



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Agosto 15 de 2023

Señor (a)
David Alberto Ortega Mejía
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4546608
Coordinador Académico
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4546608 del año 2023.

Melisa Vargas Díaz , identificado con la cédula de ciudadanía No. 50.938.618 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$37.000.000) cada uno; Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.700.000) cada uno.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de **ahorro** No.09152353810 de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) contratista; el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de sustituir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos del pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema de salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como todos los documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	Ejecución del proceso de formación titulada del programa gestión administrativa del sector salud impartiendo formación presencial en los ambientes de aprendizaje del ccit y los escenarios de practica formativa de las fichas 2773224, 2670232, 2502268 y 2598672.	Lista de asistencia, formato mensual de eventos, evidencias fotografías.
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se realizaron guías de aprendizaje, planes de trabajo e instrumentos de evaluación para las formaciones de las fichas 2773224, 2670232, 2502268 y 2598672.	Formato Guías de aprendizaje, soporte planes de trabajo e instrumentos de evaluación.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Para el presente mes no se realizan registros juicios evaluativos en Sofia plus, porque aún los resultados no terminan	No se soporta evidencias del registro de juicios de evaluación en el aplicativo Sofia plus porque aún los resultados no terminan
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	No aplica para el presente mes ya que las fichas 2773224, 2670232, 2502268 y 2598672, aún no termina proceso de formación	No hay evidencia para este mes ya que las fichas aún no han finalizado formación
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica para el presente mes ya que las fichas 2773224, 2670232, 2502268 y 2598672 No se han presentado novedades de deserción de aprendices.	No hay evidencia para este mes ya que en las fichas no se han presentado deserciones
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Para las fichas 2773224, 2670232, 2502268 y 2598672 no se presentaron novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz para el mes de ejecución	No hay evidencia para este mes ya que en las fichas no se han presentado novedades acorde con lo establecido



			en el reglamento del aprendiz para el mes de ejecución
7	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se realizan el aporte todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA	Formatos GFPI-F-135 (Guía)
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	En el mes no se participó en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	En el mes no se presentaron evidencias participación en proyectos de investigación
9	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se realiza el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP2 las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V09, evidencias del instructor, planilla de aportes y formato si contratista
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se comunica al Supervisor del contrato ninguna anomalías ni inconsistencias, ni novedades ya que no se presentaron para el mes correspondiente a la ejecución	No hay soportes ya que no se presentaron anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y ningún hallazgo en el registro de la información.
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión - Terminación).	No se comunica al Supervisor del contrato ninguna anomalías inconsistencias, novedades ya que no se presentaron para el mes de ejecución	No se presentaron evidencias porque no se comunica al Supervisor del contrato ninguna anomalías inconsistencias, novedades ya que no se presentaron para el mes de ejecución
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el	Se realizó curso introductorio de SST (primera cuenta	Evidencia de los certificados de los cursos realizados



	gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Atender los lineamientos del grupo de salud y seguridad en el trabajo tanto del Sena como de las IPS donde se realiza supervisión de prácticas formativas	en la primera cuenta.
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se atiende solicitud del supervisor para asistencia a capacitación para asesoría técnica de proyectos productivos.	Se soportan evidencias de la solicitud cumplida al supervisor para asistencia a capacitación para asesoría técnica de proyectos productivos.
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	En el mes de ejecución no se gestionó la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y ni se rindió informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	No existe evidencia para el mes en ejecución para esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social cancelado en la planilla No. 7888886615, operador soi de periodo junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

MELISA VARGAS DIAZ
Contratista
C.C. No. 50938618

Recibí a satisfacción:

David Alberto Ortega Mejía
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.4546608
Coordinador Académico

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR



REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO



DATOS DEL DOCENTE

MES: AgostoAÑO: 2023

NOMBRES Y APELLIDOS: Melisa Vargas DíazCÉDULA: 50938618

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

*PROGRAMA FORMACIÓN (FICHA)		HORARIO		FECHA		DÍAS							COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	FIN
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D				
1	2670232	6:00	12:00	1/08/2023	31/08/2023	X							260101021-MERCADEO DE SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LAS PERSONAS Y DEL SECTOR.	3. Verificar el cumplimiento de las acciones de salud de acuerdo a programas establecidos y normativa vigente 4. Desarrollar estrategias de mejora que favorezcan el empoderamiento de la plataforma estratégica según políticas institucionales	16	
2	2502268	12:00	18:00	1/08/2023	31/08/2023		X						APOYO AL MONITOREO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES	2. Aplicar las herramientas para el seguimiento al sistema integrado de gestión según procedimiento técnico	40	
	2773224	12:00	18:00	1/08/2023	31/08/2023			X					230101266 - Orientar personas según normativa de salud	1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD.	40	
	2670232	6:00	12:00	1/08/2023	31/08/2023				X				260101021-MERCADEO DE SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LAS PERSONAS Y DEL SECTOR.	3. Verificar el cumplimiento de las acciones de salud de acuerdo a programas establecidos y normativa vigente. // 4. Desarrollar estrategias de mejora que favorezcan el empoderamiento de la plataforma estratégica según políticas institucionales	40	
	2773224	12:00	18:00	4/08/2023	4/08/2023					X			230101266 - Orientar personas según normativa de salud	1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD.	8	
TOTAL HORAS														144		

PARTE HORAS OTRAS ACTIVIDADES

PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA		HORARIO		HORAS
			DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	
1							
2							
3							
4							
5							
TOTAL HORAS							0

PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	FECHA		HORARIO		HORAS
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	
1						
2						
3						
TOTAL HORAS						0

PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

		FECHA		HORARIO		HORAS
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	
1	Preparación de clases					
2	Incapacidad					
3	Lider WorldSkills					
4	Permiso Sindical					
5	Investigacion					
6	Permiso por estudio					
7	Act. Culturales (Evento deportivo Nacional)					
TOTAL HORAS REPORTADAS						144

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

**APOYO ADMINISTRATIVO EN
SALUD**

2773224

MUNICIPIO DE CERETE



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Apoyo Activo en Salud.
FICHA No. 2775324
Municipio: Cirito Lugar: Cirito
Instructor: Melisa Vargas Díaz N°. Doc. Identificac. 50938618
FECHA: Julio 19/2013 HORARIO: 12pm - 1pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	BRACIA ESCOBAR	Diomilda	50961041	Diomilda Gracia
02	Gomez Guillen	Harol Cineth	1071351793	Harol Gomez
03	Palomina Mercado	Andrea Patricia	061974302	Andrea P.
04	Acosta Mulet	Anie Angelica	1065004303	Anie Acosta
05	Leon Rodriguez	Alba Lucia	1062955240	Alba Leon
06	Doria Florent	Pedro Jose	1003061583	Pedro Doria
07	Alvarado Diaz	Manuel Manuel	1007709345	Manuel
08	Lopez Agamez	Margaroni	1062606945	Margaroni
09	Gonzalez Carrasqui	Kater Paola	1064986641	Kater Gonzalez
10	Perez Emilia	Gabriel D Jesus	1063012810	Gabriel Perez
11	Ladent Arrollo	Enit Saray	1089007467	Enit Ladent
12	Ruiz Mendoza	Luz Yaelis	1064996455	Luz Ruiz
13	Ferreiro Mestre	Ana Milena	1003188229	Ana Ferrer
14	Ricardo Romero	Adriana Isabel	1007624397	Adriana Ricardo
15	Gonzalez Ibarra	Bermy Elena	1064488955	Bermy Gonzalez
16	Olier Viloria	Martha Angelica	1065009794	Martha Olier Viloria
17	Luna Osorio	Juliana Andrea	1003190532	Juliana Luna
18	Rojas Marquez	Tatiana Isabel	1001581767	Tatiana Rojas
19	Suarez Espinosa	Yandy Paola	1062605161	Yandy S.
20	Galindo Moreno	Margarita G.	1064782021	Margarita G.
21	Ingles Ruiz	Dagana	1003519301	Dagana Ingles
22	Rodriguez Diaz	Kevin Jose	1193176190	Kevin R.
23	Resaca Espitia	Jose Atulio	1065009686	Jose Resaca
24	Murgas Peña	Luis Fernando	1062604341	Luis
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa UD



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: <u>Apoyo Altko de Salud</u>	
FICHA No. <u>272324</u>	
Municipio: <u>Cerezo</u>	Lugar: <u>TE Cerezo</u>
Instructor: <u>Melisa Vargas Diaz</u>	Nº. Doc. Identificac. <u>52138618</u>
FECHA: <u>Julio 26/23</u>	HORARIO: <u>10pm - 18pm</u>

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Pérez Espitia	Gabriel de Jesús	1065012840	Gabriel Pérez.
02	González Carvajal	Katerin Paula	1064986641	Katerin González
03	Díaz Victoria	María Angelica	1065009794	María Olivel Victoria
04	González Ibarra	Beatriz González	1064989955	Beatriz González
05	Gracia Escobar	Diomilda	50967041	Diomilda Gracia E
06	Gómez Cornejo	Karol Yareth	1071351793	Karol Gómez
07	Dalema Mercado	Andrea Patricia	1064986302	Andrea P.
08	Acosta Mulet	Anie Angelica	1065004303	Anie Acosta.
09	León Rodríguez	Alba Lucía	1062955240	Alba León
10	Doria Ilarante	Pedro José	1003064553	Pedro Doria
11	López Agamez	Margarita	1062606945	Margarita
12	Daza Lepo Espitia	José David	1065009656	José Daza Lepo
13	Vargas Peña	Luis Fernando	1062604341	Luis
14	Alvarado Díaz	Yolanda Maury	1007709341	Yolanda
15	Ruiz Hernández	Luz Yaelis	1064996455	Ruiz Luz Ruiz
16	Ladent Arrollo	Enit Ladent	1084007467	Enit Ladent
17	Pizarro Romero	Adriana Isabel	1007678397	Adriana Pizarro
18	Ferreiro Haza	Ana Milena	1003188229	Ana Ferreir
19	Luna Osorio	Juliana Andrea	1003190532	Juliana Luna
20	Rojas Márquez	Tatiana Isabel	1007534768	Tatiana Rojas
21	Cosío Ruiz	Dayana	1003589361	Dayana Cosío
22	Castillo Morelo	Mayra	1064982021	Mayra G.
23	Suárez Espinosa	Yandy Pauly	1062605161	Yandy E.
24	Rodríguez Díaz	Kevin José	1193176190	Kevin P.
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa UD



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Apoyo Activo en Salud.
FICHA No. 2773224
Municipio: Culí Lugar: FE Culí
Instructor: Melisa Viveros Díaz N°. Doc. Identificac. 50.938.1618
FECHA: Ago 27/2023 HORARIO: 10pm - 12pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Ferrer Mestra	Ana Milena	1003188224	Ana Ferrer
02	Ruiz Mendoza	Luz Yaelis	1064996455	Luz Ruiz
03	Ladart Arrollo	Enit Sargy	1089004467	Enit Ladart
04	Piñante Romero	Adriana Isabel	1007674397	Adriana Piñante
05	Rojasmarquiza	Tatiana Isabel	1007584768	Tatiana Rojas
06	LUNA OSORIO	Juliana Luna	1003190532	Juliana Luna
07	Cogollo Ruiz	Daryana	1003589361	Daryana C.
08	Suárez Espinosa	Yandy Paola	1062605161	Yandy S.
09	García Morel	Mayerley García	1064982021	Mayerley Gar.
10	Rodríguez Díaz	Kevin José	1193116190	Kevin R.
11	Rosario Espino	Jose David	105009696	Jose Rosario
12	Murgus Peña	Luis Fernando	1062604347	Luis M.
13	González Carvajal	Katrin Paola	1064986641	Katrin González
14	González Ibarra	Beatriz Elena	1064984958	Beatriz González
15	Pérez Espino	Gabriel de Jesús	1065012840	Gabriel Pérez
16	Olier Victoria	Maria Angelica	1065009704	Maria Olier V.
17	Gracia Escobar	Dionelida	50967041	Dionelida Gracia
18	Gómez Guillén	Karol Cinth	1071351793	Karol Gómez
19	Dalipina Mercado	Andrea Patricia	1064978702	Andrea D.
20	Huertas Mulett	Anie Angelica	1065004303	Anie Huerta
21	Leon Rodríguez	Alba Lucía	1062955240	Alba Leon
22	Doria Horante	Pedro José	1003061553	Pedro Doria
23	Alvarado Díez	Yanetu Yael	1007709241	Yanetu Alvarado
24	Lopez Agamez	Margaritis	1062606945	Margaritis Lopez
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa V D



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Apoyo Adh. en salud.
FICHA No. 2272224
Municipio: Cúcuta Lugar: FE Cúcuta
Instructor: Melisa Vargas N.º Doc. Identificac: 50738618
FECHA: agos 6 y 7 2023 HORARIO: 12pm - 6pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Gracia Escobar	Diomilda	50967041	Diomilda Gracia E.
02	Durango Rodríguez	Marly's Adriana	1003188118	Marly's Durango
03	Aosta Mulett	Anie Angelica	1065004303	Anie Aosta
04	Palatinna mercado	Andrea Patricia	1064978702	Andrea palatinna.
05	Gomez Bullin	Karol Yineith	1071351793	Karol Gomez
06	Leon Rodriguez	Alba Lucia	1062955240	Alba Leon R.
07	Doria Ilorente	Pedro Jose	1003067553	Pedro Doria
08	lopez Agamez	marcoris	1062606945	marcoris
09	vargas peru	luis Fernando	1062604344	luis
10	Rosario Espitia	Jose DAVID	1065009656	JOSE ROSARIO
11	Rodriguez Diaz	Kevin Jose	7193176190	Kevin
12	Ruiz Mendoza	Luz Yarens	1064996485	Luz Ruiz
13	Ladent Arvello	Enit Saray	1089001467	Enit Ladent
14	Alvarado Dias	Yainko Yanel	1007709745	Yainko Alvarado
15	Suarez Espinosa	Yandy Paola	1062605161	Yandy, Suarez E.
16	Lopez Pion	Luz Yarens	1062605071	Luz Lopez
17	Estimulo Morel	Mayerlis	1069982021	Mayerlis.
18	Rojas Marquez	Tatiana Isabel	1007574768	Tatiana.
19	Logallo Ruiz	Dayana	1003889361	Dayana
20	Wino Asorio	Juliana Andrea	1003790532	Juliana.
21	Ferreiro Mestre	Ana Milena	100788229	Ana Ferrer
22	Montes Ruiz	Estefany Sofia	1003192265	Estefany Montes
23	Pizarro Romero	Adriana Isabel	1007629397	Adriana Pizarro
24	Gonzalez Ibarra	Beatriz Elena	1064989955	Beatriz Gonzalez.
25	Gonzalez Amador	Katrin Paula	1064986641	Katrin Gonzalez
26	Perez Espitia	Gabriel de Jesus	106502846	Gabriel Perez
27	Olier Victoria	Maria Angelica	1065009794	Maria Olier.
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Melisa





**GESTION DE PROCESOS
ADMINISTRATIVOS EN SALUD**

**2670232 PRACTICA
FORMATIVA**

ESE VIDA SINU



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Inducción practica Formativo		
FICHA No.	2670232.		
Municipio:	Montelva	Lugar:	ESE Vida Sinú
Instructor:	Melisa Vargas Díaz	Nº. Doc. Identificac.	50938618.
FECHA:	Julio 17/23.	HORARIO:	8am - 12pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Amieta Saurz	Angeles	Apundiz	
02				
03	Acosta Corpas	Yeimis Patricia	Apundiz	
04				
05	DellSellers Morales	David Andres	Apundiz	
06				
07	Meza penate	Linda Maria	Apundiz	
08				
09	Vargas Diaz	Melisa	Instructor	
10				
11	Franco	Ruben	ESE Vida Sinú	
12				
13	Martinez	Estela	ESE Vida Sinú	
14				
15	Gómez	Carlos	ESE Vida Sinú	
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa VD



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Tec. Gestión Atmósfera del Sector Salud.		
FICHA No.	0670232.		
Municipio:	Montevideo	Lugar:	ESE Nida Sinú (P.F)
Instructor:	Melisa Vargas Díaz	Nº. Doc. Identificac.	50.938.618
FECHA:	Julio 24 de 2023	HORARIO:	06am - 12pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Meza Peñate	Linda Maria	1062430463	Linda.
02	Delschroff Morales	David Andres	1067933900	
03	Anieta Suárez	Anieli	106242736	Anieli Anieta.
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Melisa UD



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Tec. Gestión Deline del Sector Salud.		
FICHA No.	2670232		
Municipio:	Monteluz	Lugar:	EsE Vida Sinú (PF)
Instructor:	Melisa Vargas Díaz	Nº. Doc. Identificac	50.938.810.
FECHA:	Julio 27 2023	HORARIO:	06am - 12pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Anieta Suárez	Anieta	1067420126	Anieta
02	Arosta Corpas	Yelmis Patricia	103809559	Yelmis A.
03	Delschost Morales	David Andres	1067933900	David
04	Meza Peñate	Linda Maria	1062430463	Linda
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Melisa VD



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: <u>Gestión de procesos Artiz en Sald</u>	
FICHA No. <u>2670732</u>	
Municipio: <u>Montevideo</u>	Lugar: <u>C. C. I. T. - Vida Sini</u>
Instructor: <u>Melisa Vargas Díaz</u>	Nº. Doc. Identificac. <u>50.938.618</u>
FECHA: <u>Julio/31/2023</u>	HORARIO: <u>6am - 12pm</u>

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Arrieta Suárez	Ayer	10684720736	Ayeri Arrieta
02	Meza Penate	Linda Maria	1062430463	Linda Meza
03	Dalichers Morales	David Andres	1067933900	David
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa VD



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Tre. Gestión Administrativa del Sector Salud		
FICHA No.	2620232		
Municipio:	Montevideo	Lugar:	EJE Vida Sini
Instructor:	Melisa Vargas Díaz	Nº. Doc. Identificac.	50938618
FECHA:	Ago 3/2023	HORARIO:	06am - 12pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Arrieta Suárez	Ayeli	1068420421	Ayeli Arrieta
02	Acosta Corpas	Yermis Patricia	1038095549	Yermis
03	Dellscense Morales	Daniel Angel	1067933500	Daniel
04	Meza Penate	Linda Maria	1062430065	Linda
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa VD.



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: T. Gestión para el arte en papel
FICHA No. 2670232
Municipio: Montevideo Lugar: En vida sinó
Instructor: Melisa Vargas Ruiz N°. Doc. Identificac. 50938618
FECHA: Agosto 10/2023 HORARIO: 06am - 12pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	<u>Deltachon Morales</u>	<u>David Andres</u>	<u>1067933900</u>	<u>David</u>
02	<u>Meza Penate</u>	<u>Linda Maria</u>	<u>1062430UG3</u>	<u>Linda</u>
03	<u>Acosta Corpas</u>	<u>Yemis Patricia</u>	<u>1038095549</u>	<u>Yemis A.</u>
04	<u>Arrilla Suarez</u>	<u>Angeli</u>	<u>1067420436</u>	<u>Angeli Arrilla</u>
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

M. Vargas



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Tec. Gestión de procesos activos en salud.
FICHA No. 2675232
Municipio: Montaña
Instructor: Melissa Valero D.
FECHA: Agosto 14/2023
Lugar: ESE Vida Sur
Nº. Doc. Identificac. 80738618
HORARIO: 6am - 12pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	<u>Roberto Muro</u>	<u>David Andres</u>	<u>1067932900</u>	<u>[Firma]</u>
02	<u>Meza Perate</u>	<u>Linda Meza</u>	<u>1062432463</u>	<u>Linda</u>
03	<u>Acosta Corpas</u>	<u>Yermis Permezi</u>	<u>1038095544</u>	<u>Yermis M.</u>
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melissa M













GESTION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN SALUD

2598672

C.C.I.T



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	tecnol. Gestión Atmósfera del Sector Salud.		
FICHA No.	2598672		
Municipio:	Montevideo	Lugar:	CCIT
Instructor:	Melisa Vargas Ruiz	Nº. Doc. Identificac.	50.938618
FECHA:	Julio 28 2023	HORARIO:	18 pm - 22 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Melía German	Leandro	1006898089	Leandro Meliá
02	Herrera Hernandez	Mileidis	1067926618	Mileidis Herrera
03	Luna Rival	Kelly Yomara	1018454712	Kelly Yomara
04	Ricardo Ruiz	Judith del Carmen	50.913.548	Judith del Carmen
05	Milena Andrea	Leonor Gomez	1193453433	Leonor Gomez
06	Luis Francisco	Perz Contreras	1102816846	Perz Contreras
07	María Cardenas	María C.	1062955372	María Salano
08	MESTRA MARIA	MARTA MESTRA	1065008816	Marta Mestra
09	Melisa Cande	MELISA CUNDA	50162012	Melisa Cunda
10	Ramón Tapia	Ramón Tapia	1233340495	Ramón Tapia
11	Ramos Samanta	Samanta	10641995029	Samanta
12	Carlo Vergara	Aliguel Aliguel	1067927588	Aliguel Aliguel
13	Vellozo	Fabian	-	F. Vellozo
14	Padilla	Kelly	-	Kelp.
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa UD



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	No. Gestión Abierta del SICTV Salve.		
FICHA No.	2598642		
Municipio:	Montelíbano	Lugar:	C. C. I. T.
Instructor:	Melissa Vargas Díaz	Nº. Doc. Identificac.	50938618.
FECHA:	Agosto 4/2023.	HORARIO:	1:30pm - 2:30pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Mejia German	Leanis	1006895059	Leanis Mejia
02	Henera Hernandez	Mileidis	1067926618	Mileidis Henera
03	Lina Rivas	Kelly Yohana	1018452720	Kelly Yohana
04	Padilla Cayman	Kelly Yohana	.	Kelly Yohana
05	Judith del Carmen	Ricardo Ruiz	50913558	Ricardo Ruiz
06	Maria Liliapa	Maria Liliapa	10655581	Maria Liliapa
07	Milena Andrea	Milena Gomez	1193457432	Milena Vergara
08	Los Francisco Puentes	Puentes contreras	1102816896	Los Puentes
09	Solano Cardenas	Maria C.	1062955510	Maria Solano
10	Ronde villa Diego	José Carlos	50967162	José Carlos
11	Bensaul Barru.	Juliana B.	50955814	Juliana Barru
12	Ramon David	José JAVIER	1283340495	José JAVIER
13	Correa Vergara	Rogelio Vergara	1067927534	Rogelio Vergara
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melissa VD



GESTION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN SALUD

2502268

C.C.I.T



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: <u>Gestión Administrativa del Sector Salud</u>	
FICHA No: <u>2502268</u>	Lugar: <u>C.CIT</u>
Municipio: <u>Montevideo</u>	Nº. Doc. Identificac: <u>50138618</u>
Instructor: <u>Melisa Vargas Díaz</u>	HORARIO: <u>12pm - 1:30pm</u>
FECHA: <u>Julio 18/2023</u>	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Oltz Camargo	Paola Andrea	1003049334	Paola Oltz
02	Díaz García	Maria Claudia	1003483910	Maria Piaza
03	Martínez Jerez	Andrea Isabel	1003189527	Andrea M.
04	Vargas Conde	Adriana P.	1003431446	
05	Calle Beltrán	Franklin Jose	1017237784	
06	Correa Farnós	Daisy Elena	1067867204	
07	Rodríguez	Luis	1071349709	Jesús Reyes
08	Berracal Mendoza	Luisa Fernanda	1067952306	Luisa Berracal
09	Cardenas Arcia	Moisés David	1003347838	Moisés Cardenas
10	Escorcia Barón	Paola Andrea	1067959267	Paola Escorcia
11	Fernández Martínez	Maria Fernan	1069987379	Maria Fernandez
12	Mendoza Guzman	Viviana Patricia	25776334	Viviana Mendoza
13	Juarez Ayla	Luis Felipe	1062432354	Luis Suarez
14	Contreras Martinez	Braulio Antonio	1073813287	Braulio Contreras
15	Nerió Guerrer	Norelis Mijero	1002479177	Norelis Nerió
16	Vasquez Peña	Marlon David	1002996947	Marlon Vasquez
17	Bentley Mejía	Minales	1035641963	Minales Bentley
18	Martínez Torreguosa	Daisy Maria	1062430010	Daisy Maria
19	González Godoy	Dani Miguel	1073818528	Dani Miguel
20	Mora Otens	Michèle	1067857124	
21	Braun Kevín	Joays	1062431354	Joays Braun
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Melisa UD.



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Gestión Atm del Sector Salud.		
FICHA No	2502268	Lugar:	C.CIT
Municipio:	Montelía	Nº. Doc. Identificac.	50938618
Instructor:	Melisa Vargas Díaz	HORARIO:	12pm - 18pm
FECHA:	Julio 25 2023.		

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Ortiz Camargo	Paola Andrea	1003049334	Paola Ortiz
02	Díaz Giraldo	Maria Claudia	1003435410	Maria Dpt
03	Martínez Jerez	Andrea Isabel	1003189527	Andrea M.
04	Vargas Condé	Adriano P.	1003431446	Adriano
05	Caile Beitrán	Franklin José	1017239784	Franklin
06	Colás Larios	Geisy Glenu G	1062867204	Geisy Colás
07	Reyes Aguirre	Leismi	1011349749	Leismi Reyes
08	Bernaldo Mendoza	Lusa Fernanda	1067952306	Lusa Bernaldo
09	Cardenas Arcia	Moises David	1003397538	Moises Cardenas
10	Escobar Barón	Paola Andrea	1067959267	Paola Escobar
11	Fernandez Martinez	Maria Alejandra	1069987399	Maria Fernandez
12	Mendoza Guzman	Uliana Patricia	25776334	Uliana Guzman
13	Suarez Avila	Luis Felipe	1062432354	Luis Suarez
14	Contreras Martinez	Braulio Antonio	1073813287	Braulio Contreras
15	Nono Gutierrez	Noelismilena	106219177	Noelismilena
16	Vasquez Pereira	Marlon David	1002996947	Marlon Vasquez
17	Benitez Mejia	Mirales	1035641463	Mirales Benitez
18	Martinez Torrealba	Dalys Maria	1062430110	Dalys Martinez
19	Canales Cadena	Dario Miguel	107378528	Dario Canales
20	Mora Otazo	Michelle	1067857114	Michelle Mora
21	Borao Restrepo	Thays	1062431351	Thays Borao
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Melisa U.D.



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: <u>Gestión Activa del Sector Salud.</u>	
FICHA No. <u>2502268</u>	Lugar: <u>C.CIT</u>
Municipio: <u>Montebello</u>	Nº. Doc. Identificac. <u>50938618</u>
Instructor: <u>Melisa Vargas Diaz</u>	HORARIO: <u>12pm - 18pm</u>
FECHA: <u>10/05/14/23</u>	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Lopez Gomez	Luz Juliana	1008141835	Luz Luna
02	Bravo Rosam	Thais	1062431389	Thais Bravo
03	Mora Otello	Michelle	1067857114	Michelle Mora
04	Vargas Conde	Adriana	1003431111	Adriana
05	Padron Negrete	Alis Dayanis	1067852524	Alis Padron
06	Feyes Aguirre	Leismy	1071349709	Leismy Feyes
07	Bermejo Mendoza	Luisa Berrueta	1069952306	Luisa Berrueta
08	Cardenas Arcia	Moises David	1003397538	Moises Cardenas
09	Ortiz Camargo	Paola Andrea	1003049334	Paola Ortiz
10	Escolera Barbin	Paola Andrea	1069959267	Paola Escolera
11	Fernandez Martinez	Maria Alejandra	1069987399	Maria Fernandez
12	Mendoza Guzman	Uriana Patricia	1057763341	Uriana Mendoza
13	Padilla Pantoja	Carlos David	1003188660	Carlos Padilla
14	Isquez Pereira	Marlon David	1002996947	Marlon Isquez
15	Florez Arrieta	Fanny Jose	1003396543	Fanny Florez A.
16	Beritez Mejia	Mirialys	1035691963	Mirialys Beritez
17	Suarez Avila	Luis Felipe	1062432351	Luis Suarez
18	Martinez Dominguez	Daly's Manda	1062430910	Daly's Martinez
19	Dominguez Anzures	Veronica	1067869554	Veronica D.
20	Martinez Perez	Andrea Isabel	1003189152	Andrea Martinez
21	Ortiz Garces	Maria Claudia	1003435910	Maria Orta
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa V.D



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Le Gestión procesos adit's en Salud.
FICHA No. 2502263
Municipio: Montevideo Lugar: CCIT
Instructor: Melissa Vargas N°. Doc. Identificac. 50738618
FECHA: agosto 8 HORARIO: 2pm - 6pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	mpira Oteng	Michelle	1067857124	Melissa Vargas
02	Bravo Flores	Jorge	1062431751	Jorge Bravo
03	Vargas Wond	Adriana	1003431446	Adriana
04	Calte Beltra	Francina José	1017239784	Francina
05	Cortés Ramos	Daisy Elena	1067862209	Daisy Cortés
06	Reyes Aguirre	Leismy	7071349704	Leismy Reyes
07	Cardenas Arcia	Moises David	1003547558	Moises
08	Escorcia Baron	Paola Andrea	1067959267	Paola Escorcia
09	Fernandez Martinez	Maria Alejandra	1069987391	Maria Fernandez
10	Mendoza Guzman	Uliana Patricia	25776334	Uliana Patricia
11	Contreras Martinez	Braulio Contreras	7073873287	Braulio Contreras
12	Suarez Avila	Luis Felipe	1062432354	Luis Suarez
13	Diaz Carrales	Mama Claudia	1003435910	Mama Diaz
14	Duque Avila	Veronica	1067869554	Veronica D.
15	Martinez Jerez	Andrea Isabel	1003189527	Andrea Martinez
16	Nero Cuñen	Natals	100429177	Natals Nero
17	Benitez Mejia	Miriales	1035641963	Miriales Benitez
18	Martinez Iprreglosa	Dalys Maira	7062430910	Dalys Martinez
19	Florez Arrieta	Fernely José	1003396543	Fernely Florez A.
20	Vasquez Pereira	Marlon David	1002996947	Marlon Vasquez
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Melissa





SOLICITUD DE SUPERVISOR

RV: Asignación de aprendices para asesoría técnica: Melisa Vargas Díaz - Outlook - Google Chrome

about:blank

EliminarArchivarInformarResponderLeído / No leídoClasificarMarcar/DesmarcarImprimir

RV: Asignación de aprendices para asesoría técnica

D

David Alberto Ortega Mejia <daortegam@sena.edu.co>

Para: Usted; Liney Cecilia Berdugo Arroyo; claub_19@hotmail.com

CC: Andres Ricardo Fuentes Diaz; Mavir Elizabeth Padilla Rios

Asesoría técnica.xlsx

27 KB

Iniciar respuesta con:

Recibido, gracias.

Recibido, ¡muchas gracias!

Muchas gracias por la información.

Buenos días estimados instructores.

Envío cronograma y fechas para la estrategia de proyecto productivo en la que ustedes están delegados.

De: Andres Ricardo Fuentes Diaz <afuentes@sena.edu.co>

Enviado el: martes, 1 de agosto de 2023 9:50 a. m.

Para: David Alberto Ortega Mejia <daortegam@sena.edu.co>; Nelson De La Espriella Morales <ndelaespriella@sena.edu.co>; Lucia del Socorro Rodriguez Florez <lsrodriguez@sena.edu.co>; Victoria Buelvas Garay <vbuelvas@sena.edu.co>

CC: Mavir Elizabeth Padilla Rios <mepadilla@sena.edu.co>

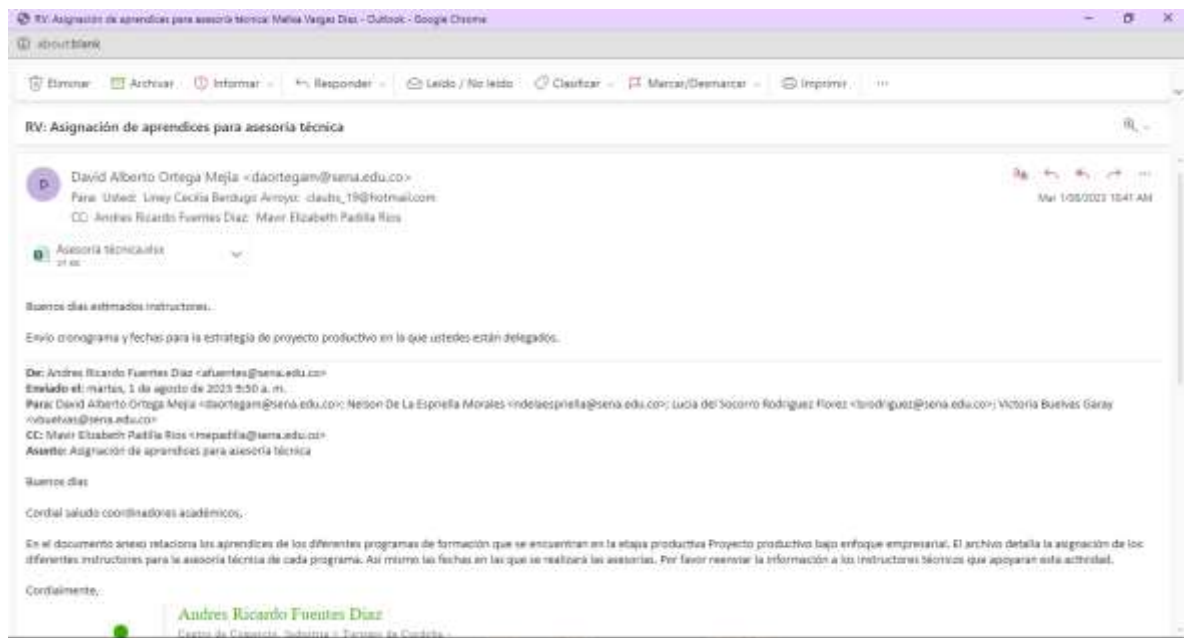
Asunto: Asignación de aprendices para asesoría técnica

Buenos días

Cordial saludo coordinadores académicos,

En el documento anexo relaciona los aprendices de los diferentes programas de formación que se encuentran en la etapa productiva Proyecto productivo bajo enfoque empresarial. El archivo detalla la asignación de los diferentes instructores para la asesoría técnica de cada programa. Así mismo las fechas en las que se realizará las asesorías. Por favor reenviar la información a los instructores técnicos que apoyaran esta actividad.

Cordialmente,





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- ❖ Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en gestión administrativa del sector salud.
- ❖ Código del Programa de Formación: 121104
- ❖ Nombre del Proyecto: Aplicación de gamificación para optimizar la gestión administrativa en entidades del sistema de salud y protección social colombiano.
- ❖ Fase del Proyecto: Ejecución
- ❖ Actividad de Proyecto: Ejecución.
- ❖ Competencias:

220601044- apoyo al monitoreo del sistema integrado de gestión de acuerdo con Normativa y requerimientos institucionales.
- ❖ Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Preparar el plan de monitoreo según referentes normativos y políticas institucionales de salud.
- ❖ Duración de la Guía: 70Horas



2. PRESENTACION



Apreciado Aprendiz, durante su formación en el programa Tecnólogo en GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD, se enfrentará al gran reto de aplicar los conocimientos, procedimientos, habilidades y actitudes adquiridas en su proceso de enseñanza - aprendizaje, para identificar situaciones problemáticas relacionadas con su entorno y formular de manera creativa e innovadora posibles alternativas de solución.

Este proceso se dinamizará con la presente guía de aprendizaje que le brindará herramientas que trasciendan el conocimiento recibido a prácticas diseñadas que le permitan asumir posiciones reflexivas y críticas sobre su propio desempeño y auto gestionarsu proceso de mejoramiento y estudio permanente. Por lo tanto, lo invitamos a participar de manera activa en su proceso de formación, al aprendizaje colaborativo y a desarrollar las distintas actividades propuestas pensando en la construcción de su proyecto de vida y su aporte al desarrollo de nuestra sociedad.

El diseño e implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad en las instituciones prestadoras de servicios de salud en Colombia [IPS], las cuales hacen parte del Sistema de General de Seguridad Social en Salud [SGSSS], constituye un imperativo ético y legal que busca fomentar una atención que logre satisfacer las necesidades de la población usuaria y que a la vez garantice la sostenibilidad de las organizaciones en el mercado.

Con base en lo anteriormente expuesto es indispensable que el estudiante de Administración en Salud conozca la normatividad vigente que para el caso colombiano está enmarcada en Sistema Obligatorio de Garantía de La Calidad de la Atención en Salud [SOGCS], desde su componente estructural y obligatorio que es el Sistema Único de Habilitación [SUH] y que está reglamentado por la resolución 3100 de noviembre del 2019. Esto permitirá que nuestro profesional se convierta en un actor clave que participara activamente en la construcción de organizaciones de salud enfocadas en la mejora continua y en la atención centrada en la persona, como ejes filosóficos claves dentro del sistema los cuales son garantes de una atención con calidad.



3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias que plantea la fase de ejecución del proyecto formativo.

3.1 . Actividades de la competencia apoyo al monitoreo del sistema integrado de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos institucionales.

3.1.1. Actividad de aprendizaje del resultado de aprendizaje: Preparar el plan de monitoreo según referentes normativos y políticas institucionales de salud

Mediante esta actividad de aprendizaje, podrá interpretar, apropiar la normativa y comprender las Herramientas conceptuales y normativas en calidad, aplicables a la prestación de servicios de salud.

Evidencia de reflexión

Antes de iniciar el desarrollo de las evidencias propuestas en esta guía, es importante reflexionar acerca de la importancia del proceso de gestión de calidad en una empresa de salud. Analice y socialice la interpretación que usted le da a este importante tema con su instructor, en el encuentro del ambiente.

Actividad No 1

Las acciones a realizar en el proceso de gestión de calidad, requieren de conocimiento técnico y normativo en los diferentes procesos y trámites administrativos en salud. Por lo anterior, una vez apropiados todos los conceptos relacionados sobre conceptos generales sobre la calidad en la atención en salud abordados en el material de formación “El contexto actual de la calidad”

Evidencia: Un análisis no menor a 3 páginas, mapa conceptual donde puedas identificar los conceptos más significativos de la atención en salud y socializarlo en el ambiente.

Materiales utilizados: Ambiente de aprendizaje, materiales: Software, computadores, Televisor, Video Beam, Tablero, acceso a bases de datos.

Actividad No 2

Queridos aprendices teniendo en cuenta la normativa Decreto 1011 de 2006 realice la siguiente actividad:

1. Leer el documento y realizar una interpretación escrita donde explique los principales temas que se abordan en ella.
2. Tomar el artículo 3 que se refiere a las características del SOGC y definirlas a través de un ejemplo.
3. Organizar una presentación teniendo en cuenta el tema asignado por el instructor.



REPUBLICA DE COLOMBIA



MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL

DECRETO NUMERO 1011 DE 2006

3 ABR 2006

Por el cual se establece el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de la Atención de Salud del Sistema General de Seguridad Social en Salud

EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial de las contenidas en el numeral 11 del artículo 189 de la Constitución Política; artículos 173, 180, 185, 186, 227 y 232 de la Ley 100 de 1993 y 42 y 56 de la Ley 715 de 2001.

DECRETA:

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1º.- CAMPO DE APLICACIÓN. Las disposiciones del presente decreto se aplicarán a los Prestadores de Servicios de Salud, las Entidades Promotoras de Salud, las Administradoras del Régimen Subsidiado, las Entidades Adaptadas, las Empresas de Medicina Prepagada y a las Entidades Departamentales, Distritales y Municipales de Salud.

Evidencia: El aprendiz presentara un documento lo y sustentara la actividad en el ambiente.

Materiales utilizados: Ambiente de aprendizaje, materiales: Software, computadores, Televisor, Video Beam, Tablero, acceso a bases de datos.

Actividad No 3

Queridos aprendices para conocer las características de la calidad es necesario establecer referentes y diferencias que nos permitan conocer de manera clara los aspectos que llevan a reconocer un sistema de calidad. En esta actividad desarrollaremos:.

1. Investigaremos sobre los sistemas de calidad y su importancia en los actores del sistema de salud (aseguradores, prestadores, entes de control y usuarios)
2. Leer el documento, características de un sistema de calidad y establecer diferencias y semejanzas con el sistema actual.
3. Realizar una matriz dofa teniendo en cuenta la realidad de la calidad del sistema de salud que actualmente aplica en nuestro país.

Evidencia: El aprendiz presentara un documento lo y sustentara la actividad en el ambiente.

Materiales utilizados: Ambiente de aprendizaje, materiales: Software, computadores, Televisor, Video Beam, Tablero, acceso a bases de datos.



10/05/2023

Actividad No 4

Queridos aprendices la información es la herramienta más valiosa para la toma de decisiones, cuando trabajamos sin saber sobre que lo hacemos estamos destinado al fracaso organizacional En esta actividad desarrollaremos:

1. Realizar una infografía que explique el sistema de información para la calidad.
2. Investigar los compromisos que tienen las organizaciones frente al sistema de información para la calidad.
3. Como se aplica en Colombia el sistema de información para la calidad.

Evidencia: El aprendiz presentara un documento lo y sustentara la actividad en el ambiente.

Materiales utilizados: Ambiente de aprendizaje, materiales: Software, computadores, Televisor, Video Beam, Tablero, acceso a bases de datos.

Actividad No 5

La política de seguridad del paciente constituye una de los lineamientos más importantes de las organizaciones de salud, con ella se busca prevenir la ocurrencia de situaciones que afecten al paciente durante el proceso de atención.

1. Consultar 5 políticas de calidad y señalar el sentido de esta para los pacientes y su seguridad en la organización
2. Describa que principios del sistema de salud y valores se tiene en cuenta para estas políticas escogidas
3. Realice una política de seguridad que usted considere seria la ideal para cualquier organización de salud

Evidencia: El aprendiz presentara un documento lo y sustentara la actividad en el ambiente.

Materiales utilizados: Ambiente de aprendizaje, materiales: Software, computadores, Televisor, Video Beam, Tablero, acceso a bases de datos.



Actividad No 6

La seguridad del paciente consiste en las buenas prácticas clínicas en distintos ámbitos de la atención sanitaria, encaminadas a prevenir y evitar eventos adversos, mejorando la calidad asistencial, para entender un poco más los conceptos realizaremos las siguientes actividades:

1. La instructora entregará un glosario el cual usted debe investigar e ir alimentando los conceptos
2. Analizar el documento 10 acciones para la seguridad del paciente, debe tomar 5 acciones y explicarlas a través de un ejemplo de situaciones que pueden presentarse a un paciente.
3. Leer los casos que se describen fallas en la atención y explicar que situaciones motivaron a que en estos casos la seguridad del paciente se viera expuesta.

Evidencia: El aprendiz presentará un documento lo y sustentará la actividad en el ambiente.

Materiales utilizados: Ambiente de aprendizaje, materiales: Software, computadores, Televisor, Video Beam, Tablero, acceso a bases de datos.

Actividad No 7

La seguridad del paciente consiste en las buenas prácticas clínicas en distintos ámbitos de la atención sanitaria, encaminadas a prevenir y evitar eventos adversos, mejorando la calidad asistencial, para entender un poco más los conceptos realizaremos las siguientes actividades:

1. Explique en que consiste el proceso de acreditación
2. Que beneficios trae para las organizaciones contar con la acreditación de sus procesos organizacionales.
3. Investigar la reseña historia de 5 instituciones de salud que cuenten con el certificado de acreditación en Colombia.
4. Considera que la acreditación es necesaria en las organizaciones de salud
5. Identifique que tienen en común estas organizaciones acreditadas.
6. Realice un análisis de las razones por las cuales las instituciones deberían tomar la acreditación como un proceso voluntario

Evidencia: El aprendiz presentará un documento lo y sustentará la actividad en el ambiente.

Materiales utilizados: Ambiente de aprendizaje, materiales: Software, computadores, Televisor, Video Beam, Tablero, acceso a bases de datos.



4. CONTROL DEL DOCUMENTO:

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
<i>Autor (es)</i>	Marlen Andrea Posada Rudas	Instructor red de salud	CCIT Cordoba	Junio de 2022
<i>Autor (es)</i>	Melisa Vargas Diaz	Instructor red de salud	CCIT Cordoba	Mayo de 2023



5. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Gestion administrativa del sector salud.
- **Código del Programa de Formación:** 121104
- **Nombre del Proyecto:** Contribución a la mejora continua de los procesos de apoyo administrativo en las entidades del sector salud.
- **Fase del Proyecto:** Ejecucion
- **Actividad de Proyecto:** Interpreta políticas institucionales de acuerdo con los lineamientos de la organización.
- **Competencia :** 260101021-mercadeo de servicios de salud de acuerdo con necesidades de las personas y del sector.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Verificar el impacto de las estrategias de mercadeo a partir de los lineamientos institucionales y las necesidades de las personas.
- **Duración de la Guía:** 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Las empresas de salud en Colombia funcionan de la misma manera que cualquier institución, es importante analizar cada factor organizacional para que se cumplan las expectativas financieras y de estabilidad en el mercado. Es por ello que el mercadeo es un plan de acción que le permite a las empresas llegar a los posibles consumidores y convertirlos en clientes de sus productos o servicios. La estrategia de mercadeo consiste en una planificación a largo plazo de los objetivos que la empresa quiere alcanzar.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de reflexión- Duración 1 hora

- **Descripción de la Actividad:** El instructor realizará una introducción sobre la importancia de conocer la identidad de las organizaciones. Preguntas:
 - Que es un cliente**
 - De que se quejan los clientes**
 - Que hace que un cliente se fidelice**
 - Que diferencia existe entre un cliente de salud y un cliente de servicios comerciales.**
- **Ambiente Requerido:** Ambiente de aprendizaje, plataforma territorial, páginas web de consulta.
- **Materiales:** Útiles escolares, computador, tablero y marcadores
- **Evidencia de aprendizaje:** participación en el foro.



3.2 Actividad de Contextualización.

Descripción de la Actividad :

1. El aprendiz investigara los tipos de clientes en salud y los explicara con un ejemplo
 2. Realizara la lectura del documento “perfil del cliente” Luego de la lectura desarrollará el perfil del cliente en salud teniendo en cuenta lo expuesto e investigando en biblioteca Sena.
- **Materiales:** Utiles escolares, computador, tablero y marcadores.
 - **Evidencia de aprendizaje:** Participación en el ambiente por grupos que se encuentran el texto de lectura dirigida.

3.3 Actividades de apropiación .

- Actividad de aprendizaje N.1

Descripción de la Actividad :

1. El aprendiz deberá desarrollar un plan de mercado para servicio de consultas de nutrición y dietetica, teniendo en cuenta el perfil del cliente.
2. Luego de realizado el plan identifique los aspectos positivos y negativos que pueden resultar e la aplicación del plan
3. Dificultades y facilidades que tendrían los clientes para acceder al servicio.
4. Realice una conclusión evidenciando la importancia de crear un plan para fidelizar clientes.

Ambiente Requerido: Ambiente de aprendizaje, plataforma territorium, paginas web de consulta y bibiloteca Sena.

Materiales: Utiles escolares, computador, tablero y marcadores

Evidencia de aprendizaje: Presentacion de infografía en plataforma

- Actividad de aprendizaje N.2

Descripción de la Actividad :

Querido aprendiz es muy importante analizar el comportamiento del consumidor y entender que sus necesidades son ilimitadas y amplias. Para estudiar un mercado y poder satisfacer necesidades se hace obligatorio establecer todos los procesos que intervienen en la escogencia, adquisición, utilidad o la falta de interés del producto, servicios, opiniones o costumbres por parte de personas o grupos para satisfacer sus necesidades. Para conocer mas el tema realizaremos la siguiente actividad:

1. Responder las preguntas establecidas por el instructor en el taller psicología del consumidor
2. Sustentar sus respuestas ante en instructor y compañeros

Ambiente Requerido: Ambiente de aprendizaje, plataforma territorium, paginas web de consulta y bibiloteca Sena.

Materiales: Utiles escolares, computador, tablero y marcadores

Evidencia de aprendizaje: Presentacion de infografía en plataforma

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN



Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Actividad de aprendizaje N.1 Evidencias de Conocimiento : Comprension y análisis de la información Evidencias de Desempeño: Realizacion de actividad planteada usando herramientas sugeridas Evidencias de Producto: Infografia presentada	Relacionar los elementos de la plataforma estratégica con la atención a las personas, de acuerdo con sus necesidades y políticas en salud.	Herramienta de analisis para síntesis de información
Actividad de aprendizaje N.2 Evidencias de Conocimiento : Comprension y análisis de la información Evidencias de Desempeño: Respuesta a lo interrogantes planteados Evidencias de Producto: Taller realizado	Desarrolla estrategias que permitan a las personas interiorizar la plataforma estratégica	Taller de preguntas relacionadas con el tema.
Actividad de aprendizaje N.3 Evidencias de Conocimiento : Comprension y análisis de la información Evidencias de Desempeño: Realizacion de actividad planteada usando herramientas sugeridas Evidencias de Producto: Mapa conceptual realizado		Elaboracion mapa conceptual



5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Accesibilidad: Grado hasta el cual es posible llegar a servir en un segmento de mercado.

Acercamiento: Etapa del proceso de venta en el que el vendedor conoce y saluda al comprador para establecer una buena relación desde el principio.

Actitud: Valoraciones favorables o desfavorables, opiniones y tendencias que sistemáticamente, presenta una persona respecto de un objeto o idea.

Adaptación del producto: Adaptación de un producto a las condiciones locales o deseos de los mercados extranjeros.

Administración de la fuerza de ventas: Análisis, planeación, ejecución y control de las actividades de la fuerza de ventas, incluyendo los objetivos fijados a ésta; diseño de su estrategia; y reclutamiento, selección, capacitación, supervisión y evaluación de los vendedores de la compañía.

Administración de mercadotecnia: Análisis, planeación, ejecución y control de programas diseñados para crear, construir y mantener intercambios provechosos con compradores objetivo a fin de lograr los objetivos de la organización.

Adopción: La decisión de un individuo de convertirse en usuario regular de un producto.

Agencias de servicios mercadológicos: Firmas de investigación de mercados, agencias publicitarias, medios de comunicación, firmas de consultoría en mercadotecnia y otros prestadores de servicios que auxilian a una empresa a colocar y promover sus productos en los mercados adecuados.

Agente: Mayorista que representa a compradores o vendedores de manera relativamente permanente; desempeña sólo algunas funciones y no tiene derechos sobre los productos.

Alcance: Porcentaje de personas del mercado meta expuesto a una campaña publicitaria durante determinado tiempo.

Ambiente cultural: Instituciones y otras fuerzas que afectan los valores, percepciones, preferencias y comportamientos básicos de la sociedad.



Ambiente de mercadotecnia: Participantes y fuerzas ajenas a la mercadotecnia que influyen en la capacidad de administración de la misma para desarrollar y sostener tratos exitosos con los clientes meta.

Ambiente económico: Factores que afectan el poder de compra y los patrones de gasto del consumidor.

Ambiente natural: Recursos naturales que los comerciantes necesitan para su producción o aquellos que se ven afectados por las actividades comerciales.

Ambiente político: Leyes, agencias gubernamentales y grupos de presión que influyen en diversas organizaciones e individuos de determinada sociedad y los limitan.

Ambiente tecnológico: Fuerzas que producen nuevas tecnologías, nuevos productos y oportunidades de mercado.

Análisis de gastos respecto de las ventas: Análisis de la relación entre los gastos de mercadotecnia y las ventas para mantener éstos en el nivel adecuado.

Análisis de la cartera: Instrumento mediante el cual la administración identifica y evalúa los diferentes negocios que constituyen la compañía.

Análisis de valor: Enfoque de reducción de costos en el que los componentes se analizan cuidadosamente para determinar si es posible rediseñarlos, estandarizarlos o fabricarlos mediante métodos de producción más baratos.

Análisis financiero: Análisis de la proyección de ventas, costos y utilidades de un nuevo producto para determinar si dichos factores cumplen con los objetivos de la compañía.

Auditoría de mercadotecnia: Análisis completo, sistemático, independiente, y periódico del entorno mercadotécnico de una empresa, y de sus objetivos, estrategias y actividades, para determinar los problemas y las oportunidades y recomendar un plan de acción para mejorar el desempeño de la mercadotecnia en esa organización.

Calidad del producto: Capacidad de un producto para desempeñar sus funciones; incluye durabilidad total, confiabilidad, precisión, facilidad de operación y reparación y otros atributos apreciados.

Canales de comunicación no personal: Medios que llevan mensajes sin tener contacto o retroalimentación personal, incluyendo los masivos y los selectivos, las atmósferas y los eventos.

Canales de comunicación personal: Canales mediante los cuales se comunican dos o más personas directamente, es decir, cara a cara, persona a auditorio, por teléfono o por correo.

Centro de compras: Todos los individuos y unidades que participan en el proceso de decisión de compra en una organización.

Ciclo de vida de la familia: Etapas por las que pasan las familias conforme maduran.

Clases sociales: Divisiones relativamente permanentes y ordenadas en una sociedad cuyos miembros comparten valores intereses, y comportamientos similares.

Clima gerencial: Clima laboral de una compañía que resulta de la forma de trabajar de los administradores con otros empleados de la misma.



Comercialización: Introducción de un nuevo producto al mercado.

Competencia monopólica: Mercado en el que muchos compradores y vendedores comercian en un rango de precios, más que en un mercado con un solo precio.

Concepto de mercadotecnia: Enfoque de administración de mercadotecnia que sostiene el logro de objetivos organizacionales depende de la determinación de las necesidades y deseos de los mercados objetivos y de la satisfacción de los mismos de manera más eficaz y eficiente que los competidores.

Concepto de mercadotecnia social: Idea de que la organización debe determinar las necesidades, deseos e intereses de los mercados meta y entregar los satisfactores deseados de manera más eficaz y eficiente que los competidores con el fin de mantener el bienestar del consumidor y de la sociedad.

Concepto de producto: Noción que establece que los consumidores preferirán productos que ofrezcan mejor calidad, rendimiento o características y de que la organización debe dedicar su energía para mejorarlos continuamente; versión detallada de la idea del nuevo producto expresada en términos comprensibles para los consumidores.

Curva de demanda: Curva que muestra el número de unidades que el mercado comprará un período determinado a diferentes precios.

Desarrollo del mercado: Estrategia de crecimiento de una compañía por la identificación y desarrollo de nuevos segmentos del mercado para productos que la compañía tiene en ese momento.

Estrategias centrada en los consumidores: Estrategia de promoción que implica gastar mucho dinero en publicidad y en promoción entre los consumidores para construir la demanda, si tiene éxito, los consumidores pedirán el producto a los vendedores al menudeo, éstos a los mayoristas y éstos a los productores.

Estructura organizacional: Estructura que descompone la labor de la compañía en tareas especializadas, asigna éstas a personas y departamentos y coordina las tareas mediante la definición de vínculos formales entre personas y departamentos (Y) estableciendo línea de autoridad y comunicación.

Imagen del producto: Manera en que los consumidores perciben un producto real o potencial.

Imagen organizacional: Manera en que un individuo o grupo considera una organización.

Mercadotecnia: Proceso social y empresarial en virtud del cual tantos individuos como grupos obtienen lo que necesitan y desean mediante la producción y el intercambio de productos y valores en su interacción con otros.

Método de objetivos y misión: Desarrollo del presupuesto de promoción mediante la definición de objetivos específicos, determinación de las tareas que deleguen desempeñarse para lograr esos objetivos y estimación de los costos de las mismas, la suma de estos costos forma el presupuesto de promoción propuesto.

Necesidad humana: Estado de carencia

Objetivo de la publicidad: Tarea específica de comunicación con meta específica sobre un determinado sector de personas durante un tiempo determinado.

Planeación estratégica: Proceso de desarrollo y mantenimiento de la adecuación estratégica entre los objetivos y capacidades de la organización y las cambiantes oportunidades de mercadotecnia. Se basa en el



establecimiento de una clara misión de la compañía, el apoyo a los objetivos, una firme cartera de negocios y estrategias funcionales coordinadas.

Proceso de venta: Etapa que siguen los vendedores al vender, incluyendo prospección y calificación, preacercamiento, acercamiento, presentación y demostración, manejo de objeciones, cierre y seguimiento.

Publicidad: Cualquier forma remunerada de presentación no personal y con promoción de ideas, bienes o servicios por un patrocinador identificado.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Melisa Vargas Díaz	Instructor	Salud	Marzo 2023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO CORDOBA

Actividad: Instrumentos de evaluación

Competencia: Mercadeo de servicios de salud de acuerdo con necesidades de las personas y del sector.

Resultado de aprendizaje: 2.Implementar estrategias de mercadeo de acuerdo con el direccionamiento estratégico, necesidades de las personas y requerimientos del sector

Ficha: 2670232

Instructor: Melisa Vargas Díaz

Sesión	Actividad	Instrumento de Evaluación	
1	El aprendiz deberá desarrollar un plan de mercado para servicio de consultas de nutrición y dietética, teniendo en cuenta el perfil del cliente, luego de realizado el plan debe identificar los aspectos positivos y negativos que pueden resultar e la aplicación del plan.	Las evidencias cumplen con la secuencia establecida y se presentan de manera creativa.	Las evidencias no tienen una secuencia establecida y no se presentan de manera creativa.

2	El aprendiz debe responder las preguntas establecidas por el instructor en el taller psicología del consumidor	Sustenta adecuadamente la investigación basándose en criterios serios y bien fundamentados	No sustenta adecuadamente la investigación no se basa en criterios serios y no hay fundamentos sólidos.
---	--	--	---



CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO CORDOBA

Actividad: Plan de trabajo

Competencia: Apoyo al monitoreo del sistema integrado de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos institucionales

Resultado de aprendizaje: 1. Preparar el plan de monitoreo según referentes normativos y políticas institucionales de salud

Ficha: 2502268

Instructor: Melisa Vargas Díaz

Sesión	Actividad
1	<p>Las acciones a realizar en el proceso de gestión de calidad, requieren de conocimiento técnico y normativo en los diferentes procesos y trámites administrativos en salud. Por lo anterior, una vez apropiados todos los conceptos relacionados sobre conceptos generales sobre la calidad en la atención en salud abordados en el material de formación “El contexto actual de la calidad”</p> <p>Realizar un análisis no menor a 3 páginas, mapa conceptual donde puedas identificar los conceptos más significativos de la atención en salud y socializarlo en el ambiente.</p>
2	<p>Queridos aprendices teniendo en cuenta la normativa Decreto 1011 de 2006 realice la siguiente actividad:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Leer el documento y realizar una interpretación escrita donde explique los principales temas que se abordan en ella.2. Tomar el artículo 3 que se refiere a las características del SOGC y definirlas a través de un ejemplo.3. Organizar una presentación teniendo en cuenta el tema asignado por el instructor.
3	<p>Queridos aprendices para conocer las características de la calidad es necesario establecer referentes y diferencias que nos permitan conocer de manera clara los aspectos que llevan a reconocer un sistema de calidad. En esta actividad desarrollaremos:.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Investigaremos sobre los sistemas de calidad y su importancia en los actores del sistema de salud (aseguradores, prestadores, entes de control y usuarios)2. Leer el documento, características de un sistema de calidad y

	<p>establecer diferencias y semejanzas con el sistema actual.</p> <p>3. Realizar una matriz dofa teniendo en cuenta la realidad de la calidad del sistema de salud que actualmente aplica en nuestro país.</p>
4	<p>Queridos aprendices para conocer las características de la calidad es necesario establecer referentes y diferencias que nos permitan conocer de manera clara los aspectos que llevan a reconocer un sistema de calidad. En esta actividad desarrollaremos:.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Investigaremos sobre los sistemas de calidad y su importancia en los actores del sistema de salud (aseguradores, prestadores, entes de control y usuarios) 2. Leer el documento, características de un sistema de calidad y establecer diferencias y semejanzas con el sistema actual. 3. Realizar una matriz dofa teniendo en cuenta la realidad de la calidad del sistema de salud que actualmente aplica en nuestro país.
5	<p>La política de seguridad del paciente constituye una de los lineamientos más importantes de las organizaciones de salud, con ella se busca prevenir la ocurrencia de situaciones que afecten al paciente durante el proceso de atención.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consultar 5 políticas de calidad y señalar el sentido de esta para los pacientes y su seguridad en la organización 2. Describa que principios del sistema de salud y valores se tiene en cuenta para estas políticas escogidas 3. Realice una política de seguridad que usted considere seria la ideal para cualquier organización de salud
6	<p>La seguridad del paciente consiste en las buenas prácticas clínicas en distintos ámbitos de la atención sanitaria, encaminadas a prevenir y evitar eventos adversos, mejorando la calidad asistencial, para entender un poco más los conceptos realizaremos las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La instructora entregará un glosario el cual usted debe investigar e ir alimentado los conceptos 2. Analizar el documento 10 acciones para la seguridad del paciente, debe tomar 5 acciones y explicarlas a través de un ejemplo de situaciones que pueden presentarse a un paciente. 3. Leer los casos que se describen fallas en la atención y explicar que situaciones motivaron a que en estos casos la seguridad del

	paciente se viera expuesta.
7	<p>La seguridad del paciente consiste en las buenas prácticas clínicas en distintos ámbitos de la atención sanitaria, encaminadas a prevenir y evitar eventos adversos, mejorando la calidad asistencial, para entender un poco más los conceptos realizaremos las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Explique en que consiste el proceso de acreditación 2. Que beneficios trae para las organizaciones contar con la acreditación de sus procesos organizacionales. 3. Investigar la reseña historia de 3 instituciones de salud que cuenten con el certificado de acreditación en Colombia. 4. Identifique que tienen en común estas organizaciones acreditadas.



CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO CORDOBA

Actividad: Plan de trabajo

Competencia: Mercadeo de servicios de salud de acuerdo con necesidades de las personas y del sector.

Resultado de aprendizaje: 2.Implementar estrategias de mercadeo de acuerdo con el direccionamiento estratégico, necesidades de las personas y requerimientos del sector

Ficha: 2670232

Instructor: Melisa Vargas Díaz

Sesión	Actividad
1	<p>Descripción de la Actividad :</p> <ol style="list-style-type: none">1. El aprendiz deberá desarrollar un plan de mercado para servicio de consultas de nutrición y dietética, teniendo en cuenta el perfil del cliente.2. Luego de realizado el plan identifique los aspectos positivos y negativos que pueden resultar e la aplicación del plan3. Dificultades y facilidades que tendrían los clientes para acceder al servicio.4. Realice una conclusión evidenciando la importancia de crear un plan para fidelizar clientes.
2	<p>Descripción de la Actividad :</p> <p>Querido aprendiz es muy importante analizar el comportamiento del consumidor y entender que sus necesidades son ilimitadas y amplias. Para estudiar un mercado y poder satisfacer necesidades se hace obligatorio establecer todos los procesos que intervienen en la escogencia, adquisición, utilidad o la falta de interés del producto, servicios, opiniones o costumbres por parte de personas o grupos para satisfacer sus necesidades. Para conocer más el tema realizaremos la siguiente actividad:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Responder las preguntas establecidas por el instructor en el taller psicología del consumidor

MELISA VARGAS

Seguimiento
 Configuración

Colaboradores

LUIS FERNANDO FERNANDEZ VILLADIEGO
Instructor

MELISA VARGAS DIAZ
Instructor

LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON
Instructor

Administrador LMS
Instructor

ALTAGRACIA INES BRAVO DE LA OSA
Instructor

MARTIN MANUEL SANDOVAL IGLESIAS
Instructor

MELISA VARGAS DIAZ
Fecha de inicio: 01 de Agosto del 2023

Asunto: Actividad Sistemas Integrados de Gestión

Actividad transferencia de conocimientos:

 Los sistemas integrados de gestión están diseñados para manejar múltiples aspectos de las operaciones de una empresa y con su implantación se busca eliminar procesos repetitivos y poco productivos y mejorar en alto grado los procesos críticos de las organizaciones.

Evidencia:
 1. Realizar una investigación sobre la historia, origen y evolución de los SIG. Presentar evidencia en formato pdf
 2. Elaborar un grafico donde se resuman los aspectos mas relevantes de su investigación y presentarlos en el ambiente de aprendizaje como exposición

Evidencia

Online

Vista

Aprendiz

MELISA VARGAS

MELISA VARGAS DIAZ
Fecha de inicio: 16 de julio del 2023

Asunto: Aplicar las herramientas para el seguimiento al sistema integradodegestión según procedimiento técnico

Actividad de Aprendizaje I: Reconocer los principales conceptos del sistema de Gestión para la calidad. Evidencia de aprendizaje: Realizar una investigación basandose en los conceptos presentados por la CMS, Ministerio de salud y otra entidad gubernamental que pueda tener en cuenta. Con lo investigado presente un analisis donde integre cada concepto investigado. Entrega de la evidencia: Un documento Pdf, no mayor a 3 paginas

Evidencia

Fecha de entrega: 18 de Julio del 2023 a las 11:30pm
 Archivos:

2 Me gusta
 1 Comentario(s)

MARLEN ANDREA POSADA RUDAS
Fecha de inicio: 11 de Julio del 2023