	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	F-JC-01 Versión: 04 Fecha: 16/01/2023

DATOS GENERALES

INFORME N°: 004	**SUPERVISION**	X	**DE SEGUIMIENTO**		☐
			PARA PAGO		X
	INTERVENTORIA	☐	**PARA DESEMBOLSO**		☐
Periodo de seguimiento	Desde:	N/A	Hasta:	N/A	
Periodo para pago	Desde:	Agosto de 2023	Hasta:	Agosto de 2023	
Fecha Elaboración de Informe		Agosto de 2023			

DATOS DEL SUPERVISOR

SUPERVISOR	NOMBRE:	*Álvaro Andrés Zuluaga Muñoz*
	CARGO:	*Secretario General*
	CORREO ELECTRÓNICO:	*secgeneral@sabaneta.gov.co*
INTERVENTOR	NOMBRE	*No Aplica*
	NUMERO CONTRATO:	*No Aplica*
	CORREO ELECTRÓNICO:	*No Aplica*

INFORMACION GENERAL CONTRATO O SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	2504
FECHA DE CONTRATO	25/04/2023
NUMERO CDP	3270 del 21/3/2023
CONTRATISTA	JUAN CARLOS GIL AMADO
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1037584709
PROYECTO	Gestión Social para el acompañamiento a la comunidad Sabaneteña
VALOR	($ 23.436.000)
PLAZO	Desde la fecha de ejecución del contrato hasta el 30 de SEPTIEMBRE de 2023
FECHA DE INICIO DEL SECOP	2/05/2023
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30/09/2023
ADICION	*No Aplica*
PRORROGA	*No Aplica*
OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS SOCIALES PARA LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE SABANETA**	

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	F-JC-01 Versión: 04
		Fecha: 16/01/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL	NUMERO:	3212		
	FECHA:	4	05	2023

SUSPENSION N°	Fecha Inicio de suspensión	Fecha de reanudación	Nueva fecha de terminación
	No Aplica	*No Aplica*	*No Aplica*

¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	SI		NO		NO APLICA	X

I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA POR INFORME

Informe No.	N° Factura o cuenta de cobro	Valor Factura o cuenta de cobro	Comprobante Egreso No.	Fecha de Egreso	Tipo de pago (Abono, Pago Total, Desembolso total)	N° Rubro Presupuestal imputado	Valor Pagado o Desembolsado	SALDO DEL INFORME
01	01	$3.906.000	8324	30/05/2023	Abono	11.01-2.3.2.02.02.009-4751100	*$3.906.000*	*$23.436.000*
02	02	$3.906.000	10978	29/06/2023	Abono	11.01-2.3.2.02.02.009-4751100	*$3.906.000*	*$19.530.000*
03	03	$3.906.000	13102	28/07/2023	Abono	11.01-2.3.2.02.02.009-4751100	*$3.906.000*	*$15.624.000*
04	04	$3.906.000			Abono	11.01-2.3.2.02.02.009-4751100	*$3.906.000*	*$11.718.000*
	TOTALES	**$**					**$15.624.000**	

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

Ítem	Concepto	Valor
A	Valor inicial del contrato	$ 23.436.000
B	Valor de las adiciones a la fecha del informe	$
C	Valor reducciones (glosas, objeciones, etc.) del contrato a la fecha del informe	$
D	Valor total del contrato *(Incluidas adiciones y reducciones)*	**$ 23.436.000**
E	Valor pagado con anterioridad a la fecha de esta acta	$ 11.718.000
F	Valor autorizado de esta acta	$ 3.906.000
G	Valor total ejecutado *(incluida esta acta)*	$ 15.624.000

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato se autoriza el siguiente pago *o desembolso*, así:

N° FACTURA O CUENTA DE COBRO	N° RP PARA PAGO	RUBRO(s) PRESUPUESTAL(ES) Y FUENTE(S)	VALOR
001	3212	11.01-2.3.2.02.02.009-4751100	$ 23.436.000

002	3212	11.01-2.3.2.02.02.009-4751100	$ 3.906.000
003	3212	11.01-2.3.2.02.02.009-4751100	$ 3.906.000
004	3212	11.01-2.3.2.02.02.009-4751100	$ 3.906.000
VALOR TOTAL FACTURA			$ 3.906.000

II. SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y JURIDICO

2.1. GRADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES – SEGUIMIENTO TECNICO

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DE LAS PARTES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO (cumplida / no cumplida / parcialmente cumplida / observación – Evidencias fotográficas en caso de que se considere necesario)
Realizar seguimiento a la ejecución de la Gestión Social adelantada con los niños y niñas habitantes del Municipio de Sabaneta; con el fin de contribuir con la satisfacción de la comunidad.	*Se evidencia seguimiento en la ejecución de la gestión social y se indaga como se puede integrar el programa de integración dirigido a los niños y niñas del sector.*
Recorrer el municipio de Sabaneta, con el fin de escuchar las diferentes necesidades de la comunidad Sabaneteña especialmente la de sus niños y niñas, y de esta manera, gestionar soluciones oportunas a dichas necesidades.	*Se evidencia recorrido en zonas del municpio escuchando a la comunidad preguntado por las necesidades que poseen los niños y niñas de dicho sector.*
Realizar acompañamiento a las gestiones necesarias con las diferentes Dependencias de la Administración Municipal para solucionar las necesidades que la comunidad presenta y aquellas detectados en los diferentes centros educativos donde exista presencia de niños y niñas Sabaneteños.	*Se evidencia acompañamiento a la gestión social preguntando por las necesidades de la comunidad dentro del municipio.*
Coordinar y organizar prontas soluciones a los diferentes procesos solicitados por la comunidad y sus familias incluyendo los niñas y niñas, mediante el acompañamiento realizado en los recorridos veredales.	*Se evidencia acompañamiento realizado a la vereda pan de azúcar y las familias del sector.*
Apoyar y acompañar la ejecución de los proyectos que se realicen en el municipio a través de la Gestión Social adelantada por el Despacho del Alcalde.	*Se evidencia apoyo en la ejecución de proyectos en el municipio para la gestión social*
Establecer la consolidación y análisis de la información recolectada en las diferentes visitas realizadas a las diferentes instituciones educativas y comunidad Sabaneteña.	*Se evidencia consolidacion de la información de visitas realizadas a veredas e instituciones educativas y se almacenan. En tablas de Excel*
Apoyar la realización de la logística de los eventos de Gestión Social adelantada por el Despacho del Alcalde	*Se evidencia apoyo con la logística de los eventos de carácter social que se organizan desde el equipo de la gestión social*
Asistir y participar en las capacitaciones, reuniones, talleres, eventos y demás actividades que le indique el	*Se evidencia participacion en la capacitación que se organizó desde la secretaria. dirigido a todo el*

supervisor y se relacionen con el objeto del contrato	*personal de la secretaria general*
Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	*Se evidencia visita a las instituciones públicas del municipio de sabaneta conociendo procesos y apoyando activades.*

2.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	**X**
	No	
PERSONA NATURAL		
Planilla número	64385443	
Período de Cotización	Julio 2023	
Fecha de pago	1/08/2023	
Valor base de cotización	1.562.400	
Salud	195.300	
Pensión	250.000	
ARL tipo de riesgo	38.100	

2.2.1. Otros seguimientos administrativos:

- *Las garantías contractuales se encuentran vigentes, SIN NOVEDAD.*
- *Las evidencias verificables se pueden validar en el informe de actividades presentado por el contratista.*

2.3. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- *Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.*
- *Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.*
- *Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.*

2.4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna

2.5. RECIBO A SATISFACCION – APROBACION DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago.

2.6. DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Factura o cuenta de cobro

III. ASISTENTES A LA REUNION DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Fecha:	Agosto de 2023		
Hora de inicio:	3.00 pm	**Hora Finalización**	3:15 pm
Lugar donde se realiza la reunión	Despacho Secretaría General		
Interventor(es) y/o Supervisor(es):	Álvaro Andrés Zuluaga Muñoz		
Por parte del contratista:	JUAN CARLOS GIL AMADO		

FECHA DE ELABORACIÓN: agosto de 2023

ÁLVARO ANDRÉS ZULUAGA MUÑOZ
SECRETARIO GENERAL
FIRMA DEL SUPERVISOR

JUAN CARLOS GIL AMADO
FIRMA DEL CONTRATISTA