PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2023

Señor (a)
ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5139204**
Coordinador Titulada Virtual
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No 5139204 del año 2023

ADRIANA CRISTINA CASTILLA LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.245.491 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 44298704380 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de teleinformática - análisis y desarrollo de software de acuerdo con la programación académica establecida en la coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y	Ejecución de los programas: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675787). ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675788) ANALISIS Y DESARROLLO DE	Territorio, Sofia Plus.

	guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de	SOFTWARE. (2721420) ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2790501). DESARROLLO PUBLICITARIO (2627171). DESARROLLO PUBLICITARIO (2675894) DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2675733) DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2675734) DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2758178) OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2758550) GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2758121) GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2758122) GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2758123)	

	matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de		

	productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices .		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9454489235 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ADRIANA CRISTINA CASTILLA LOPEZ
Contratista
C.C. No. 55.245.491

Recibí a satisfacción:

ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ
Supervisor(a) Contrato 5139204 de 2023
Coordinador Titulada Virtual



Estrategias de Retención Titulada Virtual

NodoTic Centro Nacional Colombo Alemán | SENA

Nombre Instructor:	Adriana Cristina Castilla López
Numero de Ficha:	2675787
Tecnólogo virtual:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Área:	Instructor Técnico Vocero
Mes:	Agosto 15 2023

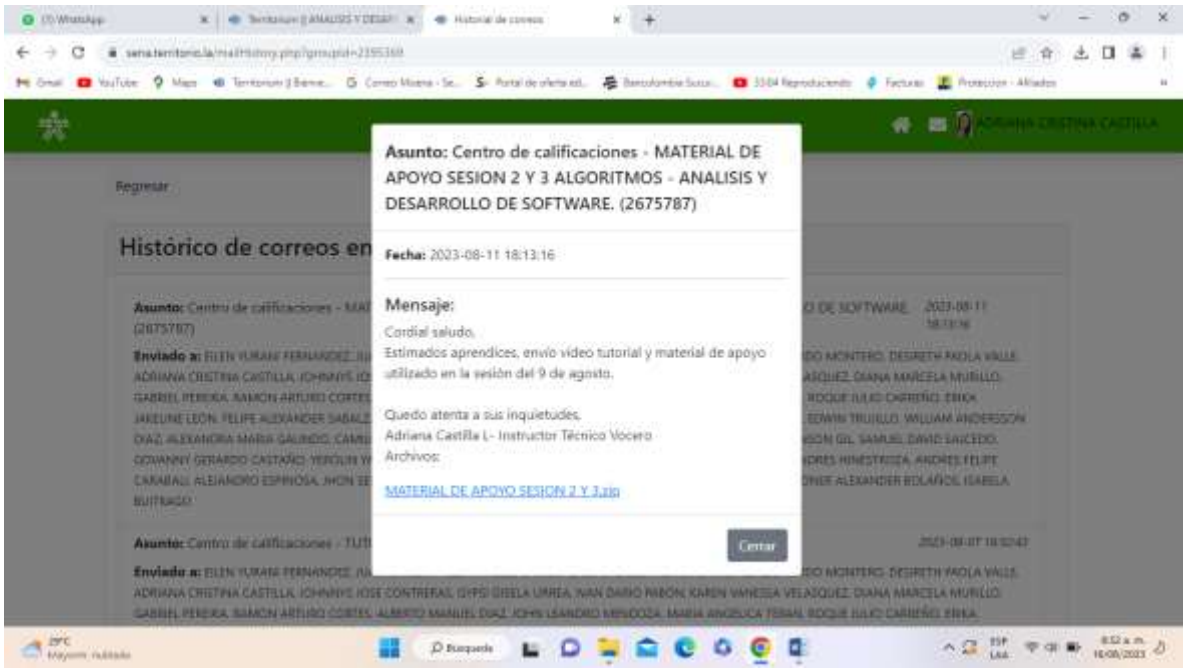
ESTRATEGIAS APLICADAS

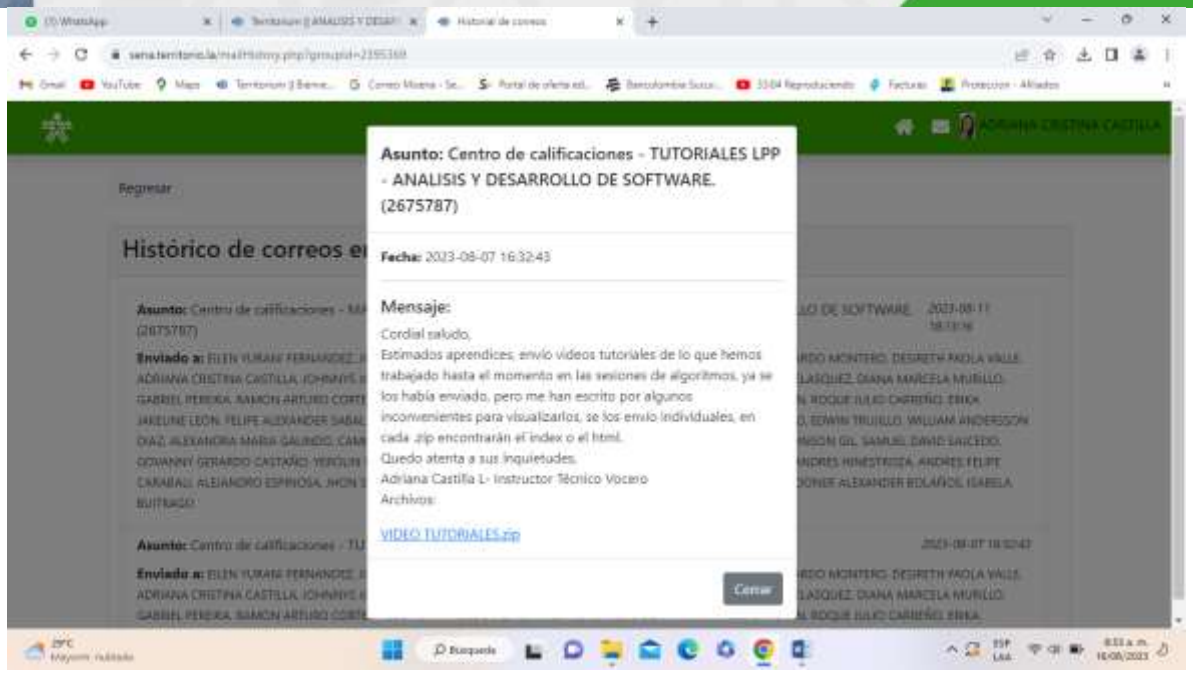
Nota: A continuación, se incluyen las siguientes actividades como guía; sin embargo, puede agregar o eliminar aquellas que se ajusten mejor a su área y funciones en la ficha. Es fundamental evidenciar siempre el trabajo realizado en la ficha de acuerdo con el cronograma asignado y de manera autónoma.

Se desarrollan las siguientes actividades para hacerle acompañamiento a los aprendices:

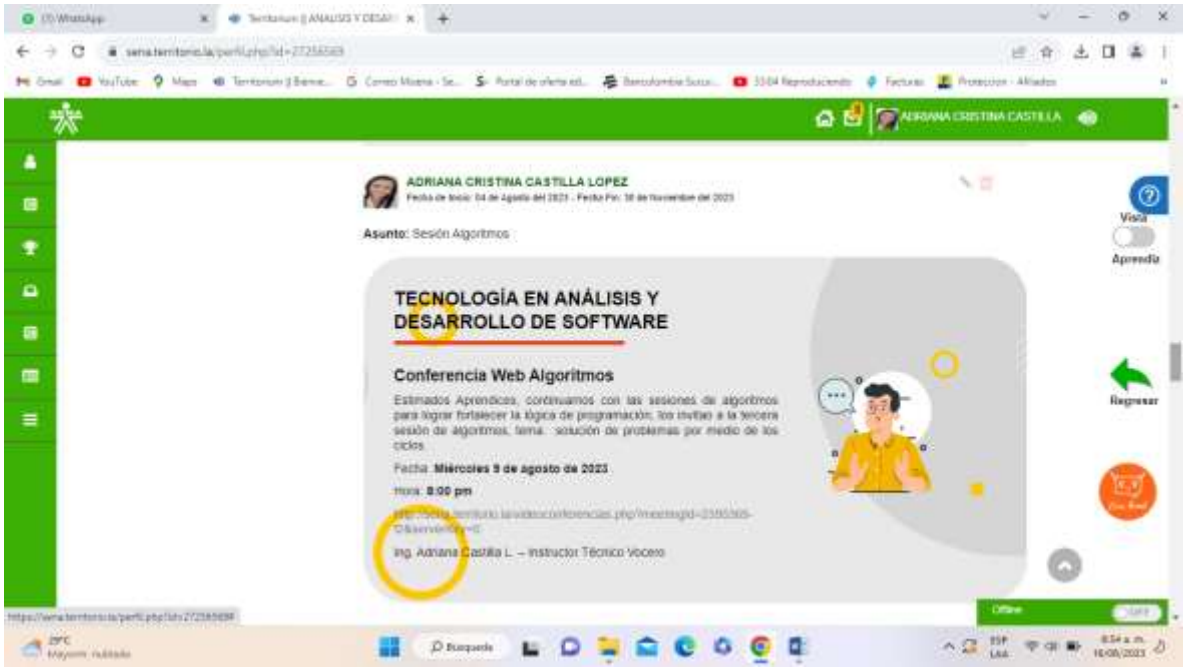
1. Correos.

   Material de Apoyo en sesiones adicionales programadas desde el área técnica.



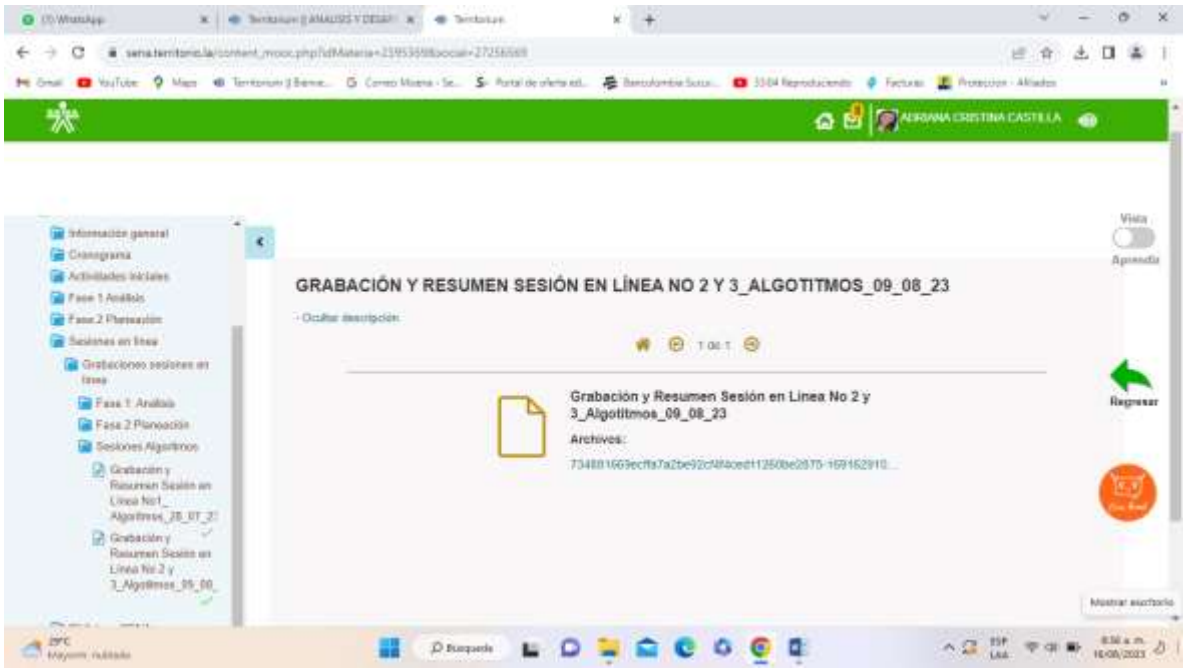

Asunto: Centro de calificaciones - TUTORIALES LPP - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675787)
Fecha: 2023-08-07 16:32:43
Mensaje:
Cordial saludo,
Estimados aprendices, envio videos tutoriales de lo que hemos trabajado hasta el momento en las sesiones de algoritmos, ya se los había enviado, pero me han escrito por algunos inconvenientes para visualizarlos, se los envio individuales, en cada .zip encontrarán el index o el html.
Quedo atenta a sus inquietudes.
Adriana Castilla L- Instructor Técnico Vocero
Archivos:
VIDEO TUTORIALES.zip
Cerrar

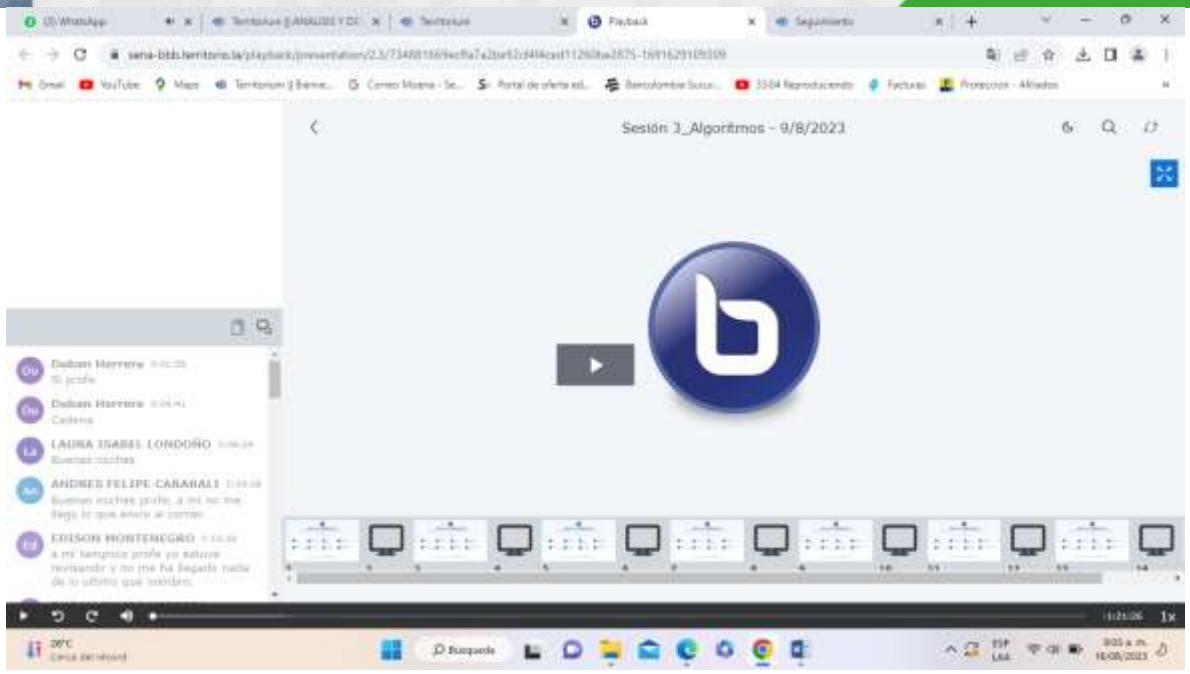
2. Anuncios


ADRIANA CRISTINA CASTILLA LOPEZ
Asunto: Sesión Algoritmos
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Conferencia Web Algoritmos
Estimados Aprendices, continuamos con las sesiones de algoritmos para lograr fortalecer la lógica de programación, los invitao a la tercera sesión de algoritmos, tema: solución de problemas por medio de los ciclos
Fecha: Miércoles 9 de agosto de 2023
Hora: 8:00 pm
Ing. Adriana Castilla L. – Instructor Técnico Vocero
Regresar

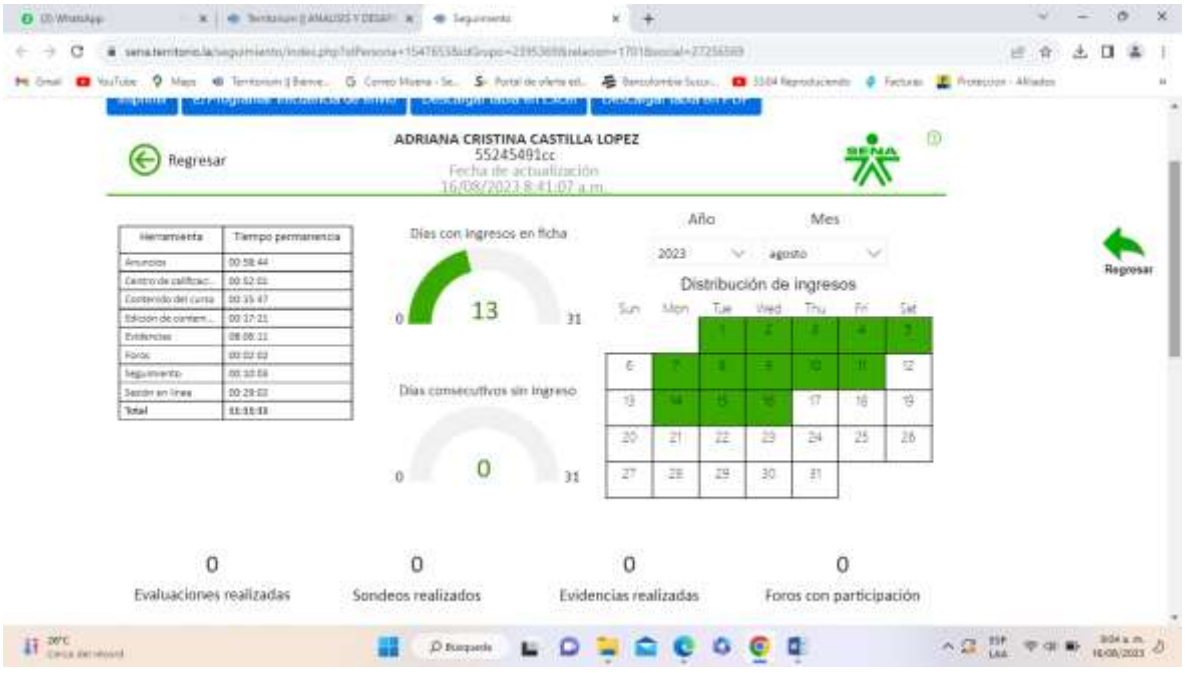
3. Conferencia Web

   Se realizan sesiones según la programación adicional.





4. Ingreso a plataforma



5. Otros

-Se realiza atención vía WhatsApp de solicitudes o requerimientos por parte de los aprendices.

-Se realiza apoyo en proyecto productivo.

-Se realizan sesiones adicionales de apoyo.

Nombre Instructor:	Adriana Cristina Castilla López
Numero de Ficha:	2675788
Tecnólogo virtual:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Área:	Instructor Técnico Vocero
Mes:	Agosto 15 2023

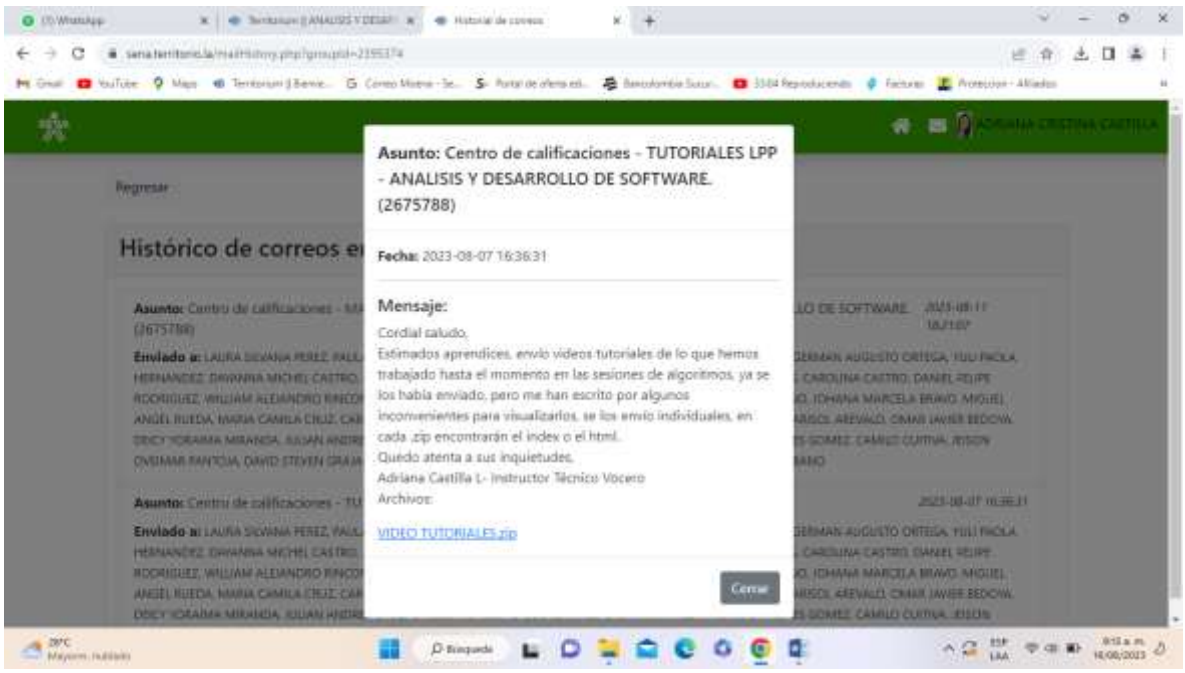
ESTRATEGIAS APLICADAS

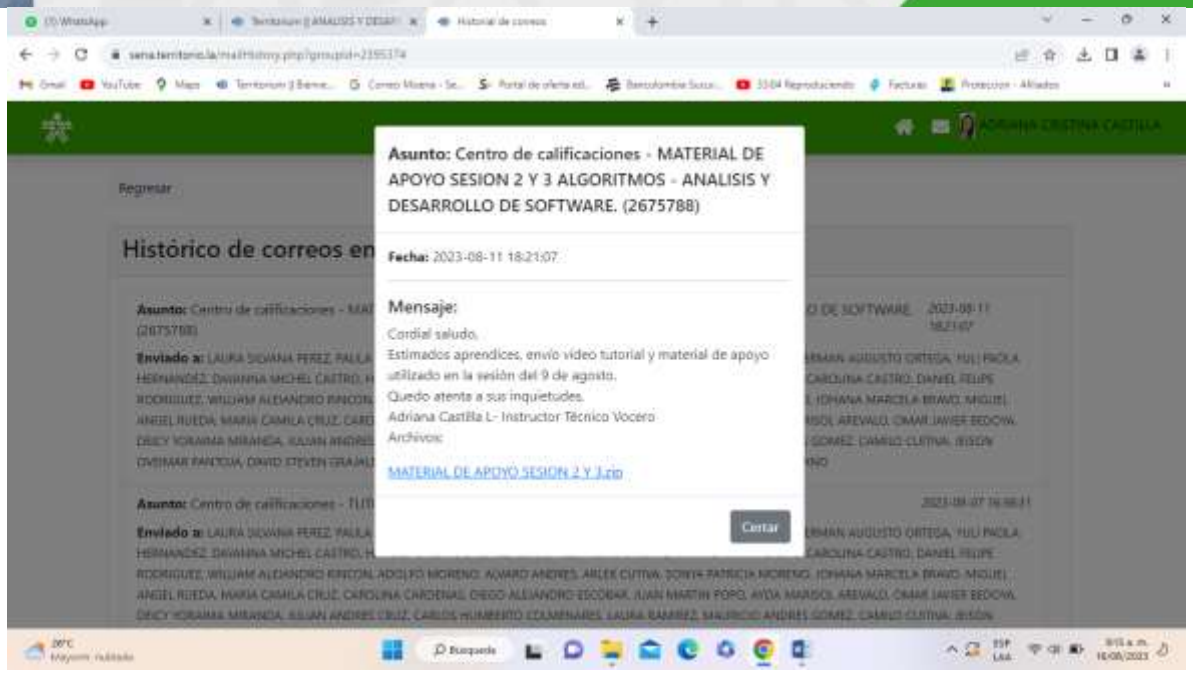
Nota: A continuación, se incluyen las siguientes actividades como guía; sin embargo, puede agregar o eliminar aquellas que se ajusten mejor a su área y funciones en la ficha. Es fundamental evidenciar siempre el trabajo realizado en la ficha de acuerdo con el cronograma asignado y de manera autónoma.

Se desarrollan las siguientes actividades para hacerle acompañamiento a los aprendices:

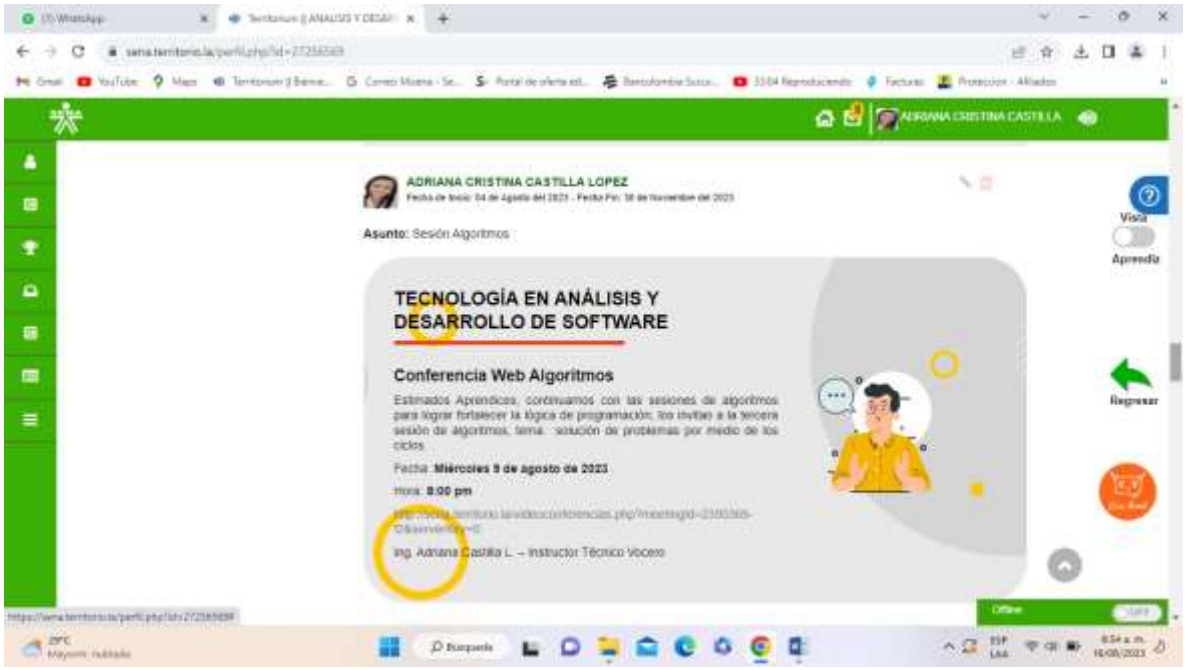
1. Correos.

   Material de Apoyo en sesiones adicionales programadas desde el área técnica.



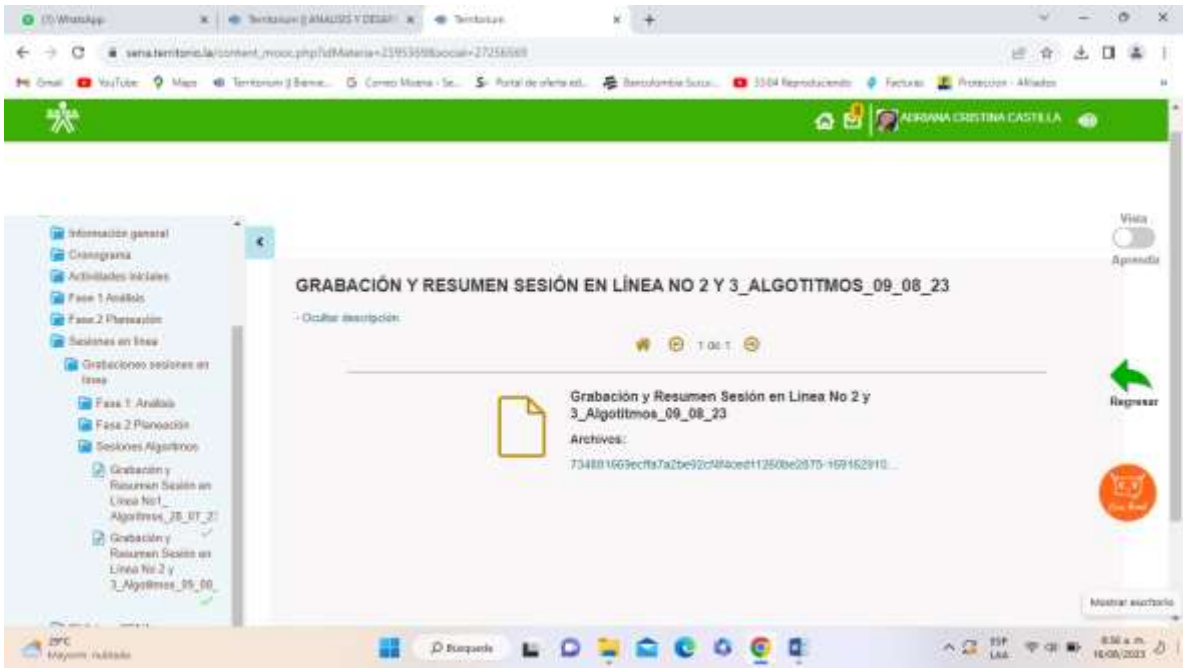

Asunto: Centro de calificaciones - MATERIAL DE APOYO SESION 2 Y 3 ALGORITMOS - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675788)
Fecha: 2023-08-11 18:21:07
Mensaje:
Cordial saludo.
Estimados aprendices, envío video tutorial y material de apoyo utilizado en la sesión del 9 de agosto.
Quedo atenta a sus inquietudes.
Adriana Castilla L- Instructor Técnico Vocero
Archivos:
MATERIAL DE APOYO SESION 2 Y 3.zip
Cerrar

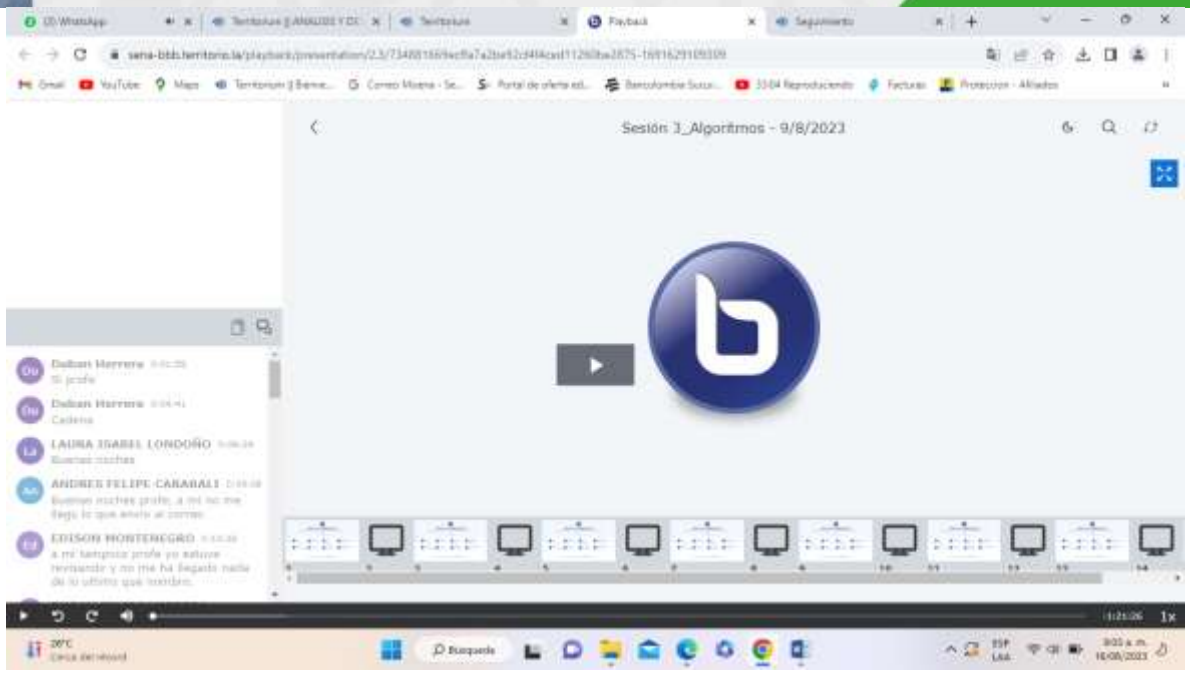
2. Anuncios


ADRIANA CRISTINA CASTILLA LOPEZ
Asunto: Sesión Algoritmos
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Conferencia Web Algoritmos
Estimados Aprendices, continuamos con las sesiones de algoritmos para lograr fortalecer la lógica de programación, los invitao a la tercera sesión de algoritmos, tema: solución de problemas por medio de los ciclos
Fecha: Miércoles 9 de agosto de 2023
Hora: 8:00 pm
Ing. Adriana Castilla L. – Instructor Técnico Vocero
Regresar

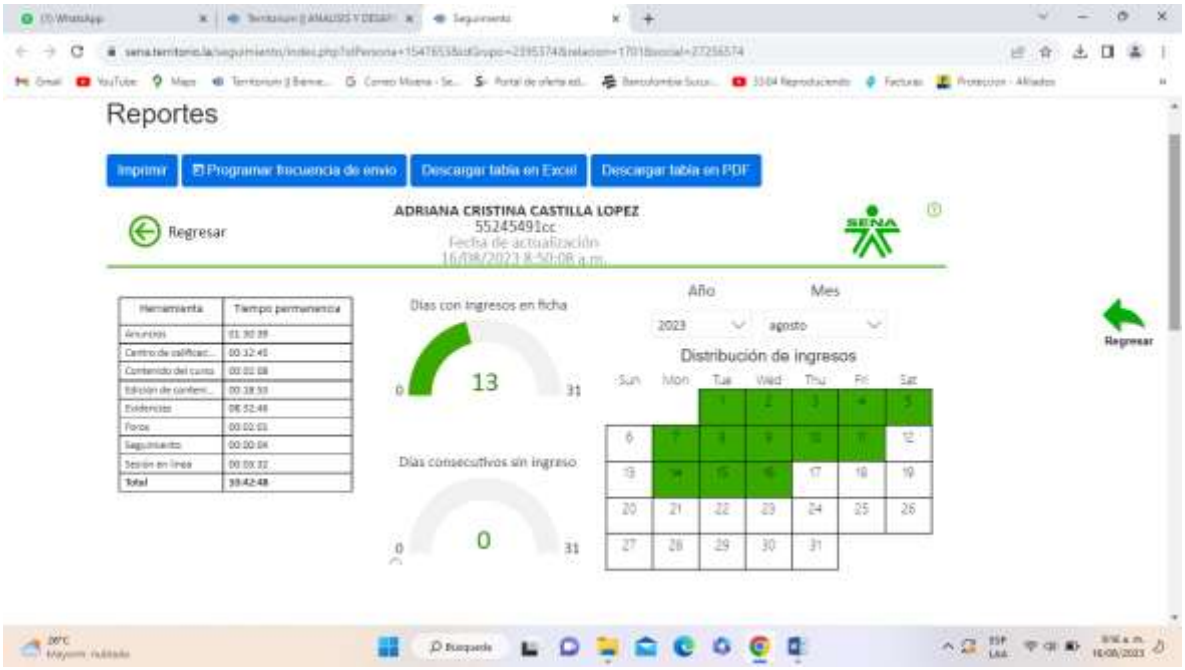
3. Conferencia Web

   Se realizan sesiones según la programación adicional.





4. Ingreso a plataforma



5. Otros

-Se realiza atención vía WhatsApp de solicitudes o requerimientos por parte de los aprendices.

-Se realiza apoyo en proyecto productivo.

-Se realizan sesiones adicionales de apoyo.

Nombre Instructor:	Adriana Cristina Castilla López
Numero de Ficha:	2721420
Tecnólogo virtual:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Área:	Instructor Técnico Vocero
Mes:	Agosto 15 2023

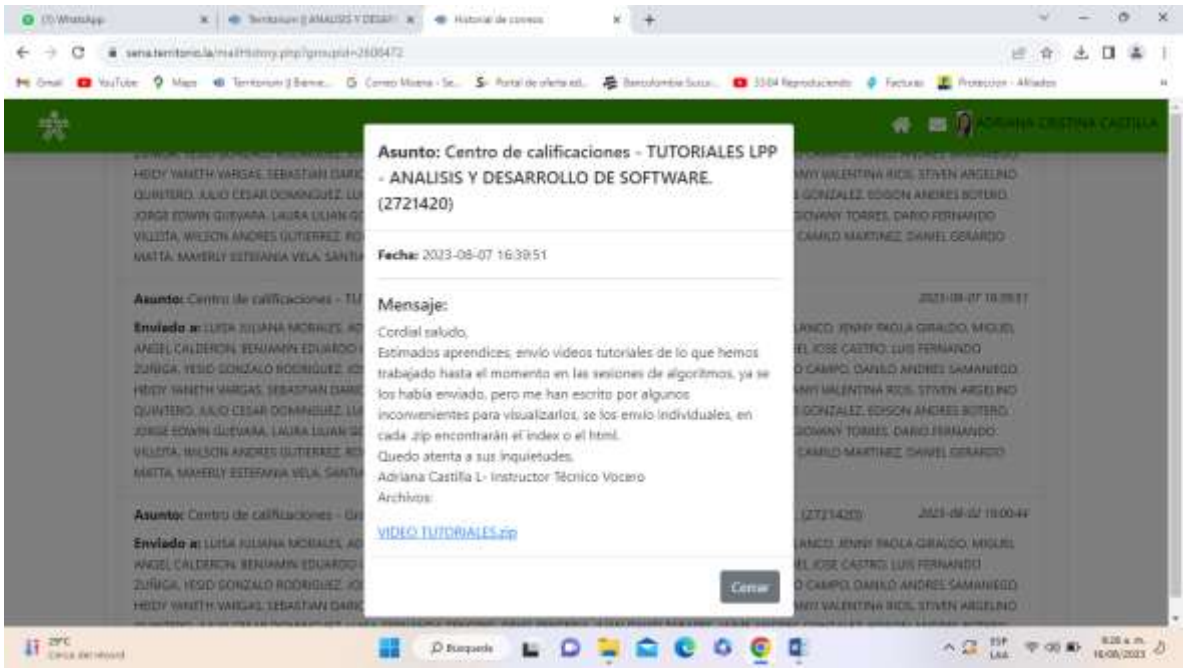
ESTRATEGIAS APLICADAS

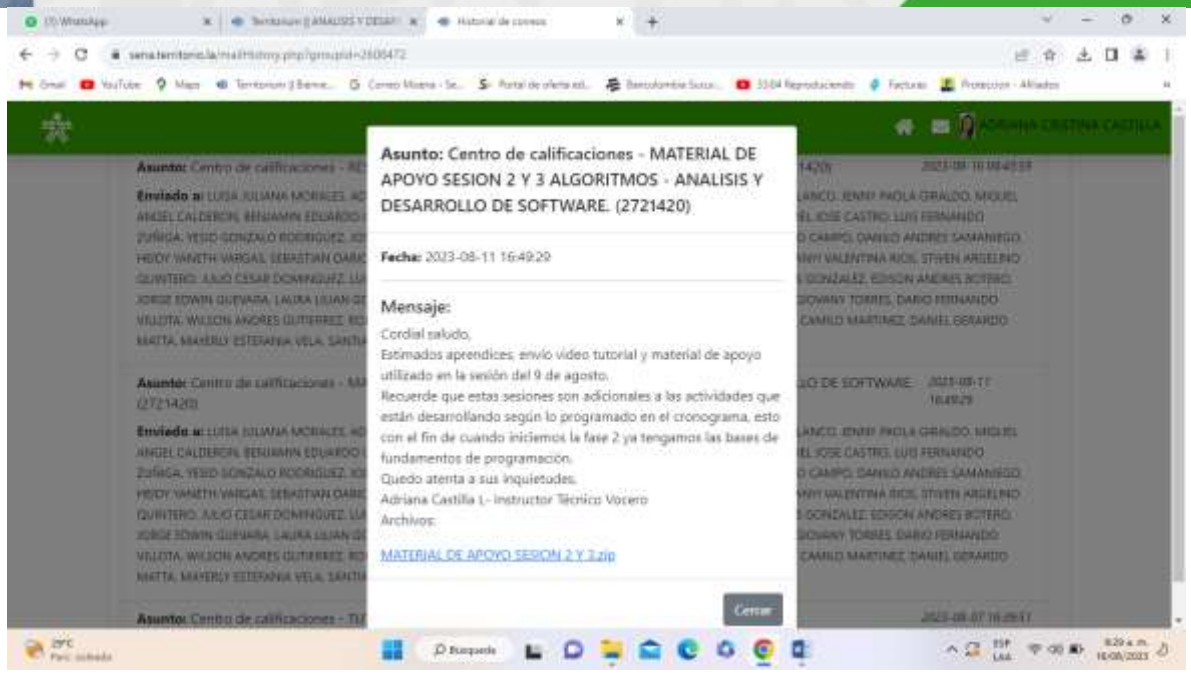
Nota: A continuación, se incluyen las siguientes actividades como guía; sin embargo, puede agregar o eliminar aquellas que se ajusten mejor a su área y funciones en la ficha. Es fundamental evidenciar siempre el trabajo realizado en la ficha de acuerdo con el cronograma asignado y de manera autónoma.

Se desarrollan las siguientes actividades para hacerle acompañamiento a los aprendices:

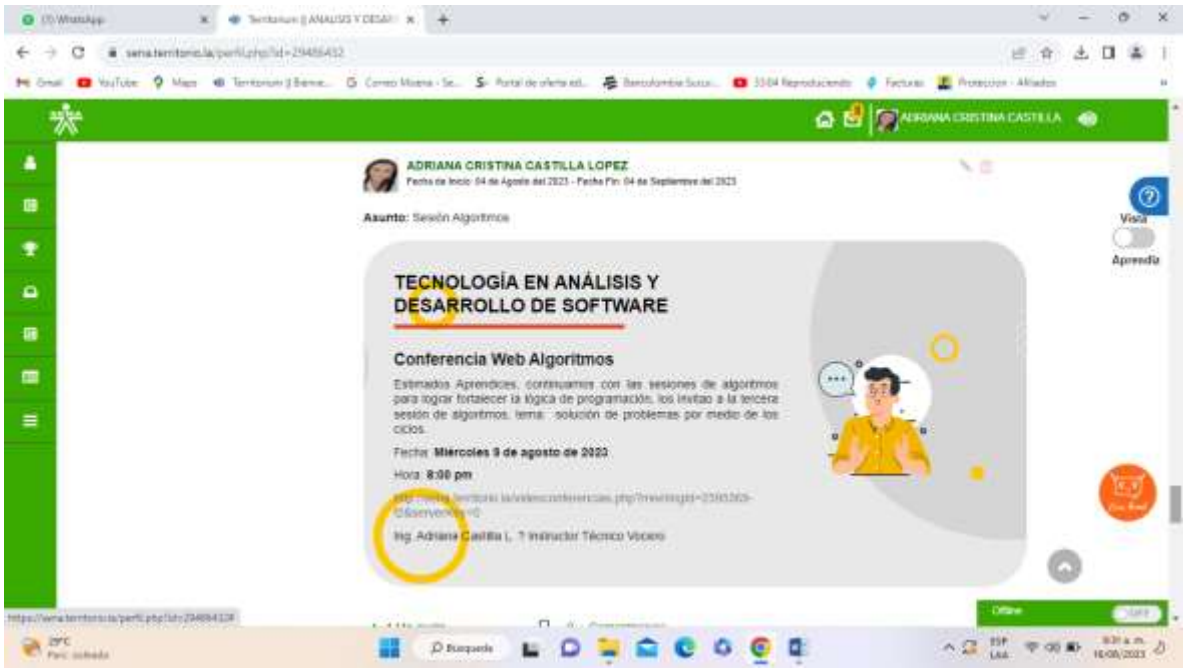
1. Correos.

   Material de Apoyo en sesiones adicionales programadas desde el área técnica.




Asunto: Centro de calificaciones - MATERIAL DE APOYO SESION 2 Y 3 ALGORITMOS - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2721420)
Fecha: 2023-08-11 16:49:29
Mensaje:
Cordial saludo,
Estimados aprendices, envío video tutorial y material de apoyo utilizado en la sesión del 9 de agosto.
Recuerde que estas sesiones son adicionales a las actividades que están desarrollando según lo programado en el cronograma, esto con el fin de cuando iniciemos la fase 2 ya tengamos las bases de fundamentos de programación.
Quedo atenta a sus inquietudes.
Adriana Castilla L- Instructor Técnico Vocero
Archivos:
MATERIAL DE APOYO SESION 2 Y 3.zip
Cerrar

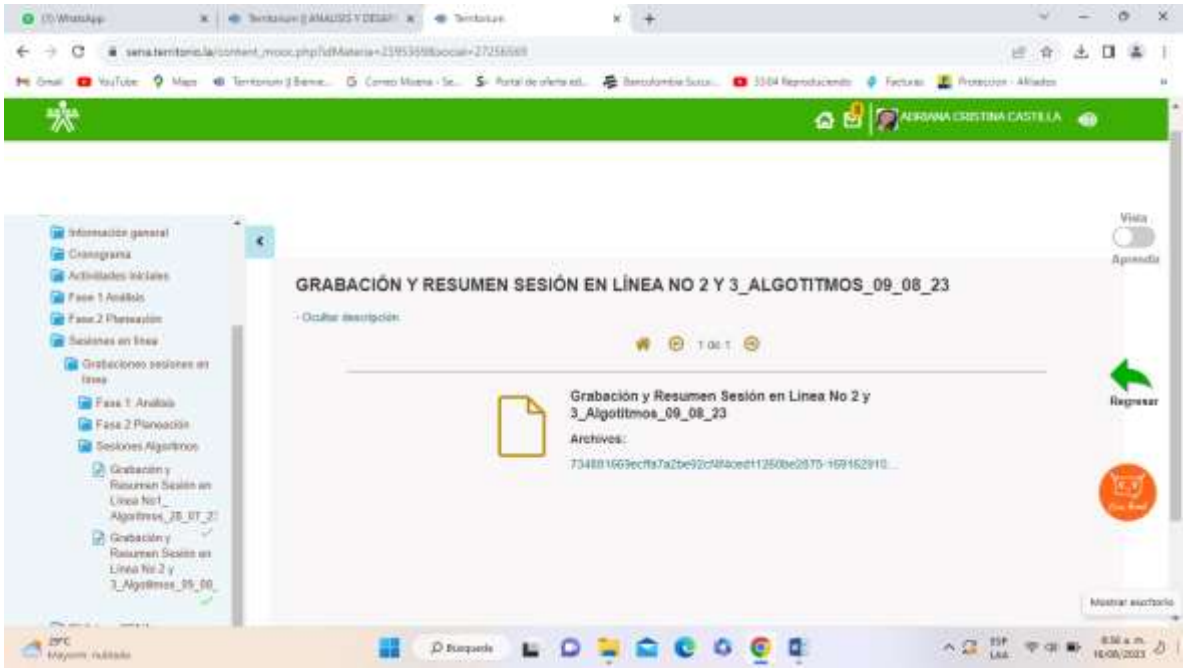
2. Anuncios

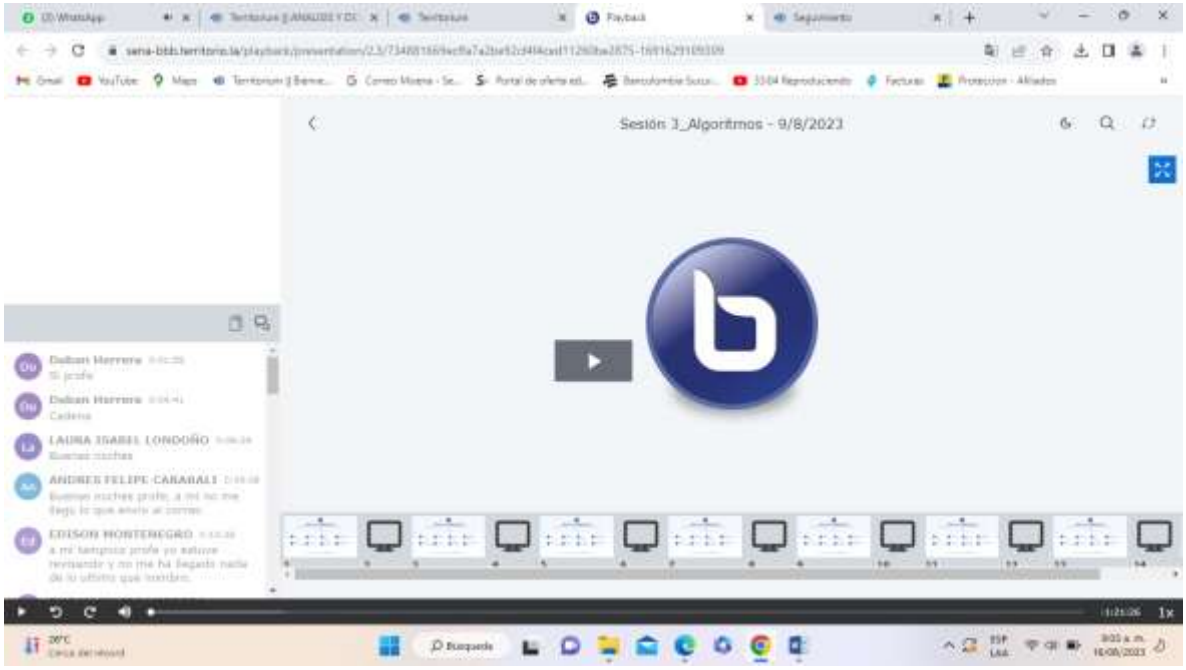

ADRIANA CRISTINA CASTILLA LOPEZ
Asunto: Sesión Algoritmos
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Conferencia Web Algoritmos
Estimados Aprendices, continuamos con las sesiones de algoritmos para lograr fortalecer la lógica de programación, los invito a la tercera sesión de algoritmos, tema: solución de problemas por medio de los ciclos.
Fecha: Miércoles 9 de agosto de 2023
Hora: 8:00 pm
Ing. Adriana Castilla L. T Instructor Técnico Vocero
Vista
Aprendiz

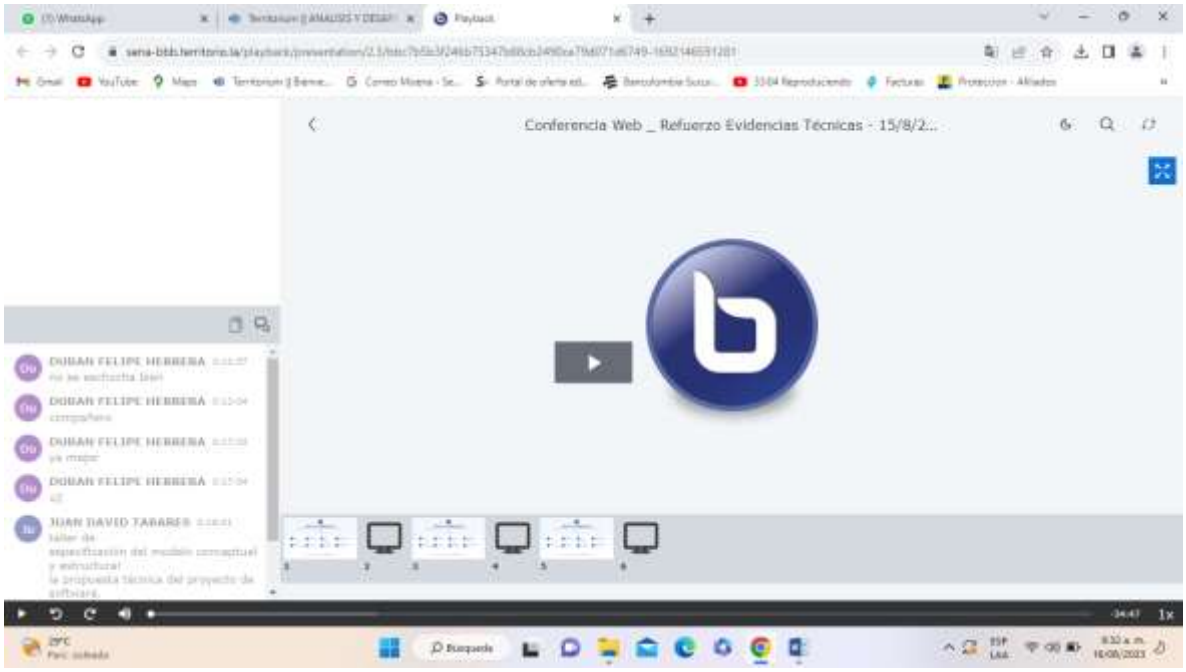


3. Conferencia Web

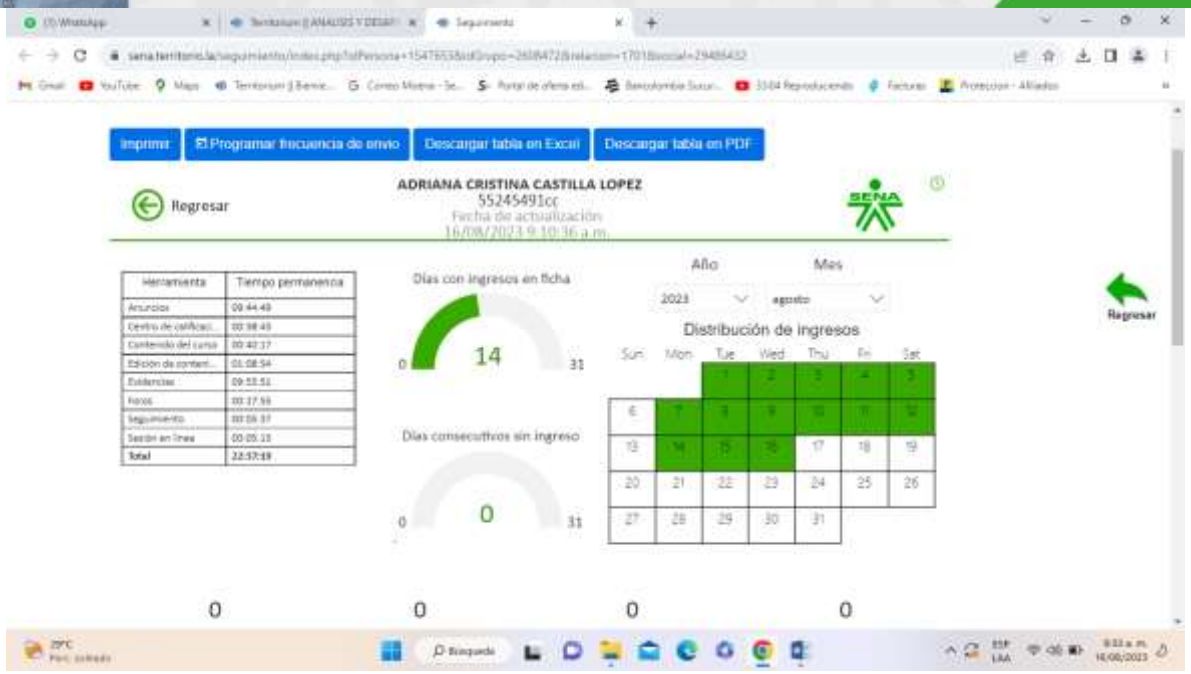
   Se realizan sesiones según la programación adicional.







4. Ingreso a plataforma



5. Otros

-Se realiza atención vía WhatsApp de solicitudes o requerimientos por parte de los aprendices.

-Se realiza apoyo en proyecto productivo.

-Se realizan sesiones adicionales de apoyo.



Estrategias de Retención Titulada Virtual

NodoTic
Centro Nacional Colombo Alemán

SENA



Estrategias de Retención Titulada Virtual

NodoTic Centro Nacional Colombo Alemán | SENA

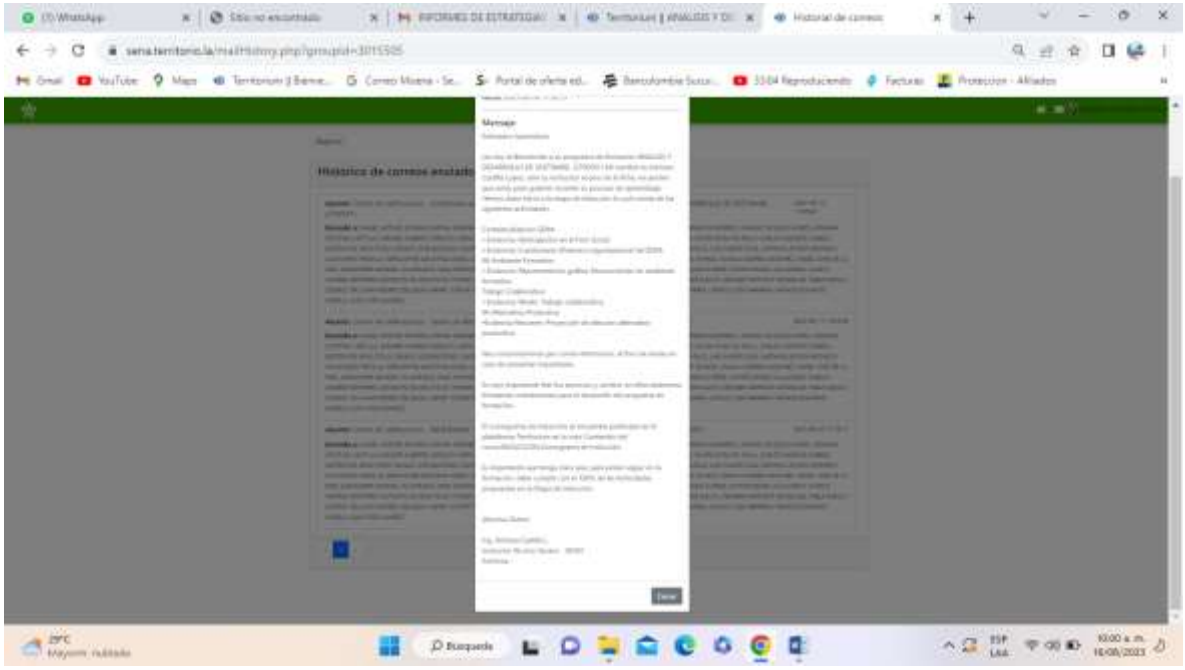
Nombre Instructor:	Adriana Cristina Castilla López
Numero de Ficha:	2790501
Tecnólogo virtual:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Área:	Instructor Técnico Vocero
Mes:	Agosto 15 2023

ESTRATEGIAS APLICADAS

Nota: A continuación, se incluyen las siguientes actividades como guía; sin embargo, puede agregar o eliminar aquellas que se ajusten mejor a su área y funciones en la ficha. Es fundamental evidenciar siempre el trabajo realizado en la ficha de acuerdo con el cronograma asignado y de manera autónoma.

Se desarrollan las siguientes actividades para hacerle acompañamiento a los aprendices:

1. Correos.

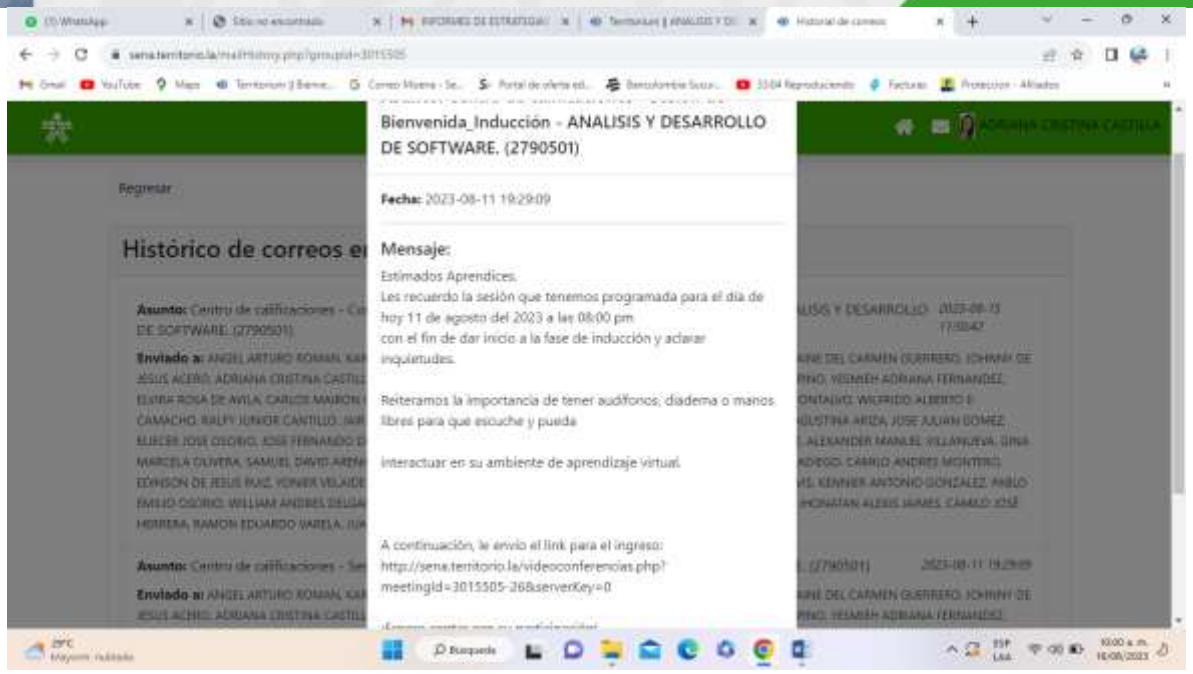


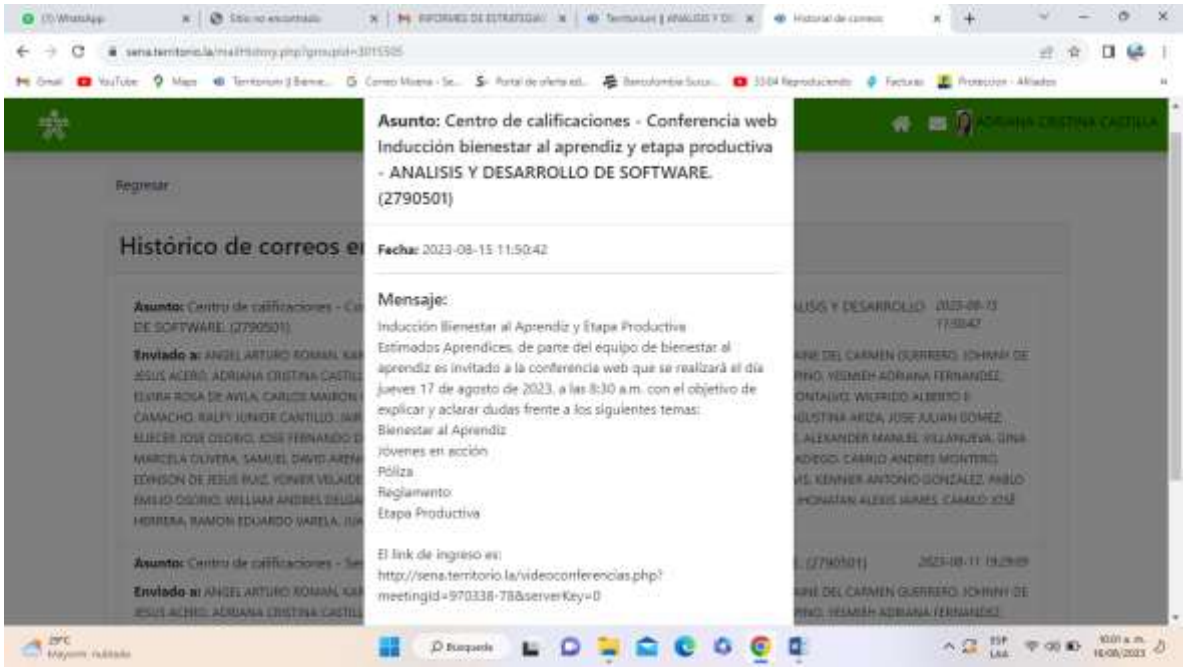


Estrategias de Retención Titulada Virtual

NodoTic
Centro Nacional Colombo Alemán

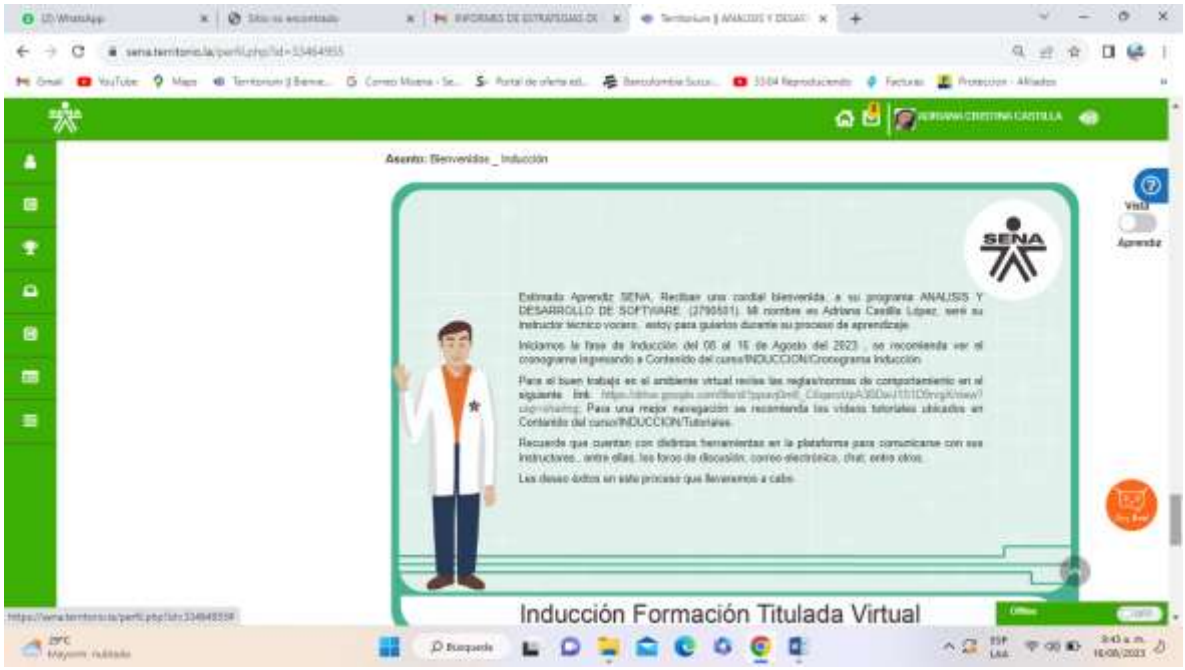
SENA

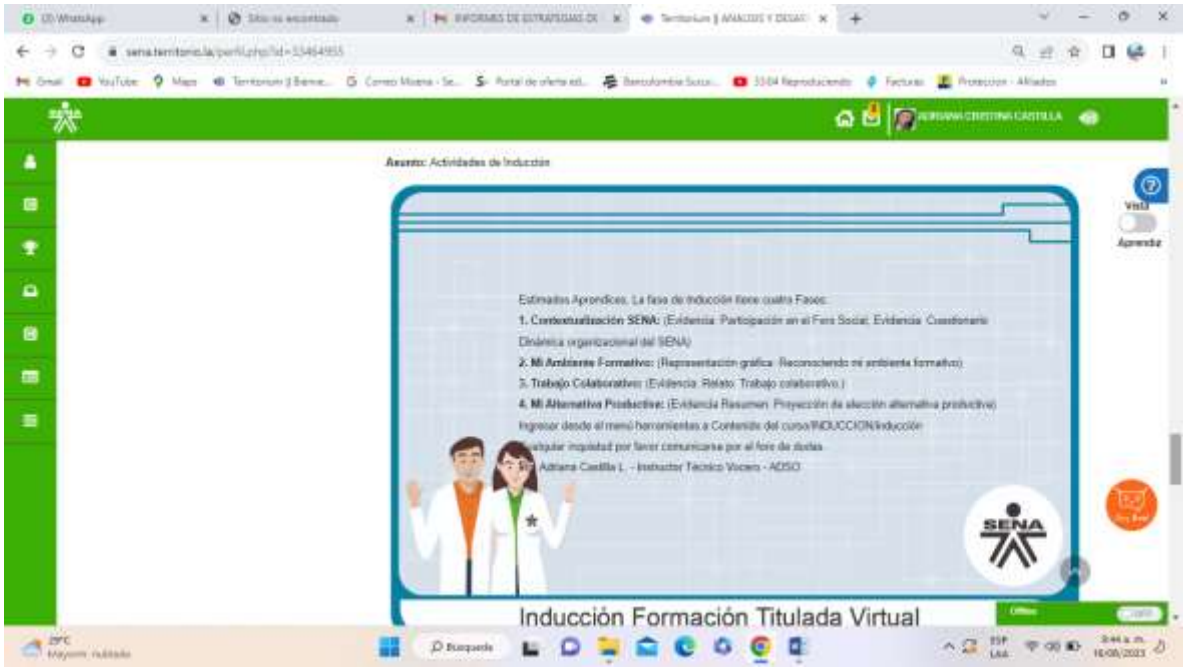




2. Anuncios

Se realizan anuncios de Bienvanida a la fase de Inducción.



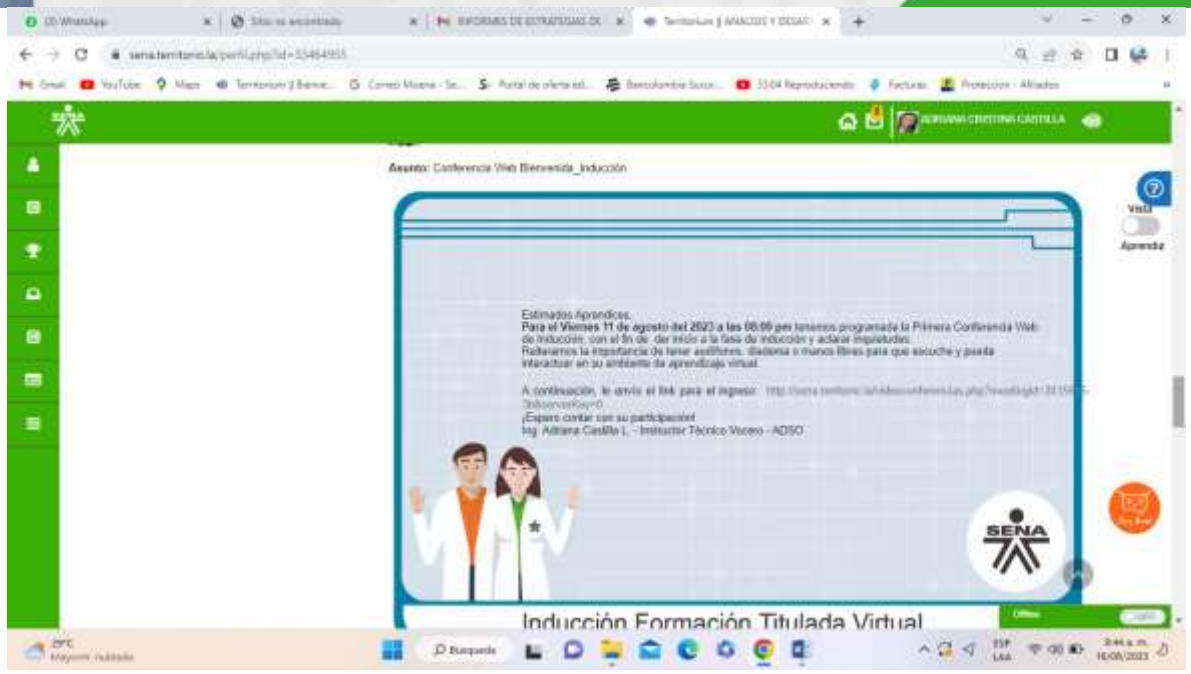


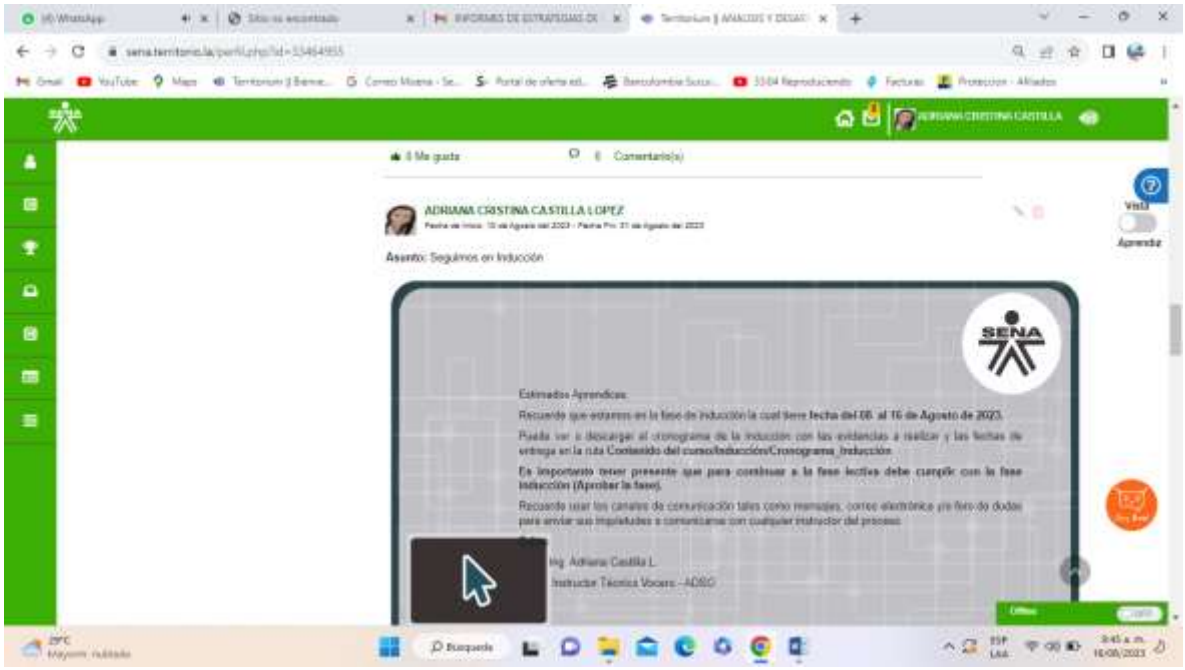


Estrategias de Retención Titulada Virtual

NodoTic
Centro Nacional Colombo Alemán

SENA





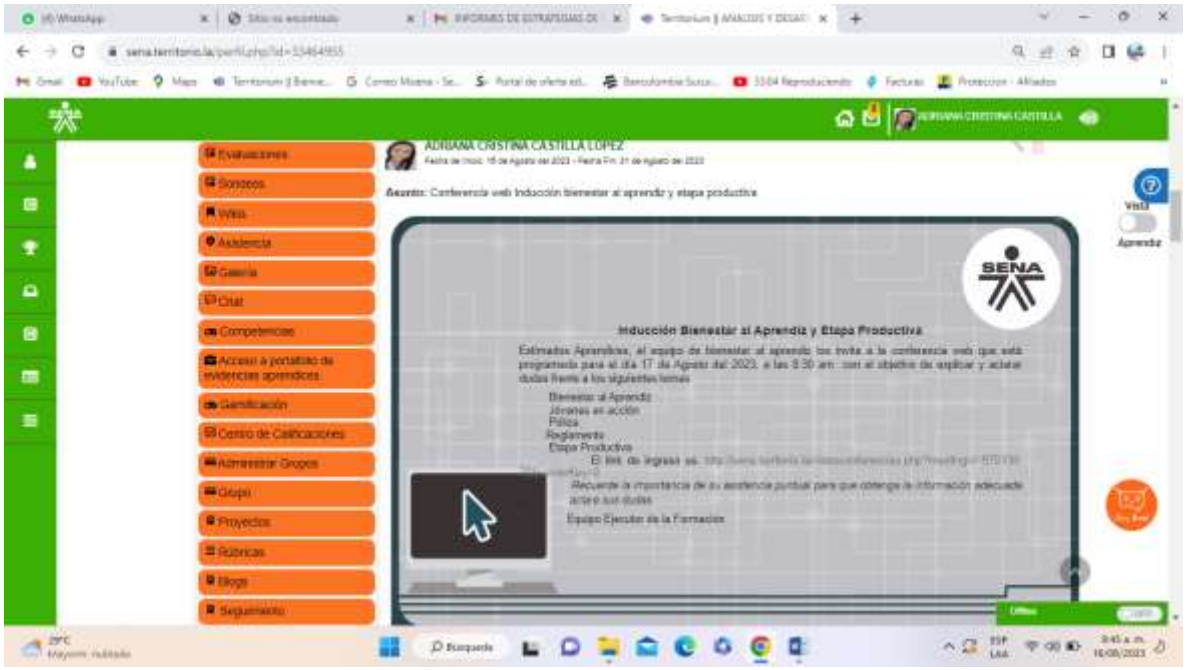


Estrategias de Retención Titulada Virtual

NodoTic
Centro Nacional Colombo Alemán

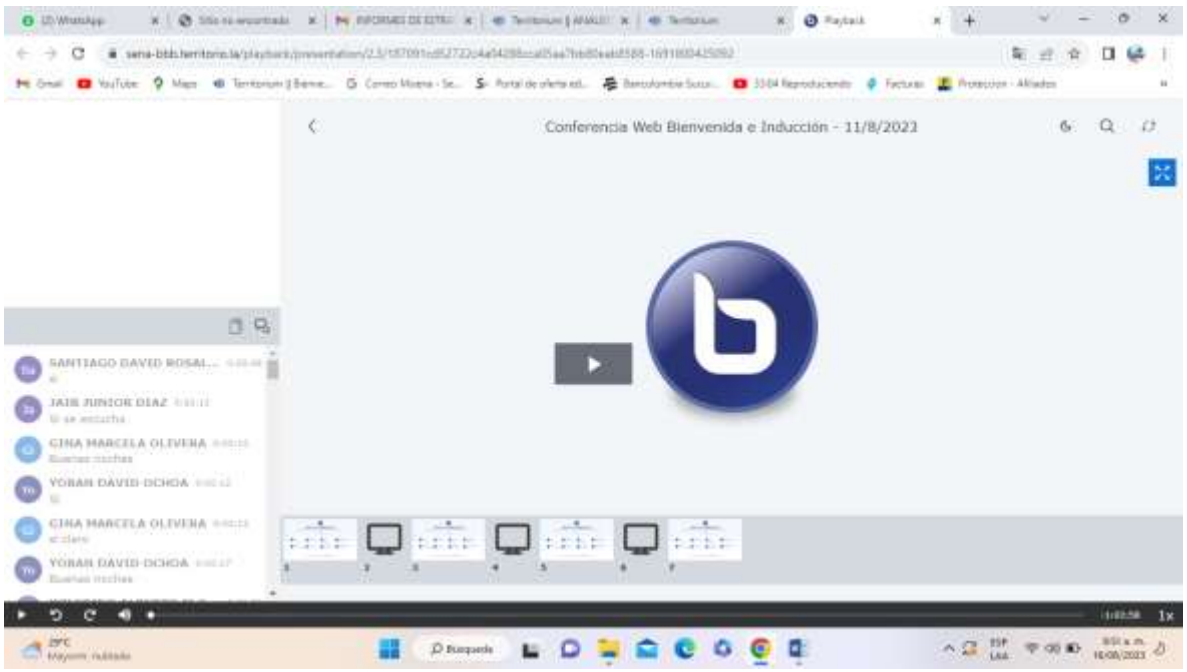
SENA



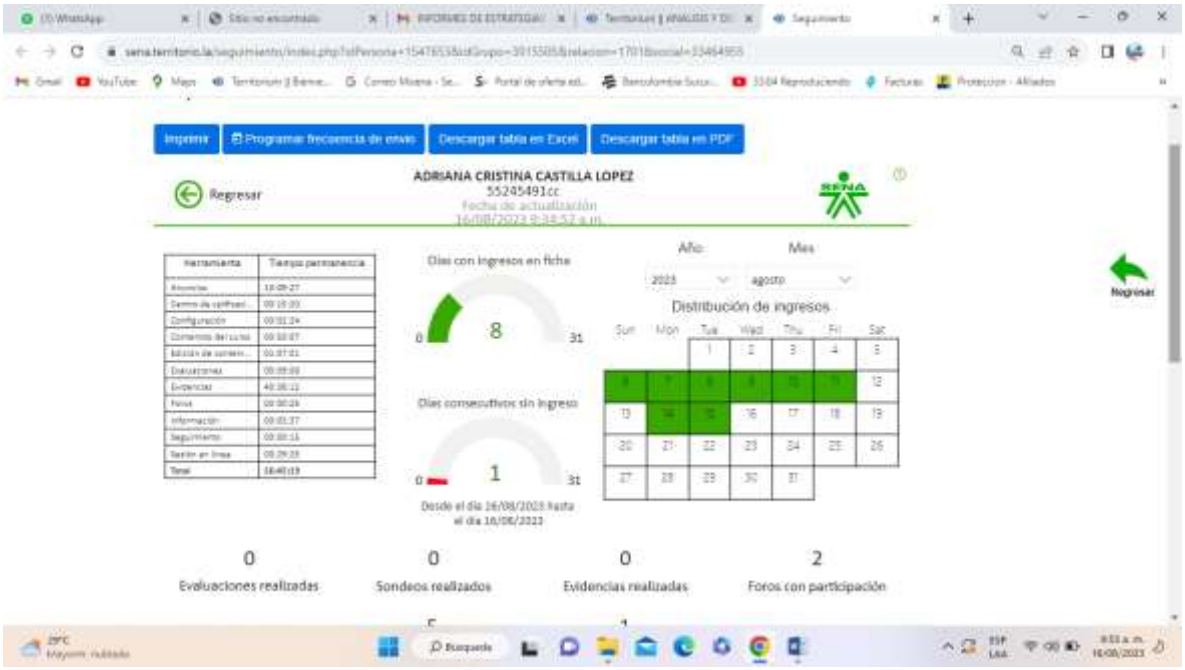


3. Conferencia Web





4. Ingreso a plataforma



5. Otros

-Se realiza atención vía WhatsApp de solicitudes o requerimientos por parte de los aprendices.

-Se realizan de forma general actividades de alistamiento.



Estrategias de Retención Titulada Virtual

NodoTic
Centro Nacional Colombo Alemán

SENA