PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, agosto 31 de 2023

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 4436773**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios (encargada)
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4436773

VICTORIA EUGENIA BAENA MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **32.758.319** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Comercialización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 31.413.333) Incluido Iva de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a días del mes de enero por valor de UN MILLON TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.013.333) y b) Ocho pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000) respectivamente, comprendidos de febrero a septiembre de 2023.
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será desde 23 de enero de 2023 hasta el 30 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación GESTIÓN DE MERCADOS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar mínimo las tres visitas de seguimiento durante la etapa productiva	Visita a los sitios de prácticas de los aprendices.	Formato de evaluación aprendices en etapa productiva.
2.	Validar que todos los aprendices cuenten con los juicios evaluativos de todas las competencias de su etapa lectiva una vez reciba la asignación de la ficha	Verificación de los juicios evaluativos de cada aprendiz.	Reporte Juicios evaluativos en plataforma Sofía plus.
3.	Garantizar el diligenciamiento del formato F023.	Diligenciamiento del formato F023 en cada evaluación (parcial y final)	
4.	Realizar seguimiento a las bitácoras de acuerdo a los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación, garantizando una interacción continua entre el aprendiz y el instructor; esta actividad se debe complementar con visitas o comunicación directa que realice el instructor	Revisión de bitácoras en la plataforma Territorio.	
5.	Realizar la evaluación de la etapa productiva en la plataforma designada por la entidad	Evaluación del Resultado de aprendizaje de etapa práctica.	
6.	Entregar los informes y reportes que sean solicitados por el supervisor del contrato y/o coordinador de formación que permita identificar el correcto seguimiento de la etapa productiva	Entrega de informe de visitas.	
7.	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad		

8.	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa productiva		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° de la planilla 9454785451, expedido por Aportes en Línea correspondientes al mes de julio del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Victoria Eugenia Baena

VICTORIA EUGENIA BAENA
Contratista
C.C. No. 32.758.319 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) ENCARGADA
CONTRATO No CO1.PCCNTR. 4436773
C.C. No. 32.682.346

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTORIA EUGENIA BAENA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2693944 - OPERACIONES COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD A LAS PERSONAS, ACTIVOS, INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA SEGÚN POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL PUNTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR LA ESTRATEGIA DE MERCHANDISING PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SU NATURALEZA Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LOS PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA SEGÚN PLAN PROMOCIONAL Y ACUERDO COMERCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 66,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498913 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2450399 - DIRECCIÓN DE VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA FUERZA DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LA ACCIÓN DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y EL PLAN DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LA FUERZA DE VENTAS CON BASE EN LOS OBJETIVOS Y METAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR ACCIONES Y RESULTADOS DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS Y METAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR LA EFECTIVIDAD DEL CANAL DE ACUERDO CON LAS METAS DE VENTAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EVENTOS DE COMUNICACIÓN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: VICTORIA EUGENIA BAENA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el Instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe Inmediato o Contacto Empresa		
N°	Año: Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
1	13	07	Gestica	Mari Sanderval	3105479464	2693944		Nohora Olaziregui	3183499328	
2	13	07	Gestica	LARRY Jimenez	3024532068	2693944		Nohora Olaziregui	3183499328	
3	13	07	Gestica	MARIO Paez	3004919490	2693944		Nohora Olaziregui	3183499328	
4	13	07	Gestica	Sneidy Romero	3016116243	2693944		Nohora Olaziregui	3183499328	
5	14	07	Gestica	Natalia Vitola	3144342495	2693944		Nohora Olaziregui	3183499328	
6	14	07	Gestica	Adriana Lopez	3011355328	2693944		Nohora Olaziregui	3183499328	
7	14	07	Gestica	Karen Cerra	3001129522	2693944		Nohora Olaziregui	3183499328	
8	14	07	Gestica	Alberto Romero	3127211554	2693944		Nohora Olaziregui	3183499328	
9	17	07	Gestica	Jimmy Castro	3236442591	2693944		Nohora Olaziregui	3183499328	
10	17	07	Gestica	marturis Lopez	3022922632	2693944		Nohora Olaziregui	3183499328	
11	17	07	Gestica	Hildenaseverich	3023546417	2693944		Nohora olaziregui	3183499328	
12	17	07	Gestica	melanie ramirez	3013124467	2693944		Nohora olaziregui	3183499328	
13	18	07	gestica	sheila Estrada	3004942829	2693944		Sheila Patricia Bernal	3183499328	
14	18	07	Gestica	marturis Lopez	3022922632	2693944		Nohora Olaziregui	3183499328	
15	18	07	Gestica	Nhemy Alvarado	3245511826	2693944		Nohora Olaziregui	3183499328	

Periodo 13-18 (Julio) Julio 2023 Instructor: VICTORIA EUGENIA BAENA Firma Victoria Eugenia Baena

Visita Campo Gestica Olimpica Los Robles.

Powered by CamScanner

FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa		
	Año:									
N°	Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
1	19	07	Gestica	Mari Sandoval	3108499464	2693944		Nohora Olaziregui	3183499328	
2	19	07	Gestica	LARRY Jimenez	3024532080	2693944		Nohora Olaziregui	3183499328	
3	19	07	GESTICA	MARIO PAEZ	3044919480	2693944		Nohora Olaziregui	3183499328	
4	19	07	Gestica	Soleidys Perea	3014760876	2693944		Nohora Olaziregui	3183499328	
5	21	07	Gestica	Natalia Vitola	3244342445	2693944		Nohora Olaziregui	3183499328	
6	21	07	GESTICA	Adriana López	3001135538	2693944		Nohora Olaziregui	3183499328	
7	21	07	Gestica	Karen Cena	3001129822	2693944		Nohora Olaziregui	3183499328	
8	21	07	Gestica	alberto romero	3127211554	2693944		Nohora Olaziregui	3183499328	
9	24	07	Gestica	Jimmy Castro	3236447511	2693944		Nohora Olaziregui	3183499328	
10	24	07	GESTICA	marvuris LOBELO	3022922632	2693944		Nohora Olaziregui	3183499328	
11	24	07	Gestica	Milena severiche	3023846417	2693944		Nohara olaziregui	3183499328	
12	24	07	Gestica	melany martinez	3013824907	2693944		Nohara olaziregui	3183499328	
13	25	07	Gestica	sheila fontalvo	3042421829	2693944		sheila karol Bernal	3183499328	
14	25	07	GESTICA	marvuris LOBELO	3022922632	2693944		Nohara Olaziregui	3183499328	
15	25	07	Gestica	Alberto Alvarez	3244511186	269344		Nohara Olaziregui	3183499328	

Periodo 19-25 julio 2023

Instructor: VICTORIA EUGENIA BAENA

Firma Victoria Eugenia Baena

Gestica Entrega dotacion
Induccion Olimpica

Powered by CamScanner

FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el Instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa		
N°	Año: Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
1	26	07	Gestica	Shola Fontalvo	3024418628	2693944	1	Kelly Becerra	3043667583	
2	26	07	Gestica	Jhan C. Guzman	3158506275	2693944	1	Jessica Gonzalez	3023907095	
3	26	07	Gestica	Lulibeth	3005428807	2498913	3	Shirley Navarro	—	
4	27	07	Gestica	Edilfonso	3105946100	2498913	3	David Ruiz	3007252430	
5	27	07	Gestica	Alberto romero	3127211554	2693944	1	Manuel Moxon	3025928472	
6	28	07	Gestica	Yurlais Rodriguez	3046247525	2693944	1	Wilson Delar	3242462217	
7	28	07	Gestica	Leidy Nuñez	3233710465	2498913	2	Silena Morales	3012922728	
8	28	07	Gestica	Diana Rodriguez	3187421885	2498913	3	Divina Riquett	3015976022	
9	28	07	Gestica	Yahed Viloria	3005769098	2498913	3	Isabel Pena	3017777580	
10	31	08	Gestica	Noromy Altamar	3044955896	2693944	1	Yesmin Orozco Edgardo Penaranda	3004462483	
11	31	07	Gestica	Karen Cervantes	3001129822	2693944	1	Yanna Smith	3008955950	
12	31	07	Gestica	Yirima Almanza	3002065791	2498913	2	Juan Portela	3013460488	
13	31	07	Gestica	Yuranis Guerrero	3016869902	2693944	1	Angel Nieves	3104163725	
14	01	08	Gestica	Yaheli Viloria.	3018242899	2498913	3	Carlos Mora	3137879279	
15	01	08	Gestica	Mariana Escalante	3007791541	2498913	3	Nohora Olaviaguia	3183499328	

Período 26/07 - 01/08/2023 Instructor: VICTORIA EUGENIA BAENA Firma Victoria Eugenia Baena

Powered by CamScanner

FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el Instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa		
	Año:									
N°	Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
1	02	08	Tekperformance	Fabiana Balmaceda	3106482525	2450399	1	Alison Escobar	jessica.bautista.mendi	Virtual
2	02	08	Tekperformance	Melissa Gonzalez	3045589962	2450399	1	Alison Escobar	velian@Tekperformance.com	Virtual
3	02	08	Tekperformance	Lina Gutierrez	3145265315	2450399	1	Alison Escobar	jessica.bautista.mendivelson@	Virtual
4	02	08	Tekperformance	Geraldy Perico	3144891659	2450399	1	Alison Escobar	Tekperformance.com	Virtual
5	3	08	Gestica	Yurleis Rodriguez	3046247525	2693944	2	[illegible]	3152629655	[illegible]
6	3	08	Gestica	Maryuris Lobelo	3022922632	2693944	1	Habid Bdaiwi	306-3134551	[illegible]
7	3	08	Gestica	Eliana Alvarado	3146416558	2498913	3	Nohora Olaziregui	3183499328	
8	3	08	Gestica	David Fontalvo	3146837176	2498913	3	Nohora Olaziregui	3183499328	
9	4	08	Gestica	Leiny DelaCruz	3005936003	2498913	3	Nohora Olaziregui	3183499328	
10	4	08	Gestica	Edith Aragon	3105946100	2498913	3	Nohora Olaziregui	3183499328	
11	4	08	Gestica	Jenifer Blanco	3053752294	2498913	3	Nohora Olaziregui	3183499328	
12	4	08	Gestica	Anyely Gallardo	3046576713	2498913	3	Nohora Olaziregui	3183499328	
13	5	08	Gestica	Euclides Muñoz	3013030041	2498913	3	Nohora Olaziregui	3183499328	
14	5	08	Gestica	Kyleen Peña	3017788355	2498913	3	Nohora Olaziregui	3183499328	
15	5	08	Gestica	Estefania Romero	3012947777	2498913	3	Nohora Olaziregui	3183499328	

Período 02/08 - 5/08/2023 Instructor: VICTORIA EUGENIA BAENA Firma Victoria Eugenia Baena

Powered by CamScanner

FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el Instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa		
N°	Año: Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
1	08	08	Gestica	Dayanis Gomez	3246736309	2693944	1	Anicia Arizo V	Olimpica	
2	08	08	Gestica	Brayan Roa	3003634733	2693944	1	Omaira Mejia	3003860548	
3	08	08	Gestica	Euclides Muñoz	3003999629	2498913	3	Adrian Vallejo	3007168127	
4	08	08	Gestica	Estefany Romero	3012944771	2498913	3	Deelis Barandica	3004525	
5	9	08	Gestica	Yirima Almanza	3002065791	2498913	3	Jose Diaz	3246836356	
6	9	08	Gestica	Cristian Lobo	3003689398	2498913	3	Angelica Ballesta	3023700422	
7	9	08	Gestica	Jenifer Blanco	3053752294	2498913	3	Stefany De Luque	3022863323	
8	9	08	Gestica	Edith Aragon	3105946100	2498913	3	David Ruiz	3004752430	
9	10	08	Gestica	Reny De la Cruz	3005936003	2498913	3	Eilin Reales	3246800658	
10	10	08	Gestica	Angely Collardo	3155861994	2498913	3	Deysi Moreno	3023451778	
11	10	08	Gestica	Eliana Alvarado	3243187164	2498913	3	Stefany Diaz	3234175559	
12	11	08	Gestica	Meibis Orozco	3016477045	2498913	3	Eduar Hernandez	3002677485	
13	11	08	Gestica	Lulibeth Lizcano	3005423307	2498913	3	Maria Bolivar	3222452550	
14	11	08	Gestica	Isabel Maria	3005369058	2498913	3	Isabel Petro	3017777580	
15	11	08	Gestica	Eliana Alvarado	3243187164	2498913	3	Stefany Diaz	———	

Período 8- 11/08/2023 Instructor: VICTORIA EUGENIA BAENA Firma Victoria Eugenia Baena

Powered by CamScanner