PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, **AGOSTO 2023**

Señora
Marlly Alexandra Arango.
SUPERVISORA CONTRATO No. ***CO1.PCCNTR.5109487***
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica.
Dependencia: Línea de vestuario Inteligente.
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **AGOSTO** del año 2023

Referencia: No. ***CO1.PCCNTR.5109487 del año 2023***

Iván Mauricio Torres Tobar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.066.271 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la línea tecnológica Vestuario Inteligente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *VENTIDOS MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($22.096.848) cada uno. Este valor se pagará de la siguiente manera: Un pago por el mes de julio por valor de ($3.568.435), cuatro (4) pagos de agosto a noviembre por valor de ($4.117.425), y un pago por el mes de diciembre por valor de ($2.058.713).*

Plazo: *5 MESES – 11 días*

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa acciones Regulares Periodo Fijo en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2023 DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	Establecer las estrategias didácticas para las actividades para la formación virtual y presencial para el TGO en desarrollo de colecciones para la industria de la moda Fichas 2455173 Virtual, 2430874,2502385, presencial	Plataforma TERRITORIUM Evaluación De resultados de aprendizaje plataforma SENASOFIA.

2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Desarrollar para la formación el TGO en desarrollo de colecciones para la industria de la moda fichas 2455173 Virtual, 2430874,2502385, presencial.	Plataforma TERRITORIUM Evaluación e resultados de aprendizaje plataforma SENASOFIA.
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Asistir y programar sesiones grupales para asesorías de proyectos y actividades colaborativas con los aprendices el TGO en desarrollo de colecciones para la industria de la moda fichas 2455173 Virtual, 2430874,2502385, presencial.	Plataforma TERRITORIUM
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.	Generar reportes de deserción y informes para comités fichas 2455173 Virtual, 2430874,2502385, presencial.	Registro de inasistencias en DRIVE de control y actividades.
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.	Establecer grupo de trabajo colaborativo para establecer la evaluaciones cualitativas y realimentación de actividades semanales. Revisar los informes y talleres con anotaciones para cada aprendiz o el grupo de aprendices. Evaluar evidencias de aprendizaje para el TGO en desarrollo de colecciones para la industria de la moda fichas 2455173 Virtual, 2430874,2502385, presencial.	Listados de asistencia Drive Actividades y videos explicativos para formación. Plataforma TERRITORIUM
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.	Verificar rutas de aprendizaje del TGO en desarrollo de colecciones para la industria de la moda fichas 2455173 Virtual, 2430874,2502385, presencial.	Plataforma Sena Sofía Plus.
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos	N/A este mes	N/A este mes

	formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.		
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.	Revisar y controlar las actividades propuestas de acuerdo las actividades para el programa TGO en desarrollo de colecciones para la industria de la moda fichas 2455173 Virtual, 2430874,2502385, presencial.	Plataforma TERRITORIUM Evaluación e resultados de aprendizaje plataforma SENASOFIA.
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.	Gestionar actividades para vinculación de dos monitores de fichas TGO moda y una practicante al Semillero de Investigación en soluciones para el Sistema Moda SISSMO. Participación en equipo pasarelas Petronio Álvarez y en expresiones culturales del Centro comercial Palmetto.	Formato Plan operativo. Evaluación e resultados de aprendizaje plataforma SENASOFIA.
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.	Realizar las actividades asignadas a la formación del programa TGO en desarrollo de colecciones para la industria de la moda fichas 2455173 Virtual, 2430874,2502385, presencial.	Plataforma TERRITORIUM Evaluación e resultados de aprendizaje plataforma SENASOFIA.
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Establecer las actividades con material de apoyo en la plataforma Territorium fichas 2455173 Virtual, 2430874,2502385, presencial.	Plataforma TERRITORIUM
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.	Participar en reuniones para producción del evento ESPACIO MODA. 2da Versión	
14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las	Ingresar a la plataforma para verificar listados, fichas de formación.	Informe y reporte de horas enviado a la coordinación académica.

	fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.	Registrar oportunamente los tiempos asignados y definidos por la coordinación académica.	
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.	N/A este mes	N/A este mes
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Revisar y controlar las actividades propuestas de acuerdo con las actividades de aprendizaje. Establecer grupo de trabajo colaborativo para establecer la evaluaciones cualitativas y realimentación de actividades semanales.	Plataforma TERRITORIUM
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Realizar informe mensual de actividades.	Sistema de gestión de contratistas y formato mensual de actividades.
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.	N/A este mes	N/A este mes
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.	Proceso: Proyecto: PN16-2020-76-9125-P2837 - Grupo: 5 - Centro de formación: 9125 - CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES Resultado de la prueba: Conocimiento: Total: 95,00 Total, desempeño: 100,00 Total, desempeño: 100,00	Certificado: Avanzado
20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS	Proceso: Proyecto: PN16-2020-76-9125-P2837 - Grupo: 5 - Centro de formación: 9125 - CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES Resultado de la prueba: Conocimiento: Total: 95,00 Total, desempeño: 100,00 Total.	Certificado: Avanzado

	240201044" o la actualización en "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056" y aportar el respectivo certificado aprobado.		
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).		
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.	Asumo manifestaciones de respeto en los espacios donde participo.	Ningún informe, ni reporte de irrespeto por la comunidad educativa.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	84623	Medellín	24-07-2023	28-07-2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7888561872** de la planilla generada por el operador SOI correspondiente al mes de **JULIO.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 2 folios

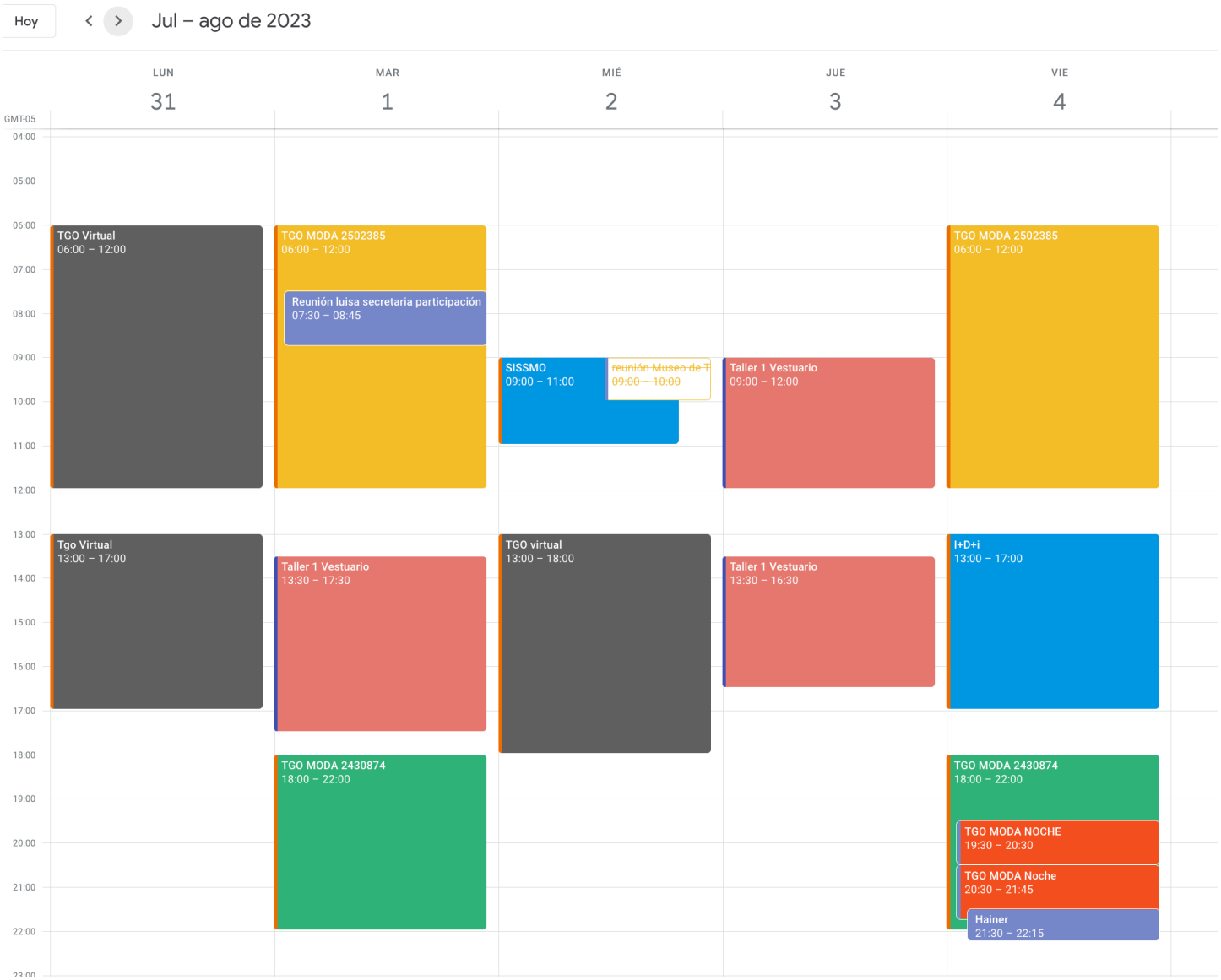
Cordialmente,

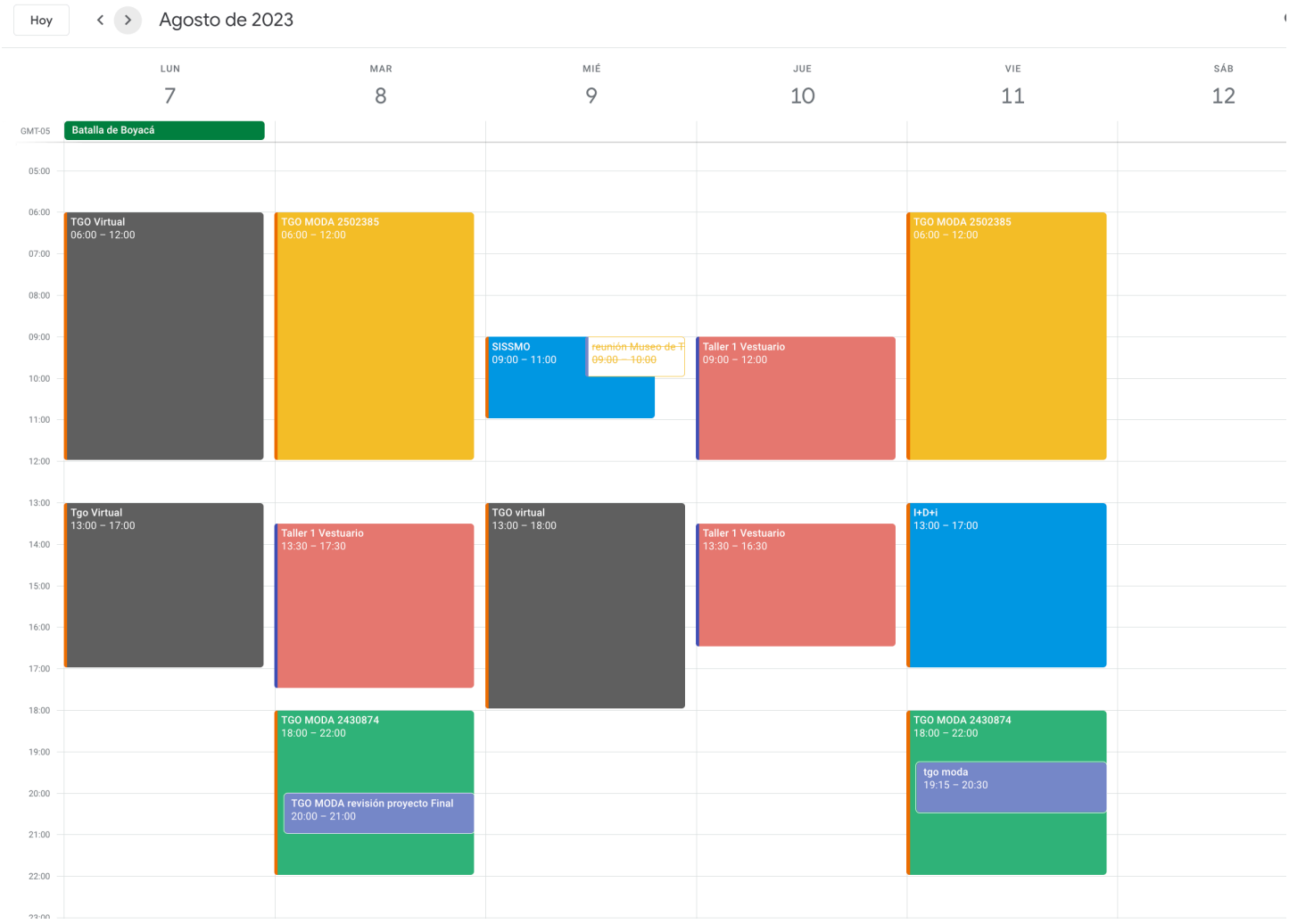


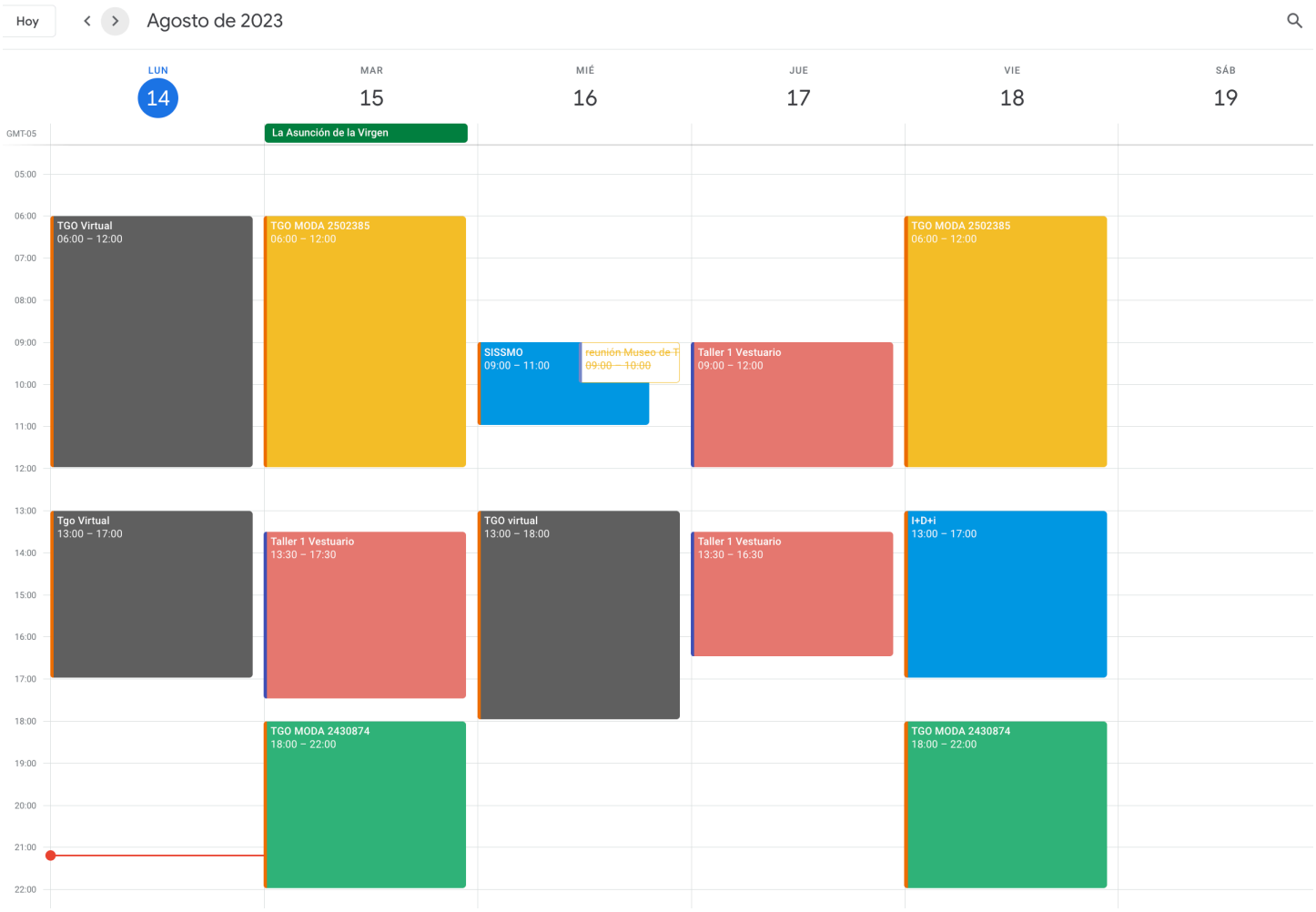
Iván Mauricio Torres Tobar
Contratista
C.C. No. 80.066.271

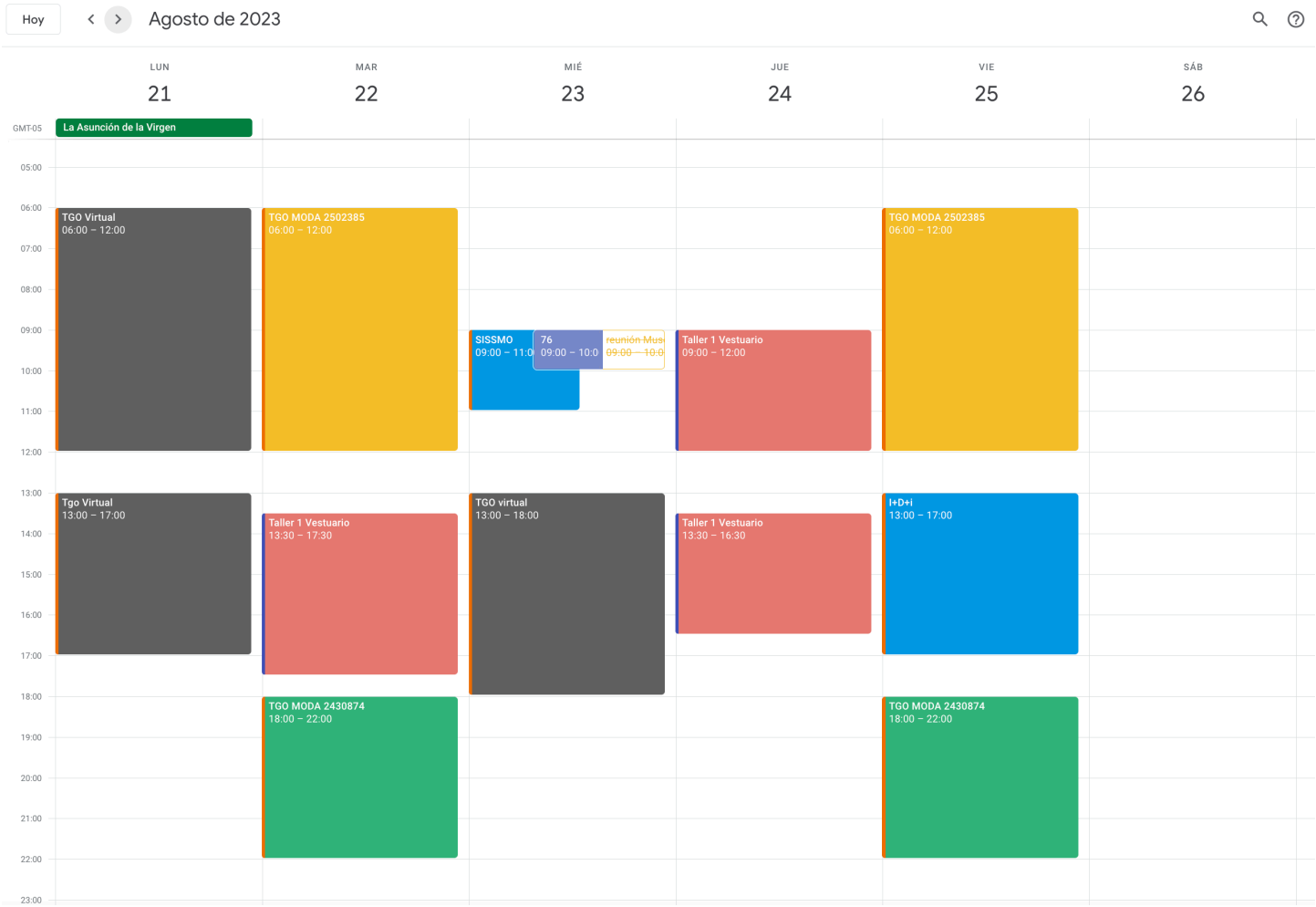
Recibí a satisfacción:

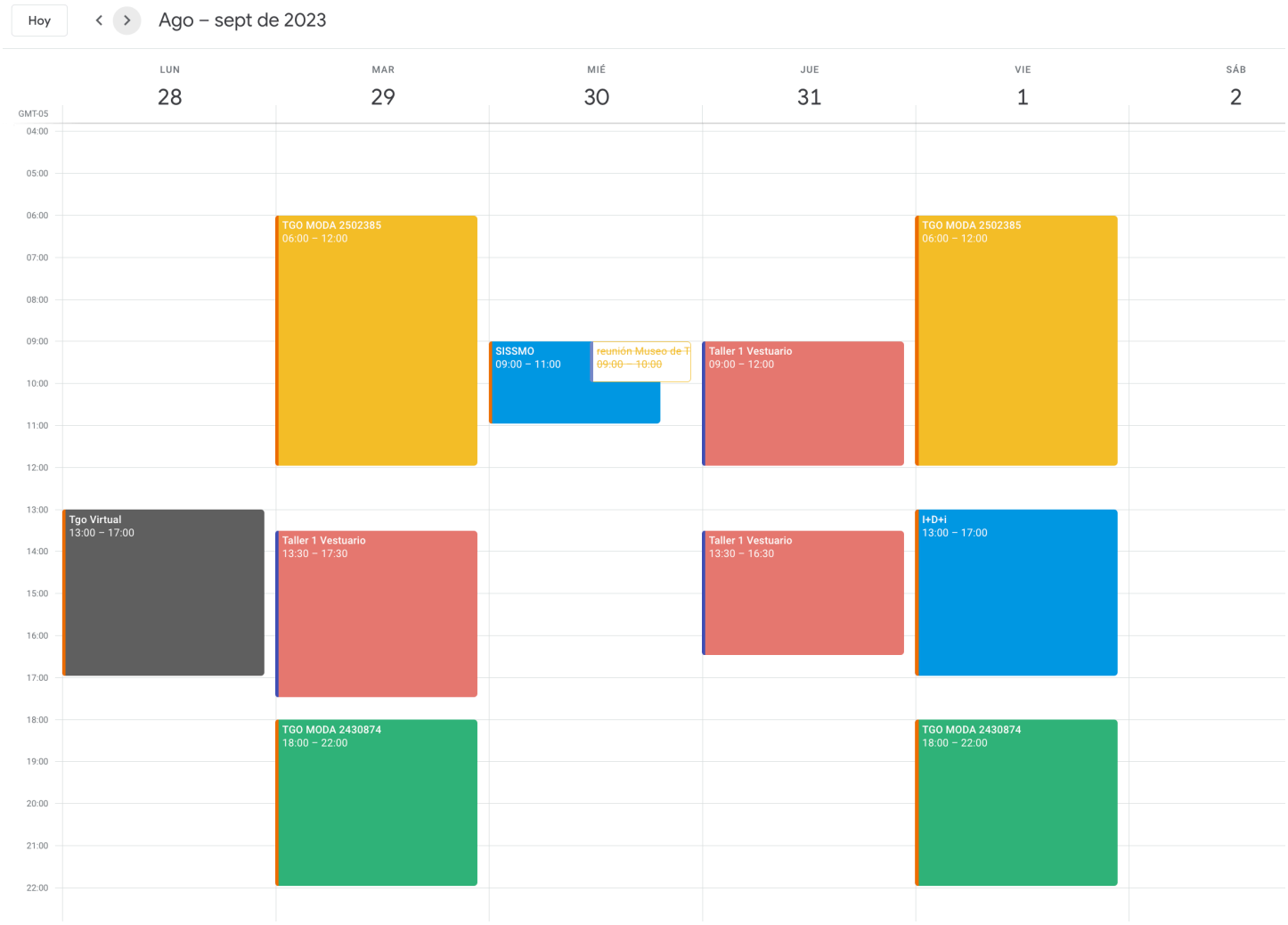
Marlly Alexandra Arango.
Supervisora contrato No. *CO1.PCCNTR.5109487*
Coordinadora Académica.


Hoy
Jul – ago de 2023
LUN 31
MAR 1
MIÉ 2
JUE 3
VIE 4
GMT-05
04:00
05:00
06:00
07:00
08:00
09:00
10:00
11:00
12:00
13:00
14:00
15:00
16:00
17:00
18:00
19:00
20:00
21:00
22:00
TGO Virtual
06:00 – 12:00
TGO MODA 2502385
06:00 – 12:00
Reunión luisa secretaria participación
07:30 – 08:45
SISSMO
09:00 – 11:00
reunión Museo de T
09:00 – 10:00
Taller 1 Vestuario
09:00 – 12:00
TGO MODA 2502385
06:00 – 12:00
Tgo Virtual
13:00 – 17:00
Taller 1 Vestuario
13:30 – 17:30
TGO virtual
13:00 – 18:00
Taller 1 Vestuario
13:30 – 16:30
I+D+i
13:00 – 17:00
TGO MODA 2430874
18:00 – 22:00
TGO MODA 2430874
18:00 – 22:00
TGO MODA NOCHE
19:30 – 20:30
TGO MODA Noche
20:30 – 21:45
Hainer
21:30 – 22:15


Hoy
Agosto de 2023
LUN 7
MAR 8
MIÉ 9
JUE 10
VIE 11
SÁB 12
GMT-05
Batalla de Boyacá
TGO Virtual
06:00 – 12:00
TGO MODA 2502385
06:00 – 12:00
SISSMO
09:00 – 11:00
reunión Museo de T
09:00 – 10:00
Taller 1 Vestuario
09:00 – 12:00
TGO MODA 2502385
06:00 – 12:00
Tgo Virtual
13:00 – 17:00
Taller 1 Vestuario
13:30 – 17:30
TGO virtual
13:00 – 18:00
Taller 1 Vestuario
13:30 – 16:30
I+D+i
13:00 – 17:00
TGO MODA 2430874
18:00 – 22:00
TGO MODA revisión proyecto Final
20:00 – 21:00
TGO MODA 2430874
18:00 – 22:00
tgo moda
19:15 – 20:30


Hoy
Agosto de 2023
LUN 14
MAR 15
MIÉ 16
JUE 17
VIE 18
SÁB 19
GMT-05
La Asunción de la Virgen
TGO Virtual
06:00 – 12:00
TGO MODA 2502385
06:00 – 12:00
SISSMO
09:00 – 11:00
reunión Museo de T
09:00 – 10:00
Taller 1 Vestuario
09:00 – 12:00
TGO MODA 2502385
06:00 – 12:00
Tgo Virtual
13:00 – 17:00
Taller 1 Vestuario
13:30 – 17:30
TGO virtual
13:00 – 18:00
Taller 1 Vestuario
13:30 – 16:30
I+D+i
13:00 – 17:00
TGO MODA 2430874
18:00 – 22:00
TGO MODA 2430874
18:00 – 22:00


Hoy
Agosto de 2023
LUN 21
MAR 22
MIÉ 23
JUE 24
VIE 25
SÁB 26
GMT-05
La Asunción de la Virgen
05:00
06:00
07:00
08:00
09:00
10:00
11:00
12:00
13:00
14:00
15:00
16:00
17:00
18:00
19:00
20:00
21:00
22:00
23:00
TGO Virtual
06:00 – 12:00
TGO MODA 2502385
06:00 – 12:00
SISSMO
09:00 – 11:0
76
09:00 – 10:0
reunión Mus
09:00 – 10:0
Taller 1 Vestuario
09:00 – 12:00
TGO MODA 2502385
06:00 – 12:00
Tgo Virtual
13:00 – 17:00
Taller 1 Vestuario
13:30 – 17:30
TGO virtual
13:00 – 18:00
Taller 1 Vestuario
13:30 – 16:30
I+D+i
13:00 – 17:00
TGO MODA 2430874
18:00 – 22:00
TGO MODA 2430874
18:00 – 22:00


Hoy
Ago – sept de 2023
LUN 28
MAR 29
MIÉ 30
JUE 31
VIE 1
SÁB 2
GMT-05
04:00
05:00
06:00
07:00
08:00
09:00
10:00
11:00
12:00
13:00
14:00
15:00
16:00
17:00
18:00
19:00
20:00
21:00
22:00
TGO MODA 2502385
06:00 – 12:00
SISSMO
09:00 – 11:00
reunión Museo de T
09:00 – 10:00
Taller 1 Vestuario
09:00 – 12:00
TGO MODA 2502385
06:00 – 12:00
Tgo Virtual
13:00 – 17:00
Taller 1 Vestuario
13:30 – 17:30
Taller 1 Vestuario
13:30 – 16:30
I+D+i
13:00 – 17:00
TGO MODA 2430874
18:00 – 22:00
TGO MODA 2430874
18:00 – 22:00

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Santiago de Cali 03 de Agosto 2023

PRESENTADO A:
Alex Amed Valencia

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
31123	**24 de julio 2023**	**28 de Julio 2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Antioquia / Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda	**N.A**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Liderar participación del CDTI en pasarela nacional TELEMEDELLIN y representar al centro de formación en la feria internacional Colombia Moda.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Gestionar actividades para pasarela TELEMEDELLIN**
2. **Asistir como líder de investigación y desarrollo a la feria internacional Colombia moda y gestionar actividades previas pasarela (Casting, fitting)**
3. **Liderar participación en pasarela, montaje, ensayo. Organizar salidas para el desfile.**
4. **Agendar citas con proveedores e instituciones aliadas en del ecosistema creativo (Proyecto Investigación en curso)**

RESULTADOS:

1. **Pasarela nacional SENA.**
2. **Benchmarking de trabajo de diseño Línea tecnológica vestuario inteligente. CDTI.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **https://youtu.be/HJz6k5Tr_CU**



2. **Evidencias fotográficas**

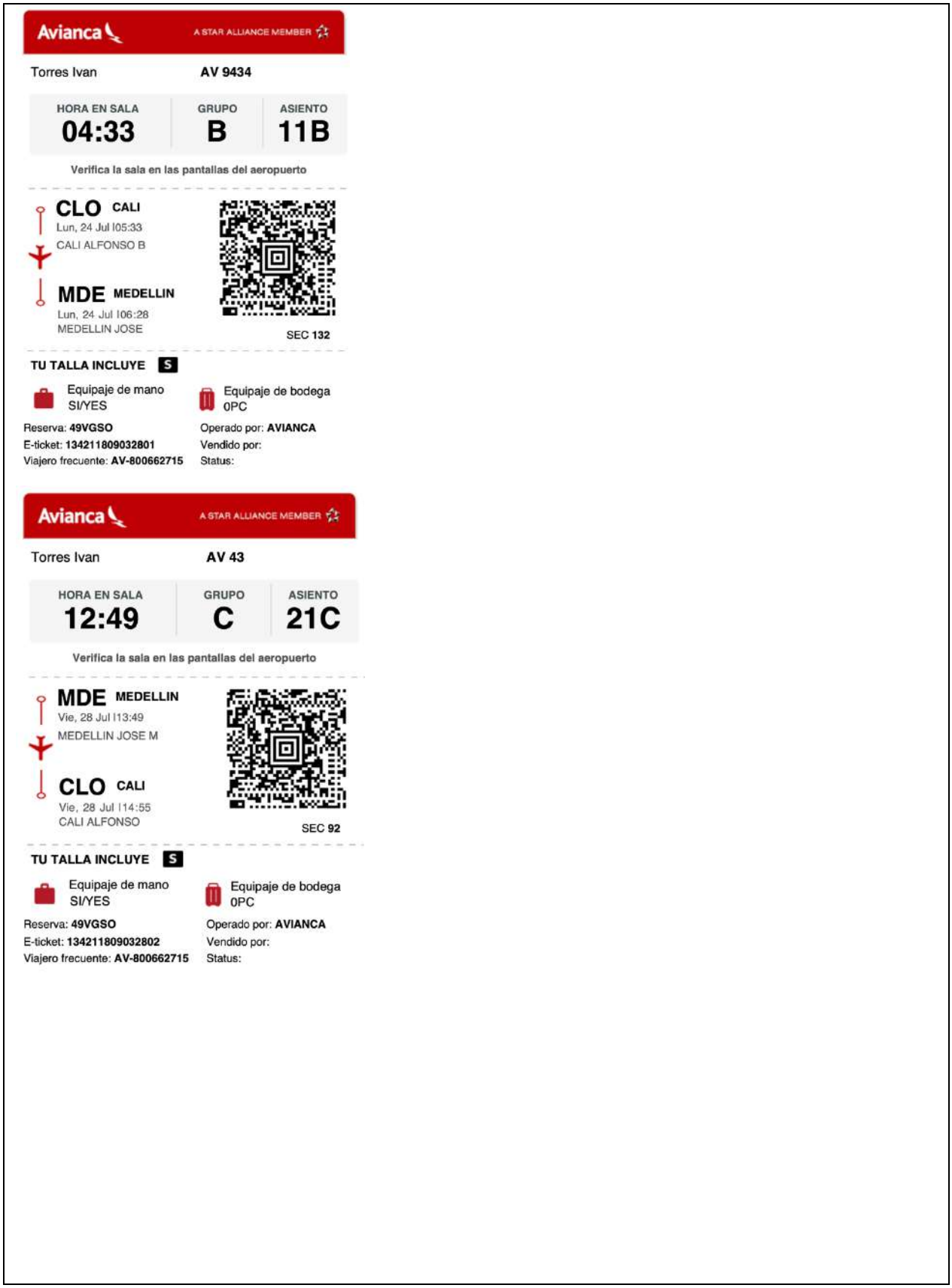








3. Evidencia pasa bordos.


Avianca
A STAR ALLIANCE MEMBER
Torres Ivan
AV 9434
HORA EN SALA
04:33
GRUPO
B
ASIENTO
11B
Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto
CLO CALI
Lun, 24 Jul l05:33
CALI ALFONSO B
MDE MEDELLIN
Lun, 24 Jul l06:28
MEDELLIN JOSE
SEC 132
TU TALLA INCLUYE S
Equipaje de mano
SI/YES
Equipaje de bodega
0PC
Reserva: 49VGSO
E-ticket: 134211809032801
Viajero frecuente: AV-800662715
Operado por: AVIANCA
Vendido por:
Status:
Avianca
A STAR ALLIANCE MEMBER
Torres Ivan
AV 43
HORA EN SALA
12:49
GRUPO
C
ASIENTO
21C
Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto
MDE MEDELLIN
Vie, 28 Jul l13:49
MEDELLIN JOSE M
CLO CALI
Vie, 28 Jul l14:55
CALI ALFONSO
SEC 92
TU TALLA INCLUYE S
Equipaje de mano
SI/YES
Equipaje de bodega
0PC
Reserva: 49VGSO
E-ticket: 134211809032802
Viajero frecuente: AV-800662715
Operado por: AVIANCA
Vendido por:
Status:

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. realizar Informe de legalización	Iván Torres	03 /Agosto/ 2023
2. Archivos de memorias fotográficas de participación https://drive.google.com/drive/folders/128x_YdGcRvvCyCpxBx8pc43DdqNOmH0l?usp=sharing	Iván Torres	03 Agosto 20023

CONCLUSIÓNES:

1. La participación en eventos de divulgación y promoción del programa de formación tecnológica en moda es fundamental para la visualización de la entidad, el reconocimiento de buenas prácticas del Centro de formación y para las experiencias de aprendizaje tanto para instructores como para aprendices.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Iván Mauricio Torres Tobar	IVANMTORRES

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador académica.	Marlly Alexandra Arango	