PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2023

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4471600**
Coordinador Programas Especiales
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No 4471600 del año 2023

OCTAVIO JOSE IGLESIAS RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.358.183 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: h). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 77012967287 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Seguridad y Salud en el Trabajo en la coordinación de Programas Especiales - Desplazados del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES - DESPLAZADOS DEL	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS	Desarrollo curricular atendiendo a las actividades y proyecto del programa identificando el resultado del aprendizaje en las Fichas:

	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN	COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUÍA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO,	- 15 DE JULIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS MALAMBO. FICHA 2808684. - 17 DE JULIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS MALAMBO. FICHA 2808684 - 18 DE JULIO DE 2023. IMPLEMENTACION SST LURUACO, FICHA 2775850 - 19 DE JULIO HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS CAMPO DE LA CRUZ. FICHA 2808682. -21 DE JULIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. REPELON. FICHA 2808685. -22 DE JULIO DE 2023.HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS CAMPO DE LA CRUZ. FICHA 2808682. -24 DE JULIO IMPLEMENTACION SST LURUACO. FICHA 2775850. -24 DE JULIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION MALAMBO. FICHA 2808684. -25 DE JULIO DE 2023, IMPLEMENTACION

		EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIÓN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRÍCULA, CANCELACIÓN DE MATRÍCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE EN LA VALORACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERÍSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	SST LURUACO. FICHA 2775850. -26 DE JULIO HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS CAMPO DE LA CRUZ. FICHA 2808682. -27 DE JULIO IMPLEMENTACION SST LURUACO. FICHA 2808687. -28 DE JULIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS REPELON. FICHA 2808685. - 1 DE AGOSTO DE 2023. INDUCCION IMPLEMENTACION SST CAMPO DE LA CRUZ FICHA 2822338. -2 DE AGOSTO DE 2023. REUNION EQUIPO PEDAGOGICO. COORDINACION PROGRAMAS ESPECIALES. -3 DE AGOSTO DE 2023. IMPLEMENTACION SST LURUACO. FICHA 2808687. -4 DE AGOSTO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. REPELON, FICHA 2808685. -8 DE AGOSTO DE 2023. INDUCCION IMPLEMENTACION SST FICHA 2822341.

		DESCRITAS EN LA GUÍA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIÓN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGÓGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, ÍNDICE DE DESERCIÓN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 3 DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA	- 9 DE AGOSTO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. CAMPO DE LA CRUZ. FICHA 2808682. - 10 DE AGOSTO DE 2023. IMPLEMENTACION SST LURUACO. FICHA 2808687. - 11 DE AGOSTO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS REPELON.FICHA 2808685. - 14 DE AGOSTO DE 2023. IMPLEMENTACION SST CAMPO DE LA CRUZ. FICHA 2822338. -15 DE AGOSTO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. LAS FLORES FICHA 2826440. - 16 DE AGOSTO DE 2023. - IMPLEMENTACION SST CAMPO DE LA CRUZ FICHA 2822338. -17 DE AGOSTO DE 2023. IMPLEMENTACION SST. LURUACO. FICHA 2808687. Desarrollar las actividades básicas establecidas en las competencias desde: -HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. DE APRENDIZAJE:

		CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIÓN DE RUTAS Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIÓN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHÍCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIÓN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE. - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica. Actividades generadas como: La participación de los aprendices en el desarrollo de conocimiento

		QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIÓN PONGA A SU DISPOSICIÓN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIÓN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIÓN DEL PROYECTO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, GUÍAS DE APRENDIZAJE), ASÍ COMO EN LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIÓN DE APRENDICES	evidenciado por la formación desde las competencias según las guías de aprendizaje integrado en la pedagogía, didácticas y estudios de casos. Desarrollo de actividades evidenciadas y enviadas por los aprendices al correo electrónico, así como también el seguimiento y evaluación de las actividades acordadas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	16123	Luruaco, Repelon, Campo de la Cruz.	2023-08-22	2023-08-25

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9452934173 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

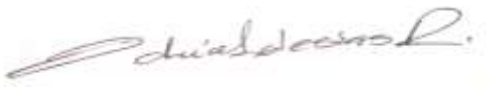
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



OCTAVIO JOSE IGLESIAS RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 72.358.183

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 4471600 de 2023
Coordinador Programas Especiales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**8**
Codigo Centro:	**9207**
Fecha de elaboración:	**29/06/2023**
ID Proceso:	**GRF-F-**

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Municipios del de| Agosto
NOMBRE DEL CONTRATISTA: OCTAVIO JOSE IGLESIAS RAMIREZ
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 72358183

En desarrollo de la comisión No. 16123 durante los dias 22,23,24,25, del mes de AGOSTO del 2023 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
22/08/2023	BARRANQUILLA - MUNICIPIO DE LURUACO -BARRANQUILLA	Bus intermunicipal	112,327
23/08/2023	BARRANQUILLA - MUNICIPIO DE REPELON -BARRANQUILLA	Bus intermunicipal	112,327
24/08/2023	BARRANQUILLA-MUNICIPIO DE CAMPO DE LA CRUZ-BARRANQUILLA	Bus intermunicipal	112,327
25/08/2023	BARRANQUILLA-MUNICIPIO DE CAMPO DE LA CRUZ-BARRANQUILLA	Bus intermunicipal	112,327
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 449,310.00**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: Octavio Jose Iglesia Ramirez	**Nombre completo:** Manuel Hormechea Lance	**Nombre completo:** Doris Ester Del toro Ruiz
Cargo: Instructor	**Cargo:** Coordinador Programas Especiales	**Cargo:** Subdirector
Firma:	**Firma:**	**Firma:**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHddeltoro	DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-008-920710	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 4 de agosto de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	16123	**Fecha Solicitud**	2023-08-04	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-008-920710 CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-08-04	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	Subdirección			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2123	**Dependencia Solicitante**		920710 CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN- ATLÁNTICO	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-7-0-3602031-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - SERVICIO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/08/04 14:57:48 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHddeltoro	DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-008-920710	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 4 de agosto de 2023	

OCTAVIO JOSE IGLESIAS RAMIREZ	CC: 72358183	Instructor Contratista	Autorizada	2023-08-22	2023-08-22	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50	2	3.550.463,00	224.655,00	449.310,00	0,00	449.310,00	Formación implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo
				2023-08-23	2023-08-23	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / REPELON	0,5	No	50						
				2023-08-24	2023-08-24	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / CAMPO - LA CRUZ	0,5	No	50						
				2023-08-25	2023-08-25	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / CAMPO - LA CRUZ	0,5	No	50						
											Totales Solicitud de Comisión			**449.310,00**	**0,00**	**449.310,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Formación implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	22580860	Nombre:	DORIS RUIZ DELTORO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN - ATLANTICO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHddeltoro	DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-008-920710	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 4 de agosto de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	CARLOS ALVEIRO GIRALDO CEBALLOS	Fecha Verificación:	04/08/2023 14:48:39

Firmado digitalmente por:
Nombre: DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Cédula de ciudadanía: 22580860
Usuario SIIF: MHddeltoro
4/08/2023 2:58:23 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

SENA	**ACTA No. 11**

REUNION CON LA CORDIANCION DE GESTION EDUCATIVA

CIUDAD Y FECHA:	**HORA DE INICIO:**	**HORA FIN:**
Barranquilla,2 de Agosto del 2023	**8:30** Am	11.30 Am
LUGAR: **Centro Nacional Colombo Alemán**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Nacional Colombo Alemán**	

TEMAS: Socialización del rol del instructor en el aplicativo de Sofía plus

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Reunión con la coordinación de gestión educativa y el grupo de instructores del programa de poblaciones víctimas y vulnerables, para explicar los procesos y funciones del rol de instructor en el manejo del aplicativo de Sofía plus.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se socializaron las diferentes caracterizaciones de las poblaciones atendidas por el programa.
2. Se explicó el rol de diseño curricular para crear la ruta de aprendizaje
3. Se explicó las funciones del usuario Sena para revisar nombres, apellidos y numero de documento del aprendiz y si ya ha realizado la formación.
4. Se explicó el rol de instructor y las funciones de asociar y evaluar.
5. Se socializo el compromiso por parte de los instructores de cumplir con el número de horas asignadas mensualmente.

COMPROMISOS

Quedo el compromiso de hacer el cambio del formato para la solicitud de las fichas a gestión educativa**.**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Reunión coordinación de gestión educativa y el programa de poblaciones víctimas y vulnerables del CNCA	Coordinador del programa-	Agosto 2 del 2023
ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**

GD-F-007 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 2 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión Con el Equipo de Gestión Educativa

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alba Cañas	32879971		X			acanasm@sena.edu.co	3184700330		
2	Odanis Iglesias	72358183		X			odiglesiase@hotmail.com	3052849018		
3	Jose Buelvas	1069468171		X			Jobuel1508@gmail.com	3043367261		
4	Luis Rubio C	8697004		X			luisrubiocoba@yahoo.es	3017461335		
5	Manuel Solano	72338576		X			MasB23@Hotmail.com	3192768502		
6	David Arzuza	77.175.921		X			darzuza@misena.edu.co	3207672000		
7	Jennifer Lafaurie	1.083432717		X			jenni481@hotmail.	3014740506		
8	Ivan Camacho	72129575		X			educamacho2015@hotmail.com	3002027750		
9	David Alvarado	1140843007		X			alvarado80@hotmail.com	3023100180		
10	Nelson Cale	72276158		X			Nelsen.c@hotmail.com	3022078110		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA 2 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunion Equipo de Gestion Educativa

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Karen Monsalvo	55-248-095		✓			Karenjss@gmail.com	3147362715		
12	Carlos Maldonado	1047335022		✓			carlosmaldonado@misena.edu.co	3012583362		
13	Cristian Sánchez Sedeño	7234862		✓			csanchezsa@sena.edu.co	3016138837		
14	Edgardo Tejedo	8740609		✓			ejtejadam@sena.edu.co	3043704222		
15	Consuelo Barrios P.	22492388	✓				cmbarriosp@sena.edu.co	3015288155		
16	Szayi Szya	1045680344		✓			ssoya@sena.edu.co	3017166389		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA 2 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunion Equipo de Gestion Educativa

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karen Monsalvo	55.248.095		✓			Karenj8a@gmail.com	3147362715		
	Carlos Maldonado	1047335022		✓			carlosmaldonado@misena.edu.co	3012583362		
	Cristian Sanchez Sedano	7234862		✓			csanchezsa@sena.edu.co	3016138837		
	Edgardo Tejedo	8740609		✓			ejtejadam@sena.edu.co	3043704222		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned by TapScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 2 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión Con el Equipo de Gestión Educativa

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alba Carlos	32879271		X			acarlosm@sena.edu.co	3184700330		
	Octavio Iglesias	72358183		X			octigleisas@hotmail.com	3052849018		
	Jose Bueluas	1069468171		X			Jobuel1508@gmail.com	3043362561		
	Luis Rubio C	8697004		X			luisrubiocaba@yahoo.es	3017461335		
	Manuel Solano	72330576		X			MasB23@hotmail.com	3192768502		
	David Arroza	77.175.92		X			darroza@misena.edu.co	3207072200		
	Jennifer Salgado	1.083432717		X			jenni481@hotmail.com	3014740506		
	Ivan Camacho	72129575		X			ivancamacho2015@hotmail.com	3002227750		
	David Alvarado	1140843007		X			alvarado50@hotmail.com	3023100180		
	Wilson Cale	72276158		X			Wilson.C@hotmail.com	3022078110		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned by TapScanner

EVIDENCIAS DE LAS LABORES, COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES, POBLACIONES VULNERABLES- OCTAVIO JOSE IGLESIAS RAMIREZ 72.358.183, CONTRATO NO. 4471600.

FOTO 1. 1 DE AGOSTO DE 2023. INDUCCION IMPLEMENTACION SST CAMPO DE LA CRUZ FICHA 2822338.



FOTO 2. 2 DE AGOSTO DE 2023. REUNION EQUIPO PEDAGOGICO, COORDINACION PROGRAMAS ESPECIALES.



FOTO 3. 3 DE AGOSTO DE 2023. IMPLEMENTACION SST LURUACO. FICHA 2808687.



FOTO 4. 4 DE AGOSTO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. REPELON, FICHA 2808685.



FOTO 5. 8 DE AGOSTO DE 2023. INDUCCION IMPLEMENTACION SST 7 DE AGOSTO. FICHA 2822341.



FOTO 6. 9 DE AGOSTO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. CAMPO DE LA CRUZ. FICHA 2808682.



FOTO 7. 10 DE AGOSTO DE 2023. IMPLEMENTACION SST LURUACO. FICHA 2808687.

.

FOTO 8. 11 DE AGOSTO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS REPELON.FICHA 2808685.



FOTO 9. 14 DE AGOSTO DE 2023. IMPLEMENTACION SST CAMPO DE LA CRUZ. FICHA 2822338.



FOTO 10. 15 DE AGOSTO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. LAS FLORES FICHA 2826440.



FOTO 11. 16 DE AGOSTO DE 2023. IMPLEMENTACION SST CAMPO DE LA CRUZ.FICHA 2822338.



FOTO 12. 17 DE AGOSTO DE 2023. IMPLEMENTACION SST. LURUACO. FICHA 2808687.

