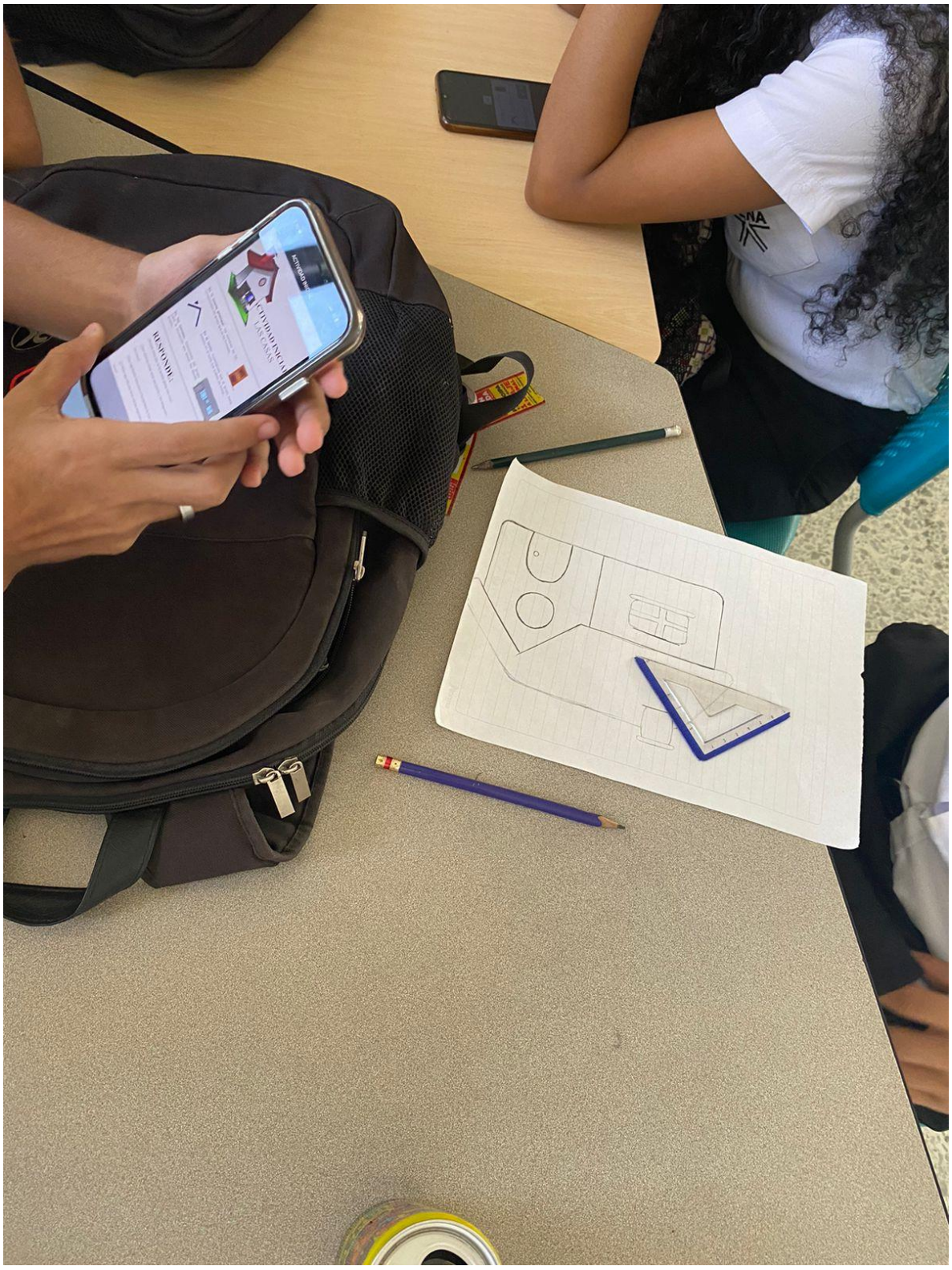



GESTION
KEEP LIFE
Simple













PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2023

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5229614**
Coordinador Académico Gestión
Competencias Básicas
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No 5229614 del año 2023

CELINDA LUZ SARMIENTO PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.047.336.023 de Santo Tomas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Competencias Básicas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2023 por valor de (3.768.280). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 488408094982 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de COMPETENCIAS BASICAS: BIOLOGIA Y QUIMICA, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Se realizaron guías de aprendizaje para cada una de las fichas que se están trabajando para este trimestre en los cursos complementario	Tgo en salud ocupacional ficha: 2502285 tgo mantenimiento electrico y control ficha: 2620660-tgo mantenimiento

			mecatronico ficha: 2601790-tec en mantenimiento de motores diesel ficha:2620674 tec en mtto electrico y control ficha:2670557
2	2.Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus	Control de las inasistencias a los ambientes de aprendizaje y de los juicios evaluativos de los aprendices	Tgo Mtto Mecatronico de automotores sep 21 ficha: 2403818-tgo Gestion integrada de la calidad oct ficha: 2436729-tecnólogo salud ocupacional ficha: 2382695
3	3.Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.	Control de pruebas y tabulación de resultados de los aprendices en el sofia plus	Tgo Mtto Mecatronico de automotores sep 21 ficha: 2403818-tgo Gestion integrada de la calidad oct ficha: 2436729-tecnólogo salud ocupacional ficha: 2382695
4	4.Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación. específica de acciones de formación	Atención de grupos de tecnólogos en la competencia de Biología y química para el fortalecimiento de pruebas TYT . Temáticas como: ¿QUE ES UN FENÓMENO? ¿Qué es un FENÓMENO NATURAL? ¿Qué significa CIENTÍFICO? ¿Qué es un FENÓMENO CIENTÍFICO? Identificar los sistemas de unidades y el uso de instrumentos de medición más usados en	Tgo Mtto Mecatronico de automotores sep 21 ficha: 2403818-tgo Gestion integrada de la calidad oct ficha: 2436729-tecnólogo salud ocupacional ficha: 2382695

		Ciencias Naturales. Entre otros.	
5	5.Contar con certificación vigente de norma de competencia orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo	Asistencia proceso de certificación (sensibilización, prueba escrita, clase modelo socialización.	Tgo Mtto Mecatronico de automotores sep 21 ficha: 2403818-tgo Gestion integrada de la calidad oct ficha: 2436729-tecnólogo salud ocupacional ficha: 2382695

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9453893868 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

CELINDA LUZ SARMIENTO PEREZ
Contratista
C.C. No. 1.047.336.023

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 5229614 de 2023
Coordinador Académico Gestión