PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, 18 agosto del 2023

Señora
Karen María Polo Álvarez
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4420554
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo
CEDAGRO- Regional Atlántico
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del – agosto del 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4420554 del año 2023

CARLOS ANDRÉS QUINTERO JIMÉNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.845.017 expedida en la ciudad de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios CO1.PCCNTR.4420554 de 17 de enero del 2023, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato la suma de cincuenta y cuatro millones cuatrocientos setenta y seis mil setecientos pesos ml. ($ 54.476.700).

esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago en el mes de enero del 2023, por un valor de dos millones doscientos diecisiete mil setenta y cinco pesos ml. ($ 2.217.075), b) once (11) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero al mes de diciembre del 2023, por un el valor de cuatro millones setecientos cincuenta mil ochocientos setenta y cinco pesos ml. ($4.750.875)

Plazo: EL PLAZO DEL CONTRATOS SERA DEL 17 DE ENERO AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2023.

OBJETO:
Prestar Servicios Profesionales Como Abogado Para El Adecuado Funcionamiento De Los Procesos Y Procedimientos Contractuales, Académicos Y Administrativos En El Centro Para El Desarrollo Agroecológico Agroindustrial.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión para el adecuado funcionamiento de los procesos y procedimientos contractuales, académicos y administrativos	PSP-ATL-CDAA-0061-2023 ADJUDICADO Fecha de publicación 17/07/2023 7:05 INSTRUCTORES TITULADA Y COMPLEMENTARIA II	Correo electrónico institucionales Secop II

2	Apoyar la gestión administrativa en el área de contratación y convenios del centro.	Se realizo revisión, pero este mes no se hizo realización de contratación en temas de convenios.	Gestión Realizada por medio de aplicativo SECOP ll https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii Correo electrónico Institucionales
3	Elaborar los estudios previos, pre-pliegos y pliegos, para el proceso precontractual y contractual de las adquisiciones de bienes y servicios del Centro de Formación.	Se realizo terminación de contrato, de servicios personales. Terminación De contrato CO1.PCCNTR.5230836 ARMANDO LUIS CHOPERENA GUERRERO Entre otros CO1.PCCNTR.4486746del Sr Jesus Roca	Gestión Realizada por medio de aplicativo SECOP ll **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.22900724&isFromPublicArea=True&isModal=False** Correo eléctrico Institucionales
4	Participar y hacer el seguimiento a los compromisos derivados de los comités de contratación en el Centro de Formación	se participó a los comités de contratación en el Centro de Formación, realizados en mes de julio del 2023; con finalidad de realizar la contratacion para el segundo semestre de la necesidad de formación	Gestión Realizada por medio de aplicativo SECOP ll https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii Correo eléctrico Institucionales
5	Apoyar la supervisión de los contratos o convenios suscritos o que suscriba el Centro de Formación	Se realizo verificación y de documentos de proceso de mínima cuantía, adiciones realizadas a contratista del Centro como son: • Análisis de preconizaciones de diferentes procesos, entre ellos trasformador eléctrico, proyecto sennova	Gestión Realizada por medio de aplicativo SECOP ll **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23805025&isFromPublicArea=True&isModal=False** Correo eléctrico Institucionales Registro On Base.
6	Apoyar la supervisión de los contratos o convenios suscritos o que suscriba el Centro de Formación	se realizó revisión al proceso de mínima cuantía que están ejecución el cedagro, los cuales fueron modificados este mes julio y agosto del 2023, a los que se realizó adicciones.	Gestión Realizada por medio de aplicativo SECOP ll https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii Correo eléctrico Institucionales caquinteroj@sena.edu.co

7	Atender y proyectar las respuestas a peticiones o solicitudes presentadas por terceros dentro de los términos de ley o regulaciones internas, en el centro de formación.	Se hizo acompañamiento respuesta de peticiones con los temas relacionados con Protección Constitucional, con lo referente frente a la invitación pública de conformación del banco de hojas de vida para aspirar a ser instructor contratista del SENA en la vigencia 2023	Correo eléctrico Institucionales caquinteroj@sena.edu.co
8	Apoyar los trámites de tutelas relacionadas con el Centro de Formación	Este mes se atendió las siguientes tutelas. • Demandante: MIGUEL SOLÓRZANO ACUÑA Demandado: SENA • SOLICITUD LESVIA DEL CARMEN VALERO BARRERA • Entre Otras	Correo eléctrico Institucionales, gestión documental del Centro caquinteroj@sena.edu.co
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato con copia a la subdirección del Centro	Se recibió orientación de los procesos relacionados con el área, atendiendo todas las indicaciones brindadas por la coordinadora en manejo de procesos relacionados para el cumplimento de las necesidad del centro y la contratación de la mismas según lo establecido	Registro de asistencia por medio del aplicativo Microsft Teams. Correo Institucional caquinteroj@sena.edu.co

10	Presentar informes periódicos sobre las actividades realizadas en cumplimiento de su objeto contractual al supervisor de manera mensual o cuando este lo requiera	se di respuesta a requerimientos solicitados durante los meses de junio y julio del 2023 y se le brinda informe diario de gestión a la supervisora.	Correo Institucional caquinteroj@sena.edu.co
11	Los demás que se hagan necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizo acompañamiento, a reuniones con la Nueva Subdirectora Delegada de CEDRAGO en temas relacionado Sindicatos, y necesidades del Centro en Contratación 2023, reuniones en diferentes Sedes, en la Finca en caney, concertando avances de los proyecto	Listado de asistencia Correo Institucional caquinteroj@sena.edu.co SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27048321

emitido por ASOPAGOS de la planilla de mes de julio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

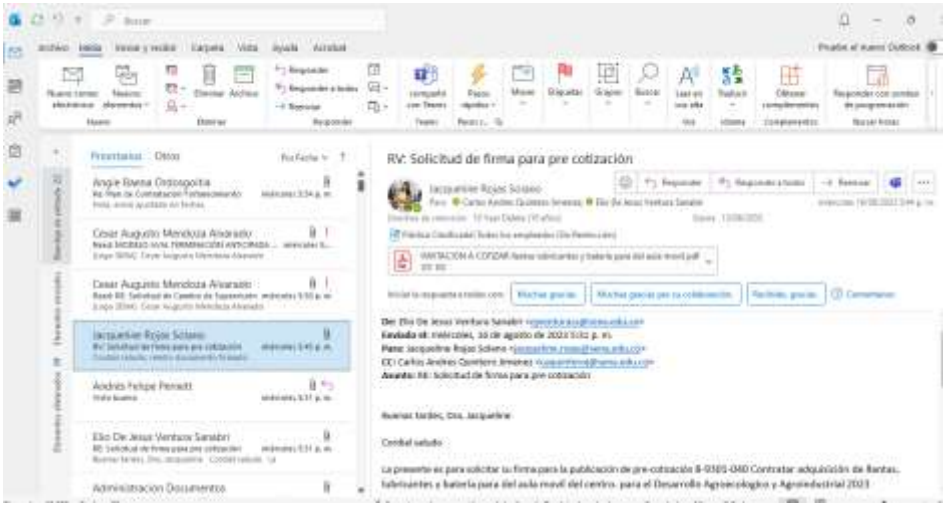
CARLOS ANDRES QUINTERO JIMENEZ
Contratista
C.C. No. 1.082.845.017

Recibí a satisfacción:

Karen María Polo Álvarez
C.C: 1129568860
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4309362
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo
CEDAGRO
SENA, Regional Atlántico

ANEXOS Y/O EVIDENCIAS

1. Correos De Gestión



2. Respuesta a Requerimientos Judiciales



Rama Judicial del Poder Publico
Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo del Atlántico

SIGCMA-SGC

SENA - REGIONAL ATLANTICO
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 08-1-2023-000920
18/07/2023 02:58:24 p.m.
Destinatario: 81010

JUZGADO TERCERO ADMINISTRATIVO ORAL DE BARRANQUILLA

Barranquilla, 7 de junio de 2023 Oficio 218-20-01

Sr(a)(es)
Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA"

Radicado	08001-33-33-003-2020-00218-00
Medio de control o Acción	Nulidad y restablecimiento del derecho
Demandante(s)	Miguel Solórzano Acuña
Demandado(s)	SENA
Juez (a)	Edgardo Manuel Atencio Royero

3. Proceso de Secop

