INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No.6 de 8 CONTRATO No. 157 de 2023											
Nombre del Contratista	Carlos Daniel Chaparro Moreno										
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1003905205. De Subachoque –Cundinamarca										
Nombre y Cargo del Supervisor	JUAN FRANCISCO MENDEZ LA ESPRIELLA										
Número del Contrato	157		**Pago Número**		6	**De**	8				
Período Informado	01/07/2023 AL 30/07/2023		**No. De Registro Presupuestal**		RES: 2023000217						
Cuenta Bancaria y Entidad	0550488403593376 de Davivienda				**Corriente**		**Ahorros**	X			
Valor del Pago	**Un millón ochocientos ochenta y cinco mil cuatrocientos pesos ($ 1.885.400) moneda corriente**										
Fecha Acta Inicio	23/02/2023				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**		31/08/2023				
Prórroga	**SI**		**NO**	x	**Fecha de Terminación prórroga**		N/A				
Adición	**SI**		**NO**	x	**Valor Adicionado**		N/A				
Suspensiones	**SI**		**NO**	x	**Periodo de Terminación**		N/A				

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Efectuar la organización, planeación, dirección y realización de las actividades que se requieran para la consecución de mínimo 2 grupos de formación en el deporte, en los niveles de **iniciación, fundamentación**, en el municipio asignado por el supervisor. El contratista será la persona responsable de adelantar y gestar los procesos de convocatoria e inscripción en los mencionados niveles, a través de los medios necesarios, involucrando a las Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, personas con discapacidad, población diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar con el programa	Realice proceso de convocatoria en las juntas de acción comunal, institutos de deportes y población diversa, promocionando y masificando la participación de personas nuevas a este programa que se realiza en el municipio del rosal. La convocatoria se realizó con los directores de deportes y presidentes de juntas de acción comunal del municipio del rosal lo cual se dio la información y se inició el proceso con cada uno de los grupos conformados en el mes de marzo Continúe en el mes de julio con la focalización y a la espera de nuevos participantes, a lo cual se ha tenido nuevos integrantes a la escuela de formación de futbol.
2. Realizar la inscripción, y registro de asistencia de los beneficiarios que participan en la escuela de formación, por cada una de las sesiones máximo (24h) después de ejecutadas las mismas en la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad	Realice la inscripción y registro de asistencia de los beneficiarios participantes a la escuela de futbol del municipio del rosal, en la carpeta creada por la coordinadora en google drive. Se está a la espera de indeportes Cundinamarca para la inscripción a la plataforma que se implementara.

3. Presentar ante el supervisor del contrato mediante la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad dentro de los 15 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el Plan Pedagógico y Malla Pedagógica de todos los niveles de formación, en el formato indicado por parte de la Subgerencia Técnica, especificando horarios, sitios de práctica, y la demás información aplicable.	Desarrolle el respectivo plan pedagógico y malla pedagógica de todos los niveles de formación, en el formato indicado por parte de la subgerencia técnica, con los horarios, sitios de practica y la correspondiente información solicitada Ejecute y lleve a cabo el desarrollo del plan pedagógico y malla curricular con los objetivos generales y específicos de acuerdo a las directrices asignadas por el coordinador en un término de 15 días a partir de la firma. Y lleva el proceso de trabajo buscando la realización de todo el plan pedagógico y también presentó al supervisor los horarios con sus respectivas sedes y días de trabajos Fecha de entrega plan pedagógico y malla pedagógica: 20 de marzo Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1F7JaEH42wssI6xjQRm9lDZr9yvMTQeiC
4. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan pedagógico y en la malla pedagógica, dejando las evidencias respectivas que den cuenta de los beneficiarios impactados con ellas en la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	Desarrolle todas las actividades planeadas en el plan pedagógico y en la malla pedagógica con los objetivos generales y específicos de Acuerdo a las directrices asignadas por el coordinador y lleva el proceso de trabajo buscando la realización de todo el plan pedagógico y también presentó al supervisor los horarios con sus respectivas sedes y días de trabajos. Temas a trabajar para el mes de junio: conocimientos básicos del futbol, práctica de la técnica y psicomotricidad dentro del aspecto físico.
5. .Para deportes en conjunto, tener una cobertura mínima de 15 personas por grupo o una cobertura global mínima de 45 beneficiados activos, sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren; y, para deportes individuales tener una cobertura mínima de 10 personas por grupo o mínimo una cobertura global de 30 beneficiados activos sin importar la	Mantuve la correspondiente cobertura poblacional requerida por indeportes cundinamarca para el mes de mayo y la participación de niños y niñas en la escuela de formación de futbol en el municipio del rosal, se está a la espera de nuevos integrantes a la escuela de formación.

distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren. De todo lo anterior, deberá tener los soportes respectivos organizados por sesiones, actividades y niveles de formación cargados en la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad	<table><tr><td>INICIACION</td><td>15 Hombre</td><td>4 mujeres</td></tr><tr><td>FUNDAMENTACION</td><td>25 hombres</td><td>0 hombres</td></tr></table> Iniciación 1: Escuela de formación de futbol el rosal Iniciación 2: El rodeo: Fundamentación: Escuela de formación de futbol el rosal
6. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	Utilice adecuadamente la imagen y nombres de indeportes Cundinamarca en los procesos de presentación al municipio del rosal y realización de convocatoria a la escuela de formación deportiva de futbol.
7. Preparar y ejecutar **9 sesiones** de formación a la semana 3 por cada grupo de formación, mínimo 36 sesiones al mes con las escuelas de formación del área URBANA a cargo o 6 **sesiones** de formación a la semana 3 por cada grupo de formación, mínimo 24 sesiones al mes con las escuelas de formación a cargo del área RURAL, cabe resaltar que las sesiones que se desarrollan en área rural, aplican siempre y cuando el formador deba desplazarse a la zona rural a una distancia mayor a 30 minutos La sesión de práctica debe tener una duración de 120 minutos (2 horas) distribuidas con cada grupo de formación con una fase inicial, central y final, las sesiones de práctica no son acumulables en el mismo día (máximo una sesión diaria por grupo de formación. Las sesiones deben programarse en días intercalados y no se pueden modificar los horarios	Desarrolle y ejecute las sesiones de formación solicitadas por las directrices de indeportes Cundinamarca para dar así su correcta planificación y realización de las clases en la escuela de formación de futbol en el municipio del rosal. Fechas de sesión de clase mes de julio Lunes: 3-10-17-24-31 iniciación 1 Martes: 4-11-18-25 iniciación 1 Viernes: 7-14-21-28 iniciación 1 https://drive.google.com/drive/folders/1LUe7vLUPcW7WsL4I2h-8RnxBIGXFQZDt Lunes: 3-10-17-24-31 iniciación 2 Martes: 4-11-18-25 iniciación 2 Viernes: 7-14-21-28 iniciación 2 https://drive.google.com/drive/folders/1E-Y0nTmKZy4xuVp1Qj2OOQugDbUUcleJ Lunes: 5-12-19-26-31 Fundamentación Miércoles: 5-12-19-26 Fundamentación Viernes: 2-9-16-23-30 Fundamentación https://drive.google.com/drive/folders/1ryI8iOuPZlmeVLI1GphKb-Y4oI-KTrCS

	Fechas de sesión de clase mes de Agosto Lunes: 7-14-21-28 iniciación 1 Martes: 1-8-15-22-29 iniciación 1 Viernes: 4-11-18-25 iniciación 1 https://drive.google.com/drive/folders/1ccjD7qZ5NV3mH97qbZp9vi8zi-sNukRi Lunes: 7-14-21-28 iniciación 2 Martes: 1-8-15-22-29 iniciación 2 Viernes: 4-11-18-25 iniciación 2 https://drive.google.com/drive/folders/1VV8hWJ-oMmcbcLjuMO5jsNCYDDEA14vR Lunes: 7-14-21-28 fundamentación Miércoles: 2-9-16-23-30 fundamentación Viernes: 4-11-18-25 fundamentación https://drive.google.com/drive/folders/1IcWAa8PX4jgO-Dz19si0CdmR5sOyyapd
8. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	Mantuve actualizada la información pertienete a través de la plataforma hercules o los medios que indeportes Cundinamarca tenga implementada.
9.Presentar la planeación de las sesiones mensuales de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor y plataforma hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas.	Presente las sesiones mensuales de clase del inicio de cada mes al supervisor y plataforma hercules o los medios que para tal fin indeportes Cundinamarca indique para esta finalidad.
10. Presentar ante el Supervisor las evaluaciones técnicas, físicas y teóricas que le realice a los grupos de alumnos a su cargo, de acuerdo con los manuales y formatos que le sean entregados, las cuales deberán estar establecidas en el cronograma general. Los resultados obtenidos deberán ser entregados junto con el informe del respectivo periodo y un consolidado en el informe final.	Presente ante el supervisor las evaluaciones técnicas,físicas y teóricas que le realice a los grupos de alumnos a cargo y que estén participando en la escuela de formación de futbol del municipio del rosal. 10 al 16 de abril: realice las evaluaciones técnicas, físicas y teóricas de acuerdo con los manuales y formatos entregados.

	24 al 27 de abril: evaluaciones técnicas, físicas y teóricas a los estudiantes nuevos y que hacían falta por presentar las pruebas. Carpeta de pruebas técnicas,físicas y teóricas. https://drive.google.com/drive/folders/1BCf_92XyxexrnDdXSFk9C90wcMt9LusA programe para el mes de septiembre la segunda toma de las evaluaciones técnicas, físicas y teóricas a los deportistas que hacen parte a la escuela de formación de futbol del municipio de rosal para los días 11-12-13-14 y 15 de septiembre.
11. El contratista deberá entregar una certificación por parte del organismo deportivo municipal en donde conste la realización de actividades mensuales relacionadas con las obligaciones contractuales en el municipio asignado.	Entregue la certificación firmada y actualizada por parte del organismo deportivo del municipio del rosal constando la correcta realización de las actividades mensuales requeridas del mes de julio.
12. Planear, organizar, dirigir y controlar el desarrollo de los festivales deportivos que se realicen en el Departamento, entregando los respectivos informes que se le sean solicitados por la coordinación del programa.	Asistí a la reunión virtual el dia 21 de julio solicitada por la coordinadora para abordar los temas específicos en relación a los festivales de deporte formativo y escolares 2023, donde se dieron las pautas y de cómo se debe desarrollar este evento en los municipios asignados. Asistí a la reunión presencial el dia viernes 28 de julio solicitada por la coordinadora para abordar temas relacionados con la realización adecuada de las próximos festivales escolares y también para aclarar dudas y inquietudes con la realización de los informes mensuales.
13. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Asisti a la entrega de la implementación deportiva a las escuelas de formación el dia miércoles 19 de julio en el municipio del rosal el cual se entregó a cada una de las escuelas que hacen parte de indeportes implementación deportiva a cada uno de los deportistas, también implementos deportivos como balones,cuerdas,colchonetas. Etc. Asistí a la reunión virtual el dia 21 de julio solicitada por la coordinadora para abordar los temas específicos en relación a los festivales de deporte formativo y escolares 2023, donde se dieron las pautas y de cómo

	se debe desarrollar este evento en los municipios asignados. Asistí a la reunión presencial el dia viernes 28 de julio solicitada por la coordinadora para abordar temas relacionados con la realización adecuada de las próximos festivales escolares que se realizaran los días 12 y 13 de agosto en la sabana occidente y también para aclarar dudas y inquietudes con la realización de los informes mensuales. .
14. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Entregare a la subgerencia administrativa y financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando esta lo solicite
15. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, fechas, condiciones técnicas y/o productos establecidos en las circulares emitidas por Subgerencia Administrativa y Financiera. (socializar con supervisores). .	Entregue a través de la plataforma SECOP II, informe de ejecución contractual del mes de mayo con sus respectivos soportes y evidencias de acuerdo con la forma de pago, fechas, condiciones técnicas y/o productos establecidos en las circulares emitidas por Subgerencia Administrativa y Financiera. socializadas con el supervisor
16. Entregar y mantener actualizado la documentación requerida en medio físico la documentación de las inscripción y participación de los beneficiarios al programa deporte formativo	Entregue la documentación requerida en medio físico y virtual de las inscripciones y participantes a la escuela de futbol del municipio del rosal. Iniciación1: https://drive.google.com/drive/folders/1cOSieUMQkwbR2-MrONhMOoG28hkhh3O_ Iniciación2: https://drive.google.com/drive/folders/1XVu2hU7h37tQMheUYDHCvR_jnVEKAVfK Fundamentación: https://drive.google.com/drive/folders/1A_jBQIbV074KFV_WNYAzPw2AzihCchLx
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA	
Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando	

que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indicó que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
FEBRERO	$309.334	$38.700	$49.500	$7.500	1053673030
MARZO	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	$28.300	1053673207
ABRIL	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	$28.300	1053689574
MAYO	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	$28.300	1054490039
JUNIO	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	$ 28.300	1055089165
JULIO	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	$ 28.300	1056610527
Totales	$ 6.109.334	$ 763.700	$ 977.500	$ 149.000	

CARLOS DANIEL CHAPARRO MORENO
FIRMA CONTRATISTA
C.C./NIT 1003905205 DE SUBACHOQUE,CUNDINAMARCA

JOHANNA ANDREA SANDOVAL GOMEZ

Apoyo a la Supervisión

GESTORA PROVINCIAL SABANA DE OCCIDENTE.