ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **LAURA DILSA VELANDIA MONTES,** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el 04 de Julio de 2023 y el 31 de Julio de 2023

Contrato:	No. CPS 629-2023
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	LAURA DILSA VELANDIA MONTES
Cédula o NIT	No. 1024466562
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, EN EL MARCO DE LOS VIGÍAS DEL RIESGO DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL, A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO 2021-2024.
Plazo del contrato:	6 MESES SIN EXCEDER 31 DE DICIEMBRE DE 2023
Fecha iniciación:	04 DE JULIO DE 2023
Fecha de terminación:	31 DE DICIEMBRE DE 2023
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$ 15.000.000
Valor adicional:	N/A
Valor por pagar:	$ 2.250.000 (No. de pago 1)
Número de PIN:	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN
Periodo cotizado.	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al 1 día del mes de agosto de dos mil veintitrés (2023).

Interventor o Supervisor,

JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ AMARILLO
C.C. No. 1.031.148.439 de Bogotá D.C
Apoyo a la supervisión

JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá D.C
Alcalde local de San Cristóbal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No.01 CPS - 629- 2023 PERÍODO: 04 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS – 629 - 2023 28 DE JUNIO 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LAURA DILSA VELANDIA MONTES
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC 1.024.466.562 DE BOGOTA
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES SIN EXCEDER 31 DE DICIEMBRE DE 2023.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (2.500.000) M/CTE.
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES DOCIENTO CINCUENTA MIL PESOS (2.250.000) M/CTE.
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-11602300000001866 “SAN CRISTÓBAL PREPARADA ANTE EMERGENCIA
FECHA ACTA DE INICIO	04 DE JULIO DE 2023
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, EN EL MARCO DE LOS VIGÍAS DEL RIESGO DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL, A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO 2021-2024.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.OBLIGACION ESPECIFICA No. 1 Realizar las visitas técnicas de campo necesarias en el marco de las actividades de los proyectos que se coordinan dentro del componente de gestión de riesgo	No se asignaron actividades para esta obligación.	No se asignaron actividades para esta obligación
2.OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.2. Asistir puntualmente a las capacitaciones o reuniones a las cuales sean convocados por parte de la Alcaldía Local o diferentes entidades del nivel local, distrital o nacional especialmente a las que tengan que ver con la gestión del riesgo.	**2.1** El día 05 de Julio de 2023 se asistió a una reunión en la oficina de riesgos donde se habló acerca de temas como: presentación del equipo de riesgos, Amenazas, Peligros latentes, Daños físicos, Daños económicos, Vulnerabilidad, Incendios forestales, Sensibilización acerca de las atracciones mecánicas, entre otros. **2.2** El día 06 de Julio de 2023 se asistió a una capacitación en el auditorio donde se habló acerca de: Los roles que manejan en cada área de la alcaldía como, por ejemplo: Seguridad y convivencia, Gestión de riesgo, Ambiente, entre otras. **2.3** El día 7 de julio de 2023, nos reunimos en la oficina de gestión de riesgos para asistir a una capacitación sobre la sensibilización y el contacto hacia la comunidad que opera y trabaja con atracciones mecánicas en el barrio 20 de julio y aledaños. **2.4** El día 17 de Julio de 2023 se asistió a una reunión en la oficina de riesgos y se habló acerca de nuestro próximo trabajo que fue sobre jardinería.	2.1 Se soportan las actividades por medio del acta GDI GPD F029. Formato de evidencia de la reunión 04-07-23. 2.2 Se soportan las actividades por medio del acta GDI GPD F029. Formato de evidencia de la reunión 05-07-23. 2.3 Se soportan las actividades por medio del acta GDI GPD F029. Formato de evidencia de la reunión 06-07-23. 2.4 Se soportan las actividades por medio del acta GDI GPD F029. Formato de evidencia de la reunión 7-07-23. 2.5 Se soportan las actividades por medio del acta GDI GPD F029. Formato de evidencia de la reunión 17-07-23.

3.OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.3. Asistir y desarrollar de manera oportuna acciones que permitan la ejecución de actividades relacionadas con la adecuación de predios recuperados por acciones de reubicación en etapa de mantenimiento de los mismos, zonas verdes, parques, recuperación de cuerpos hídricos y puntos críticos por acumulación de residuos sólidos, de prevención en gestión del riesgo, de recuperación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de carácter preventivo de zonas deterioradas, de apoyo institucional en proceso de reubicación entre otras actividades relacionadas.	**3.1** El día 18 de Julio de 2023 se realizó la actividad de restauración del Jardín Avenida primera de mayo en la cual realizamos la siembra de las plantas, quitar la maleza, se cortó el pasto que estaba muy alto y se hizo limpieza.	3.1 Se soportan las actividades por medio del acta GDI GPD F029. Formato de evidencia de la reunión 18-07-23.
4.OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.4. Apoyar la realización de las diferentes actividades relacionadas con gestión de riesgos entre la administración local, la comunidad y las diferentes entidades o empresas relacionadas con gestión de riesgos en la localidad.	No se asignaron actividades para esta obligación	No se asignaron actividades para esta obligación

5.OBLIGACION ESPECIFICA No.5 Apoyar con las acciones de monitoreo, notificación y renotificación de las actas de restricción temporales, preventivas o definitivas en la localidad de San Cristóbal.	No se asignaron actividades para esta obligación.	No se asignaron actividades para esta obligación.
6.OBLIGACION ESPECIFICA No.6. Apoyar en las acciones de reducción del riesgo, en el marco del Sistema Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático SDGRCC	**6.1** El día 11 de julio de 2023 se realizó el cierre del puente Libertadores de la quebrada Morales para la mitigación del riesgo en dicho puente.	6.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI GPD F029 formato de evidencia de la reunión 11-07-23
7.OBLIGACION ESPECIFICA No.7 Apoyar en los procesos de sensibilización y socialización de la gestión del riesgo y cambio climático a comunidades, organizaciones sociales y comunitarias, entre otros actores	**7.1** El día 08 de julio de 2023 se realizó una sensibilización acerca de las atracciones mecánicas en los puntos más afectados (Parque 20 de Julio, Parque del 8, Alameda del 20 de julio, Bazar 20 de julio) del 20 de Julio. **7.2** El día 09 de julio de 2023 se realizó una sensibilización acerca de las atracciones mecánicas en los puntos más afectados (Parque 20 de Julio, Parque del 8, Alameda del 20 de julio, Bazar del 20 de julio) del 20 de Julio. **7.3** El día 15 de julio de 2023 se realizó una sensibilización acerca de las atracciones mecánicas en los puntos más afectados (Parque 20 de Julio, Parque del 8, Alameda del 20 de julio, Bazar 20 de julio) del 20 de Julio.	7.1 Se soportan las actividades por medio del acta GDI GPD F029. Formato de evidencia de la reunión 08-07-23. 7.2 Se soportan las actividades por medio del acta GDI GPD F029. Formato de evidencia de la reunión 09-07-23. 7.3 Se soportan las actividades por medio del acta GDI GPD F029. Formato de evidencia de la reunión 15-07-23.

8.OBLIGACION ESPECIFICA No. 8. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato y las obligaciones contractuales.	**8.1** El día 7 de julio del 2023 asistimos en la oficina de gestión de riesgos para la entrega de elementos de protección personal. **8.2** El día 11 de julio del 2023 se realizó la limpieza y el inventario del almacén del área de riegos. **8.3** El día 17 de julio del 2023 asistimos en la oficina de gestión de riesgos para la entrega de elementos de protección personal. **8.4** El día 19 de julio del 2023 se realizó la limpieza y el inventario del almacén del área de riegos.	8.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI GPD F029 formato de evidencia de la reunión 07-07-23. 8.2 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI GPD F029 formato de evidencia de la reunión 11-07-23. 8.3 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI GPD F029 formato de evidencia de la reunión 17-07-23. 8.4 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI GPD F029 formato de evidencia de la reunión 19-07-23.

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD** CAPITAL SALUD	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL** POSITIVA	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN** PROTECCIÓN

FIRMA	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** LAURA VELANDIA MONTES **Nombre:** LAURA DILSA VELANDIA MONTES **Cédula:** 1.024.466.562
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre:** JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO **Cargo:** ALCALDE LOCAL SAN CRISTOBAL **Firma:** 
	APOYO A LA SUPERVISIÓN **Nombre:** JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ AMARILLO **Cargo:** APOYO A LA SUPERVISIÓN **Firma:**