PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ITAGUI 31 DE AGOSTO DE 2023

Señor (a)
LUZ MARIA ARANGO JARABA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4547285
Instructor G20
COORDINADORA ACADEMICA
CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes AGOSTO del año 2023

Referencia: 4547285 de 2023

CARLOS ANDRES HINCAPIE MONSALVE , identificado con la cédula de ciudadanía No.1036620040 de ITAGUI, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro del diseño y manufactura del cuero , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA SUMA DE VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIEZ COP ($28.677.810). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO POR VALOR DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRÉS MIL SETECIENTOS OCHO COP ($3.823.708), CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2023. B) SEIS (6) PAGOS IGUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($4.096.830) CADA UNO,CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE MARZO A AGOSTO DE 2023. C) UN ÚLTIMO PAGO POR VALOR DE DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIDOS COP ($273.122), CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2023
.
VALOR ADICION: EL VALOR TOTAL DE LA ADICCION ES DE CATORCE MILLONES, SESENTA Y CINCOR MIL. SETECIENTOS OCHENTA Y TRES COP ($ 14.065.783)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO ES DE CUARENTA Y DOS MILLONES, SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL, QUINIENTOS NOVENTA Y TRES COP (42.743.593)

Plazo: Será hasta el 2 de septiembre de 2023
Días prorrogados : 103
Nueva fecha de terminación : 15 de diciembre de 2023

5_9201_159 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE PERTENECIENTES A LA RED DE CONOCIMIENTO: ARTES GRÁFICAS, MATERIALES PARA LA INDUSTRIA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN, Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	realizar las carpetas del poprtafolio del mes de agosto .	soporte en la carpeta de Agosto en plataforma y compartida con la coordinadora por la nube sena
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	reunión 31 de julio con el coordinador y coordinadora	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	numero de ficha 2797370 elaboracion de portadocumentos en cuero numero de ficha 2793735 manejo de maquinas de costura	ymolina@sena.edu.co certificado por yurany molina certificado por yurany molina

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	complementaria en la sede fundacion faro y normal de jerico elaboracion de morral casual wear	grupo terminado y evaluado en plataforma certificado por yurany molina
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	presencial – faro presencial – normal de jerico	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	no se realizan actividades referentes a la presente obligacion en este periodo	no se realizan actividades referentes a la presente periodo
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	grupo de ficha 2793370-ELABORACION DE PORTADOCUMENTOS EN CUERO 2793735 - MANEJO DE MAQUINAS DE COSTURA PARA MARROQUINERIA	grupo reportados a la coordinadora y yurany molina se puede certificar por correo.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	en proceso de matricula de cursos manejo de máquinas de costura para marroquinería -elaboración de portadocumentos en cuero (cárcel de jerico) -elaboración de portadocumentos en	reporte de matriculas paul tamayo ptamayo@misena.edu.co yurany molina ortiz ymolina@sena.edu.co0

		cuero (normal de jerico) -ensamble y costura del carriel.	
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	numero de ficha 2797370 elaboracion de portadocumentos en cuero numero de ficha 2793735 manejo de maquinas de costura	Documento enviados a yurany molina
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	se realiza el seguimiento para que todas las fichas queden asociadas en la plataforma, se realiza las inasistencias de los aprendices de todas las fichas creadas.	Reportado en sofia plus.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	no se realizan actividades referentes a la presente obligacion en este periodo	no aplica, debido a que no se realizaron acciones periodo

12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	se comparte el manual del aprendiz con la fiha 2797370 elaboracion de portadocumentos en cuero. en la cárcel de jerico.	Manual compartido con SANDY en el centro penitenciario.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	no se realizan actividades referentes a la presente obligacion en este periodo	no aplica, debido a que no se realizaron acciones periodo
141 5	.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	certificados sst y discapacidad	https://drive.google.com/drive/folders/1lc2vhkyvzb p?usp=share_link
16	5.Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	oferta de cursos complementarios en redes sociales y en el municipio de jerico	https://chat.whatsapp.com/L5n0jsLI8iZEYBDCpIn oferta en el inpec (carcel de jerico)
17	6.Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	no se realizan actividades referentes a la presente obligacion en este periodo	no aplica, debido a que no se realizaron acciones periodo
18	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	se realiza compartir en el aula de formacion	compartir con os grupos de formacion
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	inventario de maquinas sede faro – sede normal de jerico	miinventario.sena.edu.co
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	no se realizan actividades referentes a la presente obligacion en este periodo	no aplica, debido a que no se realizaron acciones periodo
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	no se realizan actividades referentes a la presente obligacion en este periodo	no aplica, debido a que no se realizaron acciones periodo
22	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se	no se realizan actividades referentes a la presente obligacion en este periodo	no aplica, debido a que no se realizaron acciones periodo

	encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)		
23	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	certificado en las dos normas para orientar formación	https://drive.google.com/drive/folders/1ey7jtggjcbf?usp=share_link
24	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	no se realizan actividades referentes a la presente obligacion en este periodo	no aplica, debido a que no se realizaron acciones periodo
25	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	pago al dia de los aportes a la seguridas social no: 64277933 de la planilla , operador arus	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cahincapie_sena RLOS%20ANDRES%20HINCAPIE%20MONSAL CION/AGOSTO?csf=1&web=1&e=p6Sua2
26	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	no se realizan actividades referentes a la presente obligacion en este periodo	no aplica, debido a que no se realizaron acciones periodo
	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	no se realizan actividades referentes a la presente obligacion en este periodo	no aplica, debido a que no se realizaron acciones periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	7223	Medellin	6/07/2023	07/07/2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.64277933 de la planilla ARUS, operador y periodo DE JULIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos: CARLOS ANDRES HINCAPIE MONSALVE
Contratista
C.C. No. 103662040
Recibí a satisfacción:

Firma:
Nombres y Apellidos : LUZ MARIA ARANGO JARABA
Supervisor(a) Contrato : 4547285 **de 2023**
Cargo: COORDINADORA ACADEMICA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES HINCAPIE MONSALVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2806361 - ELABORACION DE PORTADOCUMENTOS EN CUERO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LOS PROCESOS DE MODELAJE Y FABRICACIÓN DE PORTADOCUMENTOS SEGÚN LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

RA2: ELABORAR MOLDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PRODUCTO.

RA3: CONSTRUIR PORTADOCUMENTOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE FABRICACIÓN DEL PRODUCTO.

RA4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO TERMINADO DE ACUERDO A DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2808835 - MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA TALLA EN CUERO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calar material según técnicas artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA EL PROCESO DE TALLA SOBRE CUERO, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS HERRAMIENTAS Y LOS MATERIALES.

RA2: REALIZAR INCISIONES SOBRE EL CUERO, SEGÚN LA TÉCNICA DE MANEJO DE CUCHILLA.

RA3: EXPLORAR EL USO DE TALLADORES EN PATRONES REPETITIVOS, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL DISEÑO.

RA4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO TALLADO, DE ACUERDO A LA TÉCNICA Y EL DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2820783 - ENSAMBLE Y COSTURA DE CARRIEL TRADICIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar piezas de acuerdo con ficha técnica y proceso manual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: PREPARAR LOS RECURSOS PARA EL PROCESO DE ARMADO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL

RAP 2: ENSAMBLAR PIEZAS DEL CARRIEL, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PRODUCTO.

RAP 3: COSER EL PRODUCTO, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO.

RAP 4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL CARRIEL TERMINADO, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2810460 - DESARROLLO DE MOLDES PARA MORRAL ESTILO CASUAL WEAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICA MANUAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: ALISTAR RECURSOS PARA EL PROCESO DE PATRONAJE DEL PRODUCTO, SEGÚN LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA FICHA DE DISEÑO.

RA2: DESARROLLAR MOLDES DE MORRALES, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

RA3: ELABORAR MODELO DE COMPROBACIÓN DEL MORRAL, SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RA4: VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS MOLDES, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39.80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131.70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES HINCAPIE MONSALVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO