PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, agosto de 2023

Señor (a)
MARLLY ALEXANDRA ARANGO GRANADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5109381

Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: C.D.T.I.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto de 2023.

Referencia: No. **(**5109381) del año (2023)

MARIA NUBIA AYALA HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.346.943 de La Dorada Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Vestuario, cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTIDOS MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($22.096.848) cada uno, Este valor se pagará de la siguiente manera: Un pago por el mes de julio por valor de ($3.568.435), cuatro (4) pagos de agosto a noviembre por valor de ($4.117.425), y un pago por el mes de diciembre por valor de ($2.058.713). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.
Plazo: Será hasta el día (15) de diciembre de 2023.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa acciones Regulares Periodo Fijo en el Centro Diseño Tecnológico Industrial, de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2023. SUPERVISION EN PROCESOS DE CONFECCION.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	Preparar material de formación acorde a la modalidad presencial, para los TSPC de las fichas 2613274-2655627 Adecuar el puesto de trabajo para el desarrollo de las operaciones de confección, de acuerdo con las especificaciones y requisitos de calidad. -TCCCI ficha 2694592, confección y inspección. Ficha virtual programa TCCCI-2758243.	Plataforma senasofia plus y plataforma territorium.

2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.	Crear anuncios, contestar foros, chat, evaluar y retroalimentar evidencias Ficha nueva TCCCI virtual. 2758243 Complemtario manejo de maquina plana y fileteadora. Complementario de patronaje y escalado pantalón femenino, nuevo	Plataformas territorum, Formato 023 intermedio concertar en la empresa Crear espacios para las bitácoras Crear espacios para ajustar guias, cronograma y anuncios de las actividades de la etapa lectiva.
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Impartir formación y evaluar los resultados para los programas titulada:TSPC ficha 2613274-2655627 -TCCCI- 2694592 presencial y virtual nueva 2758243 Complemtario manejo de maquina plana y fileteadora. Complementario de patronaje y escalado pantalón femenino, nuevo	Modalidad presencial y virtual Plataforma sena sofia plus. Evidencias en Territorium. Asistencia Setalpro Modalidad presencial
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Fichas virtuales TCCCI: 2374817-2374833- y 2455204 del TCCCI presencial -2561466-2694592.	Registro en setalpro. Plataformas territorum, Formato 023 y bitácoras Crear espacios para las bitácoras
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.	TCCCI- fichas 2561466-2694592 jornada diurna presencial. Fichas virtuales TCCCI 2374426-2374817-2374833-2374849 y 2455204, reunión seguimiento etapa productiva, Planes de concertación.	Actas en drive y plataforma territorium Correo electrónico Coordinación- Queja Setalpro, deserción. Seguimineto proyecto productivo de los aprendices Henrry y Diana Dominguez del programa TCCCI modalidad virtual.
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.	Crear anuncios, conferencias Web fase etapa lectiva para el programa técnico en control de calidad en confección industrial oferta virtual ficha 2758243, de acuerdo con los lineamientos de la guía de orientaciones en etapa productiva. Reuniones con el EEF cada 15 dias	Plataforma territorum la y senasofiaplus. Actas EEF-
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.	TCCCI fichas 2561466- 2694592. Acompañamiento etapa productiva de las Fichas virtuales TCCCI de las fichas: 2374426-2374817-2374833-2374849, 2455204.	Registro de juicios de evaluación inasistencias en Plataforma sofia plus, territorum. Seguimiento de etapa productiva.

8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.	No aplica	No aplica
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.	No aplica	No aplica
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.	No aplica	No aplica
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.	Organización y ajustes en la plataforma Territorium dando cumplimiento a lo establecido en la guía de orientación para el programa TCCCI-virtual ficha 2758243 Ajuste de guias, cronogramas Creación de anuncios finalización fase de análisis. Creación de anuncios inicio fase planeación	Plataforma territorium
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No aplica	No aplica
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos. institucionales.	Curso de lectura comprensiva	Lista de asistencia

14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.	Verificar y enviar reporte de horas al profesional Jaison Parra mes de agosto de 2023	Reporte de horas Sofía Plus y correo electrónico enviado, mes de agosto de 2023. Reporte de Horarios.
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.	**No aplica**	No aplica
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	**No aplica**	**No aplica**
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Diligenciamiento del formato de informe de la ejecución contractual mes de agosto de 2023.	Formaro de informe mensual de ejecución contractual enviado a secop II mes de agosto de 2023.
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.	**No aplica**	**No aplica**
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.		

20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización en “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056” y aportar el respectivo certificado aprobado.	Norma vigente.	Certificado.
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2)	No aplica	No aplica
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.	Asumo manifestaciones de respeto en los espacios donde participo y con mis compañeros.	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	32023	Yumbo-Valle-Supertex	JULIO 25 de 2023	JULIO 26 de 2023
2	34223	Yumbo-Valle-Supertex	JULIO 27 de 2023	JULIO 27 de 2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados; y el No. 1056676043 de la planilla, operador SIMPLE S.A. NIT. No. 900097333-9; del periodo julio de 2023 y (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
María Nubia Ayala Hernández
C.C. No. 30.346.943 de la Dorada Caldas
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma
Marlly Alexandra Arango Granada
Supervisor (a) Contrato No. 5109381 de 2023
Cargo: Coordinadora Académica.