PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2023

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4472962**
Coordinador Programas Especiales
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No 4472962 del año 2023

KAREN JOHANA MONSALVO BELTRAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.248.095 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: h). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 91233043279 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Servicio al Cliente en la coordinación de Programas Especiales - Desplazados del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS	En el mes de agosto 2023 se están ejecutando 3 fichas. 1. Ficha por solicitar - Técnico en ventas - Centro de Oportunidades en el horario de martes y jueves de 8:00 am a	-Listado de asistencia - Fotos

	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS	12:00 pm, inicio el 15/08/2023 y finaliza el 14/09/2023. 2. Ficha por solicitar de Comportamiento Emprendedor - Centro de oportunidades, en el horario de lunes, miércoles y viernes de 8:00 am a 12:00 pm, inicio el 23/08/2023 finaliza 20/09/2023. 3. Ficha por solicitar de Comportamiento Emprendedor - Centro de Oportunidades, en el horario de lunes, miércoles y viernes de 2:00 pm a 6:00 pm, inicio el 23/08/2023 finaliza 20/09/2023. Otras Actividades: -Validación de Listados. - Llamadas a los posibles aprendices. -Enrutar y asociar en Sena Sofia plus. -Promocionar y conseguir cursos.	

	CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS		

	PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 9454540293 de la planilla, operador aportes en linea y periodo del mes de julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

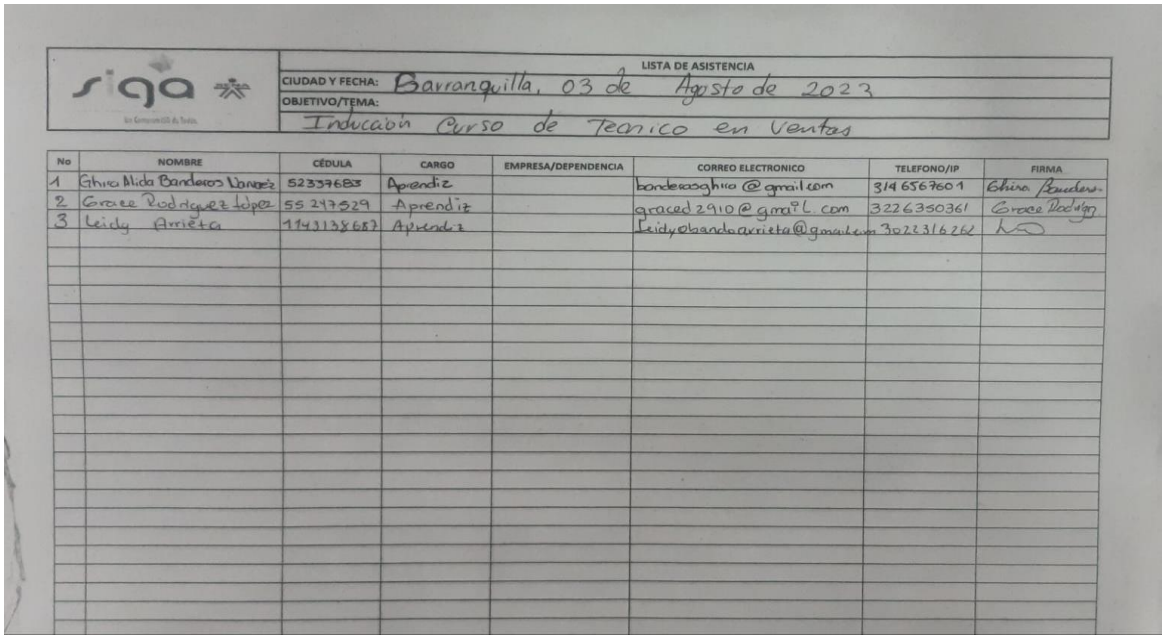
KAREN JOHANA MONSALVO BELTRAN
Contratista
C.C. No. 55.248.095

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 4472962 de 2023
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2023

Citación a inducción el 3 de agosto 2023 – de 8:00 AM A 12:00 pm - curso de Técnica en Ventas, Centro de oportunidades, Ficha por solicitar. (solo se presentaron 3 aprendices)



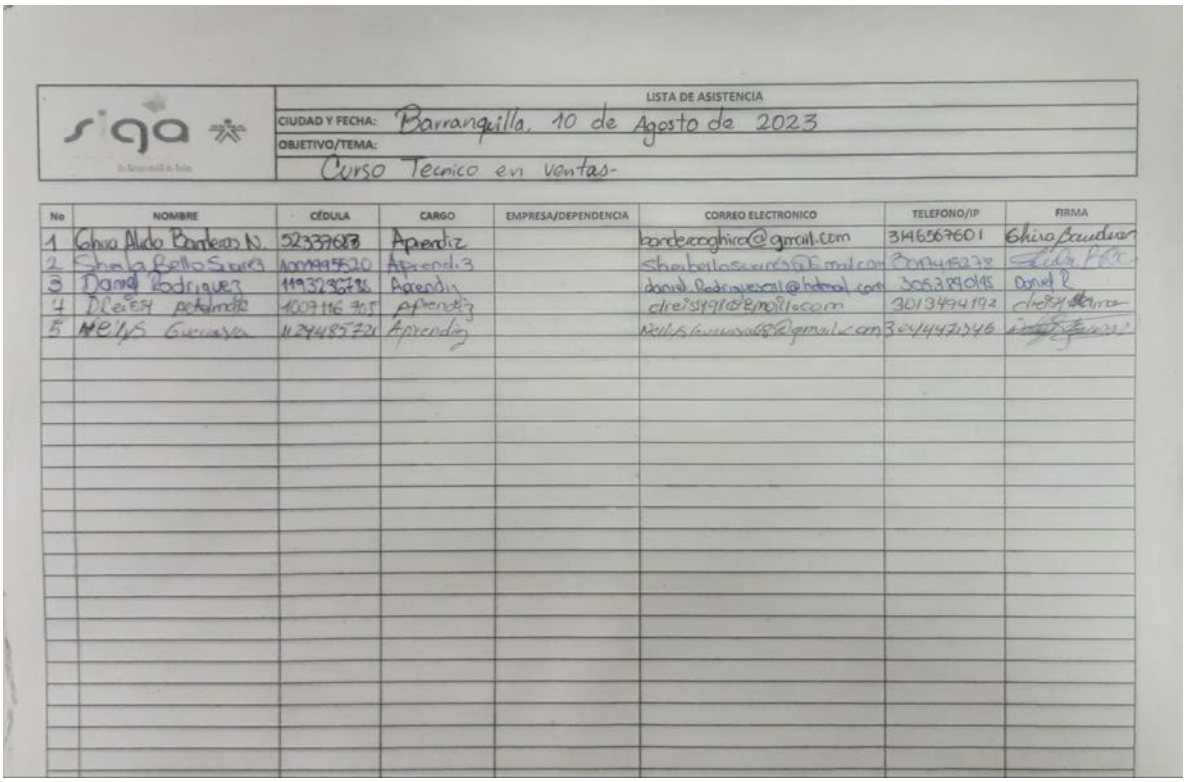
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Barranquilla, 03 de Agosto de 2023

OBJETIVO/TEMA: Inducción Curso de Tecnico en Ventas

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Ghiva Alida Banderas Vanegas	52337683	Aprendiz		banderasghiva@gmail.com	3146567601	Ghiva Banderas
2	Grace Rodriguez lopez	55 247529	Aprendiz		graced2910@gmail.com	3226350361	Grace Rodriguez
3	Leidy Arrieta	1143138687	Aprendiz		leidyobandoarrieta@gmail.com	3022316262	

Citación a inducción el 10 de agosto 2023 – de 8:00 AM A 12:00 pm - curso de Técnica en Ventas, Centro de oportunidades, Ficha por solicitar. (solo se presentaron 3 aprendices



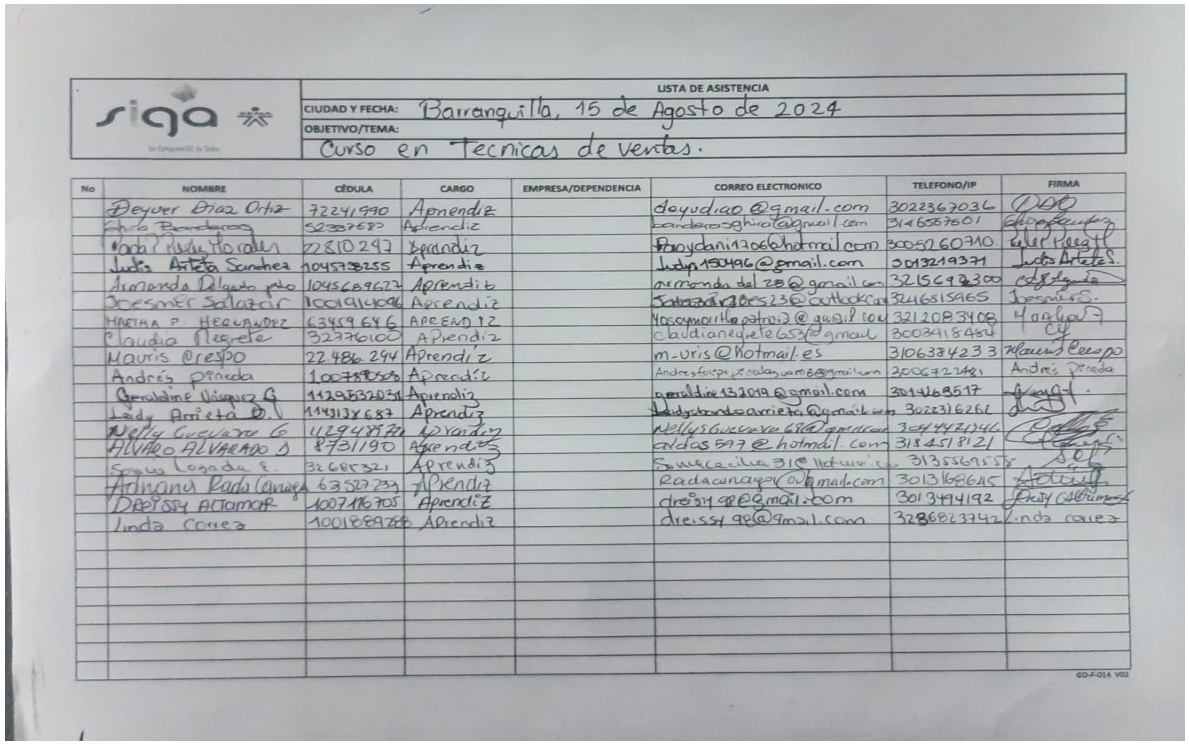
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Barranquilla, 10 de Agosto de 2023

OBJETIVO/TEMA: Curso Tecnico en ventas-

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Ghiva Aldo Barreras N.	52337683	Aprendiz		bardeaghiva@gmail.com	3146567601	Ghiva Barreras
2	Shaila Bello Suarez	1007495520	Aprendiz		shailabellosuarez@Email.com	3017445278	
3	David Rodriguez	1193267286	Aprendiz		david.Rodriguez@hotmail.com	3053890195	David R
4	Dleisy Acosta	1007116905	Aprendiz		dleisyacosta@email.com	3013494192	
5	Nelly Guevara	1129485721	Aprendiz		Nellyguevara68@gmail.com	3044471246	

Clase del Martes 15 de agosto 2023 – de 8:00 AM A 12:00 pm - curso de Técnica en Ventas, Centro de oportunidades, Ficha por solicitar.



siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Barranquilla, 15 de Agosto de 2024

OBJETIVO/TEMA: Curso en Tecnicas de ventas.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Deyver Diaz Ortiz	72241990	Aprendiz		deyudiaz@gmail.com	3022367036	
	Erick Bandrano	52337680	Aprendiz		banderanogirio@gmail.com	3146587601	
	Yadir Rodriguez Morales	72810247	Aprendiz		Rroydani1306@hotmail.com	3005260740	
	Judis Arteta Sanchez	1045738255	Aprendiz		judp130496@gmail.com	3013219371	Judis Arteta S.
	Armanda Delgado pitre	1045689627	Aprendiz		armanda del 28@gmail.com	3215698300	
	Yesmer Salazar	1001911096	Aprendiz		Salazar130523@outlook.es	3216815965	Yesmer S.
	MARTHA P. HERNANDEZ	63459646	APRENDIZ		Yoscamarilla patricia@gmail.com	3212083408	
	Claudia Negrete	32776100	Aprendiz		claudianegrete653@gmail	3003418484	
	Mauris Crespo	22486294	Aprendiz		m-uris@hotmail.es	3106334233	Mauris Crespo
	Andrés Pineda	1007885583	Aprendiz		Andres.felipe.pineda.ramirez@gmail.com	3006722481	Andres Pineda
	Geraldine Vasquez G	1129532031	Aprendiz		geraldine132019@gmail.com	3014689517	
	Lady Arrieta D	1141138687	Aprendiz		Ladydarrieta@gmail.com	3022316261	
	Nelly Guevara G	1129477771	Aprendiz		Nellysguevara678@gmail.com	3054424346	
	ALVARO ALVARADO D	8731190	Aprendiz		caldas517@hotmail.com	3184518121	
	Sonia Lozada E.	32685321	Aprendiz		Soniaceliae31@hotmail.com	3135569558	
	Adriana Pardo Canaza	63523239	Aprendiz		Radacanaza@hotmail.com	3013698645	
	DREISSY ALTAMAR	1007186705	Aprendiz		dreissy96@gmail.com	3013494192	
	Linda Cortez	1001889766	Aprendiz		dreissy96@gmail.com	3286863742	Linda Cortez

GD-F-014 V02



Las otras 2 fichas inician la próxima emana

Cordialmente,

Instructora

KAREN JOHANA MONSALVO BELTRAN