PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, **agosto** 2023

Señor (a)
YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5237675/2023**
Cargo del supervisor: coordinadora académica
Dependencia: administrativa
Ciudad: Sabanalarga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **agosto** del año 2023.

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5237675** del año 2023.

BLAS ALBERTO GONZALEZ SANCHEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 8751954 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complementaria virtual de Agroindustria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de **DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (17.398.333,00).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago **OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS ($851.667)** correspondiente al mes de julio de 2023; cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2023 por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($3.650.000)** y un último pago por valor de **UN MILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($1.946.666)** correspondientes al mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL EN LA FAMILIA GERENCIA PUBLICA ORGANIZACIONAL

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos	Alistamiento y seguimiento de las fichas asignadas.	Sofía Plus Fichas: **2813548, 2813549, 2813550 y 2813551.**

	institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Cambio de estados de aprendices a formación, Envío de correo electrónico por plataforma de SOFIAPLUS con información de las fechas de inicio y finalización. Publicaciones de anuncios de bienvenida.	
2.	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.		
3.	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Ingreso diario a la plataforma LMS Territorium y retroalimentar evidencias entregadas por los aprendices y participaciones en los foros.	Sofía Plus Fichas: **2813548, 2813549, 2813550 y 2813551.**
4.	Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de formación integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	NO APLICA	LMS Territorium Fichas: **2813548, 2813549, 2813550 y 2813551.**
5.	Evaluar los aprendizajes previos correspondiente a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar evaluación de saberes previos y actividades de reflexión inicial en cada actividad de aprendizaje.	
6.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con El currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Publicar los anuncios de inicio y finalización de la formación y listado de aprobados, descargar evidencias de cierre.	
7.	Aplicar según la modalidad, estrategia de enseñanza, aprendizaje seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Realización de sesiones en línea virtuales, chat de acompañamiento a la formación.	LMS Territorium Fichas: **2813548, 2813549, 2813550 y 2813551.**
8.	Apoyar cuando el centro formación lo requiera, la formulación de proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	NO APLICA	
9	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquirido por los aprendices en el desarrollo de su formación aplicando	Emitir y publicar los juicios evaluativos de los aprendices aprobados y no aprobados y descargar reporte de juicios evaluativos	Archivos Plataforma Territorium **2813548, 2813549, 2813550 y 2813551**

	los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
10	Registrar verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de la información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: a) verificando la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizaje previo, los juicios evaluativos rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados e) Comunicado al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias novedades de aprendizaje y el hallazgo en el registro de informacion.	Asociación de aprendices a la ruta, Registro de calificaciones en la plataforma Territorium y sincronización en Sofia Plus, Verificación de documentos de identidad de los aprendices extranjeros.	LMS Territorium Fichas: **2813548, 2813549, 2813550 y 2813551.**
11	Apoyar con su participación cuando el centro lo requieren el proceso de selección diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de prueba para la selección de aprendices	NO APLICA	
12	Aplicar y hacer cumplir reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Socialización en la sesión en línea de bienvenida y publicación de los documentos en Información del programa.	LMS Territorium Fichas: **2813548, 2813549, 2813550 y 2813551.**
13	Apoyar en los procesos de registro calificado para los programas en el nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro Lo requiera.	NO APLICA	
14	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe	Capacitaciones recibidas.	Si Contratista
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	NO APLICA	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento delo objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén	NO APLICA	
17	Aplicar al proceso de certificación de competencia en la norma de competencia	COMPETENCIA CERTIFICADA	

	"Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la Actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aporta el respectivo certificado de aprobación		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	NO APLICA	
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación	NO APLICA	
20	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Cancelación de aprendices que nunca ingresaron al curso y cancelación de aprendices que ingresaron pero no participaron. Descarga de documento: Reporte de juicios evaluativos.	LMS Territorium Fichas: **2813548, 2813549, 2813550 y 2813551.**
21	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares dentro del dpto del Atlántico que el SENA indique	NO APLICA	
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9454119764** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo **Julio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Blas González
BLAS ALBERTO GONZALEZ SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 8751954

Recibí a satisfacción:

Firma
YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 5237675/2023
Cargo: Coordinadora Académica.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BLAS ALBERTO GONZALEZ SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2813548 - COMISION DE PERSONAL PARA SERVIDORES PUBLICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA COMISIÓN DE PERSONAL BAJO LOS PARÁMETROS DE ACCIÓN DEL CUERPO COLEGIADO

DESARROLLAR EL OBJETO GARANTE DE LA COMISIÓN DE PERSONAL DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

ESTABLECER ACCIONES Y PROPUESTAS ANTE LA ENTIDAD PÚBLICA Y CNSC EN CONCORDANCIA CON EL MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

RECONOCER LA COMISIÓN DE PERSONAL COMO ÓRGANO INDEPENDIENTE EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS SEGÚN MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2813549 - COMISION DE PERSONAL PARA SERVIDORES PUBLICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA COMISIÓN DE PERSONAL BAJO LOS PARÁMETROS DE ACCIÓN DEL CUERPO COLEGIADO

DESARROLLAR EL OBJETO GARANTE DE LA COMISIÓN DE PERSONAL DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

ESTABLECER ACCIONES Y PROPUESTAS ANTE LA ENTIDAD PÚBLICA Y CNSC EN CONCORDANCIA CON EL MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

RECONOCER LA COMISIÓN DE PERSONAL COMO ÓRGANO INDEPENDIENTE EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS SEGÚN MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2813550 - COMISION DE PERSONAL PARA SERVIDORES PUBLICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA COMISIÓN DE PERSONAL BAJO LOS PARÁMETROS DE ACCIÓN DEL CUERPO COLEGIADO

DESARROLLAR EL OBJETO GARANTE DE LA COMISIÓN DE PERSONAL DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

ESTABLECER ACCIONES Y PROPUESTAS ANTE LA ENTIDAD PÚBLICA Y CNSC EN CONCORDANCIA CON EL MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

RECONOCER LA COMISIÓN DE PERSONAL COMO ÓRGANO INDEPENDIENTE EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS SEGÚN MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2813551 - COMISION DE PERSONAL PARA SERVIDORES PUBLICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA COMISIÓN DE PERSONAL BAJO LOS PARÁMETROS DE ACCIÓN DEL CUERPO COLEGIADO

DESARROLLAR EL OBJETO GARANTE DE LA COMISIÓN DE PERSONAL DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

ESTABLECER ACCIONES Y PROPUESTAS ANTE LA ENTIDAD PÚBLICA Y CNSC EN CONCORDANCIA CON EL MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

RECONOCER LA COMISIÓN DE PERSONAL COMO ÓRGANO INDEPENDIENTE EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS SEGÚN MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: BLAS ALBERTO GONZALEZ SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

BLAS ALBERTO GONZALEZ



CURSOS

Palabras Clave: Buscar clase por nombre Buscar

Aula interactiva de si...
PR_2022
Aprendiz
Sin código

COMISION DE PERSO...
COMISION DE PE...
Instructor
Sin código
Ficha : 2813648

COMISION DE PERSO...
COMISION DE PE...
Instructor
Sin código
Ficha : 2813649

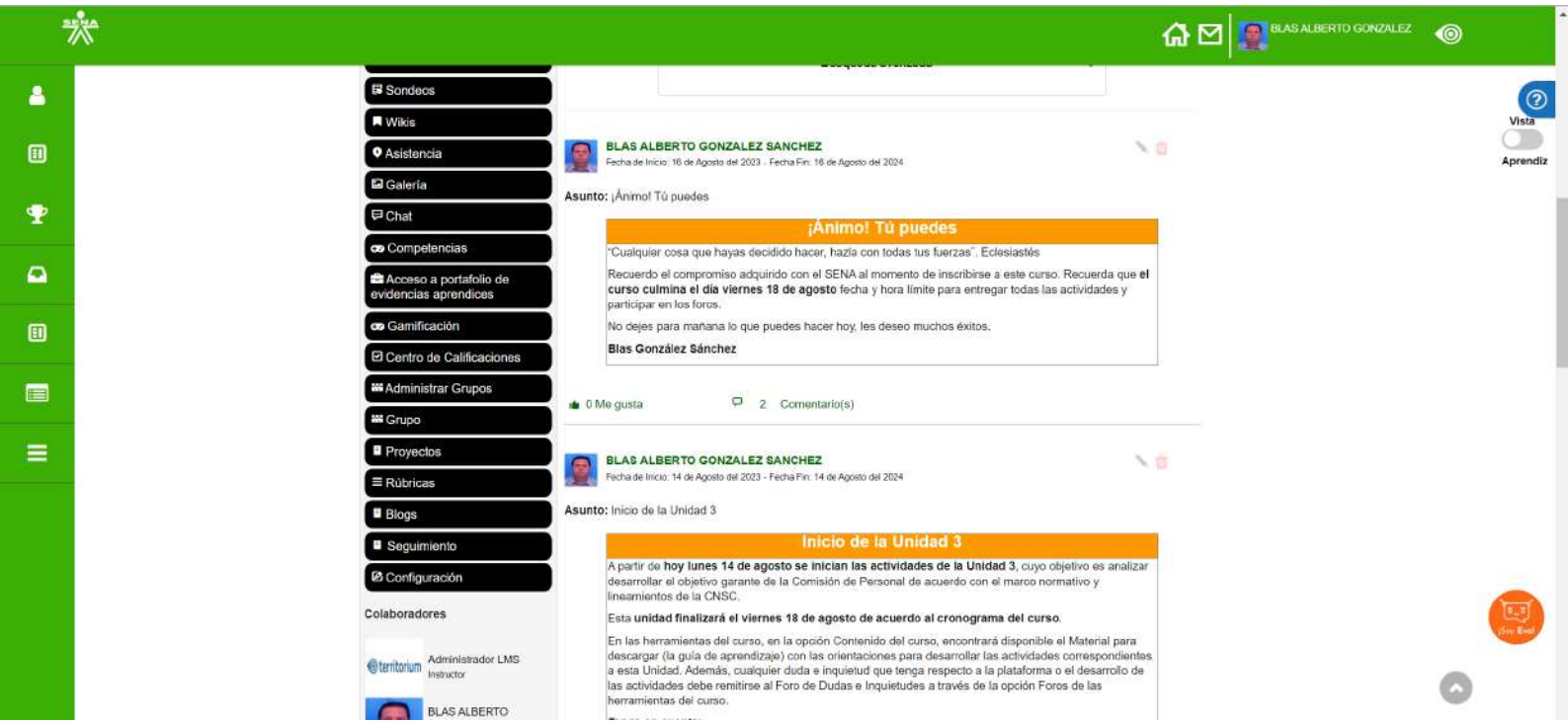
COMISION DE PERSO...
COMISION DE PE...
Instructor
Sin código
Ficha : 2813650

COMISION DE PERSO...
COMISION DE PE...
Instructor
Sin código
Ficha : 2813551



CONTABILIZACION D...
CONTABILIZACION...
Instructor
Sin código
Ficha : 2404941

<< < 1 > >>


BLAS ALBERTO GONZALEZ
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
BLAS ALBERTO
BLAS ALBERTO GONZALEZ SANCHEZ
Fecha de Inicio: 16 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 16 de Agosto del 2024
Asunto: ¡Ánimo! Tú puedes
¡Ánimo! Tú puedes
"Cualquier cosa que hayas decidido hacer, hazla con todas tus fuerzas". Eclesiastés
Recuerdo el compromiso adquirido con el SENA al momento de inscribirse a este curso. Recuerda que el curso culmina el día viernes 18 de agosto fecha y hora límite para entregar todas las actividades y participar en los foros.
No dejes para mañana lo que puedes hacer hoy, les deseo muchos éxitos.
Blas González Sánchez
0 Me gusta
2 Comentario(s)
BLAS ALBERTO GONZALEZ SANCHEZ
Fecha de Inicio: 14 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 14 de Agosto del 2024
Asunto: Inicio de la Unidad 3
Inicio de la Unidad 3
A partir de hoy lunes 14 de agosto se inician las actividades de la Unidad 3, cuyo objetivo es analizar desarrollar el objetivo garante de la Comisión de Personal de acuerdo con el marco normativo y lineamientos de la CNSC.
Esta unidad finalizará el viernes 18 de agosto de acuerdo al cronograma del curso.
En las herramientas del curso, en la opción Contenido del curso, encontrará disponible el Material para descargar (la guía de aprendizaje) con las orientaciones para desarrollar las actividades correspondientes a esta Unidad. Además, cualquier duda e inquietud que tenga respecto a la plataforma o el desarrollo de las actividades debe remitirse al Foro de Dudas e Inquietudes a través de la opción Foros de las herramientas del curso.
Vista
Aprendiz

tipo de cosas, otras se limitan a lo normativo.

0 Me gusta 1 Comentario(s)

Foto

SONIA FAYZULI GARAY GALINDO

2023-08-14 12:02:41

Id respuesta:485350103

1. ¿Cuáles son los beneficios del plan de formación y capacitación y los programas de estímulos en las entidades públicas? El beneficio es fortalecer el desarrollo de competencias en los servidores ,garantizar el desarrollo de capacidades en los servidores públicos para la prestación de bienes y servicios públicos, así como el diseño, implementación y evaluación de todas las políticas pública. Los procesos de capacitación para el sector público están orientados a desarrollar y potencializar al talento humano en las entidades públicas. Acorde con estos preceptos, el ordenamiento legal que rige al sector público se ha diseñado para orientar ese propósito en el marco de las garantías de las relaciones laborales, esto es, la capacitación como un derecho.

0 Me gusta 2 Comentario(s)

Foto

LAURA VALENTINA VANEGAS REYES

2023-08-15 09:33:54

Estoy de acuerdo con lo expuesto, teniendo en cuenta que lo que hace atractivo el sector público no es solo la estabilidad laboral que se obtiene sino los beneficios para crecer personal y profesionalmente y lo que eso simboliza para el bienestar de las familias r

BLAS ALBERTO GONZALEZ SANCHEZ

2023-08-17 11:19:32

Sonia y laura, gracias por sumarse a la actividad.

Efectivamente como lo expresan, dentro de los beneficios también se encuentra el ortalecimiento competencias, capacitación en sector público potencia talento para servicios, políticas públicas. Legalidad respalda desarrollo y relaciones laborales.

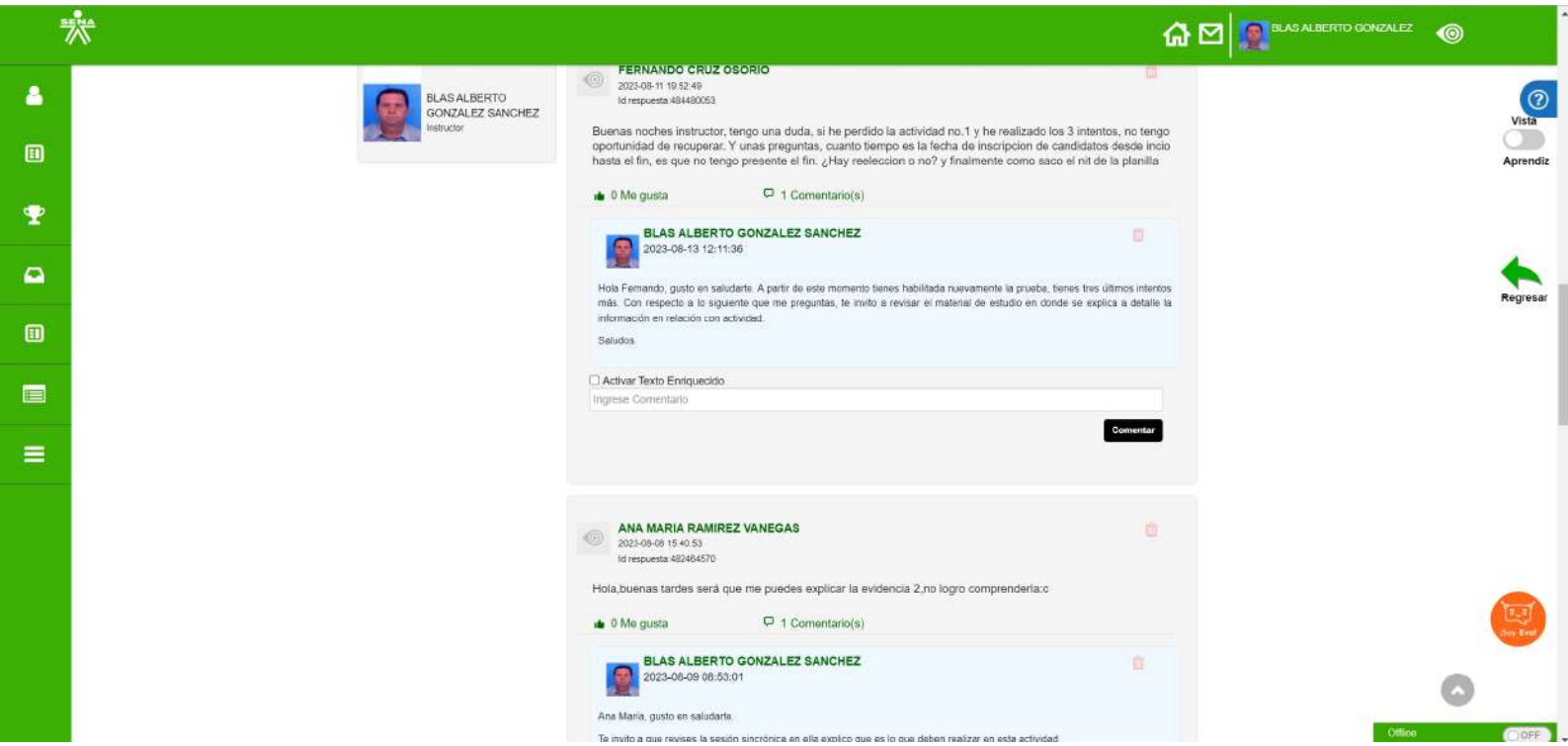
Saludos.

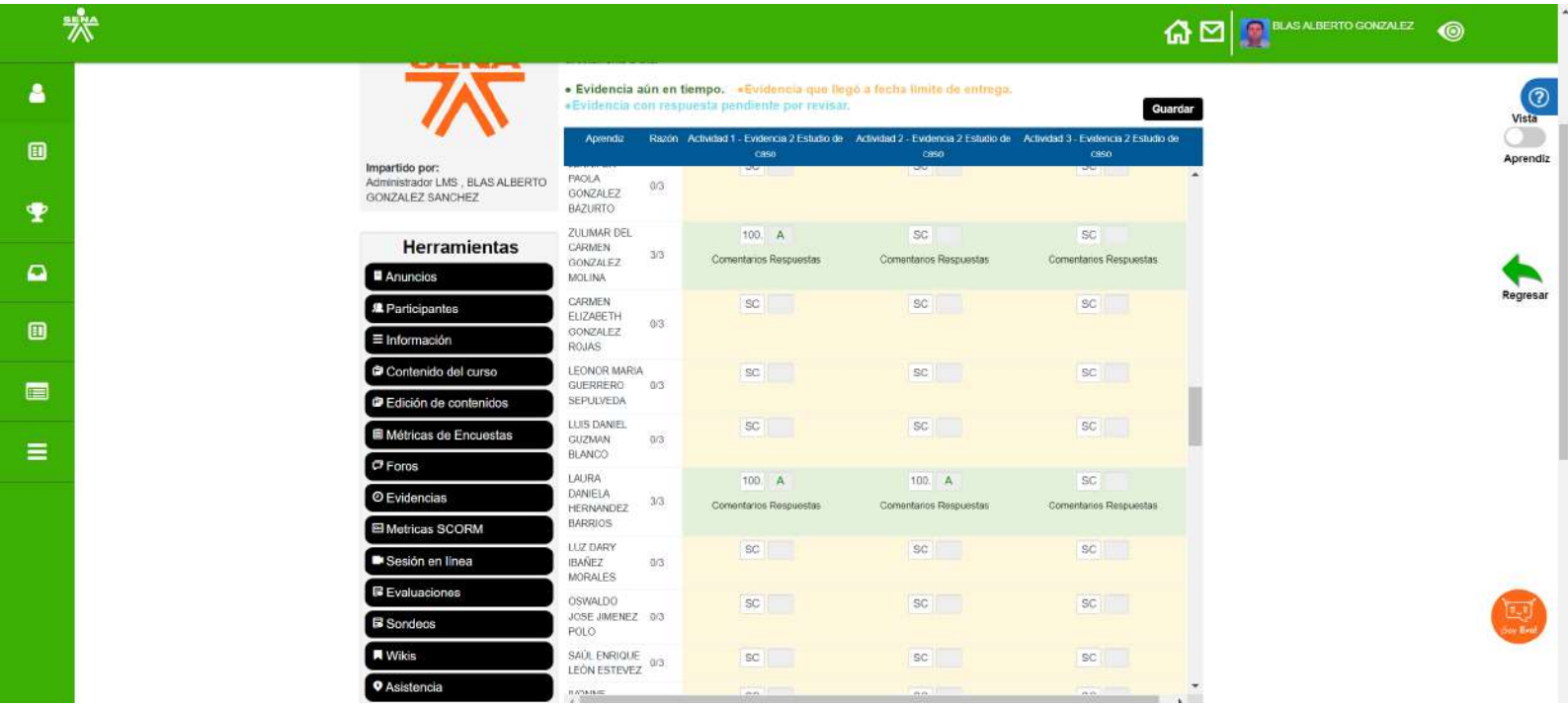
Activar Texto Enriquecido

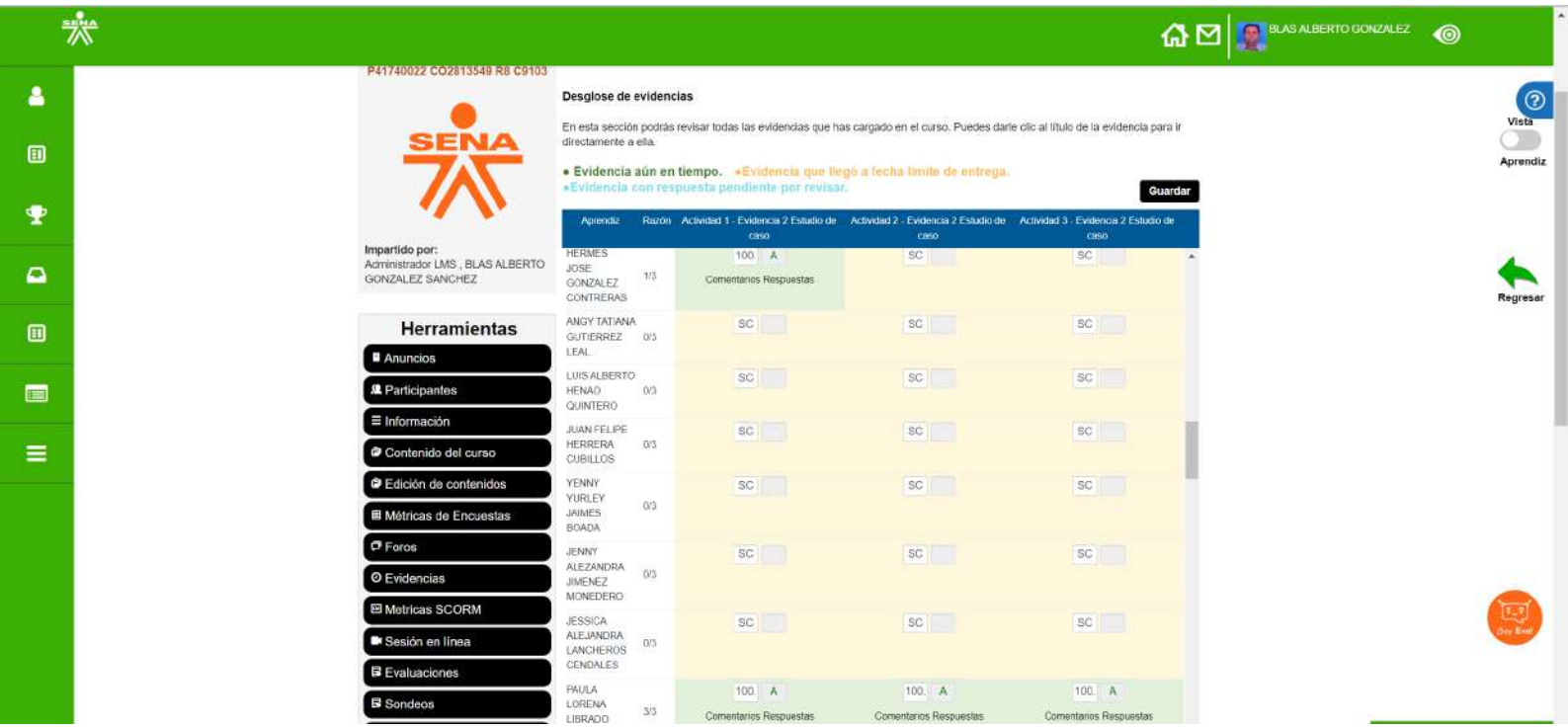
Ingrese Comentario

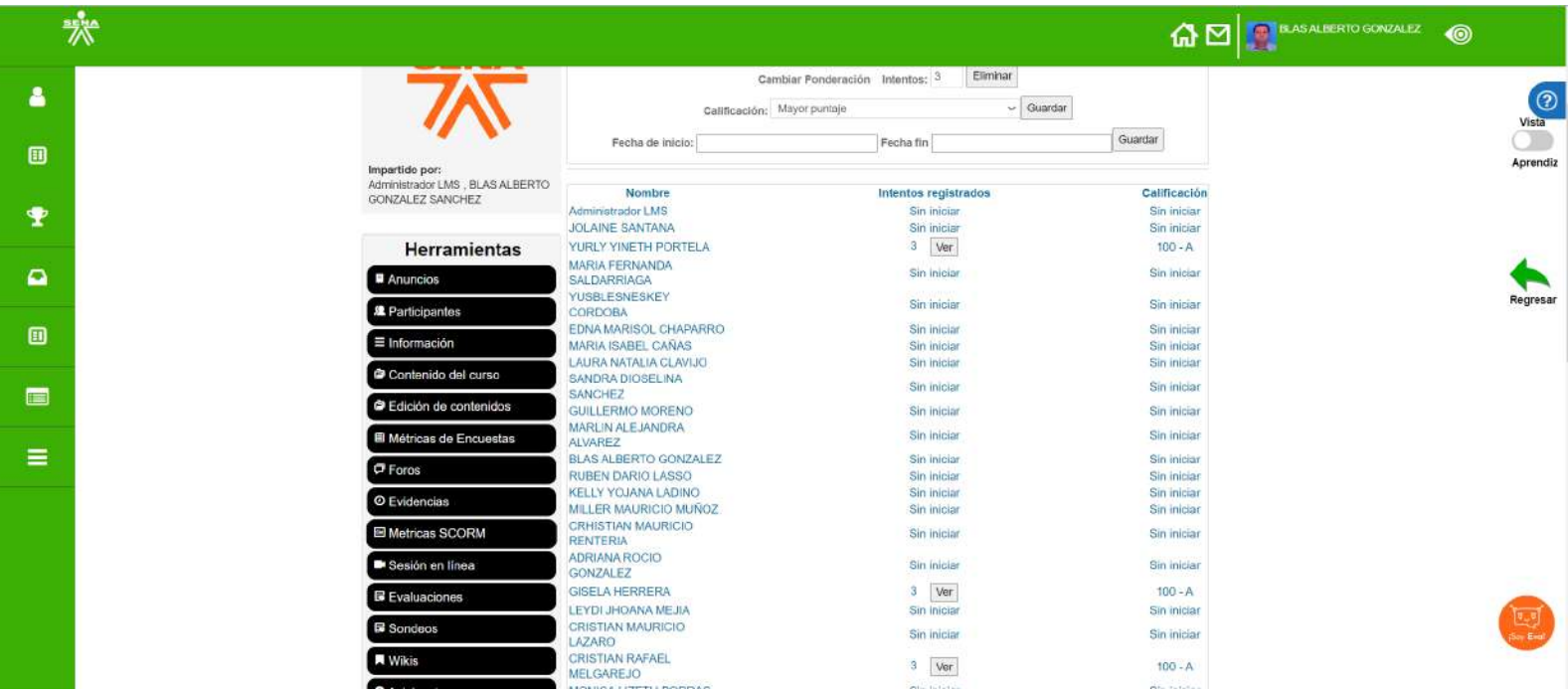
Vista Aprendiz

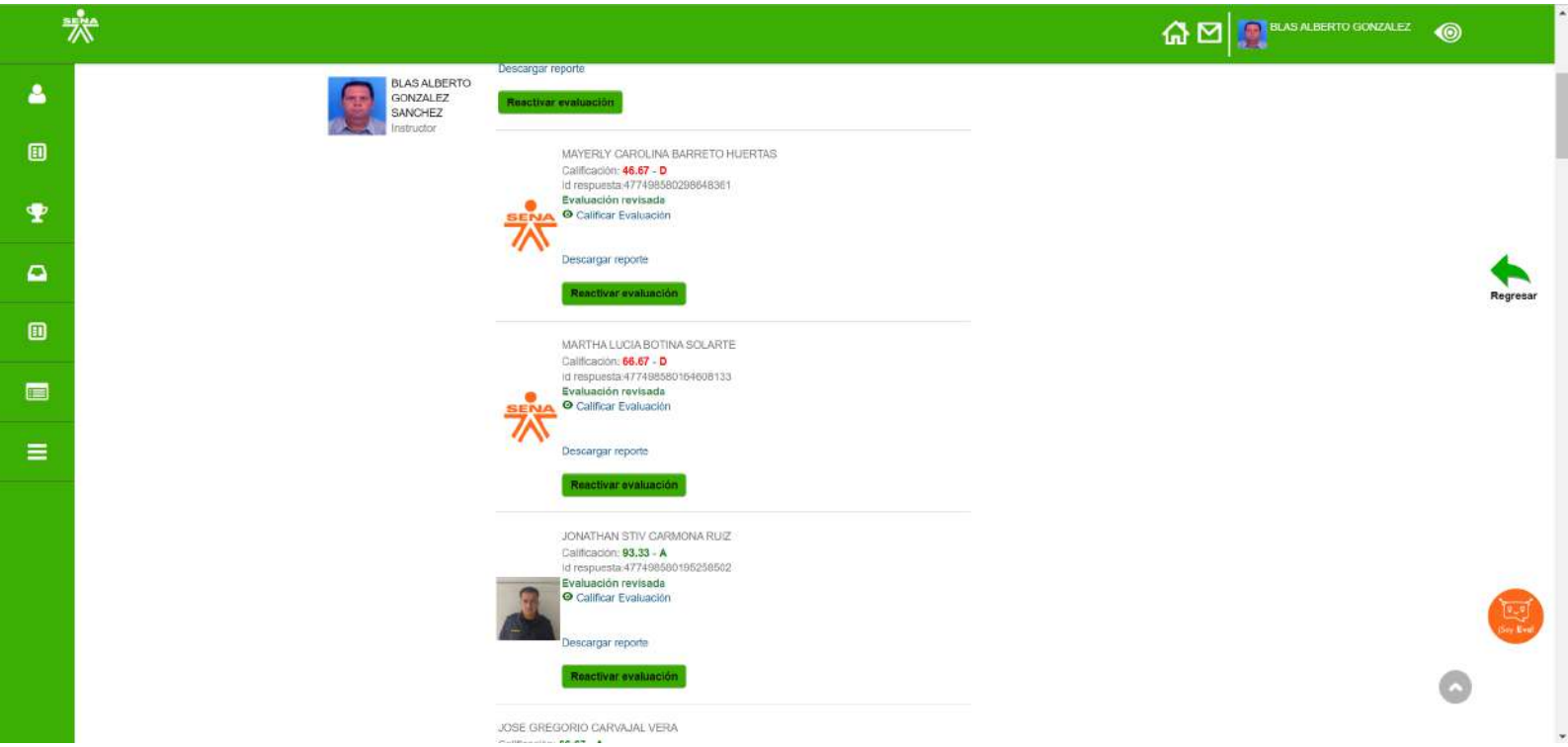
Regresar

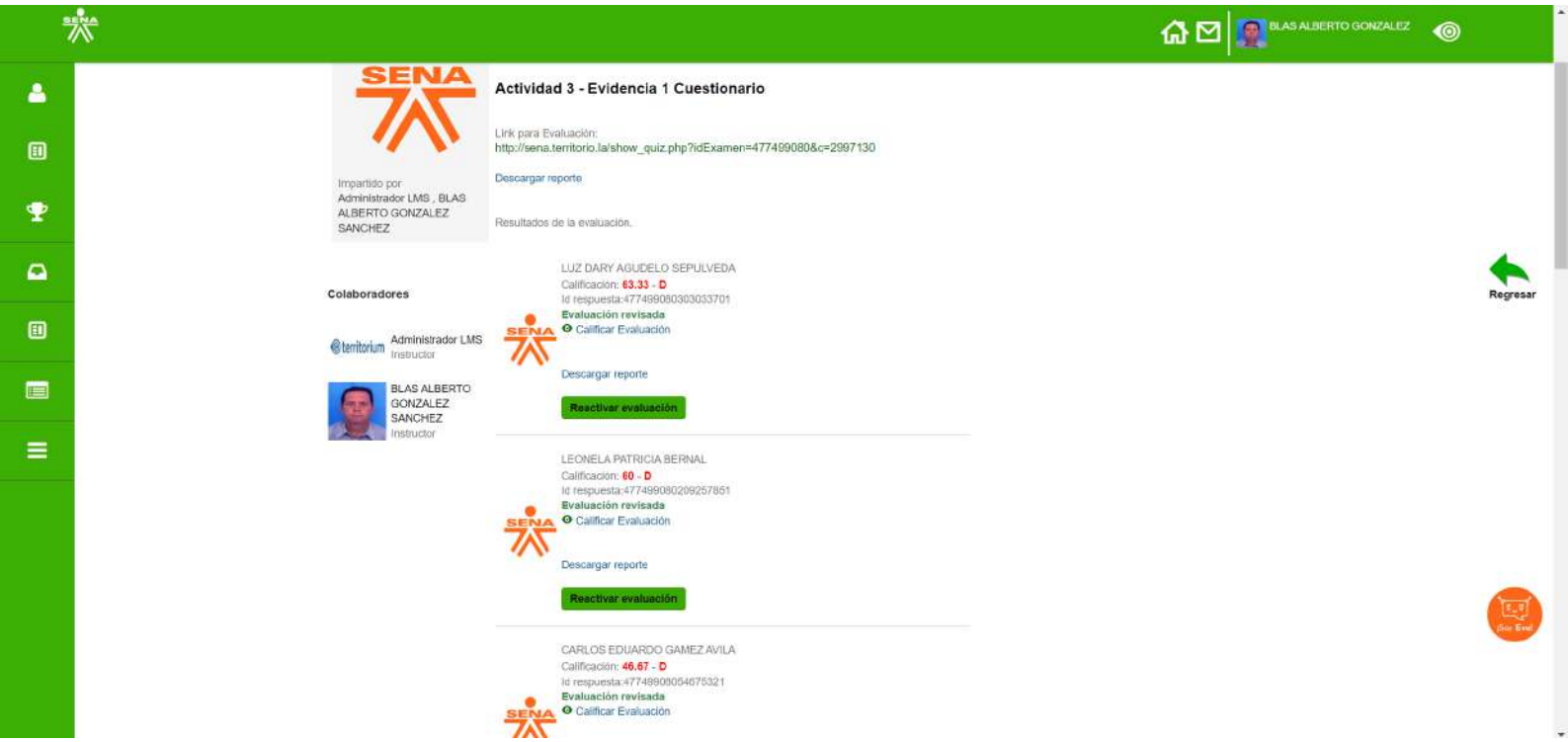

BLAS ALBERTO GONZALEZ
BLAS ALBERTO GONZALEZ SANCHEZ
Instructor
FERNANDO CRUZ OSORIO
2023-08-11 19:52:49
Id respuesta:484480053
Buenas noches instructor, tengo una duda, si he perdido la actividad no.1 y he realizado los 3 intentos, no tengo oportunidad de recuperar. Y unas preguntas, cuanto tiempo es la fecha de inscripcion de candidatos desde incio hasta el fin, es que no tengo presente el fin. ¿Hay reeleccion o no? y finalmente como saco el nit de la planilla
0 Me gusta
1 Comentario(s)
BLAS ALBERTO GONZALEZ SANCHEZ
2023-08-13 12:11:36
Hola Fernando, gusto en saludarte. A partir de este momento tienes habilitada nuevamente la prueba, tienes tres últimos intentos más. Con respecto a lo siguiente que me preguntas, te invito a revisar el material de estudio en donde se explica a detalle la información en relación con actividad.
Saludos
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar
ANA MARIA RAMIREZ VANEGAS
2023-08-08 15:40:53
Id respuesta:482464570
Hola,buenas tardes será que me puedes explicar la evidencia 2,no logro comprenderla:c
0 Me gusta
1 Comentario(s)
BLAS ALBERTO GONZALEZ SANCHEZ
2023-08-09 06:53:01
Ana María, gusto en saludarte.
Te invito a que revises la sesión sincrónica en ella explico que es lo que deben realizar en esta actividad
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

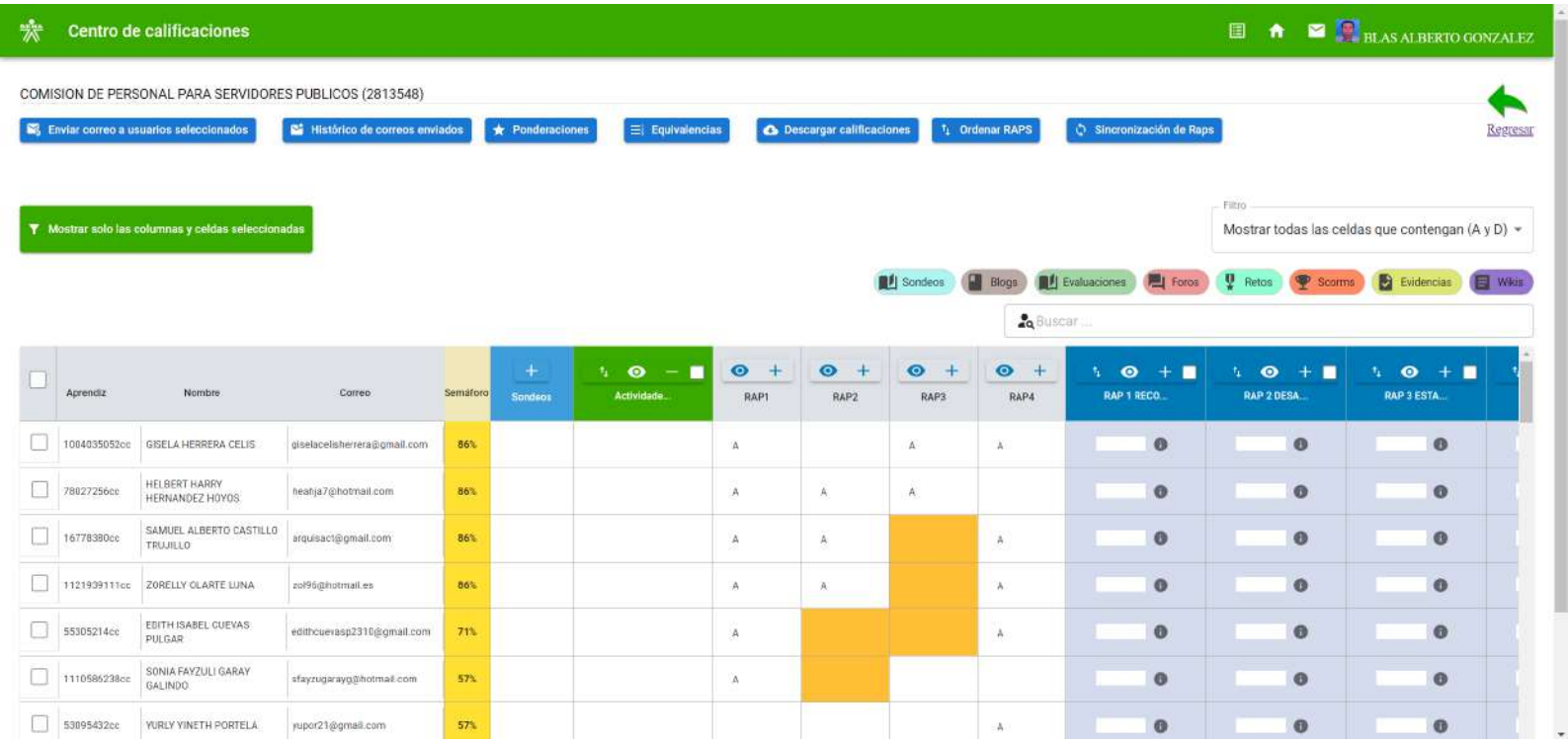

BLAS ALBERTO GONZALEZ
Impartido por:
Administrador LMS , BLAS ALBERTO GONZALEZ SANCHEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en linea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
•Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Aprendiz
Razón
Actividad 1 - Evidencia 2 Estudio de caso
Actividad 2 - Evidencia 2 Estudio de caso
Actividad 3 - Evidencia 2 Estudio de caso
PAOLA GONZALEZ BAZURTO 0/3
ZULIMAR DEL CARMEN GONZALEZ MOLINA 3/3
100. A
SC
Comentarios Respuestas
CARMEN ELIZABETH GONZALEZ ROJAS 0/3
LEONOR MARIA GUERRERO SEPULVEDA 0/3
LUIS DANIEL GUZMAN BLANCO 0/3
LAURA DANIELA HERNANDEZ BARRIOS 3/3
LUZ DARY IBAÑEZ MORALES 0/3
OSWALDO JOSE JIMENEZ POLO 0/3
SAÚL ENRIQUE LEÓN ESTEVEZ 0/3
Vista
Aprendiz
Regresar

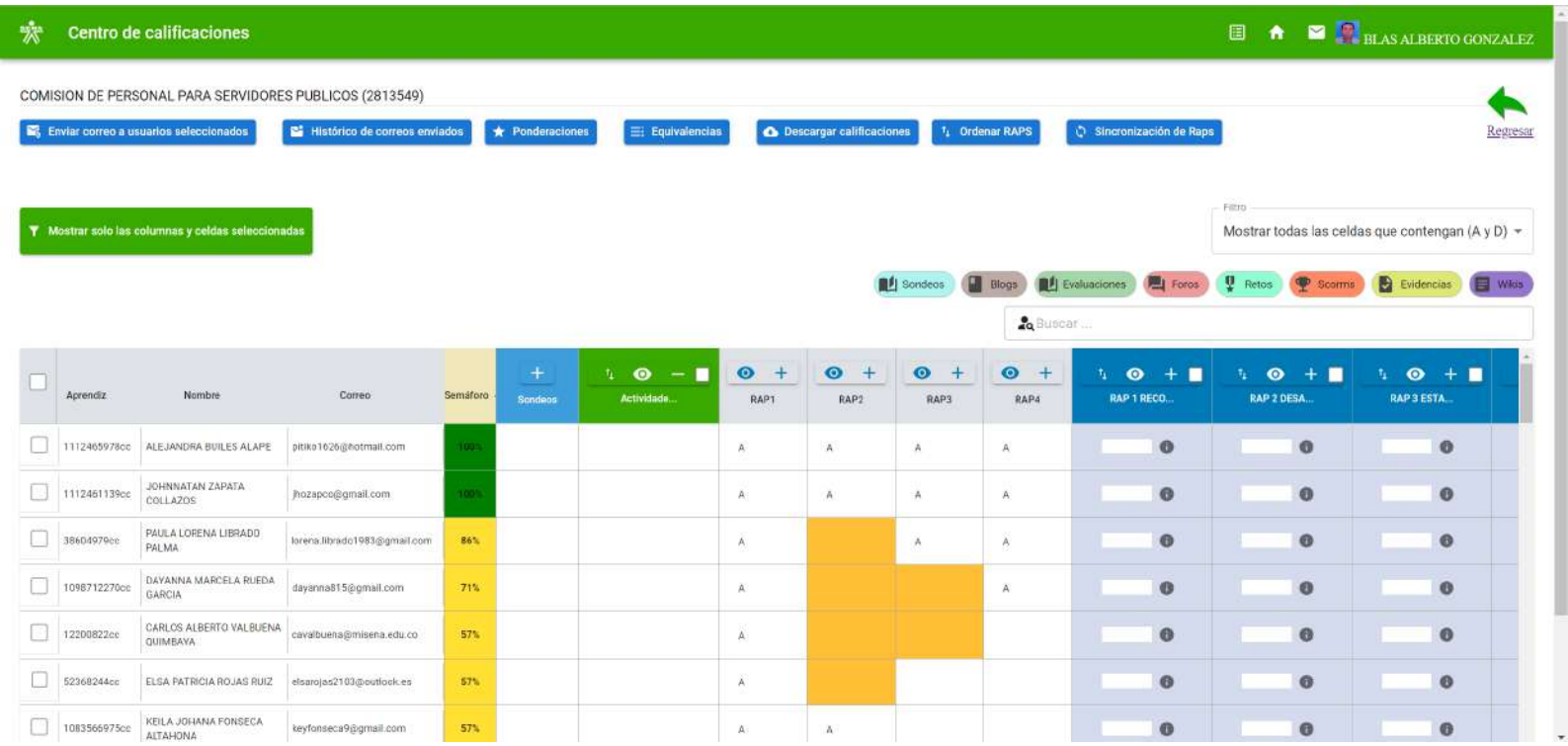

BLAS ALBERTO GONZALEZ
P41740022 CO2813549 R8 C9103
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has cargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Aprendiz
Razón
Actividad 1 - Evidencia 2 Estudio de caso
Actividad 2 - Evidencia 2 Estudio de caso
Actividad 3 - Evidencia 2 Estudio de caso
HERMES JOSE GONZALEZ CONTRERAS 1/3
ANGY TATIANA GUTIERREZ LEAL 0/3
LUIS ALBERTO HENAO QUINTERO 0/3
JUAN FELIPE HERRERA CUBILLOS 0/3
YENNY YURLEY JAIMES BOADA 0/3
JENNY ALEZANDRA JIMENEZ MONEDERO 0/3
JESSICA ALEJANDRA LANCHEROS CENDALES 0/3
PAULA LORENA LIBRADO 3/3
Comentarios Respuestas
Impartido por:
Administrador LMS , BLAS ALBERTO GONZALEZ SANCHEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Vista
Regresar


BLAS ALBERTO GONZALEZ
Cambiar Ponderación
Intentos: 3
Eliminar
Calificación:
Mayor puntaje
Guardar
Fecha de inicio:
Fecha fin
Guardar
Impartido por:
Administrador LMS , BLAS ALBERTO GONZALEZ SANCHEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Nombre
Intentos registrados
Calificación
Administrador LMS
Sin iniciar
Sin iniciar
JOLAINE SANTANA
Sin iniciar
Sin iniciar
YURLY YINETH PORTELA
3
Ver
100 - A
MARIA FERNANDA SALDARRIAGA
Sin iniciar
Sin iniciar
YUSBLESNESKEY CORDOBA
Sin iniciar
Sin iniciar
EDNA MARISOL CHAPARRO
Sin iniciar
Sin iniciar
MARIA ISABEL CAÑAS
Sin iniciar
Sin iniciar
LAURA NATALIA CLAVIJO
Sin iniciar
Sin iniciar
SANDRA DIOSELINA SANCHEZ
Sin iniciar
Sin iniciar
GUILLERMO MORENO
Sin iniciar
Sin iniciar
MARLIN ALEJANDRA ALVAREZ
Sin iniciar
Sin iniciar
BLAS ALBERTO GONZALEZ
Sin iniciar
Sin iniciar
RUBEN DARIO LASSO
Sin iniciar
Sin iniciar
KELLY YOJANA LADINO
Sin iniciar
Sin iniciar
MILLER MAURICIO MUÑOZ
Sin iniciar
Sin iniciar
CRHISTIAN MAURICIO RENTERIA
Sin iniciar
Sin iniciar
ADRIANA ROCIO GONZALEZ
Sin iniciar
Sin iniciar
GISELA HERRERA
3
Ver
100 - A
LEYDI JHOANA MEJIA
Sin iniciar
Sin iniciar
CRISTIAN MAURICIO LAZARO
Sin iniciar
Sin iniciar
CRISTIAN RAFAEL MELGAREJO
3
Ver
100 - A
Vista
Aprendiz
Regresar


BLAS ALBERTO GONZALEZ
BLAS ALBERTO GONZALEZ SANCHEZ
Instructor
Descargar reporte
Reactivar evaluación
MAYERLY CAROLINA BARRETO HUERTAS
Calificación: 46.67 - D
Id respuesta:47749858029864836l
Evaluación revisada
Calificar Evaluación
Descargar reporte
Reactivar evaluación
MARTHA LUCIA BOTINA SOLARTE
Calificación: 66.67 - D
Id respuesta:47749858016460813 3
Evaluación revisada
Calificar Evaluación
Descargar reporte
Reactivar evaluación
JONATHAN STIV CARMONA RUIZ
Calificacion: 93.33 - A
Id respuesta:47749858019525850 2
Evaluación revisada
Calificar Evaluación
Descargar reporte
Reactivar evaluación
JOSE GREGORIO CARVAJAL VERA
Regresar


BLAS ALBERTO GONZALEZ
Actividad 3 - Evidencia 1 Cuestionario
Link para Evaluación:
http://sena.territorio.la/show_quiz.php?idExamen=477499080&c=2997130
Descargar reporte
Impartido por:
Administrador LMS , BLAS ALBERTO GONZALEZ SANCHEZ
Resultados de la evaluación.
Regresar
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
BLAS ALBERTO GONZALEZ SANCHEZ
Instructor
LUZ DARY AGUDELO SEPULVEDA
Calificacion: 63.33 - D
Id respuesta:477499080303033701
Evaluación revisada
Calificar Evaluación
Descargar reporte
Reactivar evaluación
LEONELA PATRICIA BERNAL
Calificacion: 60 - D
Id respuesta:477499080209257851
Evaluación revisada
Calificar Evaluación
Descargar reporte
Reactivar evaluación
CARLOS EDUARDO GAMEZ AVILA
Calificacion: 46.67 - D
Id respuesta:477499005467 5321
Evaluación revisada
Calificar Evaluación


Centro de calificaciones
BLAS ALBERTO GONZALEZ
COMISION DE PERSONAL PARA SERVIDORES PUBLICOS (2813548)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Sondeos
Actividade...
RAP1
RAP2
RAP3
RAP4
RAP 1 RECO...
RAP 2 DESA...
RAP 3 ESTA...
1004035052cc GISELA HERRERA CELIS giselacelisherrera@gmail.com 86%
78027256cc HELBERT HARRY HERNANDEZ HOYOS healija7@hotmail.com 86%
16778380cc SAMUEL ALBERTO CASTILLO TRUJILLO arquisac1@gmail.com 86%
1121939111cc ZORELLY OLARTE LUNA zol96@hotmail.es 86%
55305214cc EDITH ISABEL CUEVAS PULGAR edithcuevasp2310@gmail.com 71%
1110586238cc SONIA FAYZULI GARAY GALINDO sfayzugaray@hotmail.com 57%
53095432cc YURLY YINETH PORTELA yupor21@gmail.com 57%


Centro de calificaciones
BLAS ALBERTO GONZALEZ
COMISION DE PERSONAL PARA SERVIDORES PUBLICOS (2813549)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Sondeos
Actividade...
RAP1
RAP2
RAP3
RAP4
RAP 1 RECO...
RAP 2 DESA...
RAP 3 ESTA...
1112465978cc ALEJANDRA BUILES ALAPE pitiko1626@hotmail.com 100% A A A A
1112461139cc JOHNNATAN ZAPATA COLLAZOS jhozapco@gmail.com 100% A A A A
38604979cc PAULA LORENA LIBRADO PALMA lorena.librado1983@gmail.com 86% A A A
1098712270cc DAYANNA MARCELA RUEDA GARCIA dayanna815@gmail.com 71% A A
12200822cc CARLOS ALBERTO VALBUENA QUIMBAYA cavalbuena@misena.edu.co 57% A
52368244cc ELSA PATRICIA ROJAS RUIZ elsarojas2103@outlook.es 57% A
1083566975cc KEILA JOHANA FONSECA ALTAHONA keyfonseca9@gmail.com 57% A A