



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2023

Señor (a)
ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5184482**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No 5184482 del año 2023

JAIME EDUARDO AMADOR FONTALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.292.843 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 77535526179 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión de la producción de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO,	Se encuentra ya realizada el proyecto	Carpetas 1, 2 y 3 que se encuentran el siguiente vínculo https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jeamador_sena_edu_co/Documents/OBLIGACIONES%20CONTRATO%20SENA%20JAMADOR?csf=1&web=1&e=yUxpl5



	PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR.	cto formativo, la planeación pedagógica y los recursos didácticos a utilizar	
2	4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE	Los aprendices para las	Registro en Sofia Plus



	APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD	fichas 2672202 y 2699626 ya fueron asociados a la ruta de aprendizaje	
3	7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIÓNES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRÍCULA, CANCELACIÓN DE MATRÍCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE.	Se registró en Sofia Plus las inasistencias de los aprendices a la fecha	Registro en Sofia Plus



4	2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.	De acuerdo a la formulación del proyecto formativo, planeación pedagógica y recursos didácticos	Carpetas 1, 2, 3 y 6 que se encuentran el siguiente vínculo https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/jeamador_sena_edu_co/Documents/OBLIGACIONES%20CONTRATO%20SENA%20JAMADOR?csf=1&web=1&e=yUxpl5
5	6. UTILIZAR HERRAMIENTAS	Se asignaron activi	Plataforma Territorium



TECNOLÓGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIÓN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.	dades en la plataforma Territorio (sección Evidencias y Evaluaciones)	
---	---	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9454542741 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JAIME EDUARDO AMADOR FONTALVO
Contratista
C.C. No. 72.292.843

Recibí a satisfacción:

ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO
Supervisor(a) Contrato 5184482 de 2023
Coordinador de Metalmecanica



INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS AGOSTO 2023

Durante el mes de Agosto de 2023 se desarrollaron actividades de formación del programa Procesos de Manufactura (Código del programa 223318) para la ficha 2672202 y 2699626, teniendo en cuenta la unidad de competencia, resultados de aprendizaje y los conocimientos del saber asociados al programa de formación en cuestión.

Unidad de Competencia: Implementar el plan de calidad en el área de producción de acuerdo con las normas establecidas por el área de calidad.

Para la ficha 2672202 se inicia el desarrollo esta unidad de competencia, mediante la temática de *Etapas y Variables del Proceso*, en la que se vienen tratando los conceptos básicos y asignado diferentes actividades:

- Asignación sobre Variables a controlar en el proceso productivo de su idea de negocio hipotética
- Asignación sobre requerimientos normativos aplicados al control de calidad del proceso
- Funcionamiento de Instrumentos de Medición
- Foro sobre interpretación de numerales de normas ISO.

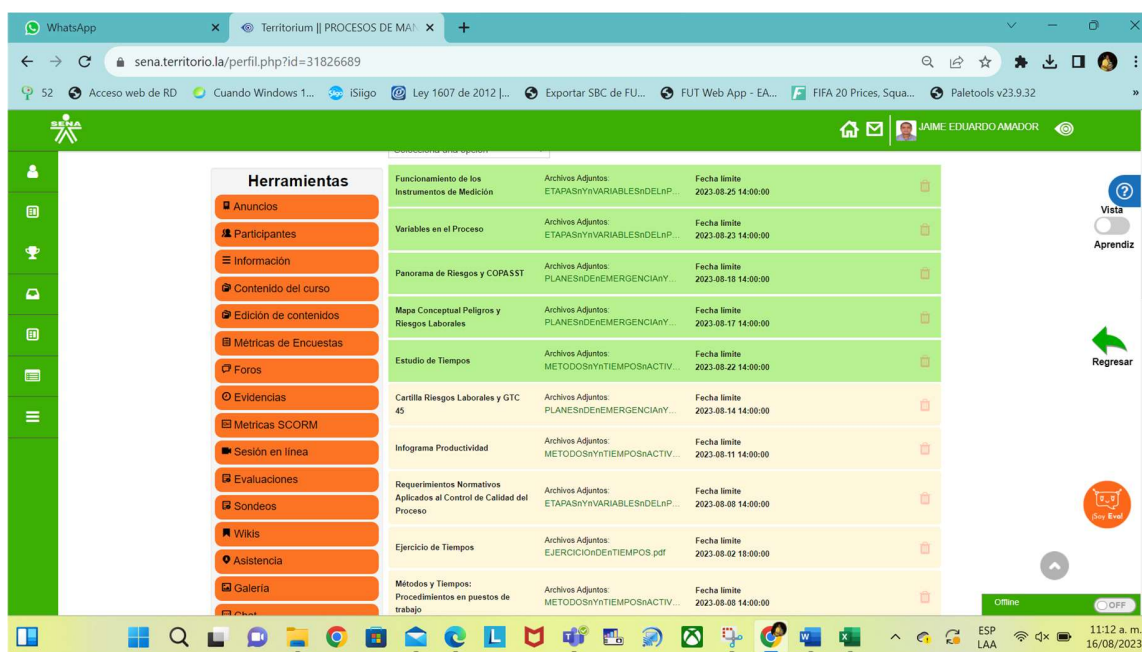


Figura 1. Actividades realizadas para las diferentes unidades de competencia desarrolladas.

Unidad de Competencia: Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción.

Para la ficha 2699626, las temáticas tratadas fueron las siguientes:



- Almacenamiento: conceptos, proceso de compras, principios básicos, documentos utilizados

En cuanto a la temática de Almacenamiento, se desarrollaron las siguientes actividades:

- Taller sobre Identificación de empaque y embalaje de productos
- Procedimiento de almacenamiento y conservación de materiales para una empresa hipotética.

Se siguen desarrollando las sesiones en las instalaciones de Sempertex, como es habitual, en los horarios establecidos. Se vienen desarrollando la temática de Almacenamiento asociadas al RAP *“ejecutar tareas de alistamiento de pedidos con base en los requerimientos del proceso logístico de la empresa”*. Puntualmente se está trabajando en temas de Evaluación de Proveedores y Procedimientos de Compras



Figura 2. Desarrollo de clases para la ficha 2699626

Unidad de Competencia: Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales.

Para la ficha 2672202, se ha venido desarrollando la temática de Métodos y Tiempos, para el RAP *“Registrar tiempos y eventos de los procesos de producción de acuerdo con los métodos y técnicas establecidos”*, en donde se han tratado los conceptos básicos de dicha temática y se han desarrollado actividades tales como:

- Foros de discusión sobre Factores que influyen en la productividad
- Asignación sobre Procedimientos en puestos de trabajo
- Ejercicios sobre tiempo estándar.
- Infograma sobre Productividad
- Estudio de Tiempos en actividades de ensamble

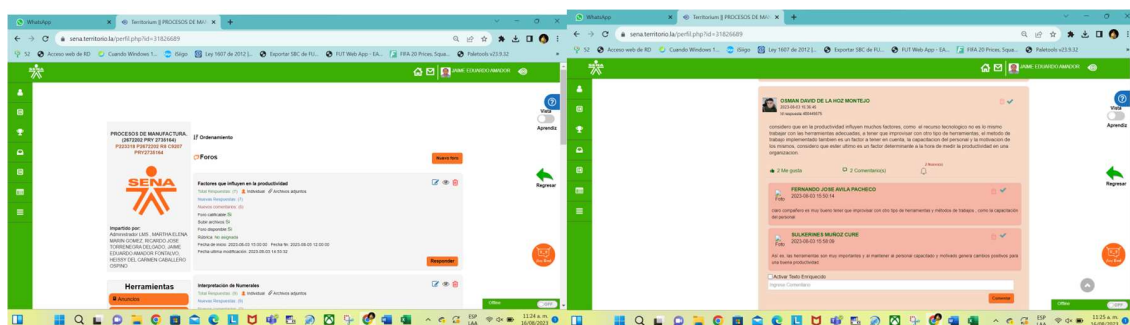


Figura 3. Foro de discusión sobre Factores que influyen en la productividad



Figura 4. Estudio de tiempos para ensamble de un juguete



Para el RAP “seguir el plan de emergencia y contingencia, teniendo en cuenta el procedimiento establecido por la organización”, se han tratado los conceptos básicos de dicha temática y se han desarrollado actividades tales como:

- Mapa conceptual sobre Peligros y Riesgos Laborales
- Presentación sobre Cartilla de Riesgos Laborales y GTC 45
- Panorama de Riesgos y COPASST

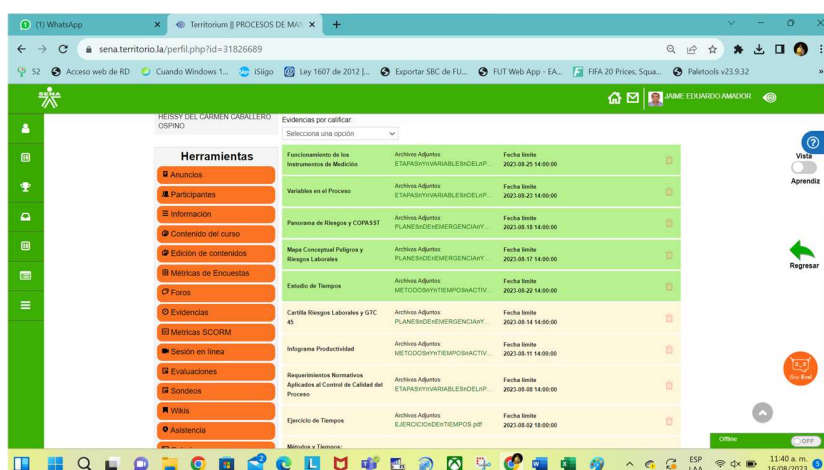


Figura 5. Actividades asignadas para Plan de Emergencia y Contingencia.

Las evidencias de estas actividades se encuentran en la plataforma Territorium.

Desarrollo Curricular

Se ha participado en las sesiones realizadas todos los jueves sobre el Desarrollo Curricular, en mi caso para el programa que tengo a mi cargo (Técnico en Procesos de Manufactura), las cuales fueron:

- Momentos del Instructor Ejecución de la Formación Profesional Integral.
- Repositorio de Documentos del Área Metalmecánica.
- Taller diagnóstico *verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional*

Parte de la documentación solicitada para el repositorio se ha ido subiendo a las diferentes carpetas



SharePoint

REPOSITORIO_ÁREA METALMECÁNICA_CNCA

Grupo privado ☆ No se sigue 17 miembros

Inicio Conversaciones Documentos Compartido con nosotros... Bloc de notas Páginas Contenido del sitio Papelera de reciclaje Editar

Documentos > EFPI > TPM

Nombre	Modificado	Modificado por	+ Agregar columna
1. DESARROLLO CURRICULAR	4 de agosto	coordimetal30cnca	
2. INDUCCIÓN	4 de agosto	coordimetal30cnca	
3. NOVEDADES DE AMBIENTE	4 de agosto	coordimetal30cnca	
4. EJECUCIÓN DE LA FPI	4 de agosto	coordimetal30cnca	
5. JUICIOS EVALUATIVOS_ETAPA LECTIVA	4 de agosto	coordimetal30cnca	
6. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	4 de agosto	coordimetal30cnca	

Figura 6. Repositorio de Documentos de TPM