NIT: 891.855.130-1

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN

S.G.C

CODIGO: AGB-01-F-23	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA 2022/09	VERSIÓN: 7

COPIA CONTROLADA

FECHA:	14 de Agosto de 2023	**INFORME No.:**	**6**

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

No. DE PROCESO	CDSP-101-2023	**No. CONTRATO:**	20230102	**TIPO DE CONTRATO:**	Prestación de servicios
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	RAUL ARMANDO GALVIS BARRERA			**CARGO:**	Jefe Oficina Asesora de Planeación
				No. DE TELÉFONO:	3108089082
CONTRATISTA:	DORIA NOSSA SALAMANCA			**C.C. O NIT:**	46.357.984
E-MAIL:	dorianossa@gmail.com			**No. DE TELÉFONO:**	3228429207
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)	No aplica			**C.C.:**	No aplica
OBJETO CONTRACTUAL:	SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO VIGENCIAS 2022 Y 2023 Y POLÍTICAS PÚBLICAS, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO, TAREA DE TODOS.				

PLAZO		**PERIODO DE PAGO ANTERIOR**		**PERIODO DE PAGO ACTUAL**	
INICIA:	08-feb-2023	**DESDE:**	08-jun-2023	**DESDE:**	08-jul-2023
TERMINA:	07-ago-2023	**HASTA:**	07-jul-2023	**HASTA:**	07-ago-2023

INFORMACION TECNICA

Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:

a. Para prestación de Servicios:

	RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	2.1. Realizar los ajustes a la programación de Plan Indicativo del plan de desarrollo "Sogamoso Tarea de todos 2020-2023" en la plataforma Kit de Planeación Territorial – KPT.	SECOP II Informe contratista 3 Anexo 1	**Actividad cumplida al 100% reportada en informe 2 y 3**
2	2.2. Reportar el avance de ejecución de las metas de producto vigencia 2023, correspondiente a las líneas estratégicas 2,3,4,5 del plan de desarrollo "Sogamoso Tarea de todos 2020-2023" en la plataforma Kit de Planeación Territorial – KPT y demás plataformas que se requieran según normatividad vigente.	SECOP II Informe contratista 1 Anexo 2 Informe 2 . Informe 3 Anexo 2. informe 6 Anexo 1	**Actividad cumplida al 100% y reportada en informe 1, 2 y 3.** En el presente periodo se reporta en el KPT el registro de la información correspondiente al seguimiento del plan de desarrollo segundo trimestre abril 1 a junio 30 de las lineas estrategicas 2,3,4,5. **Anexo 1. Evidencias cargue información en KPT**
3	2.3. Apoyar al Comité Técnico de Rendición de cuentas en el proceso de implementación de la estrategia de rendición de cuentas 2023, realizando su seguimiento.	SECOP II Informe contratista 2 Anexo 2. Informe 3 Anexo 3 Informe 4 Informe 5 Anexo 1	**Actividad cumplida al 100%** y reportada en informe 1, 2 y 5.
4	2.4. Brindar acompañamiento al Consejo Territorial de Planeación, en las sesiones de seguimiento y evaluación del plan de desarrollo avance vigencia 2022 y 2023	SECOP II Informe contratista 3 Anexo 6 Informe 4	**Actividad cumplida al 100% y reportada en Informe 4.**
5	2.5. Apoyar las mesas de trabajo con las unidades ejecutoras para el seguimiento del Plan de Desarrollo 2020-2023	SECOP II Informe contratista 1 Anexo 3. Informe 3 Anexo Informe 4 Anexo Informe 6 Anexo 2	**Actividad cumplida la 100%** reportada en informe 4. En este periodo se apoyó las mesas de trabajo con las unidades ejecutoras, para el seguimiento al PDM segundo trimestre, **Anexo 2 Asistencia mesas de seguimiento.**
6	2.6. Orientar y consolidar la programación de plan de acción institucional 2023.	SECOP II Informe contratista 1 Anexo 4	**Obligación cumplida al 100%, y reportada en informe 1.**
7	2.7 Orientar y consolidar los ajustes a la programación de plan de acción institucional 2023	Secop II Informe 4	**Actividad cumplida al 100%.** Se realizó Ajuste al Plan de Acción brindando orientación a las unidades ejecutoras de la administración central para el diligenciamiento del formato 2 y se consolidó el formato 3. Plan institucional. Se proyectó la Resolución para aprobación del ajuste. Se realizó presentación para Comité Institucional. **Anexo 2. Plan Institucional ajuste junio de 2023.**

8	2.8 Apoyar a las unidades ejecutoras en la formulación de los planes de acción 2023 de políticas públicas, para su posterior seguimiento.	SECOP II Informe contratista Informe 1 Anexo 5. Informe 2 Anexo 3 y 4. Informe 3 Anexo 5 Informe 4 Informe 5 Anexo 2	**Actividad cumplida al 100%** reportada en informes 1,2,3,4,5.
9	2.9 Apoyar el proceso de empalme 2020-2023 según orientaciones del Departamento Nacional de Planeación y normatividad vigente	SECOP II Informe contratista Informe 5 Anexo 3 informe 6 anexo 4	**Actividad cumplida al 100%** en el presente periodo se proyectó circular para la programación de mesas de trabajo por áreas de empalme **Anexo 4. Correspondencia.**
10	2.10 Proyectar oficios, informes, certificaciones y demás documentos que le sean delegados para la firma del Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	SECOP II Informe contratista 1 Anexo 6 Informe 2 Anexo 6. Informe 3 Anexo 6 Informe 4 Anexo Informe 6 Anexo 4	**Actividad cumplida al 100%.** Se elaboró la siguiente correspondencia: Circular 120-27 programación mesas empalme. **Anexo 4 Correspondencia**
11	2.11 Realizar acompañamiento, asesoría, socialización y capacitación que se programe para las unidades ejecutoras y responsables de proyectos.	SECOP II Informe contratista	**Actividad cumplida al 100%** reportada en informes anteriores. En el presente periodo se apoyó la revisión del Decreto de reglamentación de préstamo de escenarios culturales, se dan sugerencias a la secretaria de Cultura para su ajuste.
	2.12. Elaborar y presentar un informe mensual del trabajo desarrollado, especificando cada una de las actividades realizadas, con sus correspondientes evidencias, el cual debe ser entregado en medio impreso y magnético al supervisor del contrato y al finalizar el contrato elaborar el informe acumulado de las actividades contractuales realizadas	SECOP II Informe contratista No. 1, 2, 3, 4 5	Se presenta informe No. 6 correspondiente al periodo 08/07 al 07/08/2023
12	2.13. Las demás que le sean delegadas inherentes a la naturaleza y objeto contractual.	SECOP II Informe contratista No. 3 Informe 5 Anexos 5 y 6 Informe 6	**Actividd cumplida al 100%** en el presente periodo Se asistió a mesa de trabajo y se aportó al seguimiento de las acciones relacionadas con la segunda línea de defensa.

Otras Observaciones:	

b. Para los demas contratos:

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos o dirigirse al instructivo; siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1Gq5j8355hpqjoW2gOUBwh5-AvSQyL2E0/view

Pruebas subidas a plataforma: Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:

1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar	X	4. Certificación de Parafiscales	
2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor	X	5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique)	
3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral	X	6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique)	

NIT: 891.855.130-1	MUNICIPIO DE SOGAMOSO MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS PROCESO: CONTRATACIÓN	S.G.C

INFORMACIÓN FINANCIERA

Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta

PORCENTAJE:	16,67%	No. FACTURA O SOPORTE:	20230102-6

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	APORTES ARL	TOTAL (=)
Julio	*7887656403*	$ -	$ 401.100,00	$ 16.800,00	$ **417.900**
Agosto	*7891997509*	$ -	$ 247.400,00	$ 10.400,00	

En caso de **Personas Jurídicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

No. CUENTA PRESUPUESTAL	NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL	VALOR PAGO ACTUAL
2.3.2.02.02.009-4-40-01-0406-16-1.2.1.0.00	Fortalecimiento del ordenamiento territorial	$ 4.010.666,00
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**TOTAL VALOR A PAGAR**
2023000218	**2023000494**	$ 4.010.666,00

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 24.063.996,00	
(+) Valor adiciones	$ -	
(-) Valor reducciones	$ -	
(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 24.063.996,00	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		$ **20.053.330,00**
(-) Valor a pagar		$ **4.010.666,00**
(-) Valor sin ejecutar		$ -
SUMAS IGUALES	$ **24.063.996,00**	$ **24.063.996,00**

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	$ 4.010.666,00	Valor en letras:	CUATRO MILLONES DIEZ MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS

Para constancia suscribimos:

RAUL ARMANDO GALVIS BARRERA
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DORIA NOSSA SALAMANCA
CONTRATISTA

RAUL ARMANDO GALVIS BARRERA
Vo.Bo. SECRETARIO DE DESPACHO