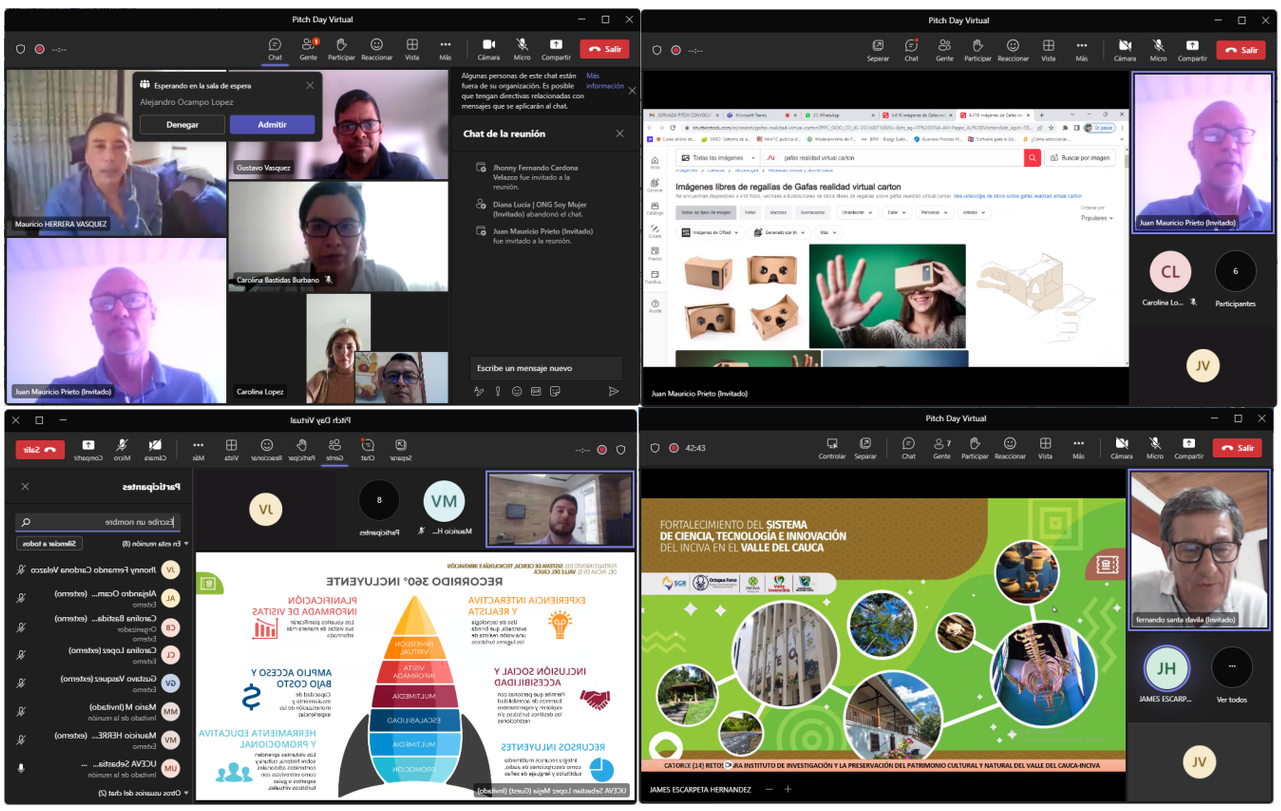
Adicionalmente, se construye la base de datos de actores de interés que podrían participar en la estrategia de articulación del Sistema Regional de CTeI con el INCIVA.

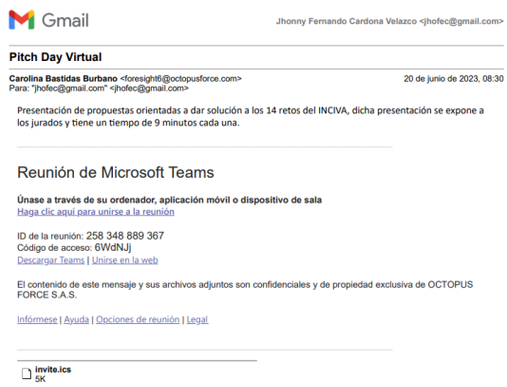
Por otro lado, se entregó el documento de relacionamiento de actores, el cual servirá para que INCIVA tenga una herramienta de desarrollo y crecimiento organizacional con sus aliados, potencializando sus capacidades y permeando el Valle del Cauca con calidad y buen trabajo.

**Avances de la actividad 2.3. Desarrollar una estrategia de creación de redes de confianza interinstitucional ciencia- industria para la difusión del conocimiento:**

Para el desarrollo de esta actividad el equipo operador avanzó en el diseño de una convocatoria para encontrar diferentes soluciones a 14 Retos de la Institución. Se seleccionaron diferentes Retos del INCIVA articulados con los resultados del Plan Estratégico, realizando la descripción de los Retos, su caracterización y alcance que permitan direccionar a los postulantes en la convocatoria; Adicionalmente, definiendo los términos de referencia que contengan el alcance de dicha convocatoria, los incentivos, los documentos y requisitos para la postulación.

Se recibieron los retos y se logró alcanzar la meta propuesta. Para el caso se realizaron presentaciones y pitch en el proceso.





Gmail — Jhonny Fernando Cardona Velazco <jhofec@gmail.com>

**Pitch Day Virtual**

**Carolina Bastidas Burbano** <foresight6@octopusforce.com> 20 de junio de 2023, 08:30
Para: "jhofec@gmail.com" <jhofec@gmail.com>

Presentación de propuestas orientadas a dar solución a los 14 retos del INCIVA, dicha presentación se expone a los jurados y tiene un tiempo de 9 minutos cada una.

Reunión de Microsoft Teams

**Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala**
Haga clic aquí para unirse a la reunión

ID de la reunión: 258 348 889 367
Código de acceso: 6WdNJj
Descargar Teams | Unirse en la web

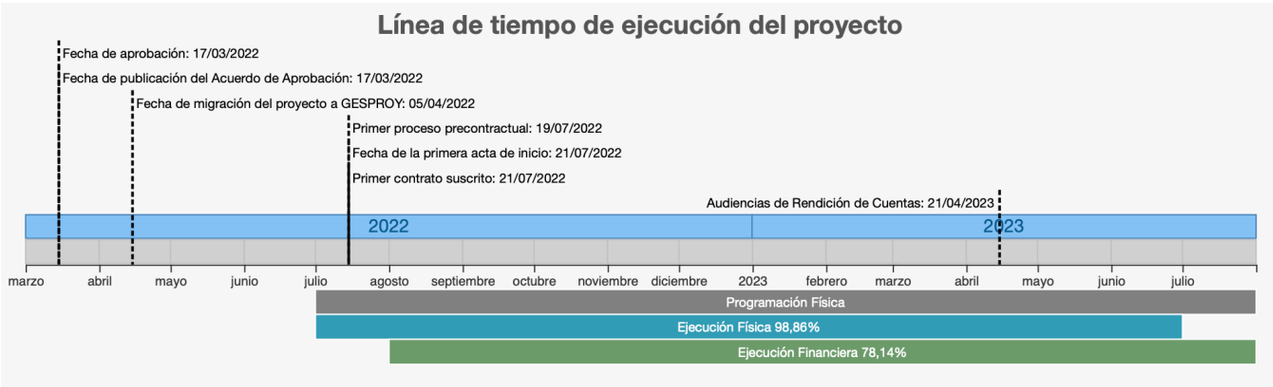
El contenido de este mensaje y sus archivos adjuntos son confidenciales y de propiedad exclusiva de OCTOPUS FORCE S.A.S.

Infórmese | Ayuda | Opciones de reunión | Legal

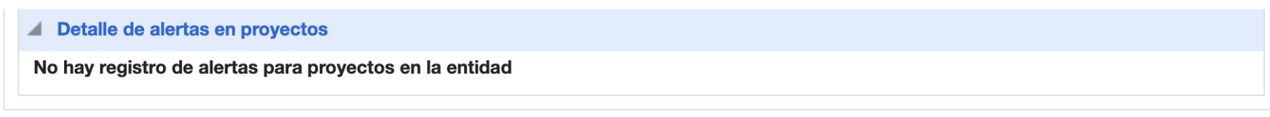
invite.ics
5K

**Actividad No.3. Apoyar el reporte de información de avance técnico del proyecto a través del aplicativo Gesproy.**

- En el aplicativo Gesproy se deja constancia de ejecución física a 30 de junio de 2023 del 98,86% dado que el reporte del mes de julio se realiza los primeros 15 días del mes de agosto de 2023, donde se alcanzará la ejecución del 100% del proyecto.




También se indica que no se encuentran alertas en el aplicativo:



**Detalle de alertas en proyectos**

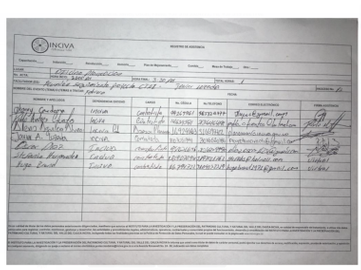
**No hay registro de alertas para proyectos en la entidad**

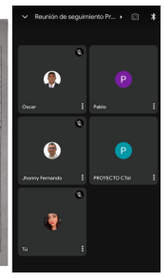
**Actividad No. 4. Participar en las reuniones requeridas y establecidas para el desarrollo de las actividades.**

En el mes de julio de 2023 el contratista participó en las siguientes reuniones:

**Reunión:**
Lugar: Inciva
Fecha: 17 de julio de 2023
Hora: 8:00 a.m-5:30 p.m
**Descripcion:** El contratista en este periódo participó en la reunión de seguimiento llevada a cabo el 27 de junio, en la cual se presentaron los avances financieros y tecnicos del proyecto al corte 30-06-2023.

**Evidencia**






**Actividad No. 5. Apoyar a la oficina Asesora de Planeación en los procesos transversales que el proyecto requiera.**

El contratista da apoyo en la revisión de documentos relacionados con los procesos administrativos requeridos para la liquidación de contratos relacionados con el proyecto y documentos de cierre establecidos.

| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso ( concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de julio de 2023, cumpliendo con el 100% de las mismas ( Informes parciales)<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA , de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 040.10.05.23.004 |
| **Observaciones** | El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de junio del 2023; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de julio de 2023 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social del mes de julio 2023 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor (planeacion@inciva.gov.co con copia gestionhumana@inciva.gov.co, proyectoincivacti@gmail.com), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar. |

| | |
|---|---|
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista JAVIER ANDRÉS LOZADA BOLAÑOS, identificado(a) con cédula de ciudadanía No 1.107.051.341 de Cali, vinculado al proceso P1 Direccionamiento Estratégico, mediante contrato de Prestación de Servicios No SGR-040.10.05.23.004 durante el tiempo comprendido entre el 28 de enero al 18 de julio de 2023, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

## 5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 68687002<br>Operador: miplanilla<br>Fecha de Pago(dd/mm/aa): 20/06/2023<br>Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2023 |

Observaciones :

## 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

| **COSTOS DEL CONTRATO** | | **PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** | **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha (dd/mm/aa)** | **Valor** | **Observaciones** |
| ***Valor inicial del contrato*** | **$ 31.344.144** | **Cuota 1** | **31/01/2023** | **$ 2.612.012** | **PAGADO** |
| ***Valor adiciones*** | **$ 0** | **Cuota 2** | **28/02/2023** | **$5.224.024** | **PAGADO** |
| ***Valor total del contrato*** | **$ 31.344.144** | **Cuota 3** | **31/03/2023** | **$5.224.024** | **PAGADO** |
| ***Valor pagado*** | **$ 28.732.132** | **Cuota 4** | **30/04/2023** | **$5.224.024** | **PAGADO** |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | **$ 2.612.012** | **Cuota 5** | **31/05/2023** | **$5.224.024** | **PAGADO** |
| ***Valor total ejecutado*** | **$ 31.344.144** | **Cuota 6** | **30/06/2023** | **$5.224.024** | **PAGADO** |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | **$ 0** | **Cuota 7** | | | |
| | | **Cuota 8** | | | |
| | | **Cuota 9** | | | |
| | | **Cuota xx** | | | |

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE :**

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | **X** |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | **X** |

## 7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

**Suspensión** (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación: SI

Observaciones al informe jurídico:

| **8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. La normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa | | | | |
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los | | | | |
| 18 | días del mes de | JULIO | de | 2023 |

**SUPERVISOR**

Alexis Andrés Aguilera Alvear

Firmado digitalmente por Alexis Andrés Aguilera Alvear
Fecha: 2023.07.26 17:19:18 -05'00'

Nombre: ALEXIS ANDRÉS AGUILERA ALVEAR
Cargo: ASESOR DE PLANEACIÓN

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1107051341 | JAVIER ANDRES LOZADA BOLAÑOS | Calle 18 # 67-48 Apto 316 | 3016520786 | jalozada31@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | VALLE DEL CAUCA | CALI | | SI |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2023-06 | 2023-06 | I | 20/06/2023 | 68687002 | $1.160.900 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS002 | Salud Total EPS | 800130907-4 | 500.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 500.000 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230301 | Porvenir | 800224808-8 | 640.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 640.000 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-11 | ARL SURA | 890903790-5 | 20.900 | | | | 20.900 | 0 | 0 | 20.900 | | | 209 | 20.900 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 500.000 | 500.000 |
| Pensión | 1 | 640.000 | 640.000 |
| Riesgos Laborales | 1 | 20.900 | 20.900 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 1.160.900 | 1.160.900 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1107051341 | JAVIER ANDRES LOZADA BOLAÑOS | Calle 18 # 67-48 Apto 316 | 3016520786 | jalozada31@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | VALLE DEL CAUCA | CALI | | SI |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2023-06 | 2023-06 | I | 20/06/2023 | 68687002 | $1.160.900 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Estornado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 1107051341 | LOZADA BOLAÑOS JAVIER ANDRES | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 4.000.000 | 640.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS002 | 4.000.000 | 500.000 | 14-11 | 4.000.000 | 1 | 20.900 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información