ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista Imar Valderrama Pérez sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre el día 04 de julio al 31 de julio de 2023.

Contrato:	**No. 640 -2023**
Tipo de Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios
Contratista:	IMAR VALDERRAMA PEREZ
Cédula o NIT	No. 23.508.771 de Boyacá
Objeto:	"PRESTAR SUS SERVICIOS COMO APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LOS TEMAS DE GESTIÓN DE RIESGOS INSTITUCIONPRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO 2021-2024 "UN NUEVO CONTRATO AMBIENTAL Y SOCIAL PARA SAN CRISTÓBAL".
Plazo del contrato:	6 Meses sin superar 31 de diciembre.
Fecha iniciación:	04 de Julio de 2023
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2022
Valor inicial pactado:	$15.000.000
Prorroga	N/A
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$ 2.250.000
Numero de PIN:	8625751422.
Periodo cotizado.	Julio 2023

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los uno (01) día del mes de agosto de dos mil veintitrés (2023)

Supervisor,

JUAN SEBASTIÁN RODRIGUEZ AMARILLO
C.C. No. 1.031.148.459 de Bogotá
Profesional de Apoyo a la Supervisión
CPS-507-2023

JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
C.C. No **79.703.083** de Bogotá
Alcalde Local de San Cristóbal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No.01 CPS - 640- 2023 PERÍODO: 04 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS – 640 - 2023 29 DE JUNIO 2023.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	IMAR VALDERRAMA PEREZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC 23.508.771 DE CHISCAS BOYACA
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES SIN EXCEDER 31 DE DIECIEMBRE DE 2023
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES (15.000.000) M/CTE.
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	*(DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS) $ 2.250.000*
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-11602300000001866 “SAN CRISTÓBAL PREPARADA ANTE EMERGENCIA
FECHA ACTA DE INICIO	04 DE JULIO DE 2023
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, EN EL MARCO DE LOS VÍGIAS DEL RIESGO DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL, A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO 2021-2024.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.OBLIGACION ESPECIFICA No. 1 Realizar las visitas técnicas de campo necesarias en el marco de las actividades de los proyectos que se coordinan dentro del componente de gestión de riesgo	No se asignaron actividades para esta obligación	No se asignaron actividades para esta obligación
2.OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.2. Asistir puntualmente a las capacitaciones o reuniones a las cuales sean convocados por parte de la Alcaldía Local o diferentes entidades del nivel local, distrital o nacional especialmente a las que tengan que ver con la gestión del riesgo.	2.1 El día 05 de Julio de 2023 se asistió a capacitación en la cual se tocaron temas como: Presentación equipo de trabajo definir que es gestión del riesgo. 2.2 El día 07 de Julio de 2023 se asistió a reunión de Método de trabajo en sensibilización de atracciones mecánicas. 2.3 El día 17 de Julio de 2023 se asistió a reunión de elaboración de cuentas de cobro y sus requisitos.	2.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI GPD F029 formato de evidencia de la reunión. 2.2 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI GPD F029 formato de evidencia de reunión. 2.3 se soporta actividad mediante acta de reunión GDI GPD F029 formato de evidencia de la reunión.

3.OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.3. Asistir y desarrollar de manera oportuna acciones que permitan la ejecución de actividades relacionadas con la adecuación de predios recuperados por acciones de reubicación en etapa de mantenimiento de los mismos, zonas verdes, parques, recuperación de cuerpos hídricos y puntos críticos por acumulación de residuos sólidos, de prevención en gestión del riesgo, de recuperación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de carácter preventivo de zonas deterioradas, de apoyo institucional en proceso de reubicación entre otras actividades relacionadas.	3.1 El día 11 de Julio de 2023 asistí a la actividad de Intervención puente los libertadores quebrada morales, en marco de la prevención de riesgos. 3.2 El día 18 de Julio de 2023 asistí a la actividad de recuperación y restauración del jardín Avenida Primero de Mayo, en la cual se hicieron labores de: Plantación y poda de sus alrededores.	3.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD F029 formato de evidencia de reunión 3.2 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD F029 formato de evidencia de reunión.
4.OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.4. Apoyar la realización de las diferentes actividades relacionadas con gestión de riesgos entre la administración local, la comunidad y las diferentes entidades o empresas relacionadas con gestión de riesgos en la localidad	No se asignaron actividades para esta obligación.	No se asignaron actividades para esta obligación.
5.OBLIGACION ESPECIFICA No.5 Apoyar con las acciones de monitoreo, notificación y re-notificación de las actas de restricción temporales, preventivas o definitivas en la localidad de San Cristóbal.	No se asignaron actividades para esta obligación.	No se asignaron actividades para esta obligación
6.OBLIGACION ESPECIFICA No.6. Apoyar en las acciones de reducción del riesgo, en el marco del Sistema Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático SDGRCC	6.1 El día 11 de Julio de 2023 asistí a la actividad de Intervención puente los libertadores quebrada morales, en marco de la prevención de riesgos. 6.2 El día 18 de Julio de 2023 asistí a la actividad de recuperación y restauración del jardín Avenida Primero de Mayo, en la cual se hicieron labores de: Plantación y poda de sus alrededores.	6.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD F029 formato de evidencia de reunión 6.2 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD F029 formato de evidencia de reunión.

7.OBLIGACION ESPECIFICA No.7 Apoyar en los procesos de sensibilización y socialización de la gestión del riesgo y cambio climático a comunidades, organizaciones sociales y comunitarias, entre otros actores	7.2 El día 09 de Julio del 2023 se hizo campaña de sensibilización de atracciones mecánicas haciendo recorridos en puntos críticos de los parques: Alameda Bazar, Parque 20 De Julio, Serafina y Parque El 8. 7.3 El día 15 de Julio del 2023 se hizo campaña de sensibilización de atracciones mecánicas haciendo recorridos en puntos críticos de los parques: Alameda Bazar, Parque 20 De Julio, Serafina y Parque El 8.	7.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD F029 formato de evidencia de reunión 08-07-23 7.2 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD F029 formato de evidencia de reunión 09-07-23

8.OBLIGACION ESPECIFICA No. 8. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato y las obligaciones contractuales.	8.1 El día 07 de Julio se asiste a la oficina para recibir dotación y elementos de protección personal. 8.2 El día 11 de Julio se realizaron labores de organización e inventario de bodega externa de reservas para la gestión de riesgo. 8.3 El día 17 de Julio se hace presencia en la oficina para la entrega de overol y botas. 8.4 El día 19 de Julio realizamos con el grupo de vigías de riesgo una nueva labor de inventario de bodega interna de utilería para la gestión de riesgo. 8.3 El día 25 de Julio de 2023 se Realiza curso de primer respondiente.	8.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029 formato de evidencia de reunión. 8.2 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029 formato de evidencia de reunión. 8.3 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029 formato de evidencia de reunión. 8.4 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029 formato de evidencia de reunión. 8.5 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029 formato de evidencia de reunión.

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD** CAPITAL SALUD	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL** POSITIVA	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN** PROTECCIÓN

FIRMA	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: IMAR VALDERRAMA PEREZ** **Cédula: 23508771**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO** **Cargo: ALCALDE LOCAL SAN CRISTOBAL** **Firma:** 
	APOYO A LA SUPERVISIÓN **Nombre:** JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ AMARILLO **Cargo:** APOYO A LA SUPERVISIÓN **Firma:**