



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga, agosto de 2023

Señor

HECTOR HERNAN LOPEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5016846 del año 2023

Coordinador Académico

Programas Nocturnos y Sabatinos

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5016846 del año 2023

María Gisela Marín Grajales, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29875621, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga CAP en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$25.466.667). Esta Suma que será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera los primeros (6) meses junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre tendrá un pago por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) y el último pago correspondiente al mes de diciembre UN MILLON CUTROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/TE (1.466.667)

Plazo: Será hasta el (11) de (12) de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	<p>Fichas: 2788046 – 2788047 Programa: Atención al cliente por medios tecnológicos. Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa. Resultado de Aprendizaje 1: Comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas. RAP1 evaluado: Si Resultado de Aprendizaje 2: Utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo con los estándares y políticas organizacionales. RAP2 evaluado: Si Resultado de Aprendizajes 3: Dar respuesta a las necesidades de los clientes de acuerdo con protocolos, políticas de la empresa y medios tecnológicos disponibles. RAP3 evaluado: Si Resultado de Aprendizaje 4: Reconocer los criterios de evaluación del servicio teniendo en cuenta protocolos y manuales de atención al cliente. RAP4 evaluado: Si</p> <p>Fichas: 2788048 Programa: Emprendimiento Digital. Competencias: fomento de la cultura emprendedoras</p>	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.



		<p>según habilidades personales.</p> <p>Resultado de Aprendizaje 1: Determinar las competencias emprendedoras de acuerdo con los postulados de la UNESCO.</p> <p>RAP 1 evaluado: No</p> <p>Resultado de Aprendizaje 2: Establecer herramientas digitales de acuerdo con la idea de negocios.</p> <p>RAP 2 evaluado: Si</p> <p>Fichas: 2788049</p> <p>Programa: Reclutamiento de talento humano mediante redes sociales.</p> <p>Competencia: Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico u normativa.</p> <p>Resultado de Aprendizaje 1: Planear el reclutamiento para la provisión de personal a través de las redes sociales.</p> <p>RAP1 evaluado: Si</p> <p>Resultado de Aprendizaje 2: Reclutar candidatos, teniendo en cuenta el perfil de competencia.</p> <p>RAP2 evaluado: Si</p> <p>Resultado de Aprendizajes 3: Validar fuentes para la recopilación de información de los candidatos siguiendo los lineamientos de la organización.</p> <p>RAP3 evaluado: Si</p> <p>Resultado de Aprendizaje 4: Evaluar candidatos reclutados según los términos de la convocatoria.</p> <p>RAP4 evaluado: Si</p> <p>Fichas: 2821852 – 2821863</p>	
--	--	---	--



	<p>Programa: Atención al cliente por medios tecnológicos</p> <p>Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa.</p> <p>Resultado de Aprendizaje 1: Comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas. RAP1 evaluado: No</p> <p>Resultado de Aprendizaje 2: Utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo con los estándares y políticas organizacionales. RAP2 evaluado: No</p> <p>Resultado de Aprendizajes 3: Dar respuesta a las necesidades de los clientes de acuerdo con protocolos, políticas de la empresa y medios tecnológicos disponibles. RAP3 evaluado: No</p> <p>Resultado de Aprendizaje 4: Reconocer los criterios de evaluación del servicio teniendo en cuenta protocolos y manuales de atención al cliente. RAP4 evaluado: No</p> <p>Fichas: 2821866 – 2821868</p> <p>Programa: Servicio al cliente</p> <p>Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa.</p> <p>Resultado de Aprendizaje 1: Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización. RAP1 evaluado: No</p>	
--	--	--



		Resultado de Aprendizaje 2: Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización. RAP2 evaluado: No	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	No aplica para este mes	No aplica para este mes
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral,	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades	No aplica para este mes.



	verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus. En los casos que aplique, se realiza la gestión en Sofía plus de las horas de otras actividades de acuerdo con la programación y asignación establecida por la coordinación académica. Se realiza la gestión en la plataforma territorium de acuerdo con las necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la gestión en la actualización mes a mes el portafolio del instructor de acuerdo con lineamientos institucionales y programación de grupos asignados.	
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.



	solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	
9	I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento periódico de los aprendices informando al coordinador académico situaciones que se identifiquen que van en contravía al reglamento del aprendiz y se soporta en actas individuales y/o de equipo ejecutor.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoyo al centro de formación con las siguientes actividades:	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se tiene norma de competencia laboral vigente hasta la siguiente Registrada, Se esta en proceso de gestión.	Registrada, Se esta en proceso de gestión.
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.



14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asignadas por parte de la coordinación académica. Fecha: julio 26 de 2023 Reunión por meet citada por el instructor Fernando Bolaños a las 5pm.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
----	---	--	---

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. : 1056402049 de la planilla, EPS SANITAS y periodo JULIO 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.



Evidencias en (41) folios

Cordialmente,

Firma

María Gisela Marín Grajales

Contratista

C.C. No. 29875621

Recibí a satisfacción:

Firma

HECTOR HERNAN LOPEZ

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5016846 del año 2023

Coordinador Academico



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: María Gisela Marín Grajales

Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.5016846

Periodo: AGOSTO de 2023

Supervisor de contrato: HECTOR HERNAN LOPEZ

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

“A” Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

“B” Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

“C” Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

“D” Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

“E” Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor:

“F” Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

“G” Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.

“H” Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato
Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por la supervisora y la coordinación académica.



“I” Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

“J” Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

“K” Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

“L” Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

“M” Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

“N” Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes AGOSTO de 2023:

Fichas: 2788046 – 2788047

Programa: Atención al cliente por medios tecnológicos.

Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa.

Resultado de Aprendizaje 1: Comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas.

RAP1 evaluado: Si

Resultado de Aprendizaje 2: Utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo con los estándares y políticas organizacionales.

RAP2 evaluado: Si

Resultado de Aprendizajes 3: Dar respuesta a las necesidades de los clientes de acuerdo con protocolos, políticas de la empresa y medios tecnológicos disponibles.

RAP3 evaluado: Si

Resultado de Aprendizaje 4: Reconocer los criterios de evaluación del servicio teniendo en cuenta protocolos y manuales de atención al cliente.

RAP4 evaluado: Si

Fichas: 2788048

Programa: Emprendimiento Digital.

Competencias: fomento de la cultura emprendedoras según habilidades personales.

Resultado de Aprendizaje 1: Determinar las competencias emprendedoras de acuerdo con los postulados de la UNIESCO.

RAP 1 evaluado: Si



Resultado de Aprendizaje 2: Establecer herramientas digitales de acuerdo con la idea de negocios.

RAP 2 evaluado: Si

Fichas: 2788049

Programa: Reclutamiento de talento humano mediante redes sociales.

Competencia: Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico u normativa.

Resultado de Aprendizaje 1: Planear el reclutamiento para la provisión de personal a través de las redes sociales.

RAP1 evaluado: Si

Resultado de Aprendizaje 2: Reclutar candidatos, teniendo en cuenta el perfil de competencia.

RAP2 evaluado: Si

Resultado de Aprendizajes 3: Validar fuentes para la recopilación de información de los candidatos siguiendo los lineamientos de la organización.

RAP3 evaluado: Si

Resultado de Aprendizaje 4: Evaluar candidatos reclutados según los términos de la convocatoria.

RAP4 evaluado: Si

Fichas: 2821852 – 2821863

Programa: Atención al cliente por medios tecnológicos

Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa.

Resultado de Aprendizaje 1: Comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas.

RAP1 evaluado: No

Resultado de Aprendizaje 2: Utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo con los estándares y políticas organizacionales.

RAP2 evaluado: No

Resultado de Aprendizajes 3: Dar respuesta a las necesidades de los clientes de acuerdo con protocolos, políticas de la empresa y medios tecnológicos disponibles.

RAP3 evaluado: No

Resultado de Aprendizaje 4: Reconocer los criterios de evaluación del servicio teniendo en cuenta protocolos y manuales de atención al cliente.

RAP4 evaluado: No

Fichas: 2821866 – 2821868

Programa: Servicio al cliente

Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa.

Resultado de Aprendizaje 1: Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización.

RAP1 evaluado: No

Resultado de Aprendizaje 2: Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización.

RAP2 evaluado: No



SESIONES EN LINEA

ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS.

FICHA: 2821852 - 2821863

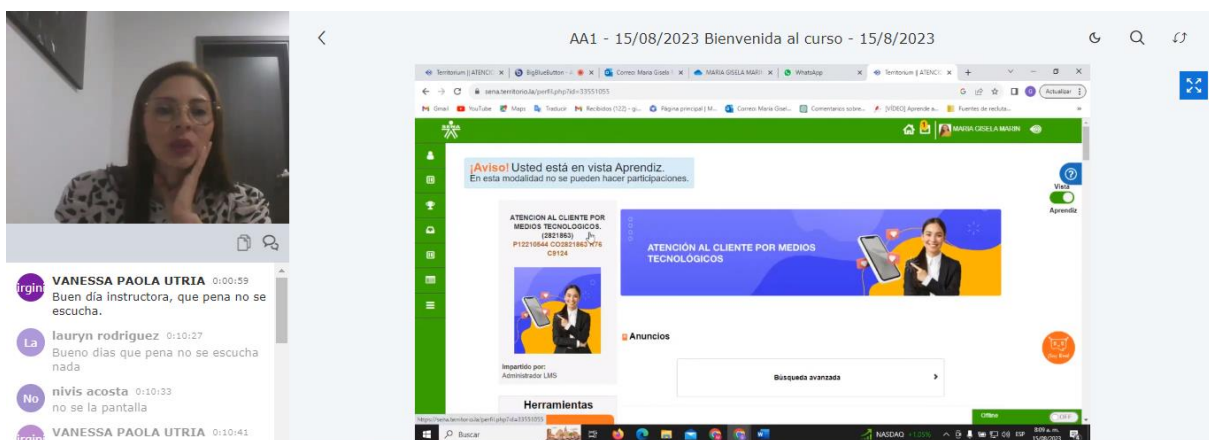
Fecha 1: 15/08/2023

Conferencia Web: Primera sesión en línea - Atención al cliente por medios tecnológicos.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar e identificar los factores de atención y servicio al cliente

Descripción de la sesión: Bienvenida, recorrido por la plataforma, se revisa la AA1, explicación de la guía de aprendizaje

Grabación: <https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/12a41fa7bb0b4da1163228aa21e5d25044c07b86-1692104265824>



SERVICIO AL CLIENTE

FICHA: 2821866 - 2821868

Fecha 1: 15/08/2023

Conferencia Web: Primera sesión en línea – Servicio al cliente.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Reconocer tipología de clientes según el portafolio de servicio.

Descripción de la sesión: Bienvenida, recorrido por la plataforma, se revisa la AA1, explicación de la guía de aprendizaje

Grabación: <https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/25573eac614e0b4265841842b9940f5560fc38d3-1692143835408>



Anexar a partir del mes de AGOSTO, el reporte de ingreso generado por la plataforma Territorium.

FICHA: 2821852 ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	52547949	ADRIANA DEL PILAR MAR...	ADRIANAMARBUIB...	Aprendiz	Formacion		
CC	1048265532	MARCELA VANESSA AHU...	ahumadamoralesm...	Aprendiz	Formacion		
CC	1000274398	ANGIE ALEJANDRA TORR...	alejittorres1602@...	Aprendiz	Formacion		
CC	1068657337	ALEXANDRA DURANGO ...	alexadurango1234...	Aprendiz	Formacion	1	11/08/2023
CC	1042416874	ALVARO DAVID GARCIA ...	alvarogarciamonter...	Aprendiz	Formacion		
CC	1066349640	DAVIER KALETH AMARA...	amarantomestrafje...	Aprendiz	Formacion	2	12/08/2023
CC	1005339642	ANGELA PATRICIA HERNA...	Angelahernandez3...	Aprendiz	Formacion	1	12/08/2023
CC	1004270965	ANGELICA MARIA OROZC...	angeor1419@gmail...	Aprendiz	Formacion		
CC	66775621	ARELIS ASPRILLA LOPEZ	arelis_389@yahoo...	Aprendiz	Formacion	1	11/08/2023
CC	1047500430	SHERILYN ARIADNA STAC...	Arlistachik97@gma...	Aprendiz	Formacion		
CC	1015455733	ALBERTO MEDINA ORTIZ	betospitfire@gmai...	Aprendiz	Formacion		



“B” Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

No aplica para este mes.

“C” Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

No aplica para este mes.

“D” Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

No aplica para este mes.

“E” Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor:

Portafolio del instructor cargado en el link asignado por la Coordinación Académica. **No aplica para este mes.**

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades desarrolladas desde el 16 julio 2023 al 15 de agosto 2023.



ACTIVIDADES REALIZADAS

Fecha 1: 17/07/2023

FICHA: 2788046 – 2788047 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar e identificar los factores de atención y servicio al cliente

Descripción de la sesión: Contestar foros, revisar y calificar evidencias, responder mensajes.

The screenshot displays the SENA learning management system interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: Acceso a portafolio de evidencias aprendices, Gamificación, Centro de Calificaciones, Administrar Grupos, Grupo, Proyectos, Rúbricas, Blogs, Seguimiento, and Configuración. Below these are the names of collaborators: MARIA GISELA MARIN GRAJALES. The main content area shows a forum post by INGRID TATIANA MILLAN TRUJILLO. The post includes a title 'Archivos adjuntos', a score of 100.0, and a status of 'Intentos: 1'. The post content mentions a date of 2023-07-16 20:51:43, a score of 100.0, and a response ID of 471351926. The response text says: 'Buenas noches, adjunto taller de evaluación de la atención y servicio al cliente. Gracias.' Below the response, there is a comment by MARIA GISELA MARIN GRAJALES dated 2023-07-17 10:33:57, which says: 'Ingrid buen día ¡Felicitaciones por completar el taller sobre evaluación de la atención y servicio al cliente! Espero que hayas adquirido nuevas herramientas y conocimientos para mejorar tu desempeño. Cumple con todas las especificaciones de la rúbrica de calificaciones.' The interface also shows a 'Regresar' button and a 'Mostrar todo' button. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the date 17/07/2023 and time 4:16 p.m.

FICHA: 2784048 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades.

Descripción de la sesión: Contestar foros, revisar y calificar evidencias, responder mensajes.

The screenshot displays the SENA learning management system interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: Wikis, Asistencia, Galería, Chat, Competencias, Acceso a portafolio de evidencias aprendices, Gamificación, Centro de Calificaciones, Administrar Grupos, Grupo, Proyectos, Rúbricas, and Blogs. Below these are the names of collaborators: MARIA GISELA MARIN GRAJALES. The main content area shows a forum post by MANUELA ALEJANDRA MENDEZ OSPINA. The post includes a title 'PRESENTACION DE COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS', a score of 80.0, and a status of 'Intentos: 1'. The post content mentions a date of 2023-07-16 15:55:11, a score of 80.0, and a response ID of 471268346. The response text says: 'Escribe aquí la evidencia...hoja buenas tardes hago envío de la actividad.' Below the response, there is a comment by MARIA GISELA MARIN GRAJALES dated 2023-07-17 12:14:14, which says: 'Manuela cordial saludo, buen trabajo realizado, recuerda que es muy importante tener pleno conocimiento de nuestras habilidades y conocimiento en el emprendimiento que se trabaja.' The interface also shows a 'Regresar' button and a 'Mostrar todo' button. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the date 17/07/2023 and time 4:17 p.m.



FICHA: 2788049 - RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar y planear el reclutamiento de personal.

Descripción de la sesión: Contestar foros, revisar y calificar evidencias, responder mensajes.

Fecha 2: 18/07/2023

FICHA: 2788046 – 2788047 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar e identificar los factores de atención y servicio al cliente

Descripción de la sesión: Anuncio cierre de actividad 4, cierre de formación, contestar foros, revisar y calificar evidencias, responder mensajes.



FICHA: 2784048 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades.

Descripción de la sesión: Anuncio cierre de actividad 2, cierre de formación, contestar foros, revisar y calificar evidencias, responder mensajes.

EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Estimados Aprendizices,

Hemos llegado al final del proceso de formación virtual, espero haber cumplido con sus expectativas y que hayan sacado lo mejor de este corto pero interesante programa de **EMPRENDIMIENTO DIGITAL**.

Les recuerdo que el cierre del curso se realizará el próximo 21 de julio, por lo tanto, el plazo para el envío de todas las actividades es hasta hoy 18 de julio a las 12:00 de la media noche.

El certificado se demora más o menos 20 días hábiles después del cierre de la formación.

Para descargar el certificado deben ingresar a la página <https://certificados.sena.edu.co/>, luego:

Defina el tipo de documento, digite el número del documento y presione el botón de clic para consultar.

FICHA: 2788049 - RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar y planear el reclutamiento de personal.

Descripción de la sesión: Anuncio cierre de actividad 4, cierre de formación, contestar foros, revisar y calificar evidencias, responder mensajes.

RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES

Estimados Aprendizices,

Hemos llegado al final del proceso de formación virtual, espero haber cumplido con sus expectativas y que hayan sacado lo mejor de este corto pero interesante programa de **RECLUTAMIENTO DE PERSONAL MEDIANTE REDES SOCIALES**.

Les recuerdo que el cierre del curso se realizará el próximo 21 de julio, por lo tanto, el plazo para el envío de todas las actividades es hasta hoy 18 de julio a las 12:00 de la media noche.

El certificado se demora más o menos 20 días hábiles después del cierre de la formación.

Para descargar el certificado deben ingresar a la página <https://certificados.sena.edu.co/>, luego:



Fecha 3: 19/07/2023

FICHA: 2788046 – 2788047 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar e identificar los factores de atención y servicio al cliente

Descripción de la sesión: Revisión y calificación de evidencias, sincronización de notas del centro de calificaciones.

Sincronización de RAPS

Seleccione el resultado de aprendizaje:

Resumen de integración del grupo: ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS. (2788046)

[Ayuda](#)

Resultado de aprendizaje	Nombre	Esperando aprobación	En proceso	Satisfactorio	Error	Sobrescrito desde SOFIA
30123981	RAP 1.2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	0	29	0	0	0
30123986	RAP 2.1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	0	29	0	0	0
30123991	RAP 3.3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.	0	29	0	0	0
30123996	RAP 4.4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.	0	28	0	0	0

The screenshot shows the SENA 'Centro de calificaciones' interface. The top bar is green with the SENA logo and the text 'Centro de calificaciones'. Below this, the 'Sincronización de RAPS' section is visible. It includes a dropdown menu to 'Seleccione el resultado de aprendizaje' and a button 'Ayuda'. The main content is a table titled 'Resumen de integración del grupo: ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS. (2788046)'. The table has seven columns: 'Resultado de aprendizaje', 'Nombre', 'Esperando aprobación', 'En proceso', 'Satisfactorio', 'Error', and 'Sobrescrito desde SOFIA'. There are four rows of data, each representing a different RAP (Resultado de Aprendizaje) with its corresponding scores. The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with the search bar, task icons, and system tray information including the date and time (1:18 p. m., 19/07/2023).



Centro de calificaciones

Sincronización de RAPS

Resumen de integración del grupo: ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS. (2788047)

[Ayuda](#)

Resultado de aprendizaje	Nombre	Esperando aprobación	En proceso	Satisfactorio	Error	Sobrescrito desde SOFIA
30124006	RAP 1.2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	0	31	0	0	0
30124011	RAP 2.1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	0	31	0	0	0
30124016	RAP 3.3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.	0	31	0	0	0
30124021	RAP 4.4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.	0	31	0	0	0

Centro de calificaciones

Sincronización de RAPS

Seleccione el resultado de aprendizaje

Seleccione

Resumen de integración del grupo: ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS. (2788047)

[Ayuda](#)

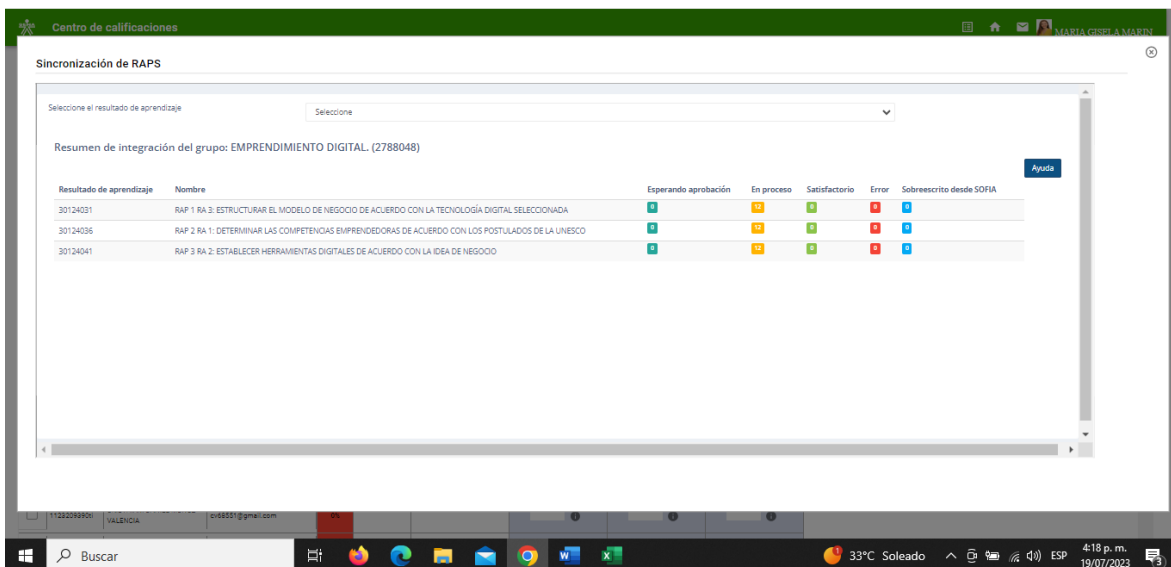
Resultado de aprendizaje	Nombre	Esperando aprobación	En proceso	Satisfactorio	Error	Sobrescrito desde SOFIA
30124006	RAP 1.2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	0	31	0	0	0
30124011	RAP 2.1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	0	31	0	0	0
30124016	RAP 3.3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.	0	31	0	0	0
30124021	RAP 4.4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.	0	31	0	0	0

Centro de calificaciones

FICHA: 2784048 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades.

Descripción de la sesión: Revisión y calificación de evidencias, sincronización de notas del centro de calificaciones.



Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar y planear el reclutamiento de personal.

Descripción de la sesión: Revisión y calificación de evidencias, sincronización de notas del centro de calificaciones.

Sincronización de RAPs

Seleccione el resultado de aprendizaje:

Resumen de integración del grupo: RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES, (2788049)

Resultado de aprendizaje	Nombre	Esperando aprobación	En proceso	Satisfactorio	Error	Sobrescrito desde SOFIA
30124051	RAP 1 1.- PLANEAR EL RECLUTAMIENTO PARA LA PROVISIÓN DE PERSONAL A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES	5	22	5	5	5
30124056	RAP 2 3.- VALIDAR FUENTES PARA LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS CANDIDATOS SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	5	22	5	5	5
30124061	RAP 3 4.- EVALUAR CANDIDATOS RECLUTADOS SEGÚN LOS TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA	5	22	5	5	5
30124066	RAP 4 2.- RECLUTAR CANDIDATOS, TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL DE COMPETENCIAS.	5	22	5	5	5

100% 187628566 CASTELLÓN jhenicange142@gmail.com 33°C Soleado 5:12 p.m. 19/07/2023

FICHA: 2788046 – 2788047 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Descripción de la sesión: Novedad de cancelados, reporte de juicios evaluativo, correo certificaciones CAN, anuncio aprendices aprobados.



ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS

Buenos días apreciados aprendices del Programa de Formación Atención al Cliente por medios tecnológicos

Ficha 27808047

APRENDICES QUE APROBARON EL CURSO

A continuación, me permito relacionar los aprendices que aprobaron el curso:

1. ABRAHAN JOSE MENDOZA GOMEZ
2. ALEXANDRA MARIA DUARTE ORJUELA
3. CAROL VANESSA LASSO BENAVIDES
4. CATHERINE OTALVARO AGUDELO
5. EVELIN JHOANA MARGARITA CEPEDA BOLAÑOS
6. GLORIA VANESSA NEGRETE GUERRA
7. ISABEL CRISTINA METRIO RUIZ
8. JULIO CESAR ROJAS MEJIA
9. KEVIN JOSUE RODRIGUEZ ABRIL

FICHA: 2784048 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades.

Descripción de la sesión: Novedad de cancelados, reporte de juicios evaluativo, correo certificaciones CAN, anuncio aprendices aprobados.

EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Buen día apreciados aprendices del Programa de Formación Emprendimiento Digital

Ficha 2788048

APRENDICES QUE APROBARON EL CURSO

A continuación, me permito relacionar los aprendices que aprobaron el curso:

1. CINDY LORENA GONZALEZ BISCUE
2. JEIDY YULIANA BOTINA VILLARREAL
3. JHON LUIS MURILLO ZUÑIGA
4. LETTY ANDREA ALONSO MELO
5. MANUELA ALEJANDRA MENDEZ OSPINA
6. SAMANTA CORTES PALACIO
7. SANDRA JIMENA CULMA ONATRA
8. SANTIAGO MONTOYA MONTOYA
9. SEBASTIAN LONDOÑO CARDONA

FICHA: 2788049 - RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar y planear el reclutamiento de personal.

Descripción de la sesión: Novedad de cancelados, reporte de juicios evaluativo, correo certificaciones CAN, anuncio aprendices aprobados.



Fecha 5: 24/07/2023

Descripción de la sesión: Revisión de grabaciones webinars Acciones de ejecución. Formación complementaria virtual.

Fecha 6: 25/07/2023

Descripción de la sesión: webinars, configuración de evidencias.

Dirigida por: Laura Rusinque

Hora: 8:00am



Zoom Reunión

Usted está viendo la pantalla de EP_ Laura Rusinque Gamboa

Opciones de vista

Chat de la reunión

EP_ Laura Rusinque Gamboa a Todos 8:06 AM

Cordial saludo para los participantes
Sesión de transferencia.
Enlace de asistencia a la actividad:
https://ejecuciondelafornacion.sena.edu.co/admin_comunidad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instructor/laura_rusinque
*Tomar el enlace y llevarlo a su navegador de preferencia para completar el registro de datos.
Responsable: Equipo E-Pedagogos
E-Pedagoga: Laura Ivonne Rusinque Gamboa
Webinar: CONFIGURACIÓN DE EVIDENCIAS

¿Quién puede ver sus mensajes? La grabación está habilitada

A: Todos

Escribir mensaje aquí...

Reactivar audio Iniciar video Participantes Chat Compartir pantalla Grabar Reacciones Aplicaciones Salir

Elementos para la configuración en el LMS

1. Asignar título y descripción
2. Fecha de inicio y límite
3. Entrega tardía, número de intentos y disponibilidad
4. Habilitar antiplagio
5. Evidencia por equipos
6. Asignar ponderación
7. Asignar rúbrica
8. Adjuntar archivo

26°C Parc. nublado 8:12 a. m. 25/07/2023

Descripción de la sesión: webinars, configuración de evaluaciones.

Dirigida por: Marisol Baéz.

Hora: 2:00pm

Zoom Reunión

Chat de la reunión

participantes, les damos la bienvenida a esta transferencia. E-pedagogo: Marisol Baez Solano. Enlace de la asistencia: https://ejecuciondelafornacion.sena.edu.co/admin_comunidad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instructor/marisol

EP_Marisol Baez Solano a Todos 2:03 PM

Cordial saludo para todos los participantes, les damos la bienvenida a esta transferencia. E-pedagogo: Marisol Baez Solano. Enlace de la asistencia: https://ejecuciondelafornacion.sena.edu.co/admin_comunidad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instructor/marisol

¿Quién puede ver sus mensajes? La grabación está habilitada

A: Todos

Escribir mensaje aquí...

Configuración

Semáforos:
Limpiar Rango (-)

Calificación mínima: 0 Calificación máxima: 69

Color: Rojo

Comentario: Realizar comentario de acuerdo con el nivel de desempeño

Rojo: este color permitirá al instructor, identificar la calificación de una evaluación por debajo del rango de aprobación. Asigne el rango de calificación correspondiente y comentario según corresponda.

Calificación mínima: 70 Calificación máxima: 89

Color: Amarillo

Comentario:

Amarillo: este color permitirá al instructor, identificar la calificación de una evaluación en la media de aprobación. Asigne el rango de calificación correspondiente y comentario según corresponda.

Calificación mínima: 90 Calificación máxima: 100

Color: Verde

Comentario:

Verde: este color permitirá al instructor, identificar la calificación de una evaluación superior a la media de aprobación. Asigne el rango de calificación correspondiente y comentario según corresponda.

23°C Soleado 2:15 p. m. 25/07/2023



Fecha 7: 26/07/2023

Descripción de la sesión: Revisión y estudio de la guía AVA, para afianzar conocimientos.

The screenshot displays the SENA LMS interface. On the left, a sidebar shows the course structure with the following items: 'Apartado Perfil del Instructor', '8.1.7 Revisión Actividades del Programa', '8.1.8 Revisión "Materiales del Programa"', '8.1.9 Adecuación de los "Foros"', '8.1.10 Adecuación del "Centro de Calificaciones"', and '8.1.11 Evidencias de'. The main content area is titled 'Imagen 10. Carpeta "Materiales del Programa"' and contains the following text:

El instructor deberá revisar todos y cada uno de los materiales al inicio del curso, estos estarán habilitados en su totalidad desde el inicio y hasta el final de la formación, teniendo en cuenta lo siguiente:

- ☐ El instructor deberá validar que los materiales del programa estén organizados de acuerdo con las actividades planteadas y ser coherentes con los Resultados de Aprendizaje (RAP). Los materiales de formación no deberán ser trasladados a otra interfaz o disponerse en carpetas diferentes a las estipuladas en cada **Modelo de contenido**.
- ☐ El instructor deberá revisar y garantizar que los enlaces definidos para la descarga de software o simuladores estén disponibles en el ambiente de formación, que funcionen y sean pertinentes al desarrollo del programa. Los recursos que el aprendiz requiera para desarrollar una actividad de la guía de aprendizaje estarán relacionados dentro de la interfaz de cada actividad.

En caso de que el instructor utilice herramientas diferentes a las del ítem

The second part of the screenshot shows the 'Retroalimentación' section, titled 'Equipo de Acompañamiento a la Formación Virtual'. It contains the following text:

Para el desarrollo y orientación de los programas virtuales, el SENA ha definido tiempos específicos de atención al aprendiz, los cuales serán contados como 24 horas por cada día hábil calendario.

Es así como para la formación complementaria se ha definido para tiempo de respuesta y dinamización de Foros 24 horas, es decir un (1) día hábil. Al igual, para la calificación y retroalimentación de evidencias y actividades se tendrán 48 horas, es decir dos (2) días hábiles.

Fecha 8: 27/07/2023

Descripción de la sesión: Revisión de videos de YouTube, para seguir en formación, ya que la pagina de ejecución de la formación no se encuentra disponible.



Indicaciones para Instructores de como manejar la plataforma Territorium del Sena

Que hacer

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido Agregar a catálogo Importar contenido

PROGRAMACION DE SOFTWARE. (2071837) / INDUCCION

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Información general	Carpeta	
Información del programa	Carpeta	
Inducción a la plataforma	Carpeta	
Materiales del programa	Carpeta	
Actividades	Carpeta	

Como usar Territorium SENA. Aspectos MUY IMPORTANTES Edición de Contenido PARA Instructores. PARTE 1

Willy Rincón H.

Suscribirse

20

Compartir

INFORME DE SELE...pdf

Mostrar todo

Edición de Contenidos Instructor SENA en Territorium
Willy Rincón H.
12 k vistas · hace 3 años

Territorium Crear y editar contenidos
Laura Maria Henao Villegas
2.3 K vistas · hace 3 años

Instructivo Para el Envío de Actividad en Territorium SENA
Instructor Soldador
32 k vistas · hace 3 años

Crear carpetas y evidencias en la plataforma Territorium SENA
Adriana Patricia VFela Leal
39 k vistas · hace 3 años

Inducción plataforma

Fecha 9: 28/06/2023

Descripción de la sesión: Webinars, Configuración Blog y Wiki

Dirigida por: Marisol Baéz

Hora: 10:00am



Zoom Reunión

Usted está viendo la pantalla de EP_Marisol Baéz Solano

Opciones de vista

Maria Gisela Ma... EP_Marisol Baéz... CRISS POMARE Juan Guillermo... Christian Ordoñez

Grabando

Conceptualización

Blog

Herramienta que se construye a través de la publicación de entradas o posts, representando una estrategia de interacción colectiva que permite el intercambio de información y haciendo posible la reflexión individual y social.

Contreras, (2004)

Reactivar audio Iniciar video Participantes Chat Compartir pantalla Grabar Reacciones Aplicaciones Salir

26°C Mayorm. soleado 10:10 a. m. 28/07/2023

Descripción de la sesión: Webinars, Configuración y gestión de foros

Dirigida por: Aura Andrea Sánchez

Hora: 2:00pm

Zoom Reunión

Usted está viendo la pantalla de EP_Aura Andrea Sánchez Suárez

Opciones de vista

Maria Gisela Ma... MARIA ANGELI... Aura Andrea Sá... Laura Jimenez R... Fernando Blanco

Grabando

Configuración y Gestión de Foros

Gestión en el LMS

De MARIA ANGELICA HURTADO GUTIERREZ para todos

Escucho claro

Reactivar audio Iniciar video Participantes Chat Compartir pantalla Grabar Reacciones Aplicaciones Salir

Cerca del récord 2:06 p. m. 28/07/2023



Registro de asistencia. Sesiones de Webinar

✓ Gracias.

La respuesta se ha enviado.

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

Fecha 10: 31/07/2023

Descripción de la sesión: Webinars grabación: Socialización guía AVA vigente.
Dirigida por: Bibiana Camargo.

Inicio Plataforma LMS Proyecto Productivo Materiales Webinars Atención sincrónica CloudLabs

Perfil del instructor
Presentación - Pro
Presentación - Pro
Presentación - Pro
Presentación - Pro
Publicación de anun
Publicación de anun
Socialización Guía A

Socialización Guía AVA vigente

Generalidades

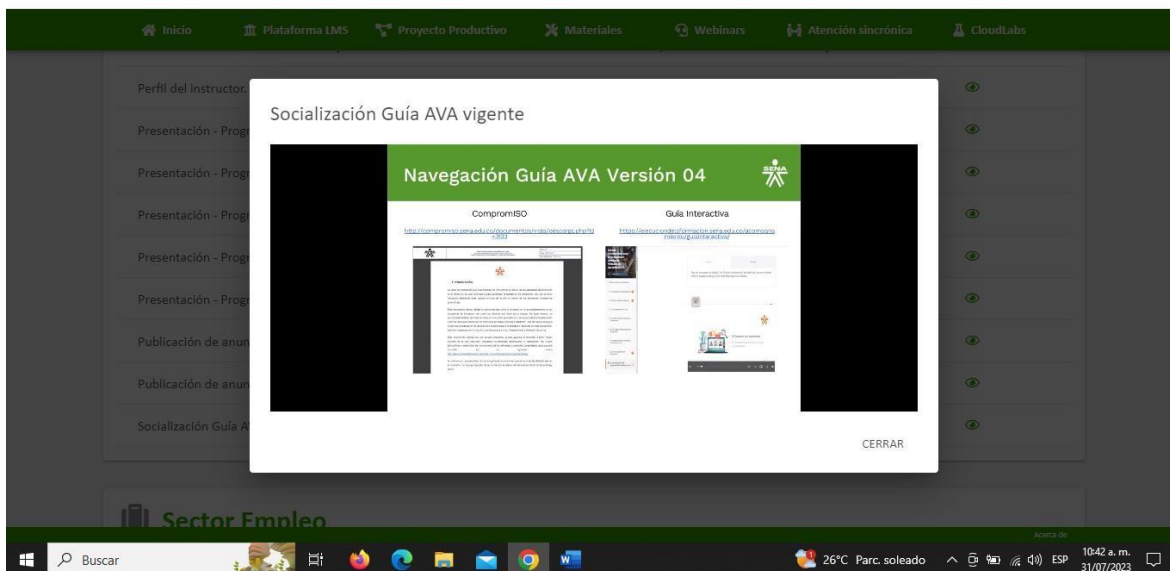
- Definición:** Documento dirigido a los docentes que se relaciona con la formación y la actualización de los docentes en el ámbito de la acción en el Ambiente virtual de aprendizaje.
- Objetivo:** Orientar a los instructores SENA en las actividades a desarrollar para el buen desarrollo en las sesiones virtuales de aprendizaje en el marco del Modelo de Gestión de Formación Profesional - programa, procesos, herramientas tecnológicas y técnicas.
- Alcance:** Estructura de los contenidos de formación a nivel nacional, que se relaciona con los programas virtuales y el desarrollo de los contenidos de formación a nivel nacional, que se relaciona con los programas virtuales y el desarrollo de los contenidos de formación a nivel nacional.
- Estructura:** Estructurada en 10 capítulos, documentos de referencia y documentos de apoyo.

CERRAR

Sector Empleo

EUR/COP -0.82%

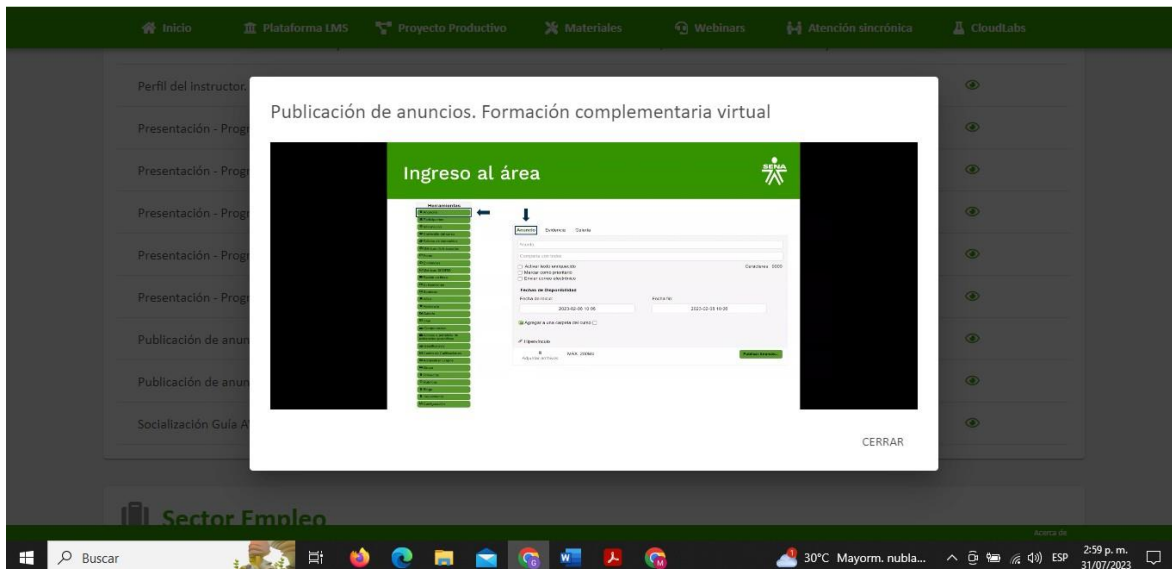
10:06 a. m.
31/07/2023



Descripción de la sesión: Webinars grabación: Publicación de anuncios formación complementaria virtual.

Dirigida por: Humberto Amaya Alvear.



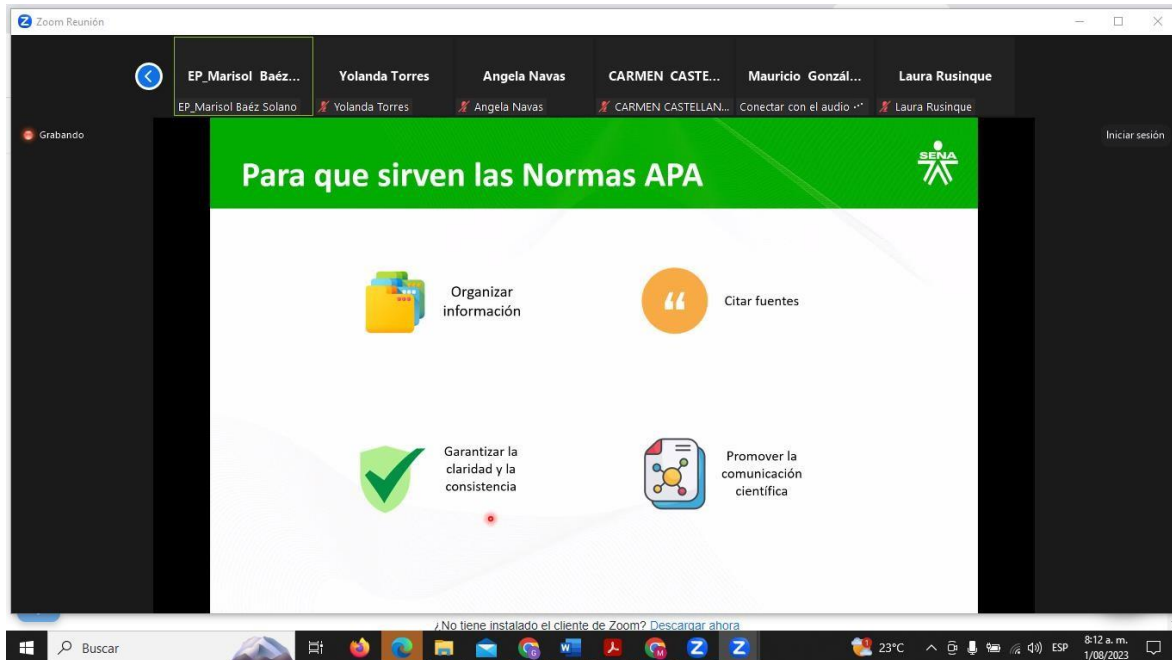


Fecha 11: 01/08/2023

Descripción de la sesión: Citación y apropiación de normas APA.

Dirigida por: Marisol Baéz

Hora: 8:00am



Descripción de la sesión: El ambiente virtual de aprendizaje SENA

Dirigida por: Aura Andrea Sánchez

Hora: 10:00am



Zoom Reunión

Usted está viendo la pantalla de EP_Aura Andrea Sánchez Suárez

Opciones de vista

Grabando

Reactivar audio

Iniciar video

Participantes

Chat

Compartir pantalla

Grabar

Reacciones

Aplicaciones

Salir

Inicio sesión

COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

SENA

El Ambiente Virtual de Aprendizaje SENA

@SENAComunica

www.sena.edu.co

27°C

10:05 a. m.
1/08/2023

Registro de asistencia. Sesiones de Webinar

✓ Gracias.

La respuesta se ha enviado.

[Enviar otra respuesta](#)

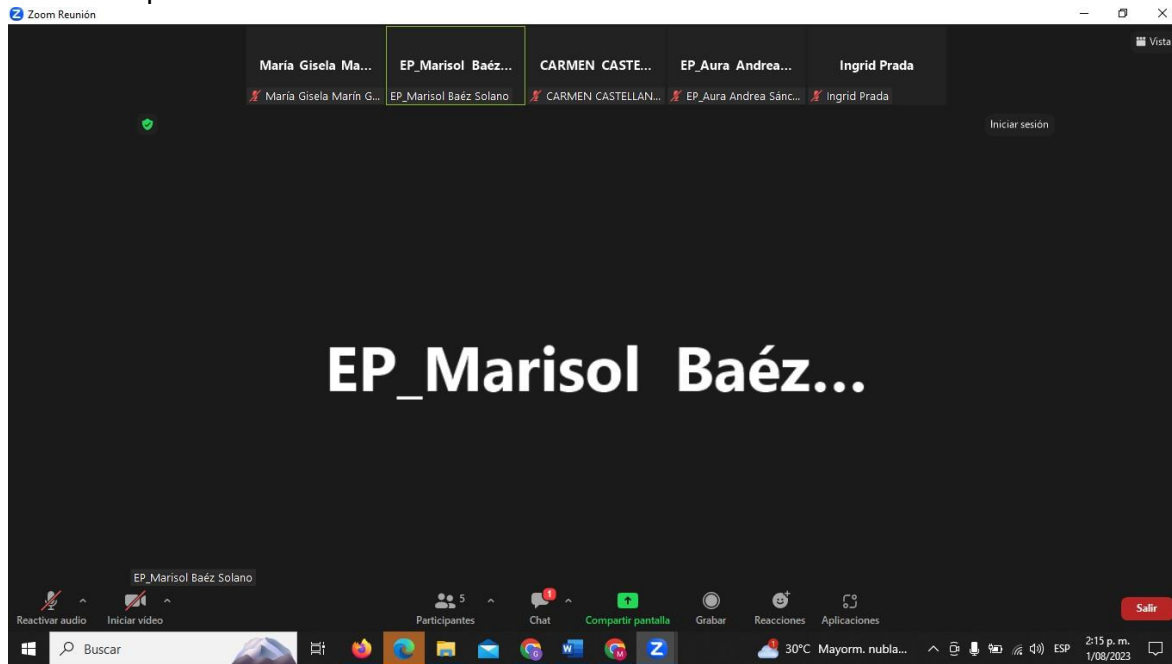
[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

10:12 a. m.
1/08/2023

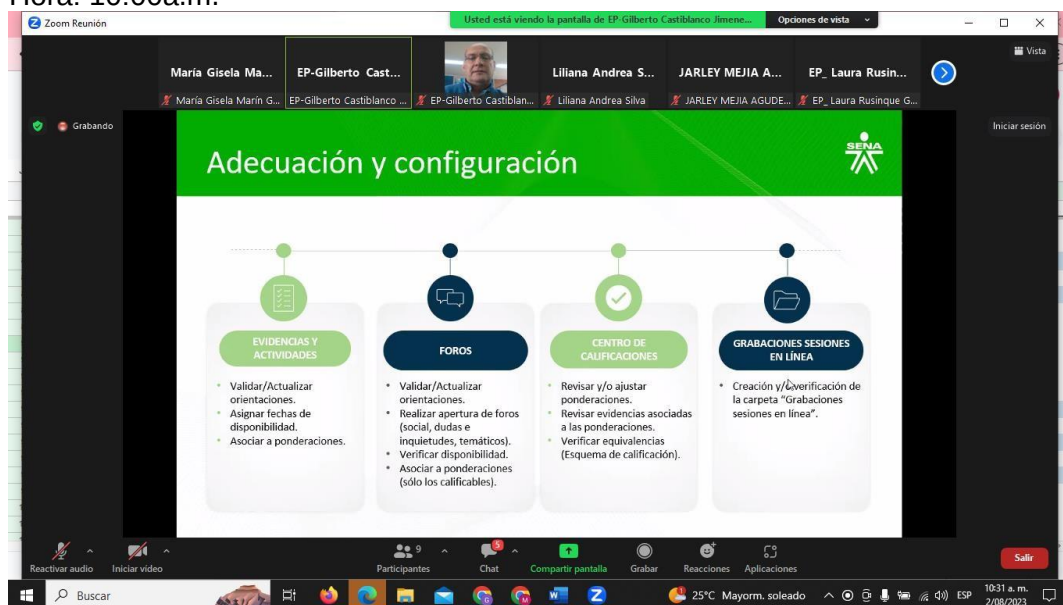


Descripción de la sesión: Acciones de alistamientos, formaciones titulada virtual.
Dirigida por: Marisol Baéz Solano
Hora: 2:00pm



Fecha 12: 02/08/2023

Descripción de la sesión: Webinars, Acciones de alistamiento, complementaria virtual.
Dirigida por: Gilberto Castiblanco Jiménez
Hora: 10:00a.m.





Registro de asistencia. Sesiones de Webinar

✓ Gracias.

La respuesta se ha enviado.

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

Zoom Reunión

Maria Gisela Ma... EP_Laura Ivonn... Laura Rusinque EP_Marisol Baéz... Heriberto More... Diana Guacheta

EP_Laura Ivonn...

28°C Mayorm. soleado 10:33 a. m. 2/08/2023

Reactivar audio Iniciar video Participantes Chat Compartir pantalla Grabar Reacciones Aplicaciones Salir

Descripción de la sesión: Webinars, perfil del instructor, formación complementaria virtual.
Dirigida por: Laura Ivonne Rusiquen
Hora: 2:00p.m.



Fecha 26: 03/08/2023

Descripción de la sesión: Webinars Identificación de las inteligencias múltiples en el AVA.

Dirigida por. Gilberto Castiblanco

Hora: 2:00pm

Zoom Reunión

Usted está viendo la pantalla de EP-Gilberto Castiblanco Jimene...

Opciones de vista

sonia yamile ort... Angela Navas Luis Fernando E... CARMEN CASTE... Yolanda Torres

EP-Gilberto Castiblanco ... sonia yamile ortega c... Angela Navas Luis Fernando Estrad... CARMEN CASTELLAN... Yolanda Torres

Grabando

Conceptualización



Las inteligencias múltiples hacen referencia a un modelo de pensamiento que plantea la existencia de un conjunto de capacidades y habilidades, que pueden ser desarrolladas por las personas en función de factores biológicos, personales y sociales.

<https://www.significados.com/inteligencias-multiples>

Reactivar audio Iniciar video Participantes Chat Compartir pantalla Grabar Reacciones Aplicaciones Salir

Registro de asistencia. Sesiones de Webinar

✓ Gracias.

La respuesta se ha enviado.

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

jueves, 3 de agosto de 2023

2:29 p. m. 3/08/2023



Fecha 27: 04/08/2023

Descripción de la sesión: Configuración y gestión de grupos.

Dirigida por: Aura Andrea Sánchez

Hora: 2.00pm

Zoom Reunión

Usted está viendo la pantalla de EP_Aura Andrea Sánchez Suárez

Opciones de vista

Maria Gisela Ma... EP_Aura Andrea... Ingrid Prada juan carlos Aura Andrea Sa... Angelica Tovar

Grupos - Google Chrome

sena.territorio.la/admin/equipos.php?idMateria=263437&social=1855441

Gestión de grupos

Listado de grupos

Crear grupo

Reactivar audio Iniciar video

Participantes Chat Compartir pantalla Grabar Reacciones Aplicaciones

Registro de asistencia. Sesiones de Webinar

Gracias.

La respuesta se ha enviado.

Enviar otra respuesta

Crear mi propio formulario

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

32°C 2:44 p. m. 4/08/2023



Fecha 28: 08/08/2023

Descripción de la sesión: Acciones de ejecución. Formación complementaria virtual.

Dirigida por: Marisol Baéz

Hora: 10:00am

The image is a composite of two screenshots. The top screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, a status bar indicates 'Usted está viendo la pantalla de EP_Marisol Baéz Solano'. Below this is a participant list with names: María Gisela Ma..., EP_Marisol Baéz..., CRISS POMARE, Antonio Lozano, JARLEY MEJIA A..., and Angela Navas. The main screen displays a presentation slide titled 'Tiempos de calificación y retroalimentación' with the SENA logo. The slide contains two green boxes: 'Foros' with a speech bubble icon and '24 Horas en días hábiles', and 'Evidencias' with a checklist icon and '48 Horas en días hábiles'. The bottom screenshot shows a Microsoft Forms survey titled 'Registro de asistencia. Sesiones de Webinar'. It displays a confirmation message: 'Gracias. La respuesta se ha enviado.' with a green checkmark icon. Below the message are links for 'Enviar otra respuesta', 'Crear mi propio formulario', and 'Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso'. The Windows taskbar at the bottom of both screenshots shows the date and time as 10:10 a.m. 8/08/2023.



Descripción de la sesión: Pizarras interactivas para promover la participación en las sesiones en línea.

Dirigida por: Aura Andrea Sánchez

Hora: 2:00pm

Zoom Reunión

Inicio sesión Vista

EP_Aura Andrea... María Gisela Ma... Aura Andrea Sa...

EP_Aura Andrea Sánchez Suárez María Gisela Marín Grajales Aura Andrea Sanchez S.

EP_Marisol Baéz... CARMEN CASTE...

EP_Marisol Baéz Solano CARMEN CASTELLANOS CHAVEZ

Reactivar audio Iniciar video Participantes Chat Compartir pantalla Grabar Reacciones Aplicaciones Salir

Buscar Ejecución de la formación REPRODUCIENDO

https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/webinars/grabaciones/formacion-virtual

Inicio Plataforma LMS Proyecto Productivo Materiales Webinars Atención sincrónica CloudLabs

Pizarras interactivas

Presentación - Prog

Presentación - Prog

Presentación - Prog

Presentación - Prog

Presentación - Prog

Publicación de anun

Publicación de anun

Socialización Guía A

Sector Empleo

Pizarras interactivas para promover la participación en sesiones en línea

Pizarras interactivas para Promover Participación en Sesiones en Línea

Estrategia Pedagógica para las Formaciones

CERRAR

2:19 p. m. 8/08/2023



Fecha 16: 09/08/2023

Descripción de la sesión: Publicación de anuncios, Formación titulada virtual.

Dirigida por: Diana Carmona

Hora: 10:00am

The image is a composite of two screenshots. The top screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, a status bar indicates 'Usted está viendo la pantalla de EP_Diana Carmona'. Below this, a participant list shows four names: María Gisela Ma..., EP_Diana Carmona, Ivonne Juliet Fl..., and Daniela Lopez. The main screen displays a presentation slide titled 'Anuncios' with the SENA logo. The slide content features a central icon of a document with a checkmark, connected by lines to three rounded rectangular boxes on the right: 'Concepto' (grey), 'Función' (pink), and 'Características' (yellow). The bottom screenshot shows a Microsoft Forms survey page titled 'Registro de asistencia. Sesiones de Webinar'. It displays a green checkmark icon and the text 'Gracias.' followed by 'La respuesta se ha enviado.' and a link to 'Enviar otra respuesta'. At the bottom, there are links for 'Crear mi propio formulario' and 'Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso'. The Windows taskbar is visible at the bottom of both screenshots, showing the time as 10:12 a.m. on 9/08/2023.



Descripción de la sesión: Acciones de ejecución. Formación titulada virtual.
Dirigida por: Laura Ivonne Rusiquen
Hora: 2:00p.m,

Zoom Reunión

Usted está viendo la pantalla de EP_ Laura Ivonne Rusique Gamb... Opciones de vista

Maria Gisela Ma... EP_ Laura Ivonn... pablo Laura Rusique

Maria Gisela Marín G... EP_ Laura Ivonne Rusi... pablo Laura Rusique

Inicio sesión

COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

SENA

**Acciones de Ejecución
Formación Titulada Virtual**

@SENAComunica www.sena.edu.co

Reactivar audio Iniciar video Participantes Chat Compartir pantalla Grabar Reacciones Aplicaciones Salir

Buscar

Registro de asistencia. Sesiones de Webinar

✓ Gracias.

La respuesta se ha enviado.

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

USD/COP -1,31% 2:11 p. m. 9/08/2023



Fecha 17: 10/08/2023

Descripción de la sesión: Cronograma. Formación complementaria virtual.

Dirigida por: Aura Andrea Sánchez.

Hora: 8:00a.m.

Zoom Reunión

Usted está viendo la pantalla de EP Aura Andrea Sánchez Suárez

Opciones de vista

Maria Gisela Ma... Diana Guacheta Antonio Lozano Angela Navas Angelica Tovar

Grabando

Ubicación

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

E-pedagogos (eg_0020) 2022 AURA ANDREA Complementaria Cronograma

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
cronograma	TCU	Editar Mover Eliminar

CRONOGRAMA

Ocultar descripción

1 de 1

Cronograma

En este espacio encuentre el cronograma del programa de formación con las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.
Clic Aquí para ver el cronograma.

Reactivar audio Iniciar video Participantes Chat Compartir pantalla Grabar Reacciones Aplicaciones Pizarras

Abandonar

Buscar

Registro de asistencia. Sesiones de Webinar

✓ Gracias.

La respuesta se ha enviado.

[Enviar otra respuesta](#)

Simplifique la recopilación de datos y obtenga información inteligente hoy mismo.

Utilice Formularios para crear fácilmente encuestas o cuestionarios, y obtenga información al instante.

[Comenzar](#)

Crear mi propio formulario

20°C Soleado 8:14 a. m. 10/08/2023



Descripción de la sesión: La Ilustración como estrategia didáctica en el AVA.
Dirigida por: Humberto Amaya Alvear
Hora: 2:00p.m.

The image is a composite of two screenshots. The top screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, a status bar indicates 'Usted está viendo la pantalla de Humberto Amaya Alvear'. Below this is a list of participants: María Gisela Ma..., Humberto Ama..., Angela Navas, EP_Marisol Baéz..., EP_Diana P. Car..., and EP_Aura Andrea... The main screen displays a 'Mapa Mental' (Mind Map) with a central node 'Mapa Mental' and six surrounding nodes: Tema 1 (Desarrollo tema 1), Tema 2 (Desarrollo tema2), Tema 3 (Desarrollo tema 3), Tema 4 (Desarrollo tema4), Tema 5 (Desarrollo tema5), and Tema 6 (Desarrollo tema6). The bottom screenshot shows a web browser displaying a 'Registro de asistencia. Sesiones de Webinar' page. The page has a teal header and a white content area. It features a green checkmark icon and the text 'Gracias.' followed by 'La respuesta se ha enviado.' and a link 'Enviar otra respuesta'. Below this is a promotional section titled 'Simplifique la recopilación de datos y obtenga información inteligente hoy mismo.' with a 'Comenzar' button and an illustration of colorful folders and documents.



Fecha 18: 11/0782023

FICHA: 2821852 – 2821863 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar e identificar los factores de atención y servicio al cliente.

Descripción de la sesión: Alistamiento de curso, foros, evidencias, anuncios, sincronizar aprendices con Sofía plus.

FICHA: 2821866 - 2821868 – SERVICIO AL CLIENTE

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Reconocer tipología de clientes según el portafolio de servicios.

Descripción de la sesión: Alistamiento de curso, foros, evidencias, anuncios, sincronizar aprendices con Sofía plus.



SofiaPlus | SENA

MARIA GISELA MARIN

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 2821866 - SERVICIO AL CLIENTE

Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2821866

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2821866. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a216

22°C Mayorm. nubla... 9:19 a. m. 11/08/2023

MARIA GISELA MARIN GRAJALES

Fecha de Inicio: 11 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 14 de Septiembre del 2023

Asunto: APERTURA DEL CURSO

SERVICIO AL CLIENTE

Estimados aprendices,

Antes de iniciar el desarrollo del programa formación de **SERVICIO AL CLIENTE**, es importante que revise y explore el menú de navegación de la plataforma, para lo cual lo invito a seguir la siguiente ruta y consultar los espacios del menú del curso:

Ruta: En el menú del curso da clic en el enlace Contenido del curso, luego da clic en la carpeta PROYECTO, después da clic en cada enlace.

Información General: Contiene la información sobre el diseño curricular y la descripción del programa de formación, al ingresar a esta subcarpeta lo encontrará en versión multimedia y descargable, de igual forma en el contenido de este encontrará las normas de convivencia, las cuales debe leer y apropiarse los requerimientos y normas necesarias para el desarrollo del programa.

Cronogramas: Para conocer y descargar el Cronograma de Actividades, debe seguir la ruta previamente indicada, da clic en Cronograma, y por último clic en Cronograma de actividades.

Actividades iniciales: Contiene las carpetas para la actualización de datos personales y el foro social

Online OFF

4:41 p. m. 11/08/2023

Fecha 19: 14/08/2023

FICHA: 2821852 – 2821863 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar e identificar los factores de atención y servicio al cliente.

Descripción de la sesión: Anuncio actualización de datos, reglamento del aprendizaje, revisar, responder y calificar foros y evidencias.



The screenshot shows a SENA LMS interface. At the top, there's a green header with the SENA logo and user information for MARIA GISELA MARIN. Below the header, a notification card titled 'ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS' is displayed. The card contains text about updating personal data in the 'Sofia Plus' system and a recommendation to update data to avoid inconsistencies. A megaphone icon is on the right side of the card. The interface includes a sidebar with various icons and a bottom status bar showing the date and time.

FICHA: 2821866 - 2821868 – SERVICIO AL CLIENTE

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Reconocer tipología de clientes según el portafolio de servicios.

Descripción de la sesión: Anuncio actualización de datos, reglamento del aprendiz, revisar, responder y calificar foros y evidencias.

The screenshot shows a SENA LMS interface. At the top, there's a green header with the SENA logo and user information for MARIA GISELA MARIN. Below the header, a notification card titled 'SERVICIO AL CLIENTE' is displayed. The card contains text about updating personal data in the 'Sofia Plus' system and a recommendation to update data to avoid inconsistencies. A circular image of two people shaking hands is on the right side of the card. The interface includes a sidebar with various icons and a bottom status bar showing the date and time.

Fecha 20: 15/08/2023

FICHA: 2821852 – 2821863 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar e identificar los factores de atención y servicio al cliente.

Descripción de la sesión: Revisar, responder, calificar foros y evidencias, sesión en línea, anuncio avance de activides, anuncio grabación en línea.



The screenshot shows the SENA LMS interface. On the left is a green sidebar with navigation icons. The main content area displays a forum post by ALBERTO MEDINA ORTIZ, dated 2023-08-15 07:09:50. The post title is "normasnnestrategiasnynmediostecnolnngicos.pptx". It has 1 "Ya no me gusta" and 1 "Comentario(s)". Below the post is a comment by MARIA GISELA MARIN GRAJALES, dated 2023-08-15 10:50:14. The comment text is: "Hola Alberto, me gustó cómo presentaste las estrategias para mejorar la atención al cliente mediante el uso de medios tecnológicos. Cumple la rúbrica, solo te faltó las referencias bibliográficas, felicidades." There is a checkbox for "Activar Texto Enriquecido" and a text input field for "Ingrese Comentario". A "Comentar" button is at the bottom right of the comment box. On the right side of the interface, there are buttons for "Vista", "Aprendiz", "Regresar", and "Play Eval". The bottom status bar shows the system clock as 5:42 p. m. on 15/08/2023.

FICHA: 2821866 - 2821868 – SERVICIO AL CLIENTE

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Reconocer tipología de clientes según el portafolio de servicios.

Descripción de la sesión: Revisar, responder, calificar foros y evidencias, correo electrónico recordando sesión en línea, sesión en línea, anuncio avance de actividades.

The screenshot shows the SENA LMS interface. On the left is a green sidebar with navigation icons. The main content area displays a message from MARIA GISELA MARIN GRAJALES, dated 2023-08-14 22:09:15. The message subject is "Asunto: AVANCE DE ACTIVIDADES". The message content is: "SERVICIO AL CLIENTE. Cordial saludo estimados aprendices, nos encontramos realizando las actividades de aprendizaje de la semana 1, y quiero felicitar a los aprendices que ya cumplieron con la realización y envío de las actividades de esta primera semana. Para los que apenas están ingresando al curso y aún no han realizado la actividad pendiente, quiero invitarlos a participar activamente del desarrollo del primer Resultado de Aprendizaje (RAP-1) realizando la actividad propuesta, aún están a tiempo de ponerse al día con su envío. ¡Animo! Quedo atenta para revisarles y calificarles sin quitarles méritos, de igual manera recuerden hacer uso del foro de dudas e inquietudes, allí con gusto les brindo la respectiva orientación. Atentamente, Maria Gisela Marin Grajales, Instructora Virtual." There is a circular image of a man and a woman shaking hands. On the right side of the interface, there are buttons for "Vista", "Aprendiz", "Regresar", and "Play Eval". The bottom status bar shows the system clock as 5:43 p. m. on 15/08/2023.



“F” Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

No aplica para este mes.

“G” Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.

No aplica para este mes.

“H” Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato
Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por la supervisora y la coordinación académica.

Link supervisor:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/hhlopez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692025164531&or=OWA%2DNT&cid=4bf1add1%2Deac7%2D5c42%2D2f3b%2D1b460c8d7818&q=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fhhlopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%202023%2FINFORMES%20MENSUALES%202023%2FAgosto%202023

“I” Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Anuncio con el reglamento del aprendiz.



SENA

MARIA GISELA MARIN GRAJALES

Fecha de Inicio: 14 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 14 de Septiembre del 2023

Asunto: REGLAMENTO DEL APRENDIZ

ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS

Estimados aprendices,

Los invito a revisar el reglamento vigente del aprendizaje SENA, con el fin de que conozcan sus deberes, obligaciones y derechos que tienen mientras están desarrollando este curso complementario.

Ruta: En el menú del curso da clic en el enlace **CONTENIDO DEL CURSO**, luego da clic en la carpeta **PROYECTO**, después da clic en la carpeta de **TUTORIALES**, donde podrán acceder al PDF del **REGLAMENTO** del aprendizaje SENA.

Recuerden que se aprueba el curso con el 100% del avance y haber realizado las evidencias que son vinculadas a los RAP 1, 2, 3 y 4, cada uno de ella debe ser superadas como mínimo en un puntaje del 70%.

Maria Gisela Marin Grajales

SERVICIO AL CLIENTE

Estimados aprendices,

Los invito a revisar el reglamento vigente del aprendizaje SENA, con el fin de que conozcan sus deberes, obligaciones y derechos que tienen mientras están desarrollando este curso complementario.

Ruta: En el menú del curso da clic en el enlace **CONTENIDO DEL CURSO**, luego da clic en la carpeta **PROYECTO**, después da clic en la carpeta de **TUTORIALES**, donde podrán acceder al PDF del **REGLAMENTO** del aprendizaje SENA.

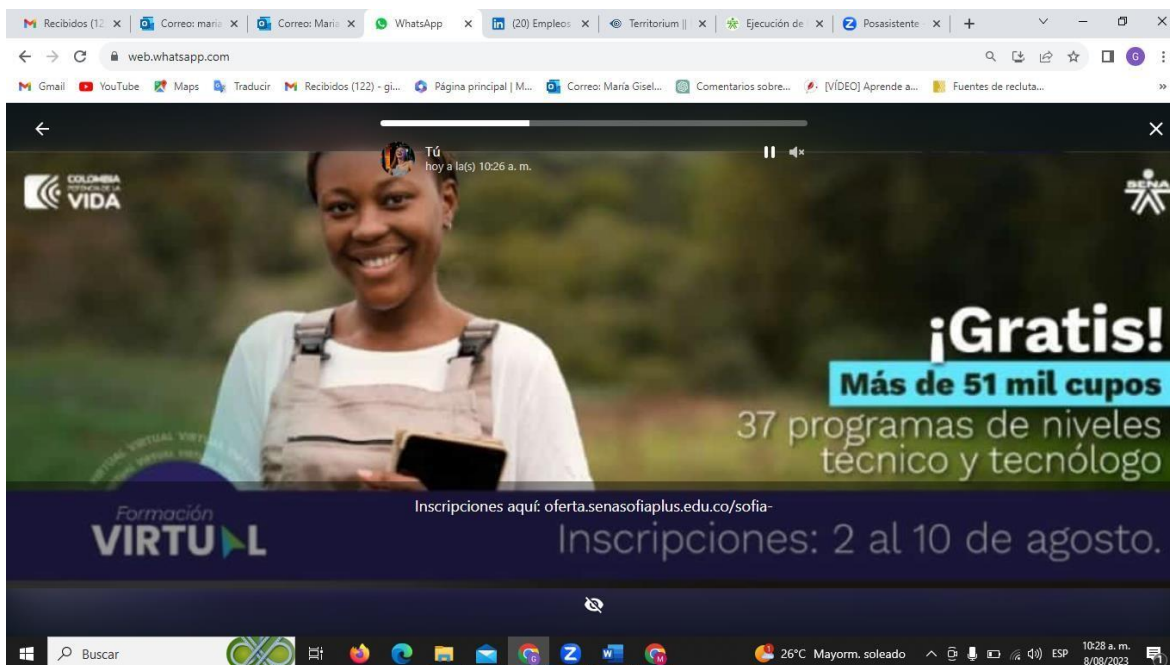
Recuerden que se aprueba el curso con el 100% del avance y haber realizado las evidencias que son vinculadas a los RAP 1, 2, 3 y 4, cada uno de ella debe ser superadas como mínimo en un puntaje del 70%.

Maria Gisela Marin Grajales

“J” Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

No aplica para este mes.

“K” Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.



“L” Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".

Registrada, en proceso de certificación.

“M” Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

No aplica para este mes.

“N” Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Fecha: julio 26 de 2023

Reunión por meet citada por el instructor Fernando Bolaños a las 5pm.

