PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de Agosto del 2023

Señor (a)
JORGE HERNANDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4637486
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4637486 del año 2023

German Andres Rodriguez Arrieta identificado con la cédula de ciudadanía No.92.546.312 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un (01) pago proporcional de febrero por valor de $1.140.750, Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre por valor de $3.802.500 IVA incluido, cada uno y un (01) pago proporcional de diciembre por valor de $1.901.250 IVA incluido.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de AHORROS No. 55052216558** de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES AREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ATENCION DE LA POBLACION VICTIMA DE LA VIOLENCIA EN EL AREA DE PECUARIA - PRODUCCIÓN ESPECIES MENORES

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear e Impartir 160 horas mensuales de formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población víctimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: • Establecimiento de un sistema productivo de pollos de engorde en planeta rica -No. de ficha 2798039 **Competencia:** Criar especie aviar a menor escala según parámetro técnico, económico y requerimiento del mercado **Resultado de Aprendizaje:** aplicar proceso de alistamiento de instalaciones y equipos para recepcionar pollitos en el galpón, cumpliendo con los parámetros técnicos • Implementación de buenas practicas de bioseguridad en granjas avicolas (Purisima) -No. de ficha 2802000 y sahagun No.-2798025 **Competencia:** establecer plan sanitario según especie animal, plan de producción y normatividad vigente**. Resultado de Aprendizaje:** controlar la aplicación del programa sanitario de acuerdo con criterios técnicos, plan de producción y normatividad vigente Total Horas Mes: 160 horas	**Anexo 1**: Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas No. 2798039 **Anexo 2**: Plan Concertado Fichas No. 2798039 **Anexo 3**: Listas de Asistencias Fichas No. 2798039 **Anexo 4**: Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas No. 2802000 y 2798025 **Anexo 5**: Plan Concertado Fichas No. 2802000 y 2798025 **Anexo 6**: Listas de Asistencias Fichas No. 2802000 y 2798025 **Anexo7:** Reporte de horas del instructor

2	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello	Se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas 2802000	**Anexo 8** Capture del proceso de asociar aprendices
3	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Se aporto a la meta con la creación de las fichas 2802000 Para un total de 172 aprendices de los cuales 95 pertenecen a población victima (55%)	**Anexo 9** Listados verificados en vivanto
4	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Se aplicaron las actividades didácticas plasmadas en las guías de aprendizajes como estrategias pedagógicas.	**Anexo 1-4** Guias de aprendizaje
5	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizo acompañamiento a los aprendices en las actividades programadas en las guías de aprendizajes desarrolladas. No se han reportado dificultad.	**Anexo 10** Registros fotográficos ficha: 2798039 **Anexo 11** Registros fotográficos ficha: 2802000 **Anexo 12** Registros fotográficos ficha: 2798025

6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presentó el informe mensual según requerimiento del supervisor del contrato.	Los anexos del informe.
7	Informar oportunamente sobre las novedades de ambientes de aprendizajes y materiales de formación.	Se reporto las novedades de los ambientes de aprendizaje de la ficha **2802000**	**Anexo 13** Formato novedades de ambiente de la ficha **2802000**
8	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo. Los anexos del presente informe	Los anexos del presente informe
9	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su	Se participo de la reunión de socialización de metas de población vulnerable del programa de victimas con líder del programa,	**Anexo 14.** Fotografía de la reunion

	formación académica le permitan desarrollar.		
10	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	Durante este periodo no se realizo evaluación de juicios evaluativos	**No Aplica**
11	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación requerida en el proceso de formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se actualizo las carperas de evidencia en el DRIVE portafolio del instructor - programa de víctima.	**Anexo 15** Pantallazo del portafolio del instructor (drive) https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhernandezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1681390571349&or=OWA%2DNT&cid=a71fd168%2Db33c%2D4812%2De04f%2D5be81efb8e13&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjhernandezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20PROGRAMA%20VICTIMAS%202023%2FGERMAN%20RODRIGUEZ&view=0
12	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3.	Se cumplieron las normas del sistema general de riesgos laborales, acatando todas las consideraciones	**Anexo 16** Fotografía de formación

	Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7888559193 de la planilla SOI -Bancolombia correspondiente del mes de Julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

GERMAN ANDRES RODRIGUEZ ARRIETA
Contratista
C.C. No. 92.546.312 de Sincelejo

Recibí a satisfacción:

JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4637486 de 2023
Coordinador Académico CABP

ANEXOS

Obligación Contractual 1

Anexo 1: Guías de Aprendizaje programa de formación establecimiento de un sistema productivo de pollos de engorde tipo campesino

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del programa de formación: **establecimiento de un sistema productivo de pollos de engorde tipo campesino**
- Código del programa de formación: **73320384 versión 1**
- Competencia: **Criar especie aviar a menor escala según parámetro técnico, económico y requerimiento del mercado**

Elemento (1) - Mantener condiciones de alojamiento según requerimiento de la especie menor y sistema productivo

- Resultados de aprendizaje alcanzar: **aplicar proceso de alistamiento de instalaciones y equipos para recepcionar pollitos en el galpón, cumpliendo con los parámetros técnicos**
  - Efectuar actividades de manejo en las diferentes etapas productivas del pollo de engorde de acuerdo con criterios técnicos establecidos en la empresa avícola.

- Duración de la Guía: 25 Horas

2. PRESENTACION

En esta guía de aprendizaje, usted comprenderá todo lo relacionado con el cálculo de áreas por animal y actividades para el alistamiento del galpón. El cual está diseñado para garantizar el desarrollo de las aves durante su tiempo de permanencia en el mismo.

Al desarrollar de esta guía se aplicará los criterios técnicos con responsabilidad para el alistamiento de instalaciones avícolas, tomando las medidas necesarias para la preparación del galpón y funcional para la recepción del lote de pollitos y así lograr condiciones higiénicas excelentes, para su buen desarrollo.

A la medida que usted desarrolla esta guía de aprendizaje, lo llevara a explorar sus conocimientos a partir de la experiencia en el sector, sin importar cuanto sabe de la actualidad. Mediante la exploración de saberes previos y el desarrollo de contenidos de la temática tratada, donde podrá manejar las contingencias que se le presenten en el alistamiento del galpón e igualmente valorar su desempeño frente a las evidencias de aprendizaje que se exigen para esta actividad.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Con el desarrollo de esta guía de aprendizaje se inicia el proceso para realizar recibimiento de pollito de engorde. El punto de partida de este camino del empresario avícola es la búsqueda de razones o motivos que le han llevado a iniciar este recorrido. Por esa razón es muy importante su reflexión personal, la que nace de su interior. La guía le brinda dos espacios de reflexión: el primero

para identificar sus potencialidades y los aspectos que debe fortalecer como aprendiz y futuro empresario, y el segundo para analizar las actividades fundamentales hacia las cuales debe orientar las acciones de su empresa.

Con el desarrollo de esta guía se espera que usted aplique los resultados de aprendizaje de esta competencia, los aplique en su empresa agropecuaria y los comparta para que perduren en el tiempo. ¡Muchos éxitos!

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Apreciado Aprendiz para la exploración de sus saberes previos responda el siguiente cuestionario, en grupos y entréguelo a su instructor.

1. ¿Cuál es su conocimiento sobre tipo de galpones?
2. ¿Como cree que afecta la topografía, el clima y la vía de comunicación el establecimiento de un galpón?
3. ¿Cuál es la razón principal para orientar el galpón de acuerdo al clima?
4. ¿Cuál es la importancia del área de un galpón?
5. ¿Qué actividades se deben programar con anterioridad para el alistamiento de un galpón?
6. ¿Qué entiende usted sobre un cronograma de actividades?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Para el desarrollo de esta temática tenga en cuenta lo explicado por el instructor y el desarrollo de las siguientes actividades de aprendizaje.

1. Realizar la lectura de la unidad 3 del "Manual de Producción avícola" referente a Alojamiento, medio ambiente y equipos del galpón que se dividirá por grupos d trabajo para luego socializar y luego realizar las siguientes indicaciones
2. ¿Teniendo en cuenta la lectura que aparece en el texto técnico, realice una maqueta destacando la manera correcta que debe tener el mismo?
3. Determine el área de un galpón de las siguientes medidas.
4. En su maqueta ubique la bodega de alimento anexa al galpón, e indique que medidas necesarias son necesaria para esta área.
1. Indique cuales son los equipos para Recepcionar pollito y en qué condiciones deben de estar.

3.3 Actividades de apropiación.

1. En su unidad productiva ubique la bodega de alimento anexa al galpón, tome las medidas necesarias y calcule el área.

2. Ubique en su unidad productiva que tenga equipos para recepcionar pollito, tome un comedero de bandeja y calcule el área correspondiente.

3. En su cuaderno de trabajo plantee un cronograma que relacione las actividades de alistamiento del Galpón para su desarrollo tenga en cuenta el siguiente Cuadro

Semanas / Actividad	Plan	Días														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	P															
	E															
	P															
	E															
	P															
	E															
	P															
	E															
	P															
	E															
	P															
	E															

3.3.5 Actividades de transferencia del conocimiento

Manejo de Contingencias

1. Si en un galpón en clima cliente orientado de norte a sur, los rayos del sol penetran directamente ¿Qué efectos ocasionaría en las aves y que alternativa de solución plantearía usted?

2. En un caso extremo en el cual falle la programación y los pollitos lleguen a l granja antes de la fecha programada sin haber finalizado las actividades de alistamiento. ¿usted cómo lo enfrentaría?
3. Si se daña el sistema de ventilación en un galpón de ambiente controlado y hay 20000 pollos de 35 días. ¿Qué haría usted?

Cómo estrategias metodológicas se aplicarán: La exploración de saberes previos, Método de Proyectos. Todas estas técnicas didácticas le permitirán alcanzar los Resultados de Aprendizaje propuestos para esta semana.

3.4. AMBIENTES DE APRENDIZAJE, MEDIOS Y RECURSOS DIDACTICOS

- **Ambientes:** Aulas de Aprendizaje, unidad productiva
- **Ayudas Didácticas:** papelografo, Video big, tablero,texto para lecturas
- **Instrumentos:** Cuestionarios, construcción de maquetas, observación, formulación de preguntas, ejercicios practicos y estudio de casos

4. EVALUACION

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACION	TECNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Evidencias de Conocimiento		
• Respuesta sobre preguntas relacionadas con graficación y cálculo de áreas • Respuesta a preguntas sobre programación de actividades	Observa detalladamente las instalaciones y deduce la orientación. Gráfica y calcula correctamente áreas específicas del galpón. Programa adecuadamente las actividades de planeación	**Técnica** • Observación sistemática **Instrumento** • Informe de observación **Técnica** • Formulación de preguntas
Evidencias de Desempeño		
• Resultado de la observación en la identificación de orientación de galpones • Resultado de la elaboración de un cronograma de actividades	• Programa adecuadamente las actividades de planeación	**Instrumento** • Cuestionario **Técnica** • Ejercicio practico **Instrumento** • Estudio de caso
Evidencia del producto		
• Respuesta a preguntas sobre el manejo de	• Analiza y resuelve cumpliendo los parámetros técnicos en el proceso de	**Instrumento** • Cuestionario

contingencias (caso real)	alistamiento de instalaciones y equipos para recepcionar pollitos	**Técnica** • Ejercicio practico **Instrumento** Estudio de caso

5. GLOSARIO DE TERMINOS

La avicultura: Es una de las actividades dinámicas del Sector Agropecuario en el último quinquenio, debido a la gran demanda de sus productos por todos los estratos de la población, incluso habiéndose ampliado los volúmenes de ventas en los mercados fronterizos Complejo agroindustrial la industria avícola involucra a varias fases productivas, con enfoque de cadena, partiendo desde la producción de las materias primas agrícolas, su transformación, el abastecimiento de las industrias avícolas, la producción y comercialización de productos terminados

Pollo de engorde: comprometida con la investigación en nutrición animal, ha logrado que los avicultores obtengan más kilogramos de carne por ave, utilizando menor cantidad de nuestros excelentes alimentos y que el consumidor reciba una carne de pollo más sana y con todas las bondades nutritivas, libre de residuos nocivos para la salud.

Aseo y desinfección: Luego de barrer pisos, andenes y bodegas, se lava con abundante agua a presión, las estructuras, techos, mallas, muros y pisos de galpones y bodegas, tanto interna como externamente, eliminando todo residuo de polvo o materia orgánica.

Comercialización El flujo de bienes y servicios, que convergen desde el lugar de su producción hasta la disponibilidad para el consumidor final, es lo que se conoce como "Comercialización" y en su forma más dinámica involucra a productores, intermediarios, compradores, vendedores y consumidores; es una transacción que intercambia bienes o servicios.

Rendimiento: Es la utilidad o provecho que se obtiene de una cosa. Rendimiento por unidad de recurso utilizado. El rendimiento de una producción, establece el efecto sobre el aumento de la cantidad del producto obtenido, ante un aumento de las cantidades de factores productivos empleados. El pollo rinde un determinado peso, con un factor de alimento o consumo. También rinde el peso de acuerdo al manejo establecido. El rendimiento de la producción de pollo, es el efecto del producto obtenido, en este caso el pollo ya engordado, frente a varios factores de producción empleados para lograr la crianza.

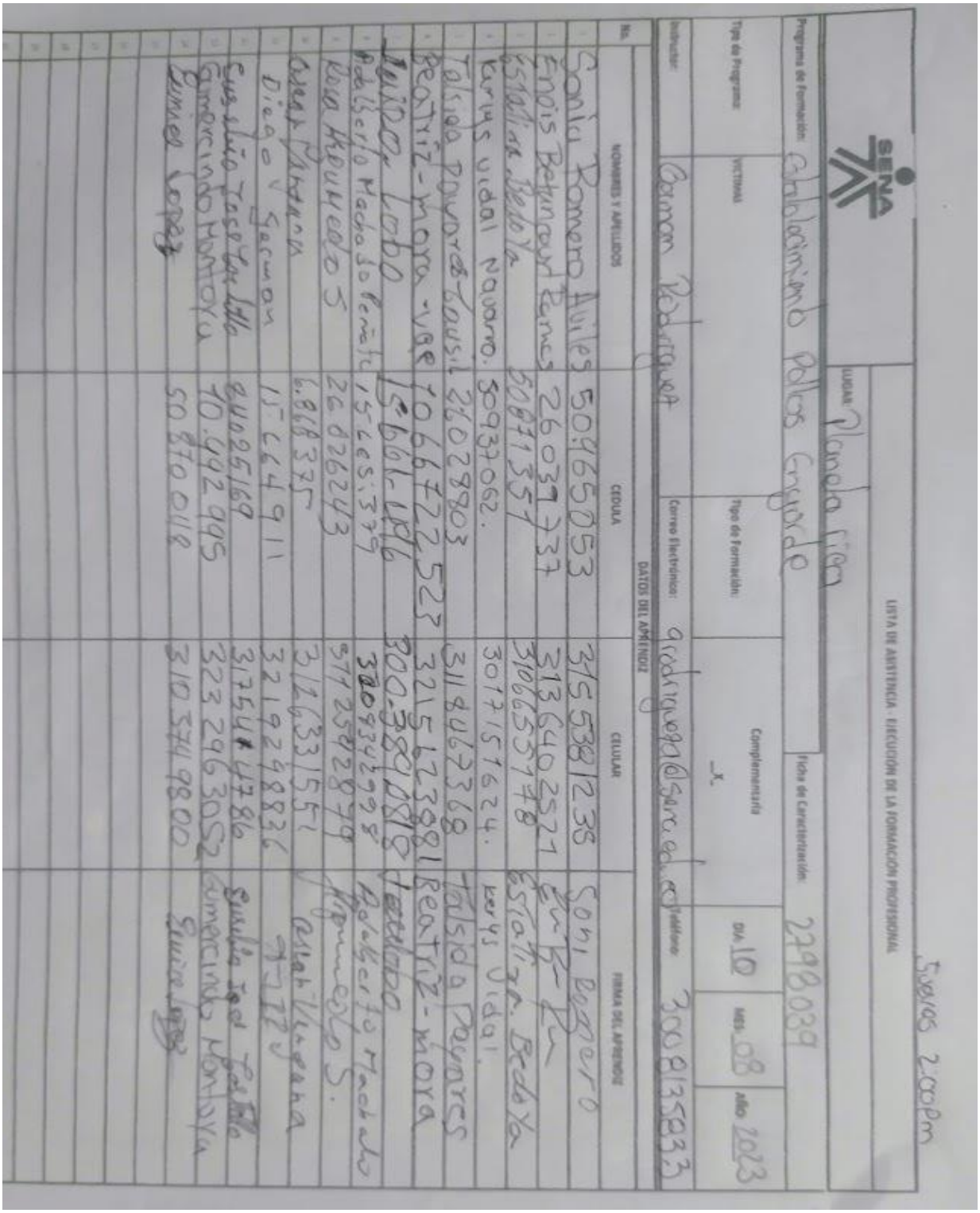
REFERENCIAS BIBLIOGRAFIA

Anexo 2: Plan Concertado Fichas No. 2798039

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLOS DE ENGORDE
FICHA	2798039
COMPETENCIA	Asistir desarrollo de labor sanitaria y de bioseguridad según plan de sanitario y manual de procedimiento
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Alistar materia prima, maquinaria, equipos y herramientas de acuerdo a procedimiento y normatividad
INSTRUCTOR	GERMAN ANDRES RODRIGUEZ ARRIETA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
ADALBERTO MACHADO PEÑATA	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		10/08/2023	X	
ANDRES ROJAS HERAZO	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		10/08/2023		X
BEATRIS MORA VALENCIA	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		10/08/2023	X	
BERTHA ARRIETA DURAN	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		10/08/2023		X
DANNA HERNANDEZ VERGARA	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		10/08/2023	X	
DIEGO GERMAN ROJAS	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		10/08/2023	X	
DORIS CRISMAT PEREZ	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		10/08/2023	X	
ENOIS BETANCUR RAMOS	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		10/08/2023	X	
ESTATIRA BEDOYA SOTOMAYOR	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		10/08/2023	X	
EUNICES LOPEZ LOPEZ	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		10/08/2023	X	
EUSEBIO CASTILLO AVILES	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		10/08/2023	X	
GENOL CANTERO CONTRERAS	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		10/08/2023	X	
GUMERCINDO MONTOYA PADILLA	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES			10/08/2023		
JAIRO LOBO RIVERA	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		10/08/2023	X	
JOSE GIRALDO MARQUEZ	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES			10/08/2023		
JOSE PERALTA BETTIN	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		10/08/2023	X	
KERLIS VIDAL NAVARRO	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		10/08/2023	X	
OSCAR MONTOYA ZABARCE	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		10/08/2023	X	
PATRICIA MONTOYA ZABARCE	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		10/08/2023	X	
ROSA ARGUMEDO SANTANA	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		10/08/2023	X	
ROSARIO ZARATE MARTINEZ	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		10/08/2023	X	
ROSIRIS ARGUELLO HOYOS	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		10/08/2023	X	

Anexo 3: Listas de Asistencias Fichas No. 2798039



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Lugar: Planeta Rica — Ficha de Caracterización: 2798039

Programa de Formación: Cabalgamiento Pelos Enredados — Complementaria: X — Día: 10 — Mes: 08 — Año: 2023

Tipo de Programa: VICTIMAS — Tipo de Formación: — Teléfono: 3008135833

Instructor: Ramon Rodriguez — Correo Electrónico: rrodriguez90@sena.edu.co

Sabado 2:00pm

DATOS DEL APRENDIZ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CELULAR	FIRMA DEL APRENDIZ
1	Sonia Romero Aviles	50965053	3155381235	Sonia Romero
2	Enois Betancourt Ramos	26037737	3136402571	Enois Betancourt
3	Estefania Acosta	50871357	3106655748	Estefania Acosta
4	Karlys Vidal Navarro.	50932062.	3017151624.	Karlys Vidal.
5	Taisido Powers Causil	26029803	3118462368	Taisido Powers
6	Beatriz-mora 1068722523	3215423881	Beatriz-mora	
7	Jaider Lobo	1066404816	3004380818	Jaider Lobo
8	Roberto Machado Remolino	1042653379	3208342928	Roberto Machado
9	Rosa Hernandez	26026243	3112859879	Rosa Hernandez
10	Oscar Ramos	6.868375	3126331551	Oscar Ramos
11	Diego V Serrano	15664911	3219249836	Diego V Serrano
12	Eusebio Tascon Padilla	8402516	3175414786	Eusebio Tascon Padilla
13	Esmeralda Montoya	70.492495	3232963052	Esmeralda Montoya
14	Eimer Lopez	50870118	3103749800	Eimer Lopez

Anexo 4: Guías de Aprendizaje programa de formación cría de gallinas ponedoras San Andrés de sotavento (vereda cruz del guayabo) Fichas No. 2802000 y 2798025

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

➢ **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE Nº 1**

- DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CRIA DE GALLINAS PONEDORAS PARA PRODUCCION DE HUEVOS SEMICRIOLLOS
- CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 73320176
- Versión Programa 1.
- NOMBRE DEL PROYECTO (SI ES FORMACIÓN TITULADA):
- ACTIVIDAD DE PROYECTO (SI ES FORMACIÓN TITULADA):

- **COMPETENCIA**: CONTROLAR MONTAJE DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PLAN Y EXIGENCIA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA

- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:

➢ Realizar Actividades Del Programa Reproductivo De Acuerdo Con Normas, Parámetros Técnicos, Ciclo Reproductivo De La Especie Y Sistema De Producción.
➢ Aplicar Programa De Mejoramiento Genético De Acuerdo Con Parámetros Técnicos De La Especie, Plan De Producción Y Parámetros Establecidos.

- DURACIÓN DE LA GUÍA: 60 horas.

2. PRESENTACION.
Queridos aprendices, esta guía está diseñada para compartir conocimientos acerca de las labores que se desarrollan en el manejo y producción del polo de engorde y el establecimiento de una unidad productiva sostenible por medio de la cual buscamos generar ingresos adicionales para sus familias y mejorar la calidad de vida.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
Descripción de la(s) Actividad(es).

Actividad A. ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL.

- **Reflexión "La Piedra del Camino", lectura.**
  Al término de la lectura los estudiantes harán intervenciones en torno a la reflexión.
  Duración de la actividad: 15 minutos

Actividad B. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.
Sistemas de producción, tipos de alojamiento. Labores de manejo sanitario y zootécnico; procedimientos técnicos para la limpieza y desinfección del galpón, los equipos y las zonas adyacentes.

Condiciones medio-ambientales: temperatura, humedad relativa, ventilación e iluminación; sistemas de calefacción y equipos para la valoración ambiental, tipos de cama y sus características.
En grupo de 3 personas, los aprendices elaborarán un flujograma, en él describirán el proceso de llegada y recepción del pollito de un día en la granja avícola. Al final de la actividad grupal se socializará el tema.
Duración de la actividad: 45 minutos.

C. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO:

El salón se dividirá en grupos de máximo cinco personas, a las cuales se les entregará un documento sobre sanidad avícola y planes de bioseguridad que se pueden implementar en una granja de explotación de pollo de engorde.
Al final los aprendices entregarán un documento escrito donde plasmarán un Plan de Bioseguridad que sea aplicado a una granja dedicada a la producción de pollos de engorde,

Para dar inicio a este plan de negocio se desarrollará la primera parte, cuyas preguntas se muestran a continuación:

- Aula de clase.

Materiales
- Tablero.
- Marcadores.
- Equipo de cómputo.
- Lapicero.
- Libreta de apuntes.
- Cuestionario.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: cuestionario de preguntas, en grupos de tres, tiempo estimado 10 minutos. Temas: tipos de explotación, áreas del galpón, manejo adecuado de instalaciones, equipos y animales. **Evidencias de Desempeño** Alistar el galpón para la recepción del pollito.	Reconoce las áreas del galpón. Posee conceptos claros sobre Manejo adecuado de instalaciones, animales y equipos. Acondiciona el galpón según protocolos y recomendaciones técnicas.	Cuestionario de preguntas. Lista de chequeo.

Evidencias de Producto: Elaboración de galpón según criterios técnicos. Elaboración de comederos y bebederos artesanales.	Elaboración de galpón según criterios técnicos. Elaboración de comederos y bebederos artesanales.	Valoración de Producto.

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Avicultura: técnica consistente en el cuidado y cría de las aves, encaminada generalmente al aprovechamiento de sus productos.
Alimento: cualquier sustancia normalmente ingerida por los seres vivos con fines nutricionales.
Higiene: es el conjunto de conocimientos y técnicas que aplican los individuos para el control de los factores que ejercen o pueden ejercer efectos nocivos.
Metabólicos: conjunto de reacciones bioquímicas y procesos físico-químicos que ocurren en una célula y en el organismo.
Nutrición: es principalmente el aprovechamiento de los nutrientes, manteniendo el equilibrio homeostático del organismo a nivel molecular y macro-sistémico.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS.

- **Alder, R. 2005. Producción avícola por beneficio y por placer, O. N. U.A.A. FAO, 29p, Roma, ISBN 9253050756. Disponible en Internet en FTP/FAO/ORG, Revisado 10/04/08.**
- **Federación Nacional de Avicultores (FENAVI). 2012. Disponible en: http://www.fenavi.org/.**
- **BIOSEGURIDAD EN LA INDUSTRIA AVÍCOLA. FENAVI. 2000.**
- **http://www.produccion-animal.com.ar/tablas_composicion_alimentos/36-Balanceo.pdf**
- **http://www.solla.com/sites/default/files/productos/secciones/adjuntos/Manual%20De%20Manejo%20Para%20Pollo%20De%20Engorde.pdf-**
- Curso de avicultura.
- Enfermedades de las aves.
- Manual del pollo de engorde.
- Manual práctico del pollo.
- Manual agropecuario.
- Curso de avicultura.
- Balanceo de raciones.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	GERMAN RODRIGUEZ	Instructor	PORVENIR	26/022023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Anexo 5: Plan Concertado Fichas No. 2802000

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	ESTABLECIMIENTO DE BUENAS PRACTICAS BIOSEGURAS EN GRANJAS AVICOLAS
FICHA	2802000
COMPETENCIA	Asistir desarrollo de labor sanitaria y de bioseguridad según plan de sanitario y manual de procedimiento
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Alistar materia prima, maquinaria, equipos y herramientas de acuerdo a procedimiento y normatividad
INSTRUCTOR	GERMAN ANDRES RODRIGUEZ ARRIETA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
CLARA PESTANA PEREZ	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES			4/08/2023		
DARIANA TAMARA BENITEZ	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		4/08/2023		X
ENMY KARINA MEJIA ROCHA	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		4/08/2023	X	
ESMERALDA TOBAR RAMOS	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		4/08/2023		X
FAIDER RUIZ SOTO	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		4/08/2023	X	
GUTEMBER MEJIA RAMOS	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		4/08/2023	X	
IBIS DEL CARMEN VERGARA ESCOBAR	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		4/08/2023		X
ISAIAS CARDENAS ARROYO	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		4/08/2023	X	
JUAN ESTEBAN PEÑA ARROYO	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		4/08/2023	X	
LAURA MEJIA PESTANA MARQUEZ	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES			4/08/2023		
LIANDRO SUAREZ SUAREZ	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		4/08/2023		X
LUDYS ALMANZA DE HOYOS	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		4/08/2023	X	
MARIBEL PESTANA AVILA	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES			4/08/2023		
PEDRO PESTANA PEREZ	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		4/08/2023	X	
RUDYS RODRIGUEZ OZUNA	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES			4/08/2023		
SANDRA SANTOS GAMBIN	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		4/08/2023	X	
YAIR ARRIETA POLO	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		4/08/2023	X	
YEILIN CONDE DE HOYOS	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		4/08/2023	X	
YULIS REYES MARTINEZ	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		4/08/2023	X	
ANA NISPERUZA OLEA	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		4/08/2023	X	
JESUS PERTUZ HERNANDEZ	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		4/08/2023	X	
RICARDO BULA NEGRETE	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		4/08/2023	X	

Continuación Anexo 5: Plan Concertado Fichas No. 2798025

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	ESTABLECIMIENTO DE PRACTICAS BIOSEGURAS EN GRANJAS AVICOLAS
FICHA	2798025
COMPETENCIA	Asistir desarrollo de labor sanitaria y de bioseguridad según plan de sanitario y manual de procedimiento
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Alistar materia prima, maquinaria, equipos y herramientas de acuerdo a procedimiento y normatividad
INSTRUCTOR	GERMAN ANDRES RODRIGUEZ ARRIETA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
ADALVEIRO ARRIETA TAPIAS	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		8/08/2023	X	
ALCIDES ARRIETA JULIO	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		8/08/2023	X	
ARINDA GONZALEZ MARTINEZ	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		8/08/2023	X	
ARMANDO GUERRA ROJAS	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		8/08/2023	X	
BERTA ARCIA ARRIETA	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		8/08/2023	X	
BLEDIS CORDERO CORTES	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		8/08/2023	X	
CARMEN GUEVARA HERNANDEZ	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		8/08/2023	X	
DEYANIRA CAMARGO GUEVARA	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		8/08/2023	X	
DINA MARTINEZ GONZALEZ	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		8/08/2023	X	
EISON DONADO ALEGRE	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		8/08/2023	X	
ELIAS PACHECO GUERRA	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		8/08/2023	X	
ESMERALDA TOBAR RAMOS	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		8/08/2023	X	
FRANCISCO AVILEZ PEREIRA	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		8/08/2023	X	
GLADIS GONZALEZ GUZMAN	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		8/08/2023	X	
GREGORIO CORDERO MONTIEL	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		8/08/2023	X	
GUSTAVO ACOSTA LOZANO	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		8/08/2023	X	
HIPOLDO JIMENEZ GARCES	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		8/08/2023	X	
IBIS VERGARA ESCOBAR	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		8/08/2023	X	
ISMAEL ARROYO MONTES	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		8/08/2023	X	
JOSE PIMIENTA LOBO	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		8/08/2023	X	
JUAN PEÑA ARROYO	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		8/08/2023	X	
LEONARDO CORTEZ MEJIA	PLAN DE CONTROL DE ROEDORES	X		8/08/2023	X	

Anexo 6: Listas de Asistencias Fichas No. 2802000

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Planeta rica

Programa de Formación: Cria de gallinas ponedoras — Ficha de Caracterización: 2802000

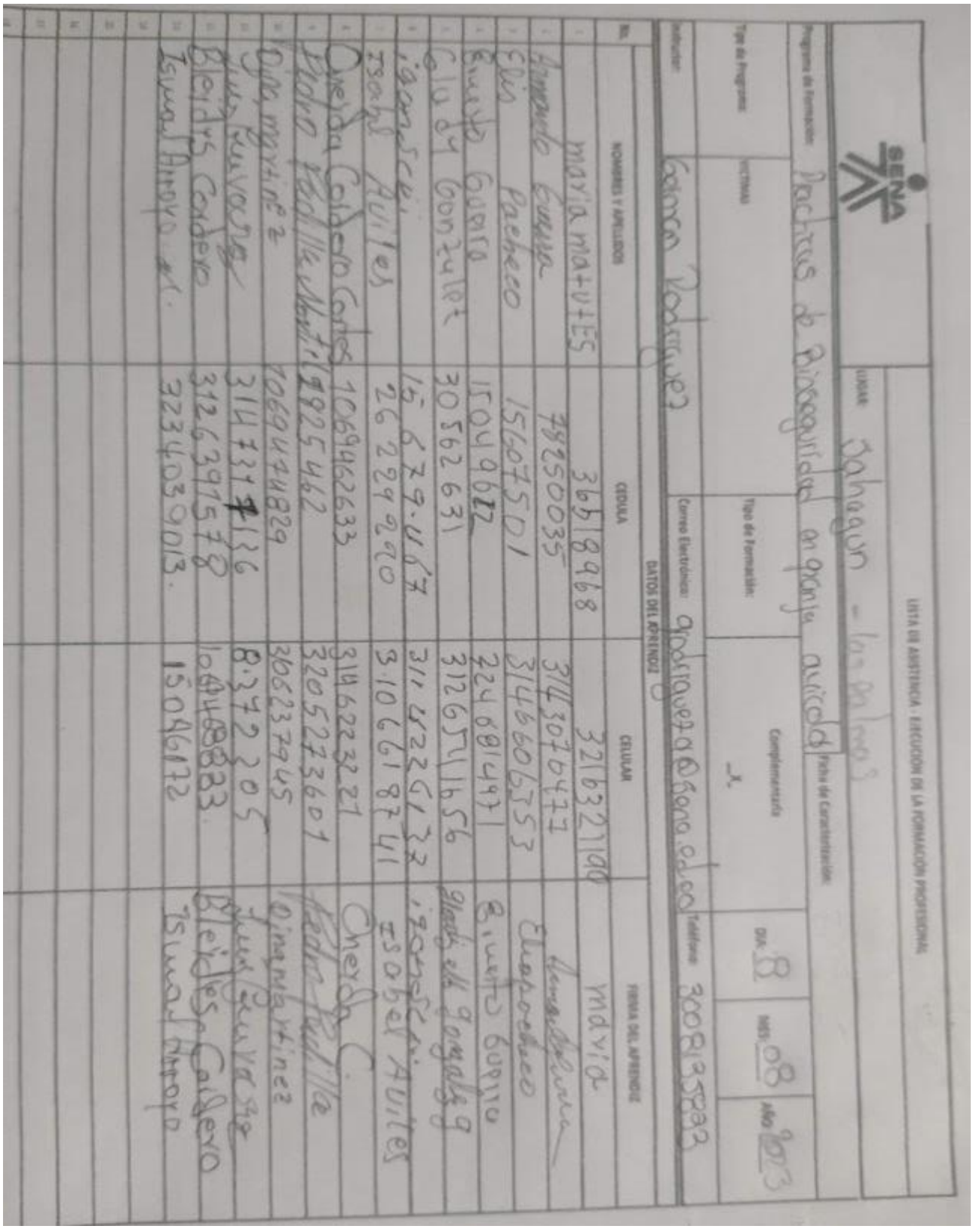
Tipo de Programa: — Complementaria: X — DIA: 04 — MES: 08 — AÑO: 2023

Instructor: Yaimar Rodriguez — Correo Electrónico: yrodriguez200@sena.edu.co — Teléfono: 3009135833

DATOS DEL APRENDIZ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CELULAR	FIRMA DEL APRENDIZ
1	Karina Lopez Moreno	1020751177	3014752791	Karina Lopez
2	Dario Luis Vergara Urango	70067 25706	3123944607	
3	Julio Alberto Jimenez	1567 1467	3215946221	
4	Mariangel Cordero	26 039196	3216102405	
5	Robert david Calderon Ruiz	1566719	310 223 5292	
6	Fernando Luis Espitia Alvarado	1066 752877	314 386 9300	
7	Rafaela mejia	50918398	3216658000	Rafaela
8	Luis Fdo Lizarazo Peña	1065 72025	314 6416226	Luis Fdo Lizarazo
9	Ana Ojeda Ospino	26 036417	320 261 3825	Ana Ojeda O.
10	Omar Arciniegas C	15 323 118	311 660 2426	
11	Luis Fernando Pineda	1066748453	3023842049	
12	Rubelis Salgado	22516927	320 632 3986	Rubelis Salgado
13	Alvaro Mateo Villadiego	26040528	3004984406	Alvaro Mateo V.
14	Jose Marcelo Flores	26037413	3137893317	
15	Alonso Guzman	1066734377	3145881343	
16	Jesus Cuello	1066719701	3105506800	Jesus Cuello
17	Yaima Sanchez	32697312	3209269792	

Continuación Anexo 6: Listas de Asistencias Fichas No. 2798025



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Lugar: Bahagun - Los Palmos | Ficha de Caracterización:

Programa de Formación: Pachas de Bioseguridad en granja avícola | Complementaria

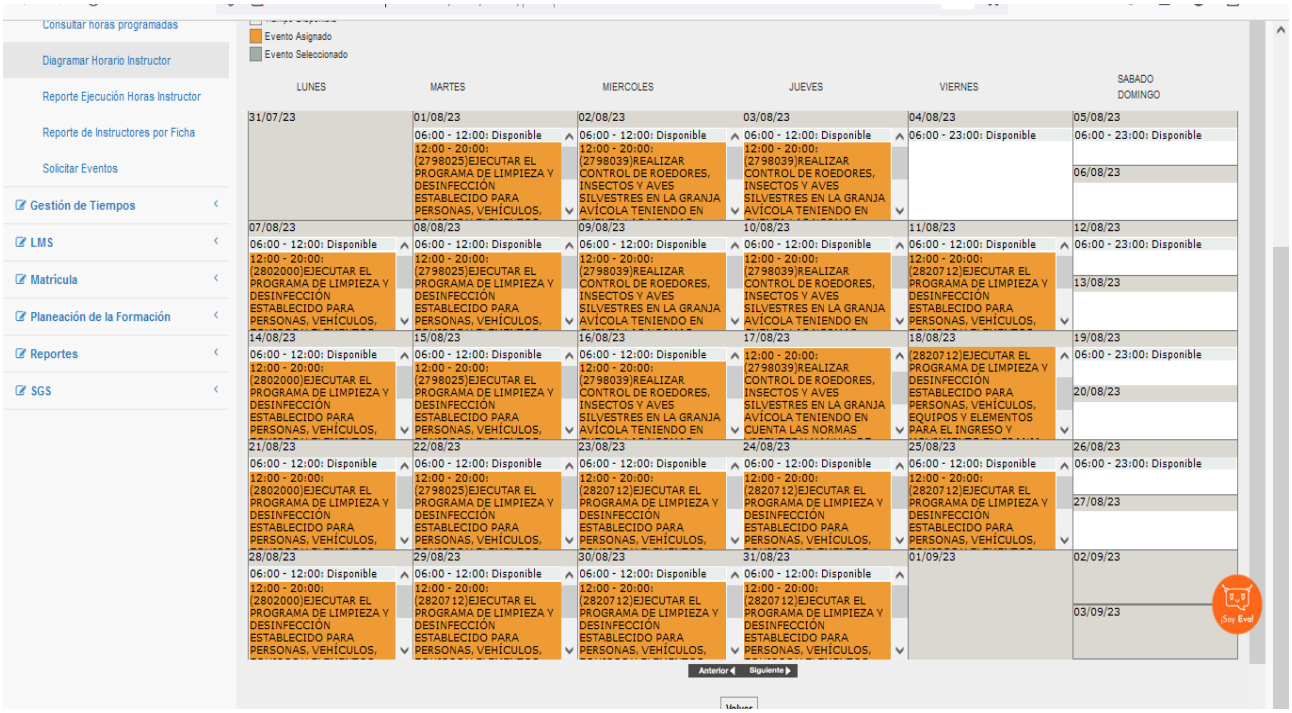
Tipo de Programa: | Ficha: | Tipo de Formación: | Jornada: J. | Día: 8 | Mes: 08 | Año: 2023

Instructor: Edwin Rodriguez | Correo Electrónico: rodriguez2016@sena.edu.co | Teléfono: 3008135233

DATOS DEL APRENDIZ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CELULAR	FIRMA DEL APRENDIZ
1	Maria Matute	79150035	3213211190	Maria Matute
2	Elvis Pacheco	1560750 01	3146060753	Elvis Pacheco
3	Ruvis Guaso	1504966 12	3240814971	Ruvis Guaso
4	Claudy Gonzalez	1005626631	3126554 1856	Claudy Gonzalez
5	Jeanneth Avilez	1.5 6.79.4.067	311 4226137	Jeanneth Avilez
6	Jesus Avilez	26 229 220	3106618741	Jesus Avilez
7	Oneida Caldero Cortes	1069462633	3146223227	Oneida Caldero
8	Pedro Padilla Martinez	1082554362	3205273601	Pedro Padilla
9	Ojan martinez	1069474829	3052379745	Ojan martinez
10	Ruvis Guevara	3147317126	8.372.205	Ruvis Guevara
11	Bleidys Caldero	1126391578	1044888833	Bleidys Caldero
12	Ismael Arroyo	1234039013	1504 6172	Ismael Arroyo

Anexo 7 Reporte de horas del instructor



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	112.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

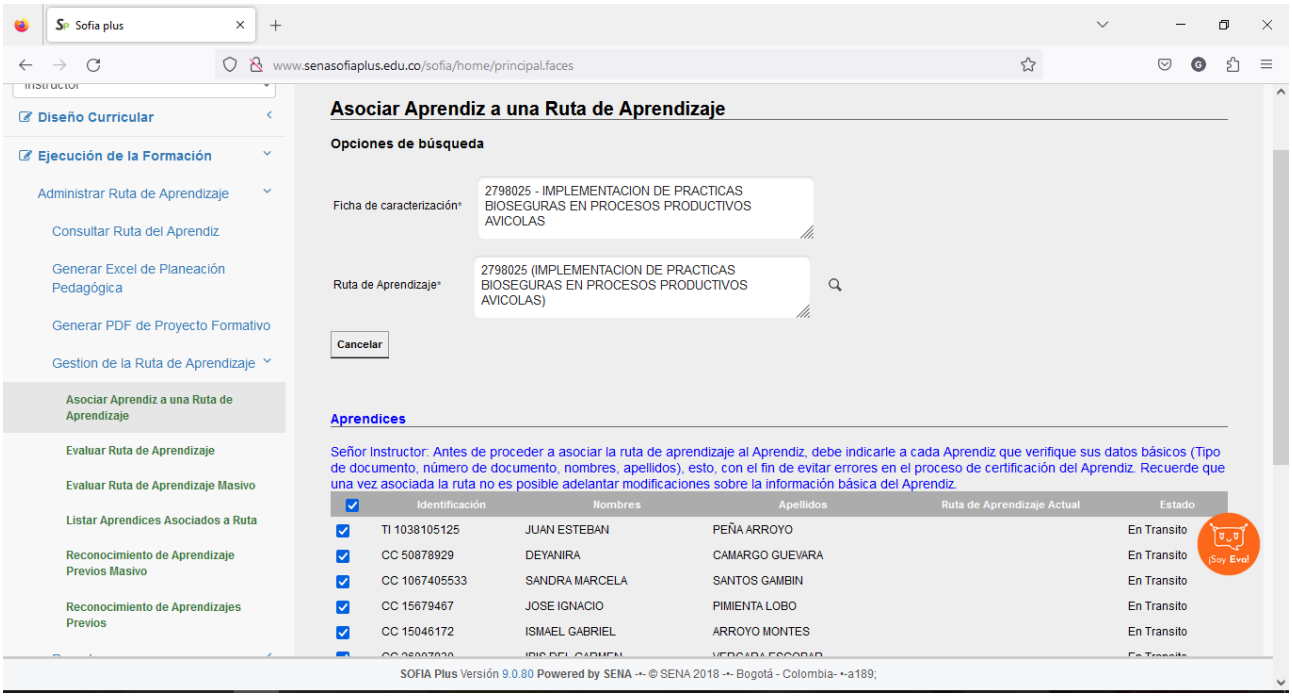
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

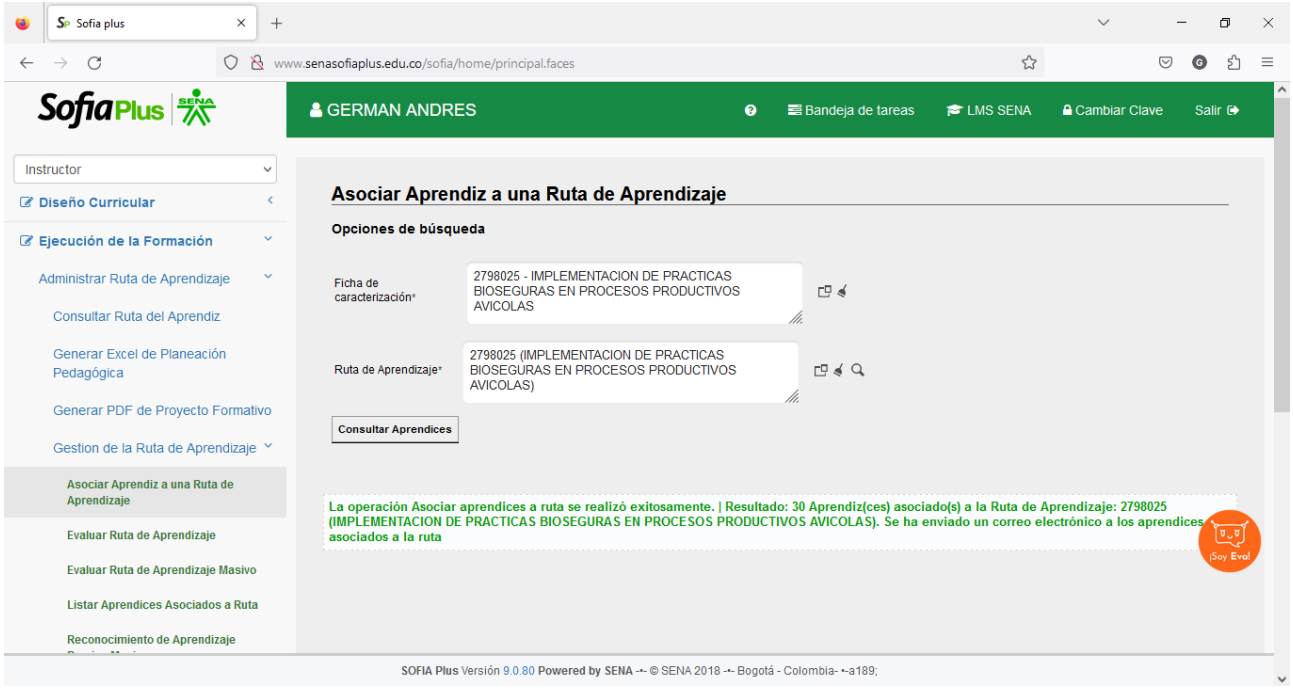
INSTRUCTOR: GERMAN ANDRES RODRIGUEZ ARRIETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

Obligación Contractual 2

Anexo 8: Capture del proceso de asociar aprendices a la ruta de aprendizaje





Obligación Contractual 3

Anexo 9: Listado verificado en vivanto.

LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO									
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR									
PROGRAMA VICTIMAS 2023									
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	GERMAN ANDRES RODRIGUEZ ARRIETA								
DOCUMENTO		CELULAR	3008135833						
NOMBRE DEL CURSO	GALLINAS PONEDORAS					EMAIL	grodriguezr@sena.edu.co		
MUNICIPIO	PLANETA RICA			CORREGIMIENTO		VEREDA	PLANETA RICA		

CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO	CELULAR	FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR DE NACIMIENTO	FECHA DE EXPEDICION	LUGAR DE EXPEDICION	VIVANTO	
1	AHDAREIDIS BENITEZ DAVID	CC	1040797778		12/12/1990	CAREPA	3-dic-09	MUTATA	X	ff
2	ALFONSO GUZMAN ROMERO	CC	1066734377		7/03/1989	TIERRALTA	28-ago-08	PLANETA RICA	X	ff
3	AMALFI MEZA BENITEZ	CC	26035894		22/04/1984	MONTERIA	30-abr-02	PLANETA RICA	X	ff
4	ANA MILENA VILLADIEGO	CC	26040528		17/12/1980	PLANETA RICA	30-ene-01	PLANETA RICA		s
5	ANA OJEDA COGOLLO	CC	26036417		9/04/1982	PLANETA RICA	24-abr-03	PLANETA RICA	X	s
6	CLAUDIA SANTANA MARTINEZ	CC	1066727574		6-abr-88	PLANETA RICA	19-oct-06	PLANETA RICA	X	ff
7	DINA PAOLA PEREZ CALLE	CC	1066736857		3/04/1991	PLANETA RICA	15-jul-09	PLANETA RICA		ff
8	ERNESTA MEJIA BUUN	CC	50872793		23/09/1965	PLANETA RICA	31-ene-91	PLANETA RICA	X	e
9	FERNANDO ESPITIAN ALVARADO	CC	1066752877		31/03/1999	PLANETA RICA	6-mar-17	PLANETA RICA		ss
10	JHON SOTO ANAYA	CC	1066730337		18/03/1989	PLANETA RICA	19/06/2007	PLANETA RICA		ff
11	JOSE RODRIGUEZ MONTES	CC	1066726783		16/03/1988	PLANETA RICA	26-jul-06	PLANETA RICA		e
12	JUVELLIS SALGADO LLORENTE	CC	22516927		13/12/1979	MONTELIBANO	6-feb-99	BARRANQUILLA	X	ss
13	KARINA LOPEZ MORENO	CC	1020751122		27/10/1989	PLANETA RICA	9/04/2008	BOGOTA		s
14	KELLY VIEIRA CONDE	CC	1066747149		14/11/1995	PLANETA RICA	25-nov-13	PLANETA RICA		fff
15	LEIDY ORDOÑEZ MEJIA	CC	64480268		18/06/1980	MAGANGUE	10/02/2003	SAN PEDRO	X	ff
16	LIA ROSA MARTINEZ HERNANDEZ	CC	64571012		3/08/1974	SINCELEJO	8-feb-93	SINCELEJO	X	ff
17	LILIANA BEGAMBRE MARTINEZ	CC	50885725		31/03/1979	PLANETA RICA	24/03/1998	BUENAVISTA	X	ff
18	LINA FLOREZ VELEZ	CC	26037413		7/04/1985	PLANETA RICA	7-jul-03	PLANETA RICA	X	ff
19	LOREN BERROCAL PAYARES	CC	1064188415		1/07/2001	PLANETA RICA	3/03/2020	MONTERIA	X	ff
20	LUIS FERNANDO LIZARAZO PETRO	CC	1066727025		1/03/1987	CAUCASIA	23-ago-06	MEDELLIN		ss
21	LUIS FERNANDO PINEDA RAMOS	CC	1066748453		23-jul-96	PLANETA RICA	27-ago-14	PLANETA RICA		ss
22	MARGARITA CONDE REYES	CC	26039196		28-jun-78	PLANETA RICA	15-dic-98	PLANETA RICA	X	ss
23	MARLENE VIDES GARCIA	CC	50995731		9/06/1968	AYAPEL	9/06/1968	AYAPEL		ff
24	MARY EUGENIA MADARIAGA MEJIA	CC	1066728911		19/04/1985	PLANETA RICA	6-mar-07	PLANETA RICA		ff
25	MODESTA VILLALOBO BERTEL	CC	50870932		24/02/1969	PLANETA RICA	27-feb-89	PLANETA RICA	X	ff
26	NANCY CALLES	CC	50980869		13-sep-76	MONTELIBANO	12-ago-96	PLANETA RICA		ff
27	NELLIS VERGARA GUZMAN	CC	1066731696		28/10/1988	PLANETA RICA	26/09/2007	PLANETA RICA	X	ff
28	OMAIRA LEGARDA LOPERA	CC	50869720		2/08/1965	CACERES	17-mar-87	PLANETA RICA	X	ff
29	OMAR HINCAPIE VASQUEZ	CC	15323115		15-abr-65	YARUMAL	27-jul-83	YARUMAL		ss
30	RAFAELA MEJIA BUUN	CC	50978398		24/10/1972	PLANETA RICA	10-may-93	PLANETA RICA	X	ss
31	RAUL ZAPATA METAUTE	CC	8030688		19/03/1985	ANTIOQUIA	19-mar-03	ENVIGADO	X	ff
32	RITA GIL REYES	CC	1066726111		14/07/1998	PLANETA RICA	29/09/2016	PLANETA RICA		ff
33	ROBERT CALDERON RAMOS	CC	15669719		4/08/1968	MONTELIBANO	11/11/1986	PLANETA RICA		ss
34	SERVIO ANDRES BRUN MEJIA	CC	1020742454		9/06/1989	BOGOTA	14/06/2007	BOGOTA		ff
35	TONY PADILLA TORDECILLA	CC	1066728778		24/10/1987	PLANETA RICA	26-feb-07	PLANETA RICA	X	ff
36	YOLANDA RUIZ ESCOBAR	CC	50868557		23/02/1966	PLANETA RICA	24-oct-84	PLANETA RICA	X	ff
TOTAL									20	

Obligación Contractual 5
Anexo 10: Registros fotográficos ficha: 2798039 planetarica





Anexo 11: Registros fotográficos ficha: 20802000 purisima el hueso





Anexo 12: Registros fotográficos ficha: 2798025 sahagun





Obligación Contractual 7
Anexo 13 Formato novedades de ambiente de la ficha 2798025

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGICO EL PORVENIR
Programa de Formación:	Practicas bioseguras en los procesos avicolas	Código de Programa:	73320176
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	MUNICIPIO DE SAHAGUN	
	Denominación:	CASA DE APRENDIS	
	Tipo de Ambiente	Interno ☐	Externo X

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	CASA DE APRENDIS
Equipos, máquinas y mobiliario:	CUENTA CON SILLA PLASTICAS
Materiales de formación:	MATERIALES DE APOYO DEL INSTRUCTOR (PAPELOGRAFO)
Biblioteca y bibliografía:	NO
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO X	NO APTO ☐

Ciudad y fecha:	4/07/2023	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	GERMAN ANDRES RODRIGUEZ ARRETA
Ciudad y fecha:	PLANETARICA 1/08/2023	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	JORGE HERNANDEZ

GFPI-F-021.V2

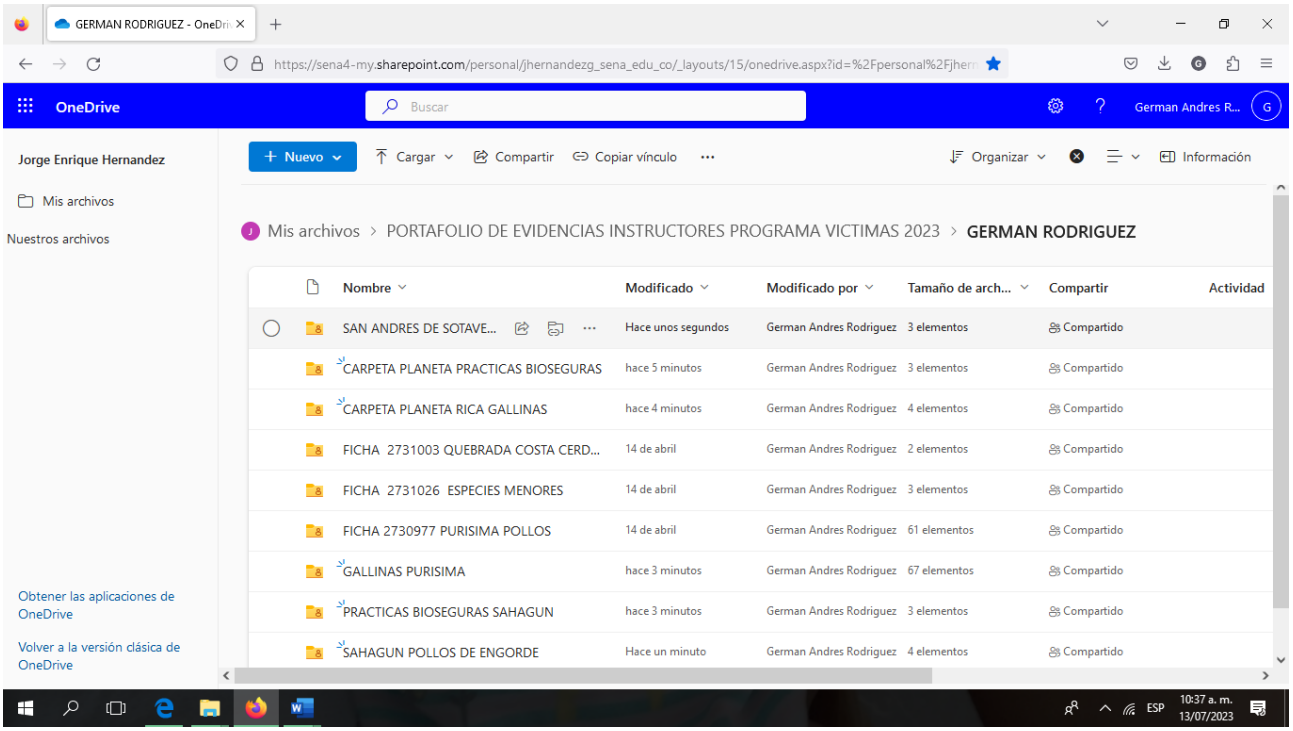
Obligación Contractual 9
Anexo 14. Fotografía





Obligación Contractual 11

Anexo 15 Pantallazo del portafolio del instructor (drive)



Obligación Contractual 12

Anexo 17: Fotografía de formación

