ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°01		
Hora:09: 00 am		**Fecha: 27 de enero del 2023**
Lugar:	**Centro zonal centro**	
Dependencia que Convoca:	**Primera infancia**	
Proceso:	**Promoción y prevención**	
Objetivo:	**Realizar segundo comité técnico operativo de la modalidad comunitaria para brindar Asistencia Técnica sobre la operación de los Contratos de Primera Infancia y seguimiento a las Cláusulas contractuales. Con las EAS Asociación La Sierra cto 19004212022, Frontino Bajo cto 19004222022, Párraga cto 19004032022, el Márquez cto 19004402022, Piagua cto 19004052022, la Banda cto 19004042022, Anayes cto 19003982022, el Crucero cto 19004002022, Uribe cto 19004412022.**	

Agenda:

1. Bienvenida
2. Llamado a lista
3. Presentación de enlaces.
4. Intervención Dra. Sandra Buson nutricionista CZC con el tema de Minuta y seguimiento
5. Cuentame
6. Cronograma
7. Informes técnicos, soportes, matriz
8. Canasta
9. Compromisos

Desarrollo

1. Bienvenida

LA Dra. Milta Astudillo da inicio a la reunión realizando la presentación, resaltando la importancia de esto espacio para fortalecer los procesos.

2. Llamado a lista

En el llamado a lista hacen presencia representantes y/o las siguientes EAS: Anayes, la banda, Márquez, Frontino bajo, Piagua, Crucero, Uribe, Rosas (asisten 2 madres comunitarias por situación de emergencia del municipio) ,

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

3. Presentación de enlaces.

Continua con la presentación Licet Trochez como enlace técnico quine refiere la importancia de trabajar unidos, agrega que se iniciara socializando los diferentes procesos.

Toma la palabra Astrid Torres, quien refiere que para este año será el enlace financiero y manifiesta su compromiso, así como el que debe tener las EAS con el fin de poder realizar un trabajo conjunto y organizado.
Seguidamente se presentan los asistentes representantes legales y tesoreros de la EAS presentes.
Anayes, la banda, Márquez, Frontino bajo, Piagua, Crucero, Uribe, Rosas

4. Intervención Dra. Sandra Buson nutricionista CZC con el tema de Minuta y seguimiento

Continua la Dra. Sandra Buson nutricionista del centro zonal quien el día de hoy
Minuta

- Costo ración $5.278
- Ración vacaciones $1.712 x 30 días = $51360
- Fami paquete $102.787
- Refrigerio $8.223

Gestantes 2 refrigerio al mes y para niños mayores de 6 meses 1 refrigerio para 4 encuentros.
Queda como compromiso para quienes tienen FAMI, enviar fichas técnicas y registro sanitario vigente, pide a las EAS no cambiar proveedor, en caso de que sea necesario el cambio pro alguna situación, este se debe enviar documentación al supervisor para revisión y ser aprobado en comité.

Por otra parte, refiere que el 13 de enero llegaron vía correo electrónico las orientaciones, está permitido entregar 2 sopas en el mes. Por otra parte, se debe retomar lo del agua, orientar a los padres de familia que envíen el termo con agua, revisar si se puede autorizar compra de termo.
Para el inicio de atención pide que se manejen **11 minutas**, pero previo a ello se orienta realizar actas de concertación. Con el fin de comprar mayor cantidad y economizar costos. Hace la aclaración que se continua con la minuta que venia el año pasado hasta que llegue la nueva.
BIENESTARINA
Para hogar fami, mujeres gestantes y lactantes 1 bolsa de AAVN por mes. Para niño y niñas entregar 1 paquete AAVN febrero, abril, junio, agosto, octubre y diciembre. Por otra parte, pide que, para visita de interventoría favor tener todo en orden para no generar tantos hallazgos.
Salud y nutrición

- **Gestión para la atención en salud.**
- **Educación alimentaria y nutricional** (registrar en propuesta pedagógica)
- **Prevención de las enfermedades prevalentes en la infancia (ERA-IRA)**
- **Acceso y consumo de alimentos**. (diligenciar formatos recibido alimentos- trasporte- almacenamiento, refrigeración- rotulación BPM- preparación
- **Evaluación de seguimiento nutricional** – alistamiento de quipo

Equipos antropométricos (carpeta- verificación intermedia cada 3 meses)

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Inventario de compra del 2018 deben firmar los representantes legales, en caso de haber recibido enviar correo refiriendo.
Pesar a los niños, registra hoja de captura de datos antropométricos. **Pesar a los niños 8 días después del ingreso**. (**9 de febrero) Abril a junio (9 mayo) Julio- septiembre (9 agosto) Octubre -diciembre (9 noviembre)**
Si aparecen **NN con desnutrición aguda moderada o severa, realizar activación de ruta mediante oficio** con datos de padre de familia y niño. Este usuario se debe hacer seguimiento mensual.

Teniendo en cuenta que la EAS los Anayes manifiestan atención para niños gemelos quienes son menores de 2 años, se aprueba por parte de la supervisora. También se aclara que solo se debe tener 1 usuario menor de 2 años, en caso de que haya la necesidad de atender un segundo niño es necesario que se gestione soporte de personería o comisaria para atención y que este soporte repose en la unidad de servicio.

5. Cuentame

Ingeniero Gary
Presenta su saludo y refiere que aún no han enviado procesos de preinscripción, refiere que se designó como encargada del CZC a Melisa Pame, agrega que se requiere esta información para hacer cruce y evitar que no estén en 2 programas.
Se está en proceso de activar contratos, pide que se reporten los tiqueks de los digitadores que continúan, si es nuevo enviar documentación nueva. Tener lista la preinscripción y todos soportes para el cargue en cuentame.
Sino se puede hacer la georreferenciación UDS se debe informar mediante oficio y calcular por Google maps.

Continua la Dra. Sandra
Estándar 10 hace referencia a la **resolución 3280 del 2018**. Atención en salud 1 mes. 4-5 meses- 12-18, 24-29 y 5 años. A los 4 años no aplica.

- Salud bucal: 1 vez al año a partir de los 6 meses de edad.
- Sellantes. Según criterio profesional a partir de 3 años.
- Suplementación con micronutrientes a partir de 2 años si se evidencia anemia.
- Desparasitación: a partir del 1 año, dos veces al año.

6. Cronograma

Dra. Milta refiere que los días de atención son 200 con los recesos de semana santa, junio, octubre. 10 de noviembre permiso por día de madre comunitaria. Diciembre va atención hasta el 18 y las Jornadas de reflexión pedagógica se realizarán el último viernes de cada mes.

A continuación, presenta los meses en los cuales se realizarán comités, esto se van a realizar cada dos meses con el fin de hacer seguimiento al cumplimiento de las obligaciones, quedaran así: Enero, abril, junio, agosto y octubre. Se espera puntual asistencia.

7. Informes técnicos, soportes, matriz

Licet Trochez, enlace técnico hace su intervención y refiere el tema de los **informes técnicos** los cuales son muy importantes que se entreguen dentro de los plazos establecidos, se van a recibir los **15 días hábiles del mes,** agrega que se debe describir el cumplimiento de cada obligación, así como el porcentaje de cumplimiento. Ningún espacio debe estar vacío, y si no aplica como algunos ítems para el mes de diciembre y enero, se debe describir porque no aplica. También deben estar radicadas y con los respectivos soportes. Por otra parte, dice que, se creara una carpeta por cada contrato, donde se debe cargar cada mes los soportes del informe **(DRIVE).**

PUBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Pide que se organice con cada asociación las carpetas en las cuales repose los respectivos soportes de las atenciones, con el fin de que al verificar se dé cumplimiento.

De igual manera resalta la importancia de que se enviad en manera puntual las matrices de seguimiento nutricional, cargue en cuentame, focalización y demás soportes que se requieran. También hace aclaración que del cumplimiento de todo lo requerido depende la certificación para cada entidad, por eso hace el llamado a enviar todo dentro de los plazos y con calidad.

8. Financiera

Continua el enlace financiero Astrid Torres, pide de igual manera cumplimiento, refiere que enviara los cronogramas de legalización, pide que se asista de manera puntual a las legalizaciones.
Gestión de compras locales si aplica, en caso de que no se cumpla, favor enviar oficio a la secretaría de desarrollo y que este sea el soporte que se presente como cumplimiento a compras locales.
Legalización se enviará cronograma, pero pide que previo se vaya cargando los soportes en el DRIVE para ir revisando.
De gasto administrativos se puede sacar para compra de termo y equipos antropométricos, refieren que es muy poco, pero la supervisora dice que por aprobación se puede tomar de descuento por jornada pedagógica.

9. Compromisos

- Enviar canasta
- Crear ruta para cargue de soporte.
- Compromiso paquete fichas técnicas y registro sanitario vigente.
- Enviar informes técnicos hasta 15 de cada mes, (días hábiles) y cargue en ruta (DRIVE)
- Enviar metas sociales
- Enviar la preinscripción.
- Comité por municipio cada 2 meses.

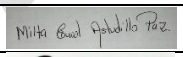
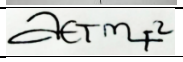
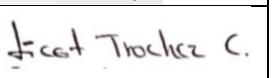
Decisiones:

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Enviar canasta	Enlace financiero	Enero
Crear ruta para cargue de soporte.	Enlace técnico	Enero
Compromiso paquete fichas técnicas y registro sanitario vigente.	Supervisora	Enero

PÚBLICA

Enviar informes técnicos hasta 15 de cada mes, (días hábiles) y cargue en ruta (DRIVE)	EAS	15 de cada mes.
Enviar metas sociales	EAS	30 de cada mes.
Enviar la preinscripción.	EAS	Enero
Comité pro municipio cada 2 meses.	Supervisora, enlaces EAS	Bimestral

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Milta Enid Astudillo	Supervisora	ICBF	
Astrid Elena Torres Muñoz	Enlace Financiero	ICBF	
Bethy Licet Trochez Ceron	Enlace técnico	ICBF	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.