Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4029 2022	**C.D.P. No.:**	530	**Proceso que pertenece:**	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACION
				Unidad a la que pertenece:	UMHES SANTA CLARA

Nombre del Contratista: ELIZABETH CASTILLO CASTILLO **C.C.** 51.825.071 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-02-01 **Fecha Terminación inicial:** 2023-12-31 **Valor Mensual:** $ 1.916.916 **Valor a cobrar:** $ 1.916.916

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 247.720	860	2023-03-15	2023-12-31
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
17				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 936.360	$ 309.400	1042858751	11/02/2022
2	MARZO	$ 1.707.480	$ 309.400	10446593782	15/03/2022
3	ABRIL	$ 2.093.040	$ 309.400	1045120870	05/04/2022
4	MAYO	$ 2.042.280	$ 309.400	1045932848	9/05/2022
5	JUNIO	$ 2.269.200	$ 309.400	1046559324	16/06/2022
6	JULIO	$ 1.815.360	$ 309.400	1047418008	13/07/2022
7	AGOSTO	$ 1.758.630	$ 309.400	1048053677	08/08/2022
8	SEPTIEMBRE	$ 1.701.900	$ 309.400	1048777608	09/09/2022
9	OCTUBRE	$ 1.928.820	$ 309.400	1048807511	10/10/2022
10	NOVIEMBRE	$ 1.701.900	$ 309.400	1050909214	10/11/2022
11	DICIEMBRE	$ 1.815.360	$ 309.400	1050093690	10/12/2022
12	ENERO 2023	$ 1.985.550	$ 309.400	1050937741	03/01/2023
13	FEBRERO 2023	$ 1.588.440	$ 358.900	1052430269	08/02/2023
14	MARZO 2023	$ 1.758.630	$ 173.300	1052962695	02/03/2023
15	ABRIL 2023	$ 1.855.080	$ 173.300	1053043478	12/04/2023
16	MAYO 2023	$ 1.916.916	$ 173.300	1054051207	11/05/203
17	JUNIO 2023	$ 1.855.080	$ 173.300	1054744458	09/06/2023
18	JULIO 2023	$ 1.916.916	$ 173.300	1055382616	11/07/2023

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 45.441.000	$ 45.688.720	$ 32.646.942	$ 13.041.778

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

"PRESTAR SERVICIO TÉCNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-07-01 **Hasta:** 2023-07-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de JULIO del 2023,	Programacion de Turnos
2	Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermeria y protocoló institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clinica digital.	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de JULIO del 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3	Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnostico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnologia requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Se realizo la preparacion al 100% de los pacientes asignados el mes de JULIO del 2023,	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
4	Realizar actividades propias del cuidado de enfermeria previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermeria se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes de JULIO del 2023,	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se realizo el reportes de los sucesos de seguridad identificados en el mes de JULIO del 2023,	Aplicativo Almera
6	Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clinico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolucion del paciente al equipo de trabajo el mes de JULIO del 2023,	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
7	Revisar la Historia clinica de los pacientes asignados conociendo su evolucion diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermeria integral del paciente.	Se realizo la revision de las historias cllinica del 100% de los pacientes asignados en el mes de JULIO del 2023,	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
8	Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se garantiz el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de JULIO del 2023,	Formatos de Limpieza y desinfeccion
9	Realizar registros clinicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clinicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad	Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el sistema para el mes de JULIO del 2023,	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
10	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás politicas Institucionales.	Se garantizo el cumplimiento de las mormas institucionales en el mes de JULIO del 2023,	Seguimientos Supervision
11	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Se realizo la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de JULIO del 2023,	Libro de Inventario servicios
12	Cumplir con los procesos, procedimientos, guias y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo encuenta los documentos intitucionales relacionados con los procesos de enfermeria en el mes de JULIO del 2023,	Seguimientos Supervision
13	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizo la partipacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de JULIO del 2023,	Listado de Asistencia
14	Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de JULIO del 2023,	Formatos de Limpieza y desinfeccion
15	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de JULIO del 2023,	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
16	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Se realizo la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de deependencia de enfermeria conservando las precauciones establecidas en el mes de JULIO del 2023,	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica

17	Realizar el control de liquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	Se realizo el control de liquidos administdados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de JULIO del 2023,	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
18	Portar el uniforme deteniendo en cuenta las normas higiene y bioseguridad de la Subred.	Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades para el mes de JULIO del 2023,	Cocepto coordinadora
19	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantizo la atencion del paciente con caliadad, calidez y humanizacion a los pacientes asignados en el mes de JULIO del 2023, y no hay reporte de PQR relacionados con la prestacion de mi servicio	reportes de PQR
20	Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacientes asignados inclnido su familia en el mes de JULIO del 2023,	Registro formato de educacion ubicado en Historia clinica
21	Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Se garantizo el 100% de confidencialidad de la informacion de los pacientes asignados en el mes de JULIO del 2023,	Seguimientos Supervision
22	22. Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias técnicas el mes de JULIO del 2023,	Seguimientos Supervision

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Elizabeth Castillo

Firma del Contratista

C.C. 51.825.071 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Patricia Barazeta

Enfermera Especialista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	JOHON [illegible] RODRIGUEZ ARONTE
CARGO:	ENFERMERO CODIGO [illegible] GRADO 20
FIRMA	

Julian Jairo Rodriguez A
C.C. 1.087.070
Enfermero Epidemiólogo
Especialización G.I.S

CUENTA DE COBRO No. 18 2022

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

NIT 900.959.051-7

DEBE A

ELIZABETH CASTILLO CASTILLO

C.C. 51.825.071 DE BOGOTA

LA SUMA DE:

($1.916.916) UN MILLON NOVECIENTOS DIESISEISMIL NOVECIENTOS DIESISEIS PESOS M/CTE

Por concepto de: 186 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 4029 2022, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de JULIO de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIO TÉCNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 01/07/23 AL 31/07/2023

Elizabeth Castillo.

ELIZABETH CASTILLO CASTILLO
C.C. 51.825.071 DE BOGOTA
Cel. 3193035650
Dir: CALLE 48 I BIS A SUR # 10 C - 21
Cuenta de Ahorros: 450170020371 BANCO DAVIVIENDA
31 DE JULIO 2023

Simple

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-07-13, 09:02:10 AM Tipo Planilla I Número Planilla 105538616 Referencia pago(PIN) 8870392990

Periodo Cotización 202306 Periodo Servicio 202306

Cliente:

PAGADA 2023-07-11

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ELIZABETH CASTILLO CASTILLO				
Documento	CC 51825071	**Dirección**	CLL 48 I BIS A SUR 10 C 21		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3193035650		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 51825071		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	04					CASTILLO CASTILLO ELIZABETH	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																		Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF			Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	0	30	30	0			NIN-AF		0 %	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	EPS008		12.5 %	$ 1,160,000	$ 145,000	$ 0	14-7	3	2.436 %	$ 1,160,000	$ 28,300	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
NINGUNA AFP	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	SEGUROS BOLIVAR	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 173.300

¡El Poder de lo SIMPLE!

REPUBLICA DE COLOMBIA

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO SUB 18109
RADICADO No. 2023_459463 25 ENE 2023

Por la cual se reconoce y ordena el pago de una pensión mensual vitalicia de VEJEZ

EL SUBDIRECTOR DE DETERMINACION DE LA DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS DE LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, en uso de las atribuciones inherentes al cargo y,

CONSIDERANDO

Que el (la) señor(a) **CASTILLO CASTILLO ELIZABETH,** identificado(a) con CC No. 51,825,071, solicita el 10 de enero de 2023 el reconocimiento y pago de una pensión mensual vitalicia de VEJEZ, radicada bajo el No 2023_459463.

Que el (la) peticionario(a) ha prestado los siguientes servicios:

ENTIDAD LABORO	DESDE	HASTA	NOVEDAD	DIAS
1 MILSEN LTDA	19881115	19890102	TIEMPO SERVICIO	49
SIN NOMBRE NP 1008217633	19890707	19890930	TIEMPO SERVICIO	86
SIN NOMBRE NP 1008217633	19891003	19891231	TIEMPO SERVICIO	90
1 MILSEN LTDA	19891211	19891231	TIEMPO SERVICIO	21
1 MILSEN LTDA	19900101	19900109	TIEMPO SERVICIO	9
SIN NOMBRE NP 1008217633	19900101	19900228	TIEMPO SERVICIO	59
SIN NOMBRE NP 1008217633	19900709	19901116	TIEMPO SERVICIO	131
1 MILSEN LTDA	19901121	19901229	TIEMPO SERVICIO	39
SIN NOMBRE NP 1008217633	19910118	19910517	TIEMPO SERVICIO	120
1 MILSEN LTDA	19910507	19910513	TIEMPO SERVICIO	7
SIN NOMBRE NP 1008217633	19910605	19910831	TIEMPO SERVICIO	88
SIN NOMBRE NP 1008217633	19910901	19920531	TIEMPO SERVICIO	274
SIN NOMBRE NP 1008217633	19920701	19920731	TIEMPO SERVICIO	31
SIN NOMBRE NP 1008217633	19920801	19930401	TIEMPO SERVICIO	244
1 RESTAURANTES YANUBA LTDA	19921201	19921231	TIEMPO SERVICIO	31
1 MILSEN LTDA	19930504	19930510	TIEMPO SERVICIO	7
1 RESTAURANTES YANUBA LTDA	19931203	19931224	TIEMPO SERVICIO	22
1 MILSEN LTDA	19940427	19940719	TIEMPO SERVICIO	84
SIN NOMBRE NP 1008217633	19940809	19940904	TIEMPO SERVICIO	27
JIMENEZ RODRIGUEZ INES	19951201	19951218	TIEMPO SERVICIO	18
JIMENEZ RODRIGUEZ INES	19960101	19960131	TIEMPO SERVICIO	30
JIMENEZ RODRIGUEZ INES	19960201	19960225	TIEMPO SERVICIO	25
ISS	19960601	19960630	TIEMPO SERVICIO	30

SUB 18109
25 ENE 2023

Dada en Bogotá, D.C. a:

COMUNIQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE



INGRID CAROLINA ARIZA CRISTANCHO
SUBDIRECTORA DE DETERMINACION III
COLPENSIONES

NANCY VIVIANA MORENO CRISTANCHO

LIQUIDADOR
ANALISTA COLPENSIONES

COL-VEJ-03-501,1