PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de agosto de 2023

Señor (a)
LUZ MARIA ARANGO JARABA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4547737**
Instructor G20
Coordinadora Académica
Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2023

Referencia: No **4547737** del año 2023

Juliana Elizabeth Romero Galvis, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032366226 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro del Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA SUMA DE VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIEZ COP ($28.677.810). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO POR VALOR DE TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VEINTICINCO COP ($3.414.025), CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2023. B) SEIS (6) PAGOS IGUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($4.096.830) CADA UNO, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE MARZO A AGOSTO DE 2023. C) UN ÚLTIMO PAGO POR VALOR DE SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCO COP ($682.805), CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2023.

- Valor adición: $13`656.100
- Valor total del contrato: $42`333.910

Plazo: Será hasta el 5 de septiembre de 2023.

- Días Prorrogados: 100 días
- Nueva fecha de terminación: Hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
5_9201_151 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES

MODALIDADES DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE PERTENECIENTES A LA RED DE CONOCIMIENTO: ARTES GRÁFICAS, MATERIALES PARA LA INDUSTRIA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN, Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Planeación para fichas técnicos en Marketing Digital. ***Ficha 2789042*** ***MEDIATECNICA MARKETING DIGITAL***	*FICHA 2789042 TECNICO NOCTURNO* MEDIATECNICA MARKETING DIGITAL
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Elaboración de listas de materiales para la formación de: técnico en marketing digital para el sistema moda y el teconologo en desarrollo de coleccione spara clazado y marroquinería	Listas de materiales para la formación
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	***No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo***	*No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.*
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se llevo a cabo formación con los diferentes grupos de complementarias: 2761776 2763493 2765814 2770643 2776058	Agenda Juliana Romero 2023

		Se llevo a cabo formación con la ficha titulada con el técnico en Marketing Digital para el sistema moda 2789042	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se llevo a cabo formación con los diferentes grupos de complementarias: 2761776 2763493 2765814 2770643 2776058 Se llevo a cabo formación con la ficha titulada con el técnico en Marketing Digital para el sistema moda 2789042	PORTAFOLIO INST JULIANA ROMERO
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	***No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo***	*No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.*
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron las siguientes fichas: 2761776 2763493	JUICIOS DE VALOR 2761776 JUICIOS DE VALOR 2763493
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	Se entregan documentos para creación de complementarias en elaboración de productos en cuero, grupos • CLINICA VIDA • SAN VICENTE DE PAUL SEDE GETSEMANÍ	

	ejecute formación complementaria.	• SAN PABLO DELOVAINA	
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	Se enviaron a Yurany Molina el correo adjuntando juicios de valor de las fichas a certificar	*Se envía correo* CORREOS PARA CERTIFICACIÓN
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Excel con seguimiento de fichas complementarias y titulada	SEGUIMIENTO FICHAS INST JULIANA ROMERO
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de	***No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo***	*No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.*

	pruebas para la selección de aprendices		
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	***SEGUIMIENTO A FICHAS TECNICOS EN MARKETING DIGITAL***	SEGUIMIENTO
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	***Desarrollo de justificación con Juan Pablo Hoyos*** Gestion marketing Digital	*GESTION MARKETING DIGITAL*
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	***No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo***	*No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.*
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	***No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo***	*No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.*
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	***No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo***	*No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.*
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Listas de inasistencias	PORTAFOLIO INST JULIANA ROMERO
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	***No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo***	*No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo*
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el	***Acompañamiento día de la Antioqueñidad***	BIENESTAR

	equipo de Bienestar al Aprendiz.		
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	***No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo***	*No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.*
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	***No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo***	*No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.*
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	***Ya me encuentro certificada en esta competencia***	Certificado Orientar Juliana Romero
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	***No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo***	*No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.*
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	***Adjunto pago seguridad social*** **Planilla simple no. De planilla:** 1055805197 **Julio 2023**	contratación agosto
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	***No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo***	*No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.*

26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	***Reuniones mensuales del grupo medular*** TECNOCUERO muestras de bolso y calzado	ACTAS TECNOCUERO

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1055805197 de la planilla, operador **SIMPLE** y periodo **JULIO** 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

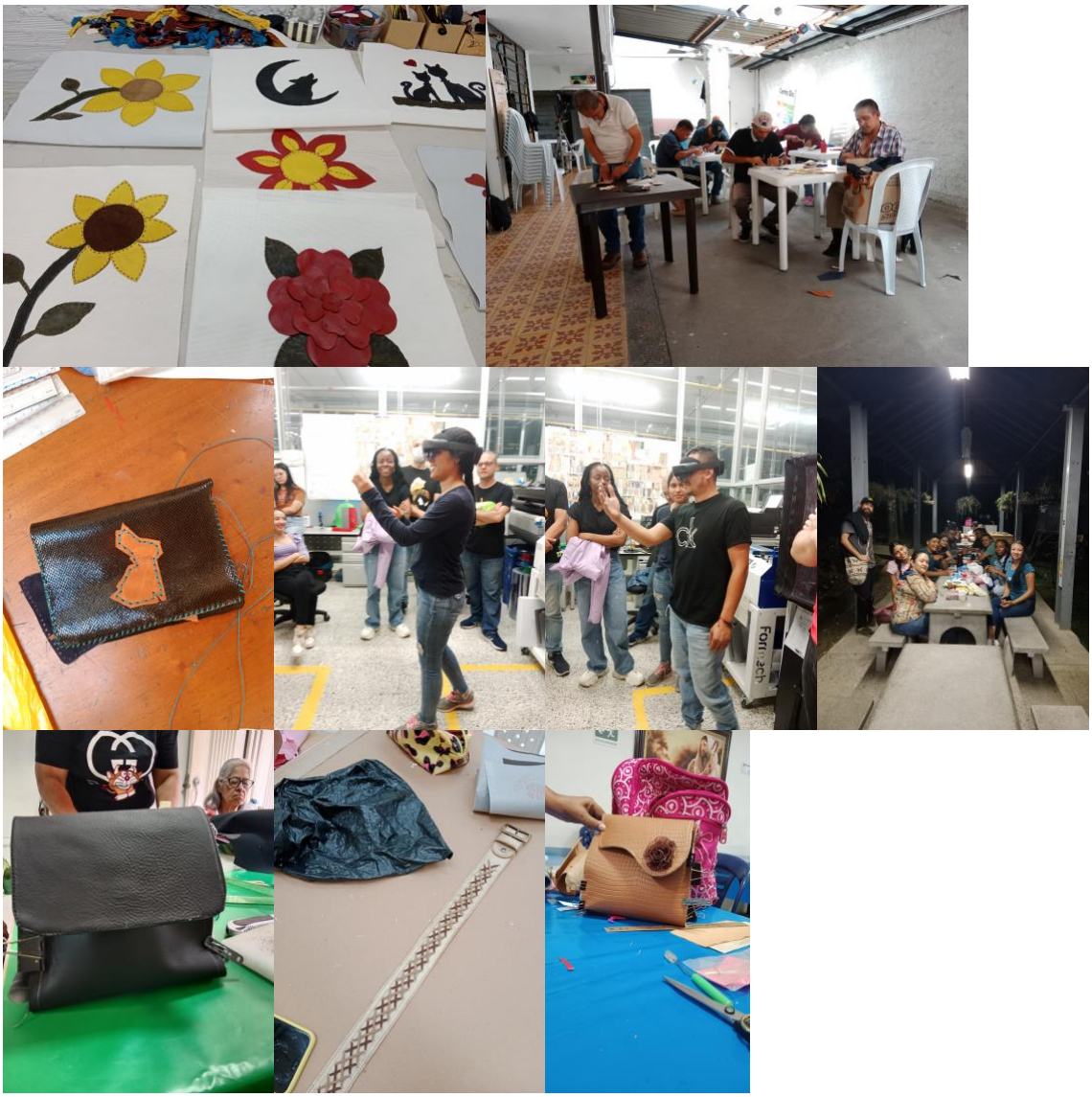


Juliana Elizabeth Romero Galvis
Contratista
C.C. No. 1032366226 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

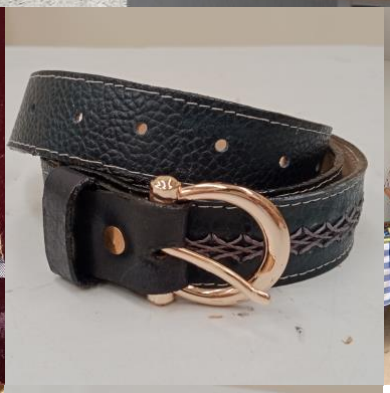
LUZ MARIA ARANGO JARABA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4547737**
Instructor G20
Coordinadora Académica

DOCUMENTACIÓN FOTOGRAFICA DEL TRABAJO CON LA DIFERENTES FICHAS












SAHÚ
Krlosm


Krlosm



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIANA ELIZABETH ROMERO GALVIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2808520 - MANUFACTURA DE CINTURONES TIPO SPORT

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICA MANUAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: ALISTAR RECURSOS PARA EL PROCESO DE PATRONAJE DEL PRODUCTO, SEGÚN LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA FICHA DE DISEÑO.

RA2: DESARROLLAR MOLDES DE BOLSO CROSSBODY, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

RA3: ELABORAR MODELO DE COMPROBACIÓN DEL BOLSO CROSSBODY, SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RA4: VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS MOLDES, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

1. DEFINIR LAS ESPECIFICACIONES DE DISEÑO DEL CINTURÓN TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA EXISTENTE Y EL MERCADO OBJETIVO.

2. DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES DE LOS MATERIALES, HERRAJES E INSUMOS QUE RESPONDAN AL TIPO DE CINTURÓN.

3. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES E INSUMOS ATENDIENDO A LOS REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN Y FICHA TÉCNICA.

4. MANUFACTURAR CINTURÓN DE ACUERDO A ORDEN DE PRODUCCIÓN Y MUESTRA FÍSICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770643 - MANUFACTURA DE CINTURONES TIPO SPORT

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICA MANUAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: ALISTAR RECURSOS PARA EL PROCESO DE PATRONAJE DEL PRODUCTO, SEGÚN LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA FICHA DE DISEÑO.

RA2: DESARROLLAR MOLDES DE BOLSO CROSSBODY, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

RA3: ELABORAR MODELO DE COMPROBACIÓN DEL BOLSO CROSSBODY, SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RA4: VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS MOLDES, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

1. DEFINIR LAS ESPECIFICACIONES DE DISEÑO DEL CINTURÓN TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA EXISTENTE Y EL MERCADO OBJETIVO.

2. DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES DE LOS MATERIALES, HERRAJES E INSUMOS QUE RESPONDAN AL TIPO DE CINTURÓN.

3. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES E INSUMOS ATENDIENDO A LOS REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN Y FICHA TÉCNICA.

4. MANUFACTURAR CINTURÓN DE ACUERDO A ORDEN DE PRODUCCIÓN Y MUESTRA FÍSICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2784479 - ELABORACION DE CARTERAS DE MANO EN CUERO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LOS PROCESOS DE MODELAJE Y FABRICACIÓN DE CARTERAS DE MANO SEGÚN LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

RA2: ELABORAR MOLDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PRODUCTO.

RA3: CONSTRUIR CARTERAS DE MANO SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE FABRICACIÓN DEL PRODUCTO.

RA4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO TERMINADO DE ACUERDO A DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2776058 - DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO CROSSBODY

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICA MANUAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: ALISTAR RECURSOS PARA EL PROCESO DE PATRONAJE DEL PRODUCTO, SEGÚN LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA FICHA DE DISEÑO.

RA2: DESARROLLAR MOLDES DE BOLSO CROSSBODY, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

RA3: ELABORAR MODELO DE COMPROBACIÓN DEL BOLSO CROSSBODY, SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RA4: VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS MOLDES, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

1. DEFINIR LAS ESPECIFICACIONES DE DISEÑO DEL CINTURÓN TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA EXISTENTE Y EL MERCADO OBJETIVO.

2. DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES DE LOS MATERIALES, HERRAJES E INSUMOS QUE RESPONDAN AL TIPO DE CINTURÓN.

3. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES E INSUMOS ATENDIENDO A LOS REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN Y FICHA TÉCNICA.

4. MANUFACTURAR CINTURÓN DE ACUERDO A ORDEN DE PRODUCCIÓN Y MUESTRA FÍSICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2815907 - DESARROLLO DE MOLDES PARA SANDALIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR CALZADO MANUALMENTE DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO DE ACUERDO AL MODELO PROPUESTO.

RA2: ELABORAR MOLDES PARA SANDALIAS DE FORMA MANUAL SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DISEÑO

RA3: ELABORAR MODELO DE PRUEBA PARA LA SANDALIA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RA4: AJUSTAR LOS MOLDES DE ACUERDO AL RESULTADO DEL MODELO DE PRUEBA Y LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2789042 - MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO, SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1:
RECONOCER EL PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE LA MARCA (48 HORAS / 1 CRÉDITO).

RA3: EJECUTAR LAS PROPUESTAS DE MERCADEO, DE ACUERDO CON EL PLAN DE MARKETING DIGITAL DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN (96 HORAS / 2 CRÉDITO).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JULIANA ELIZABETH ROMERO GALVIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO