Mosquera Cundinamarca, agosto de 2023

**CUENTA DE COBRO No. 006**

**PERSONERÍA MUNICIPAL DE MOSQUERA**
**Nit. 832.001.420-3**

DEBE A:

**RUBY GIOVANNA FULA OCHOA**
**C.C. No. 35.353.306 de Madrid**

Por Concepto de: sexto pago correspondiente al período de 03 de junio al 02 de julio de 2023 contrato No. 03 de 2023 cuyo objeto es prestar los servicios profesionales para realizar el acompañamiento contable en el desarrollo de actividades específicas de orden financiero, asistencial para el logro del objeto misional de la personería de Mosquera, así como el seguimiento y la asesoría técnica de las políticas contables mediante la realización y validación en los diferentes aplicativos con los que cuenta la personería.

La suma de: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

**RUBY GIOVANNA FULA OCHOA**
C.C. 35.353.306 de Madrid

**RUBY GIOVANNA FULA OCHOA**
**CONTRATISTA**

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

## INFORME No. 006

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO N°** | **CPS No. 003-2023** | | | | |
| **DE FECHA DEL CONTRATO** | Enero 03 de 2023 | | | | |
| **CONTRATISTA:** | RUBY GIOVANNA FULA OCHOA | | | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA** | 35.353.306 de Madrid | **Persona** | **Natural** | X | |
| | | | **jurídica** | | |
| **OBJETO:** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO CONTABLE EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE ORDEN FINANCIERO, ASISTENCIAL PARA EL LOGRO DEL OBJETO MISIONAL DE LA PERSONERÍA DE MOSQUERA, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO Y LA ASESORÍA TÉCNICA DE LAS POLÍTICAS CONTABLES MEDIANTE LA REALIZACIÓN Y VALIDACIÓN EN LOS DIFERENTES APLICATIVOS CON LOS QUE CUENTA LA PERSONERÍA. | | | | |
| **VALOR:** | TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($ 32.000.000.oo) | | | | |
| **PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN** | OCHO (8) MESES | | | | |
| **FECHA TERMINACIÓN** | 02 DE SEPTIEMBRE DE 2023 | | | | |
| **SUPERVISOR:** | CARLOS ARTURO MARTÍNEZ PÉREZ – PERSONERO MUNICIPAL | | | | |
| **FECHA ACTA INICIO:** | 03 DE ENERO DE 2023 | | | | |
| **PERIODO DEL INFORME** | **Desde** | Junio 03 de 2023 | **Hasta** | Julio 02 de 2023 | |

## RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

| N° | COMPROMISO CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS O SOPORTES QUE SE ENTREGAN | N° folios |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Apoyo a la gestión que la entidad realiza para el logro de su plan de acción | Apoyo en la generación de información financiera que refleje la realidad económica de la entidad durante el mes de Junio de 2023. | Balance prueba y Ejecuciones presupuestales. (Software Sinfa) | |
| 2 | Prestar sus servicios desarrollando actividades de apoyo a la gestión de la entidad, en especial en asuntos de asistencia contable y financiera. | Asistencia en el registro de operaciones, registro de cuentas por pagar, proyección de declaraciones tributarias y generación de pagos del mes de Junio de 2023. | Comprobantes de Egresos | |
| 3 | Realización de algunas actividades propias de la contabilidad para realizar el proceso contable tendiente a generar informes y reportes contables más oportunos y razonables | - Apoyo en la generación del estado de situación financiera del mes de Junio de 2023.<br>- Apoyo en la presentación de Informes a los entes de Control como la Contraloría de Cundinamarca con | -Estado de Situación Financiera Junio de 2023<br>-Informes Sia Observa | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | utilizando instrumentos como la depuración, la revisión exhaustiva y el registro de situaciones contables: -Realización de conciliaciones bancarias entre los registros del sistema de contabilidad y los libros de bancos del área de tesorería. -Registro de la Nominas Mensuales. -Registro de las provisiones y prestaciones sociales de ley y las transferencias por pagar. | fecha de presentación de Junio de 2023.<br>- Apoyo en la depuración de las cuentas contables que conforman los estados financieros de la entidad.<br>- Apoyo en la elaboración de las conciliaciones bancarias.<br>- Registro en el sistema de información de la entidad de la nómina correspondiente al mes.<br>- Registro en el sistema de información de la entidad de las provisiones y prestaciones sociales correspondientes al mes. | Seguimiento a la aplicación de catálogo de cuentas CGN vigente Junio 2023.<br><br>Conciliación Bancaria Junio 2023.<br>Comprobantes de nómina Junio 2023<br>Comprobante Provisiones de prestaciones sociales de Junio 2023. | |
| 4 | Apoyo en el archivo de documentos de la contabilidad | Apoyo en la generación, clasificación y archivo de los documentos producto de las transacciones realizadas durante el mes de Junio de 2023 por la entidad. | Archivo contable, cuentas por pagar, causación, egresos, causación de nóminas, egresos de nómina, ingresos, y demás comprobantes de contabilidad Junio de 2023 | |
| 5 | Apoyo en la atención a usuarios del área financiera. | Apoyo en la atención a los usuarios de la información financiera de la entidad como la Secretaria de Hacienda del Municipio y los diferentes entes de Control durante el mes de Junio de 2023. | Requerimientos Secretaria de Hacienda | |
| 6 | Acompañamiento en la presentación de los estados financieros | Apoyo y acompañamiento en la generación de estados financieros del mes y estados financieros comparativos junio 2022 junio 2023 de la entidad. | Balance General, Balance segundo trimestre comparativo Junio 2023 | |
| 7 | Apoyar en la atención de requerimientos emitidos por los entes de control internos y externos de la Personería. | Apoyo en los requerimientos recibidos por parte de los diferentes entes de control en cuanto a presentación de información financiera, durante el mes de Junio no se recibieron requerimientos emitidos por el control interno de la entidad. | N/A | |
| 8 | Realizar los cargues de la información presupuestal a la plataforma SECOP II | Emisión de documentos presupuestales cargados en el Secop II. | Generación de certificados de disponibilidad presupuestal y registros de compromiso del | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | mes cargados en el Secop II. | |
| 9 | Rendir informe SIA Contraloría de Cundinamarca en la fecha correspondiente. | En la plataforma Sia Contraloría, se rinde la cuenta anual, los formatos de periodicidad anual no aplican para la entidad. | N/A | |
| 10 | Entregar, una vez finalice el contrato, al supervisor del mismo, los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante su ejecución, la cual constará en el acta de liquidación correspondiente, entrega que deberá hacerse al finalizar el mismo. | Generación en físico y magnético de Estados financieros, generación de Backup del registro de las operaciones financieras de la entidad durante el mes de Junio. | Backup presupuesto, contabilidad y tesorería Junio 2023 | |
| 11 | Las demás necesarios para el buen cumplimiento del contrato, y de acuerdo a la normatividad tanto interna como externa para la ejecución de contratos de esta naturaleza | Apoyo en la revisión de documentos soporte de registros contables; facturas, cuentas de cobro, extractos bancarios, entre otros del mes de Junio de 2023. | N/A | |

## RESUMEN ECONOMICO

| RESUMEN ECONÓMICO | | |
|---|---|---|
| **N°** | **DETALLE** | **VALOR** |
| 1 | VR. INICIAL DEL CONTRATO | $ 32.000.000.oo |
| 2 | VR. ACTA No. 001 | $ 4.000.000.oo |
| 3 | VR. ACTA No. 002 | $ 4.000.000.oo |
| 4 | VR. ACTA No. 003 | $ 4.000.000.oo |
| 5 | VR. ACTA No. 004 | $ 4.000.000.oo |
| 6 | VR. ACTA No. 005 | $ 4.000.000.oo |
| 7 | VR. ACTA No. 006 | $ 4.000.000.oo |
| 8 | VR. CAUSADO A LA FECHA | $ 24.000.000.oo |

## DETALLE SEGURIDAD SOCIAL

| APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **N°** | **DETALLE** | **MES** | **PAGADO** | | **VERIFICADO** | | **PLANILLA No.** |
| | | | **SI** | **NO** | **SI** | **NO** | |
| 1 | **SALUD** | Junio | X | | X | | 1055749002 |
| 2 | **PENSIÓN** | Junio | X | | X | | 1055749002 |
| 3 | **ARL** | Junio | X | | X | | 1055749002 |
| 4 | **OTRO** | | | | | | |

**RUBY GIOVANNA FULA OCHOA**
**CONTRATISTA**

## SOPORTES DEL PAGO

| OTROS DOCUMENTOS QUE SE APORTAN AL INFORME | | |
|---|---|---|
| **N°** | **DETALLE** | **OBSERVACIONES** |
| **1** | **PLANILLA DE SALUD Y PENSIONES** | **Si** |
| **2** | **INFORME DE ACTIVIDADES** | **Si** |

| SERVIDOR PÚBLICO | ELABORADO | REVISADO Y APROBADO |
|---|---|---|
| **Nombres** | Ruby Giovanna Fula Ochoa | Carlos Arturo Martínez Pérez |
| **Cargo** | Contratista | Personero Municipal |
| **Fecha** | Agosto 17 de 2023 | Agosto 17 de 2023 |
| **Firma** | | |

**RUBY GIOVANNA FULA OCHOA**
CONTRATISTA

# PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

**Fecha creación reporte** 2023-07-31, 04:11:02 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1055749002

**Periodo Cotización** 202306 **Periodo Servicio** 202306

## PAGADA 2023-06-28 00:00:00.0

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | RUBY GIOVANNA FULA OCHOA | | | | |
| **Documento** | CC 35353306 | **Dirección** | CALLE 7 No 9 98 | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 8280120 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | MADRID | **Departamento** | CUNDINAMARCA | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

### II. DATOS DEL AFILIADO

| **Documento** | CC 35353306 | | **Residente** | | **Exonerado** | N | **Apellidos y Nombres** | **Código Ciudad - Departamento** | **Centro de Trabajo** | **Ubicación Laboral** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Cotizante | 57 | 00 | | | | | FULA OCHOA RUBY GIOVANNA | 25430000 - 25 | | CUNDINAMARCA |

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| **Novedades** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Extranjero** | **Tipo salario** | **Salario** | **Pensión** | | | | | | | **Salud** | | | | | | **Riesgos** | | | | | **Caja** | | | | **Parafiscales** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | | | | Código AFP | Código Tras. AFP | Tarifa AFP | IBC | Total Aporte AFP | Total Aporte FSP | Total Aporte FSPS | Código EPS | Código Tras. EPS | Tarifa EPS | IBC EPS | Aporte Salud | Aporte UPC | Código ARL | Clase Riesgo | Tarifa ARL | IBC ARL | Aporte Riesgos | Código CCF | Tarifa CCF | IBC CCF | Aporte Caja | Tarifa SENA | Aporte SENA | Tarifa ICBF | Aporte ICBF |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 0 | | | $ 3.200.000 | 25-14 | | 16 % | $ 3.200.000 | $ 512.000 | $ 0 | $ 0 | EPS017 | | 12,5 % | $ 3.200.000 | $ 400.000 | $ 0 | 14-23 | I | 0,522 % | $ 3.200.000 | $ 16.800 | NIN-CC | 0 % | $ 0 | $ 0 | 0 % | $ 0 | 0 % | $ 0 |

### IV.TOTALES

| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COLPENSIONES | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | FAMISANAR EPS | POSITIVA DE SEGUROS | NINGUNA CCF | SENA | ICBF | ESAP | MEN | |
| $ 512.000 | $ 0 | $ 0 | $ 400.000 | $ 16.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 928.800 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

**DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1819 DE 2016 SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES.**

Yo, RUBY GIOVANNA FULA OCHOA, con C.C. No. 35.353.306 expedida en Madrid Cundinamarca. Obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente del contrato de Prestación de Servicios No. 03 de 2023 objeto de esta declaración:

1. La Ley 1819 de 2016, estableció **para efectos tributarios de personas naturales, el** sistema de tributación cedular, a fin de determinar el impuesto según del origen de las rentas:

- **Rentas de trabajo** (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales).

2. Manifiesto que no he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.

3. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

En constancia de lo anterior se firma en el mes de julio de 2023



**RUBY GIOVANNA FULA OCHOA**
C.C. No. 35.353.306 de Madrid Cundinamarca
Correo Electrónico: ruby.fula@hotmail.com
Dirección: Calle 6 No. 1 E 75 Madrid Cundinamarca
Teléfono: 3214947904