PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, agosto 2023

Señor (a)
Yadira Helena Hernández Acosta
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4579902
Líder Bienestar al Aprendiz
Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4579902 del año 2023

Edwin Alberto Niño Villalba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80247194 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para Industria de la Comunicación Gráfica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS PESOS M/CTE. ($33.600.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a), Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.200.000.) cada uno, b) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 1.600.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Se presenta circular con cronograma de actividades para la convocatoria de	Circular redactada y envia para aprobación y radicación.

		Monitorias, se pasa para revisión y radicación.	
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Estrategia Aprendiz Solidario, se realiza entrega de un mercado a una de las aprendices que presenta condiciones de vulnerabilidad, estando en riesgo de deserción. Estrategia Aprendiz Solidario, se inicia la campaña de recolección de alimentos para organizar mercados y entregar a los aprendices que presentan dificultades socioeconómicas, de esta manera contrarrestar los factores de deserción.	Registro fotográfico. Registro fotográfico de la visita a las fichas. Evidencias Mensuales
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación que aplique para el Centro de Formación acompañando la programación académica, según lineamientos institucionales.	Taller de manejo emocional y actitudinal, dirigido a las fichas 2737683 y 2710417, en atención a la solicitud realizada por la instructora de taller.	Listado de asistencia y registro fotográfico. Evidencias Mensuales
4	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	Inscripción de aprendices para capacitación de competencias ciudadanas ante la regional Distrito Capital. Se realiza salida ecológica con diferentes aprendices, quienes apoyaron una jornada de reforestación, plantando 300 arboles en una reserva ecológica.	Respusta a formulario enviado, captura de pantalla del registro. Listado de asistencia y registro fotográfico. Evidencias Mensuales

5	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana. Asistir al supervisor en las actividades de planeación, divulgación, proyección, seguimiento, estructuración y acompañamiento de los diferentes trámites y gestiones administrativas que se le soliciten.	Seguimiento a pagos apoyos de socioeconómicos, se solicita informe de pagos para validar a cada aprendiz y detectar si faltan pagos por realizar a los aprendices. Recepción y validación de cotizaciones para contratar las actividades de Bienestar al Aprendiz.	Registro Excel de pagos. Cotizaciones recibidas. Evidencias Mensuales
6	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Acciones de enfoque diferencial, se ubican e inscriben aprendices para que asistan al encuentro Itinerante Colombia 2023 para reducir las brechas de género. WEF Itinerante Colombia 2023 para reducir las brechas de género, se confirman aprendices y se envía listado a las coordinación de quienes asistirán a este encuentro.	Registro de aprendices en formulario Google enviado por la regional, captura de pantalla del formulario. Correo enviado a coordinación con el listado de aprendices. Evidencias Mensuales
7	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual. Orientando y hacer seguimiento a las estrategias para el desarrollo de la cultura institucional, ciudadana, digital y ambiental, que incentiven el cumplimiento de normas	Difusión de la convocatoria SENNOVA para aprendices, con el fin de vincularlos en nuestros semilleros de investigación, en esta oportunidad al semillero de fotografía MATIZ. Se publica en los medios institucionales y digitales.	Infografias publicadas en los diferentes grupos de WhatsApp y blog del Centro de Formación. Evidencias Mensuales
8	Organizar los encuentros de representantes de aprendices y voceros según los lineamientos vigentes implementando	Mesa de trabajo con voceros y representantes, construcción del manual de convivencia.	Listado de asistencia, registro fotográfico.

	acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendice. Apoyando acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	Se convocan y apoya encuentro de representantes de la regional y en el Centro de Formación para elaboración de DOFA.	Registro fotográfico. Evidencias Mensuales
9	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.	Reunión mensual de voceros, se agenda, convocan a los voceros y se lidera el encuentro.	Listado de asistencia, acta de la reunión. Evidencias Mensuales
10	Realizar seguimiento a los formatos, procesos y directrices frente a la implementación del Plan nacional de aprendiz, los cambios y actualizaciones de cada uno de los procesos del área. así como el apoyo a la supervisión de los procesos de cada área.	Seguimiento a la ejecución presupuestal del área teniendo en cuenta el reporte de ejecución enviado por el grupo de apoyo. Validación de cotizaciones enviadas para la contratación de actividades de bienestar al aprendiz.	Archivo Excel con información de ejecución presupuestal revisado. Cotizaciones recibidas y revisadas. Evidencias Mensuales
11	Realizar el seguimiento, analizar y generar las acciones de mejora, de ser el caso, con respecto del informe de medición de la encuesta de satisfacción de las actividades de bienestar al aprendiz y la entrega de apoyos socioeconómicos en el centro de formación, producido por el área de Servicio al Ciudadano.	Informe trimestral, se apoyó la elaboración del informe trimestral, brindando información del gasto del rubro destinado al área y resultado de metas.	Informe trimestral enviado por correo electrónico a coordinadora de formación profesional. Evidencias Mensuales
12	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.	Seguimiento aprendiz beneficiario del apoyo de sostenimiento, en el cumplimiento de sus deberes.	Archivo de cumplimento de horas de apoyo. Evidencias Mensuales
13	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás	Se suben listados a la plataforma de Sofia Plus.	Listados publicados en la plataforma.

	plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.	Informe de ejecución contractual mes de Agosto.	Informe realizado y publicado en el Secop y carpeta drive de la supervisión. Evidencias Mensuales
14	Brindar atención y orientación a los aprendices y comunidad educativa que lo requieran, en cuanto al desarrollo de los programas de bienestar al aprendiz.	Comité de evaluación y seguimiento, se participa en los comités de las fichas 2617723 y 2617724, se atienden las necesidades y brindan orientaciones a los aprendices que lo requieren.	Listado de asistencia y acta de comité. Evidencias Mensuales
15	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se cumplen con los parámetros establecidos para el control de la información documental.	N/A Evidencias Mensuales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1056010745 de la planilla, expedida por Planilla Simple correspondiente al mes de julio del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

_____
Edwin Alberto Niño Villalba
Contratista
C.C. No. 80.247.194

Recibí a satisfacción:

Firma

_____
Yadira Helena Hernández Acosta
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4579902 del año 2023
Líder de Bienestar al Aprendiz